



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARBAN
Povjerenstvo za provođenje postupka
jednostavne nabave

KLASA: 406-03/25-01/21
URBROJ: 2163-12-03/01-25-3
Barban, 09. prosinca 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

NABAVA POŠTANSKIH USLUGA ZA 2026. GODINU

Evidencijski broj nabave: JN-4-25

CPV oznaka: 64110000-0 Poštanske usluge

Naručitelj Općina Barban pokrenula je postupak jednostavne nabave za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave usluge manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Nabava se provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 8/22).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv naručitelja: OPĆINA BARBAN

Sjedište: 52 207 Barban, Barban 69

OIB: 98875297738

Poslovna banka: OTP banka d.d.

IBAN: HR1024070001800600009

Broj telefona: +385 52 567 635

Broj telefaksa: +385 52 567 606

Internet adresa: www.barban.hr

Adresa elektroničke pošte: info@barban.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Doris Pužar

Broj telefona: +385 52 567 635

E-mail: doris.puzar@barban.hr

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponude i ako su promjene značajne, produžiti će se rok za dostavu ponude na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-4-25

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

11.800,00 EURA (bez PDV-a)

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga

1.6. Planirana sredstva za nabavu

Sredstva za nabavu planirana su Proračunom Naručitelja za 2025. godinu.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12, 153/13, 78/15 i 110/19).

Poštanska usluga obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga.

Poštanske usluge koje su predmet ovog postupka navedene su i opisane u točki 2.4. ovog Poziva te specificirane u PRILOGU 3. - Troškovnik.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 64110000-0 Poštanske usluge

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Količina i opseg predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja.

Količina predmeta nabave čini iskazane potrebe Naručitelja, a odnosi se na razdoblje od 12 mjeseci. Stvarno nabavljena količina ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine. Okvirne količine odredit će se u Ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Poštanske usluge odnose se na sljedeće:

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje prioritetnih preporučenih pošiljki u međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u međunarodnom poštanskom prometu (unutar Europske unije i izvan Europske unije),
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica ili dostavnica u unutarnjem te povratnica u međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica uz paket i usluga osobnog uručjenja primatelju uz paket u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanja, prijenos i uručenje žurnih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu.

Odabrani ponuditelj mora osigurati najmanje jedno uručenje i jedno preuzimanje poštanskih pošiljaka dnevno – svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka) u poštanskom uredu Barban na adresi: Barban 1, 52207 Barban.

Odabrani ponuditelj mora osigurati uručenje primateljima u skladu s rokovima iz važećega Zakona o poštanskim uslugama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili stavke navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je cijelo područje Republike Hrvatske (uključujući i otoke) i međunarodni promet. Mjesto dostave i preuzimanje pošiljaka je poštanski ured Barban na adresi: Barban 1, 52207 Barban.

2.7. Rok početka i završetka pružanja usluga

Planirani početak pružanja usluga je 1.1.2026. godine.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci, odnosno do 31.12.2026. godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponude.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1. ovog Poziva.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude te se stranice ponude brojčano označavaju. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva.

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (osobnom dostavom), putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OPĆINA BARBAN
Barban 69
52207 Barban**

Ponuda za jednostavnu nabavu: Nabava poštanskih usluga za 2026. godinu, evidencijski broj JN-4-25"NE OTVARAJ". Na vanjskom omotu mora se naznačiti i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se može dostaviti i elektroničkim putem na adresu e-pošte: doris.puzar@barban.hr

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom na e-mail adresu: doris.puzar@barban.hr, potrebno je u predmetu e-maila naznačiti: Ponuda za jednostavnu nabavu-poštanske usluge ev. broj JN-4-25.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena do 10,00 sati, dana 17. prosinca 2025. godine (srijeda), bez obzira na način dostave.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Naručitelj ne dopušta ponudu alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuda

se dostavlja s cijenom u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene za svaku stavku na način kako je to određeno troškovnikom. Danom uvođenja eura kao službene valute, novčani iskazi vrijednosti u ugovoru smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

10. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Za donošenje odluke o odabiru ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Odluka o odabiru ponude se dostavlja istodobno na dokaziv način svim ponuditeljima.

12. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list
PRILOG 2. – Izjava o integritetu
PRILOG 3. – Troškovnik.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA