

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARBAN



GODIŠNJI PLAN RADA
OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

prosinac, 2025.



Sadržaj

1. Predgovor	3
2. Uvod	6
3. Kontekst	10
4. Organizacijska struktura	16
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	17
6. Pravne osobe u nadležnosti	40

POPIS TABLICA

Tablica 1. Popis vrijednosti	9
Tablica 2. SWOT analiza	14
Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti	40

SHEMATSKI PRIKAZ

<i>Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Barban</i>	<i>16</i>
---	-----------



1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Barban za 2026. godinu izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Barban za razdoblje 2025.–2029., Proračunom Općine za 2026. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

Godišnji plan rada izrađen je u skladu s propisima iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) te prema Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23). Tijekom izrade plana provedena je analiza relevantnih strateških dokumenata, izvršene su PESTEL i SWOT analize, uspostavljena je povezanost s financijskim planiranjem, a plan je usklađen s dostupnim kadrovskim i materijalnim kapacitetima Općine.

Ovaj plan predstavlja ključni operativni dokument kojim se određuju aktivnosti, mjere i ciljevi Općine za 2026. godinu. U dokumentu su obuhvaćeni programi i projekti koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, društvene djelatnosti, gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, socijalnu skrb i sustav civilne zaštite. Temelji se na načelima održivosti i odgovornog upravljanja financijama.

Sukladno ranije spomenutoj Uputi, dokument pruža jasne upute za planiranje, realizaciju i nadzor provedbe aktivnosti te usklađuje operativne ciljeve s proračunskim sredstvima. Naglasak se stavlja na uključivanje građana u proces donošenja odluka, poticanje transparentnog djelovanja lokalne uprave te osiguranje visoke razine kvalitete javnih usluga.

Temeljne mjere Provedbenog programa koje čine osnovu Godišnjeg plana rada su:

- ✓ *Mjera 1. Unaprjeđenje zaštite okoliša* - Svrha mjere je očuvanje i poboljšanje stanja okoliša smanjenjem izvora onečišćenja te sustavnim praćenjem i analizom kvalitete prirodnih resursa
- ✓ *Mjera 2. Izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture* - Svrha mjere je osigurati kvalitetnu, sigurnu i funkcionalnu komunalnu infrastrukturu koja podiže standard života stanovnika, omogućuje nesmetano obavljanje komunalnih djelatnosti te stvara preduvjete za daljnji gospodarski i društveni razvoj jedinice lokalne samouprave.
- ✓ *Mjera 3. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite* - Svrha mjere je osigurati učinkovit, organiziran i održiv sustav civilne zaštite koji omogućuje pravovremeno reagiranje na



izvanredne događaje, povećava sigurnost stanovnika i imovine te jača otpornost zajednice na prirodne nepogode i druge krizne situacije.

- ✓ *Mjera 4. Mjera unaprjeđenje kvalitete odgoja i obrazovanja* - Svrha mjere je osigurati kvalitetne, dostupne i suvremene uvjete za odgoj i obrazovanje djece i mladih.
- ✓ *Mjera 5. Razvoj sportskih, rekreativnih i socijalno-zdravstvenih usluga* - Svrha mjere je unaprijediti dostupnost i kvalitetu sportskih, rekreativnih i zdravstvenih usluga za građane svih dobnih skupina kroz poticanje sportske i rekreativne aktivnosti, jačanje infrastrukture sportskih objekata i provedbu javnozdravstvenih prioriteta.
- ✓ *Mjera 6. Kreiranje, razvoj i pružanje socijalnih usluga u zajednici* - Svrha mjere je osigurati dostupnost kvalitetnih socijalnih i zdravstvenih usluga za ranjive skupine stanovništva, uključujući socijalno ugrožene obitelji, te unaprijediti sustav pomoći i podrške u zajednici kroz djelovanje Hrvatskog Crvenog križa i drugih relevantnih organizacija.
- ✓ *Mjera 7. Unapređenje upravljanja i administrativnih usluga u lokalnoj samoupravi* - Svrha mjere je povećati učinkovitost, transparentnost i kvalitetu rada lokalne samouprave kroz unapređenje upravljačkih i administrativnih procesa, modernizaciju sustava, digitalizaciju usluga i osnaživanje kapaciteta zaposlenika.
- ✓ *Mjera 8. Poticanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora* - Svrha mjere je smanjiti potrošnju energije i negativni utjecaj na okoliš kroz poticanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u lokalnoj zajednici.
- ✓ *Mjera 9. Poticanje i unaprjeđenje poduzetničkih aktivnosti* - Svrha mjere je potaknuti razvoj lokalnog gospodarstva kroz podršku poduzetnicima i unapređenje poduzetničkih aktivnosti, povećanje broja novih i održivih poduzeća te jačanje konkurentnosti poduzetničkog sektora.
- ✓ *Mjera 10. Razvoj poljoprivrede* - Svrha mjere je potaknuti razvoj poljoprivrede i ruralnog područja kroz podršku poljoprivrednicima, povećanje produktivnosti i konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava te očuvanje i unapređenje ruralne ekonomije i tradicije.
- ✓ *Mjera 11. Podizanje kvalitete proizvoda i usluga u turizmu* - Svrha mjere je unaprijediti kvalitetu turističke ponude, proizvoda i usluga te povećati zadovoljstvo posjetitelja, konkurentnost turističke destinacije i održiv razvoj turizma u lokalnoj zajednici.



- ✓ *Mjera 12. Unapređenje kulturnog života i očuvanje tradicije* - Svrha mjere je unaprijediti kulturni život u zajednici i očuvati lokalnu tradiciju kroz podršku kulturnim programima i manifestacijama.

Svaka od navedenih mjera usklađena je s odgovarajućim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, a provodi se kroz konkretne aktivnosti i projekte planirane u proračunu za 2026. godinu.

Svrha ovog dokumenta jest usmjeriti sve raspoložive resurse na provedbu projekata i programa od značaja za lokalnu zajednicu, unaprijediti kvalitetu života stanovnika te potaknuti održivi razvoj, u skladu s nacionalnim i europskim strateškim okvirima. Uvjeren sam da će provedba planiranih mjera pozitivno utjecati na daljnji razvoj i napredak Općine Barban te izražavam zahvalnost svima koji su sudjelovali u izradi i provedbi ovog dokumenta.

Općinski načelnik
Andi Kalčić



2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Barban za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Barban za razdoblje 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Općine za 2026. te propisima unutarnjeg ustrojstva i organizacije općinske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada općinskih upravnih Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Općine, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Općine Barban.

Operativni ciljevi i temeljne smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- Osigurati učinkovitu provedbu mjera predviđenih Provedbenim programom Općine Barban za razdoblje 2025.–2029., s posebnim naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje planirane projekte i aktivnosti.
- Povezati planirane aktivnosti s proračunskim stavkama te osigurati učinkovito, transparentno i odgovorno korištenje proračunskih sredstava, u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja.
- Unaprijediti kapacitete općinske uprave kroz digitalizaciju poslovnih procesa, kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika te uspostavu sustava upravljanja kvalitetom.
- Nastaviti s razvojem i modernizacijom komunalne infrastrukture, uključujući redovito održavanje i unaprjeđenje cesta, javne rasvjete i sustava odvodnje.



- Poticati razvoj lokalnog gospodarstva i poduzetništva, s naglaskom na potporu malim obrtima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.
- Ulagati u predškolski odgoj, osnovnoškolsko obrazovanje te u programe namijenjene djeci i mladima.
- Proširiti dostupnost i kvalitetu socijalnih usluga, osobito za starije osobe i društveno osjetljive skupine.
- Jačati kulturne i sportske aktivnosti te doprinositi očuvanju lokalne tradicije i identiteta zajednice.
- Unaprijediti zaštitu okoliša kroz održivo gospodarenje otpadom i povećanje energetske učinkovitosti.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

a. Djelokrug

Sukladno članku 5. Statuta Općine Barban (»Službene novine Općine Barban« 22/13, 12/18, 60/21, 4/22 i 1/25), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno uređenje i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Barban, kao jedinica lokalne samouprave, djeluje samostalno u okviru svojih ustavnih i zakonskih ovlasti, pri čemu je njezin rad podložan isključivo nadzoru zakonitosti



donesenih akata i postupanja.

U svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva i unaprjeđenja gospodarskog te društvenog razvoja, Općina ostvaruje suradnju s Istarskom županijom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području županije, kao i s drugim jedinicama diljem Republike Hrvatske.

b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija Općine Barban je: „Općina Barban biti će gospodarski konkurentna regija koja omogućuje kvalitetan život svojim žiteljima, te njeguje kulturnu baštinu i promiče prepoznatljivost Općine kao takve.“

c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija Općine Barban je: „Općine Barban jest osigurati prepoznatljivost Općine kao mjesta bogate kulturne baštine te konkurentne gospodarske regije koja samostalno upravlja razvojnim potencijalom područja. Također, Općina svojim žiteljima želi osigurati visoku kvalitetu života te učiniti ovo područje privlačnim mjestom za život i rad.“



d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Barban prepoznala navedene su u nastavku.

Tablica 1. Popis vrijednosti

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Integritet – pošteno i transparentno djelovanje	Odgovornost – preuzimanje obveza prema građanima	Inovativnost – primjena novih rješenja i tehnologija	Glas građana – uključivanje mještana u odlučivanje
Stručnost – profesionalan pristup i stalno usavršavanje	Komunikacija – otvoren i dvosmjerni dijalog s javnošću	Kvaliteta – visoki standardi u planiranju i provedbi projekata	Socijalna i društvena odgovornost – potpora zajednici i socijalnoj uključenosti
Izvršnost i optimizam – visoki standardi i pozitivna radna klima	Briga i poštovanje – uvažavanje potreba svih mještana	Djelotvornost i učinkovitost – optimalno korištenje proračunskih sredstava	Otpornost, održivost i okoliš – odgovorno upravljanje resursima i prilagodba klimatskim izazovima



3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Barban djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori



- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša.

PEST(EL) pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PEST(EL) analize za Općinu Barban.

P - Politički faktori

Izazovi:

- Ograničeni lokalni proračun i ovisnost o višim razinama vlasti,
- Ograničeni administrativni i upravljački kapaciteti općinske uprave za provedbu većih razvojnih projekata,
- Složenost procedura za prijavu na EU fondove i javne natječaje može usporiti projekte i povećati troškove administracije.

Potencijali:

- Programi za održivi razvoj, digitalizaciju, energetske učinkovitost i razvoj lokalne infrastrukture nude značajne prilike,
- Uključivanje Općine u regionalne razvojne inicijative i međužupanijske projekte,
- Jačanje međuopćinske suradnje može smanjiti troškove i povećati efikasnost (zajednički projekti, komunalne usluge, turizam).

E - Ekonomski faktori

Izazovi:

- Depopulacija i manjak radne snage,
- Iako je područje prometno povezano, nedovoljno razvijena digitalna i poslovna infrastruktura koči brži gospodarski razvoj,



Potencijali:

- Dostupnost potpora iz EU fondova za razvoj poduzetništva i turizma,
- Razvoj lokalnih brendova i agroturizma kao prepoznatljivog dijela ponude Barbanskog kraja.

S - Sociokulturni faktori

Izazovi:

- Demografski pad i starenje stanovništva,
- Manja razina multikulturalnosti i sporiji društveni razvoj,
- Nedovoljno razvijena sportska i društvena infrastruktura,
- Slaba uključenost građana.

Potencijali:

- Manja zajednica omogućuje bržu provedbu lokalnih inicijativa i projekata usmjerenih na mlade i starije osobe,
- Snažna povijest, običaji, tradicija i lokalne manifestacije mogu biti temelj za razvoj kulturnog i ruralnog turizma,
- Mirno okruženje, priroda i niži troškovi života privlačni su mladim obiteljima koje žele izvan-urbani način života.

T - Tehnološki faktori

Izazovi:

- Niska razina digitalizacije i tehnološke opremljenosti lokalne uprave i poduzetništva,
- Ograničeni resursi za tehnološke projekte,
- Niska razina digitalnih vještina.

Potencijali:

- Digitalizacija općinskih procesa može povećati učinkovitost i transparentnost upravljanja.
- Ulaganja u digitalnu infrastrukturu i e-usluge za građane.
- Razvoj pametnih rješenja (npr. digitalne oglasne ploče, nadzor potrošnje energije i sl)



E - Ekološki faktori

Izazovi:

- Klimatske promjene,
- Zagađenje i neadekvatno gospodarenje otpadom,
- Ograničeni vodni resursi,
- Slabija svijest o održivim praksama.

Potencijali:

- Obilje prirodnih resursa pogoduje razvoju ekološke poljoprivrede i turizma.
- Ulaganja u obnovljive izvore energije (biomasa, solarna energija) i projekte energetske učinkovitosti.
- Razvoj održivog turizma i zaštita okoliša kao temelj dugoročnog razvoja.
- EU fondovi za projekte energetske obnove, zaštite okoliša i sl.

L - Legalni (pravni) faktori

Izazovi:

- Kompleksni administrativni i zakonski okviri za provedbu EU projekata i povlačenje sredstava.
- Ograničeni administrativni kapaciteti za praćenje i primjenu novih zakonskih propisa.

Potencijali:

- Nacionalni i EU propisi potiču održivi razvoj, energetske učinkovitost i digitalizaciju javne uprave.
- Novi zakonski okviri o gospodarenju otpadom i obnovljivim izvorima energije pružaju priliku za lokalne razvojne projekte.

PESTEL analiza pokazuje da se Općina Barban suočava s izraženim demografskim i infrastrukturnim izazovima, ali istodobno raspolaže značajnim prirodnim, prostornim i strateškim potencijalima.



Ključni smjerovi djelovanja trebaju biti:

- jačanje prometne i digitalne povezanosti,
- razvoj održivog gospodarstva temeljenog na lokalnim resursima,
- poticanje demografske obnove i kvalitete života,
- aktivno korištenje EU i nacionalnih fondova za zelenu i digitalnu tranziciju.

b. 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Tablica 2. SWOT analiza

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
✓ Povoljan geografski položaj (pristup moru, mediteranska klima, blizina Pule, Rijeke) ✓ Bogatstvo prirodnih resursa, očuvan okoliš ✓ Dobra cestovna povezanost na nacionalni i međunarodni sustav prometnica ✓ Potencijal razvoja obrtništva u poljoprivrednoj djelatnosti ✓ Očuvana kulturna i povijesna baština, tradicija i identitet lokalne zajednice. ✓ Mala i povezana zajednica – lakše donošenje odluka, brža provedba lokalnih inicijativa.	✓ Negativni demografski trendovi – depopulacija, starenje stanovništva, iseljavanje mladih.. ✓ Ograničeni administrativni i stručni kapaciteti općinske uprave za pripremu i provedbu većih projekata. ✓ Nedovoljna razvijenost turizma unatoč povoljnim prirodnim i kulturnim resursima, ✓ Nepostojanje turističke ambulante, ✓ Problem odlaganja velikih količina građevinskog otpada.
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
✓ Korištenje fondova Europske unije za razvoj infrastrukture, digitalizaciju, energetsku učinkovitost i ruralni razvoj. ✓ Razvoj turističkih sadržaja povezanih s prirodnim i kulturnim resursima (ekoturizam, kulturne rute, manifestacije). ✓ Ulaganja u obnovljive izvore energije (biomasa, solarna energija) i projekte zelene tranzicije. ✓ Stvaranje lokalnih brendova i razvoj kratkih lanaca opskrbe u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.	✓ Nastavak depopulacijskih trendova i gubitak radno sposobnog stanovništva. ✓ Pojavljivanje negativnih ekoloških događaja i problemi u zaštiti okoliša. ✓ Neizvjesnost u dostupnosti i stabilnosti financiranja iz državnih i EU izvora. ✓ Rizik od gubitka kulturne baštine i lokalnog identiteta uslijed iseljavanja stanovništva i smanjenja društvenih aktivnosti, ✓ Mogućnost pojave nove ekonomske krize.



✓ Jačanje društvenih i kulturnih programa koji povećavaju kvalitetu života i privlače nove stanovnike, ✓ Valorizacija i revitalizacija kulturne baštine i tradicije, ✓ Osnivanje novih sportskih udruga i poticanje bavljenja sportom.	
--	--

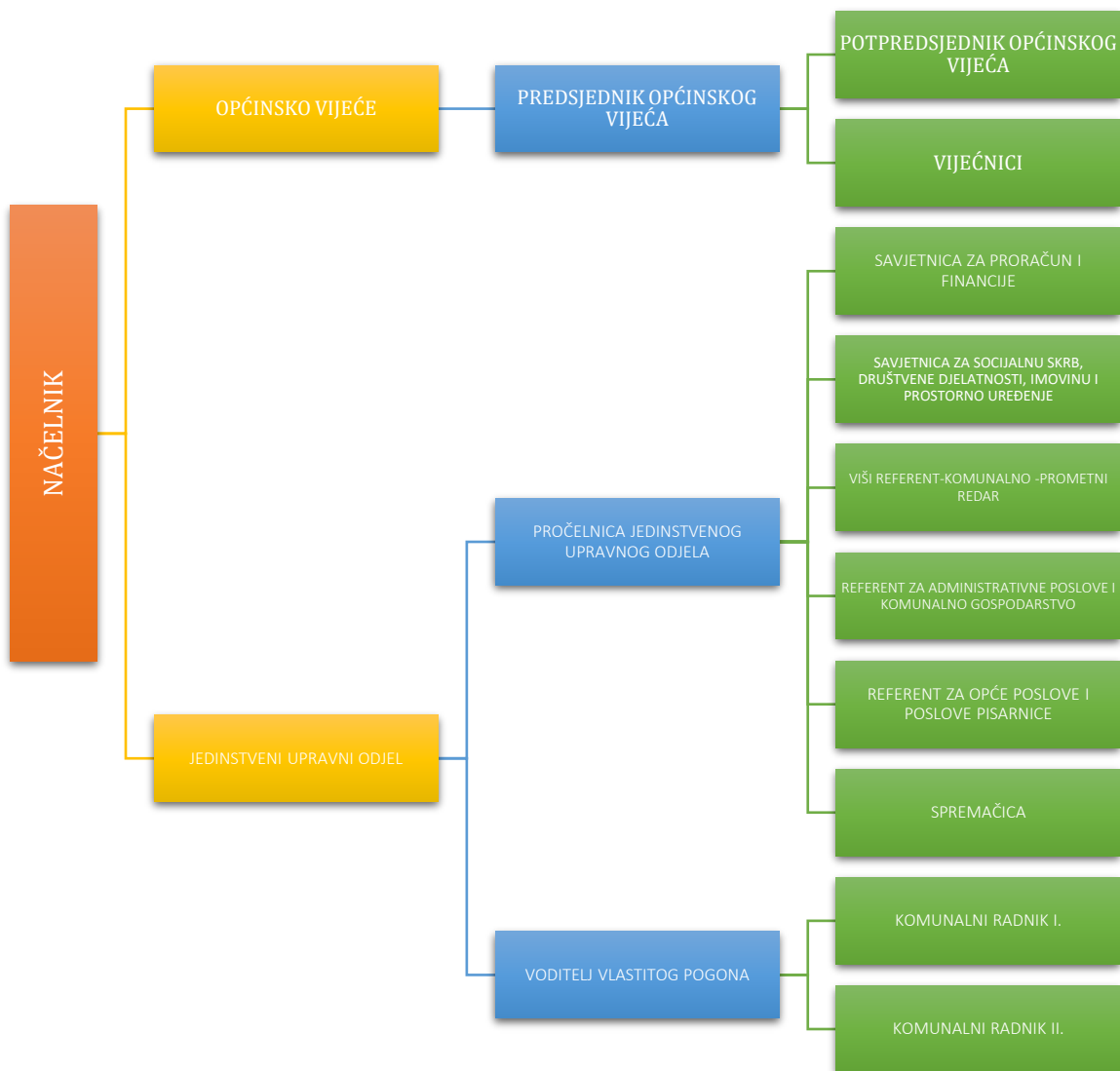
Općina Barban raspolaže značajnim prirodnim, prostornim i kulturnim resursima te ima strateški položaj koji omogućuje razvoj turizma i obnovljivih izvora energije. Međutim, za ostvarenje tog potencijala potrebno je sustavno raditi na jačanju infrastrukture, demografskoj obnovi i modernizaciji lokalne uprave. Korištenjem fondova Europske unije i razvojem partnerstva s okolnim gradovima, Općina Barban može pretvoriti svoje izazove u prilike i postati primjer održivog razvoja.



4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Barban oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Barban shematski prikaz 1.

Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Barban



Izvor: Web stranica Općine



5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinstveni upravni odjel

a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2025.)	Planirana vrijednost pokazatelja (2026.)	Referenca
1.1.	Unaprjeđenje zaštite okoliša	Broj izrađenih Izvješća o stanju okoliša	1	2	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027. ¹
		Broj provedenih edukativnih i informativnih aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša	1	2	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.2.	Izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture	Broj novoizgrađenih ili rekonstruiranih objekata komunalne infrastrukture	1	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj nabavljene opreme za Vlastiti pogon	1	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.3.	Unaprjeđenje sustava civilne zaštite	Broj izrađenih i/ili ažuriranih planova i procedura civilne zaštite	1	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj provedenih vježbi i obuka operativnih snaga	1	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.

¹ <https://www.istra-istria.hr/hr/izdvojene-stranice/plan-razvoja-istarske-zupanije-za-razdoblje-2022-do-2027-godine/>



1.4.	Mjera Unaprjeđenje kvalitete odgoja i obrazovanja	Broj učenika uključenih u produženi boravak	65	65	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj dodijeljenih stipendija studentima godišnje	24	20	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.5.	Razvoj sportskih, rekreativnih i socijalno-zdravstvenih usluga	Broj sufinanciranih sportskih programa i aktivnosti	1	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj organiziranih sportskih manifestacija	0	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Postotak rekonstruiranih objekata	0	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj provedenih javnozdravstvenih aktivnosti i obuhvaćenih građana	0	1	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.6.	Kreiranje, razvoj i pružanje socijalnih usluga u zajednici	Broj korisnika socijalnih usluga	10	10	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj udruga čiji programi se financiraju	18	18	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.7.	Unapređenje upravljanja i administrativnih usluga u lokalnoj samoupravi	Broj održanih sjednica Općinskog vijeća	6	7	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj dodijeljenih javnih priznanja	4	4	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

		Broj uređenih i održavanih prostora	115	15	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.8.	Poticanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora	Broj dodijeljenih potpora	20	20	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.9.	Poticanje i unaprjeđenje poduzetničkih aktivnosti	Broj dodijeljenih potpora	10	10	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.10.	Razvoj poljoprivrede	Broj članarina	3	3	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.11.	Podizanje kvalitete proizvoda i usluga u turizmu	Broj dolazaka turista	15900	16500	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj ostvarenih noćenja-kumulativ	130000	130000	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.12.	Unaprjeđenje kulturnog života i očuvanje tradicije	Broj organizacija u kulturi čiji se program financira	2	2	Plan razvoja Istarske županije za razdoblje 2022.-2027.

b. Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Povećati broj izrađenih Izvješća o stanju okoliša	Broj izrađenih Izvješća o stanju okoliša	2	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/ Viši referent-	Aktivnost A207501 Smanjenje onečišćenja



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

	kako bi se osigurala pravovremena i kvalitetna izvještavanja o stanju okoliša u svrhu praćenja i unaprjeđenja ekoloških standarda				komunalno-prometni redar	Aktivnost A207502 Ispitivanje kakvoće mora
1.1.2.	Povećati broj edukativnih i informativnih aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o važnosti zaštite okoliša i promicanja održivih praksi među različitim ciljanim skupinama	Broj provedenih edukativnih i informativnih aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša	2	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/ Viši referent-komunalno-prometni redar	
1.2.1.	Održavati, rekonstruirati i izgraditi objekte na području Općine radi poboljšanja prometne sigurnosti i funkcionalnosti lokalne infrastrukture	Broj novoizgrađenih ili rekonstruiranih objekata komunalne infrastrukture	1	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/ Viši referent-komunalno-prometni redar	K208002 Gradnja građevina Aktivnost A208501 Održavanje komunalne infrastrukture
1.2.2.	Osigurati dostatan broj opreme za potrebe rada Vlastitog pogona	Broj nabavljene opreme za Vlastiti pogon	1	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Voditelj Vlastitog pogona	Aktivnost A211001 Redovan rad Vlastitog pogona Aktivnost A211002 Zajednički rashodi Vlastitog pogona Kapitalni projekt K211003 Opremanje Vlastitog pogona
1.3.1.	Uspostaviti učinkovit sustav planiranja i upravljanja civilnom	Broj izrađenih i/ili ažuriranih planova i procedura civilne zaštite	1	Prosinac 2026	Pročelnica JUO	Aktivnost A206503 Civilna zaštita



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

	zaštitom kroz izradu propisanih planova					
1.3.2.	Sufinancirati rad civilnih službi radi osiguravanja pripravnosti i intervencijskih kapaciteta u slučaju potreba na području Općine	Broj provedenih vježbi i obuka operativnih snaga	1	Prosinac 2026	Pročelnica JUO	Aktivnost A206501 Financiranje rada JVP-a Aktivnost A206502 Financiranje rada PVZ-a
1.4.1.	Održavati organiziran i stabilan program produženog boravka koji odgovara potrebama učenika i roditelja	Broj učenika uključenih u produženi boravak	65	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A202002 Produženi boravak u osnovnim školama
1.4.2.	Poticati visoko obrazovanje kroz dodjelu stipendija studentima s područja Općine Barban radi povećanja broja visokoobrazovanih osoba i zadržavanja mladih u zajednici	Broj dodijeljenih stipendija studentima godišnje	20	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A202003 Stipendiranje studenata
1.5.1.	Osigurati novčane potpore sportskim udrugama i klubovima	Broj sufinanciranih sportskih programa i aktivnosti	1	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A204001 Sufinanciranje rada Sportske zajednice



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

1.5.2.	Organizirati i podržati održavanje sportskih i rekreativnih događanja na području Općine radi poticanja aktivnog života i društvene povezanosti stanovnika	Broj organiziranih sportskih manifestacija	1	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Tekući projekt T204002 Balkansko prvenstvo
1.5.3.	Provoditi rekonstrukciju planiranih sportskih objekata prema utvrđenom godišnjem programu	Postotak rekonstruiranih objekata	1	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Kapitalni projekt K204006 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Konjičkog centra Barban
1.5.4.	Osigurati uredno planiranje, provedbu i praćenje javnozdravstvenih aktivnosti te broj sudionika	Broj provedenih javnozdravstvenih aktivnosti i obuhvaćenih građana	10	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A205004 Javnozdravstveni prioriteti
1.6.1.	Osigurati socijalne potpore i pomoći građanima u potrebi radi smanjenja socijalne isključenosti i poboljšanja kvalitete života stanovnika	Broj korisnika socijalnih usluga	10	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A205001 Pomoć socijalno ugroženim obiteljima i oboljelima,



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

1.6.2.	Provoditi financiranje programa socijalnih udruga u skladu s utvrđenim kriterijima i planom	Broj udruga čiji programi se financiraju	18	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/Savjetnik za socijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A205002 Podrška programima udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi Aktivnost A205003 GD Crveni križ - Služba traženja, javne ovlasti i redovne djelatnosti
1.7.1.	Osigurati redovito i učinkovito održavanje sjednica općinskog vijeća kako bi se pravodobno donosile odluke i omogućilo transparentno upravljanje općinskim poslovima.	Broj održanih sjednica Općinskog vijeća	7	Prosinac 2026.	Predsjednik Općinskog vijeća/Pročelnica JUO/ Referent II. za opće poslove i poslove pisarnice	Aktivnost A100001 Redovan rad predstavničkog tijela
1.7.2.	Planirati i provesti raznovrsna događanja u sklopu Dana Općine kako bi se potaknulo sudjelovanje građana i promovirao kulturni, društveni i gospodarski život zajednice	Broj dodijeljenih javnih priznanja	4	Prosinac 2026.	Načelnik/ Pročelnica JUO/ Referent I. Za administrativne poslove i komunalno gospodarstvo	Tekući projekt T100004 Obilježavanje dana Općine
1.7.3.	Osigurati plansku i kvalitetnu rekonstrukciju i uređenje prostornih jedinica kako bi se zadovoljile potrebe	Broj uređenih i održavanih prostora	15	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO	Aktivnost A207001 Upravljanje i održavanje prostora u vlasništvu Općine Kapitalni projekt K207002 Adaptacija i



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

	korisnika i poboljšali uvjeti za rad i pružanje usluga					uređivanje prostora u vlasništvu Općine Kapitalni projekt Rekonstrukcija i dogradanja zgrade Konjičkog centra
1.8.1.	Provoditi dodjelu potpora za projekte energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora prema utvrđenim kriterijima	Broj dodijeljenih potpora	20	Prosinac 2026.	Pročelnik JUO/Savjetnik za razvojne projekte i nabavu	Aktivnost A206003 Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije
1.9.1.	Provoditi dodjelu potpora poduzetnicima u skladu s utvrđenim kriterijima i programom poticanja poduzetništva	Broj dodijeljenih potpora	10	Prosinac 2026.	Pročelnik JUO/Savjetnik za razvojne projekte i nabavu	Aktivnost A206002 Potpore poduzetništvu
1.10.1.	Povećati broj članova poljoprivrednih udruga i organizacija kako bi se ojačala suradnja, pristup informacijama i zajedničkim resursima	Broj članarina	3	Prosinac 2026.	Pročelnik JUO/Savjetnik za razvojne projekte i nabavu	Aktivnost A206001 Poticanje poljoprivrede i ruralnog razvoja
1.11.1.	Povećati broj dolazaka turista kroz unaprjeđenje kvalitete turističkih proizvoda i usluga	Broj dolazaka turista	16500	Prosinac 2026.	Načelnik/Direktor TZ-a	Aktivnost A203501 Promocija turističke destinacije
1.11.2.	Produljiti prosječan boravak turista unaprjeđenjem kvalitete	Broj ostvarenih noćenja-kumulativ	130000	Prosinac 2026.	Načelnik/Direktor TZ-a	Aktivnost A203501 Promocija turističke destinacije



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

	turističkih proizvoda i usluga					
1.12.1.	Osigurati veću podršku kulturnim organizacijama radi jačanja kulturne ponude i očuvanja tradicije	Broj organizacija u kulturi čiji se program financira	2	Prosinac 2026.	Pročelnica JUO/ Savjetnik zasocijalnu skrb, društvene djelatnosti, imovinu i prostorno uređenje	Aktivnost A203001 Podrška programima udruga u kulturi Tekući projekt T203003 Trka na prstenac

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---	----------------	---------------------------	-----

**PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	2.000,00 eura	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	30%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	Nema podataka	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	Nema podataka	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	30 dana	<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	Nema podataka.	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	Nema podataka	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	Nema podataka	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavlja je poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podatka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost)	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0 %	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.



	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podataka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	Nema podataka	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	---------------	------------	--------------------



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE BARBAN ZA 2026. GODINU

9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Nalozi većim dijelom provedeni/ djelomično provedeni	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podataka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	100%	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Barban, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Barban u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Dječji vrtić "Tratinčica", Barban	https://dvtraticica-barban.hr/dokumenti
Javna vatrogasna postrojba Pula	-
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
VODOVOD PULA d.o.o.	https://www.vodovod-pula.hr/images/uploads/files/Plan_poslovanja_2024-2027_za_web_objavu.pdf
PULA HERCULANEA d.o.o.	https://www.herculanea.hr/hr/o-drustvu/dokumenti-i-odluke/
IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	-
LUKA PULA d.o.o.	https://www.luka-pula.hr/dokumenti/
MULTIMEDIJALNI CENTAR BARBAN d.o.o.	-