



Općina Barban

JAVNI POZIV
za predlaganje programa javnih potreba u kulturi
Općine Barban za 2025. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 28.10.2024.

Rok za dostavu prijava: 29.11.2024.godine

Osobno/ preporučenom pošiljkom

KLASA: 402-04/24-01/07
URBROJ: 2163-12-01/01-24-2
Barban, 28. listopada 2024. godine

Sadržaj:

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BARBAN ZA 2025. GODINU	3
1.1. Ciljevi Javnog poziva	3
1.2. Prioritetne djelatnosti i područja Javnog poziva	3
1.3. Najniži i najviši planirani iznosi po projektu ili programu	4
1.4. Vrijeme trajanja financiranja i područje provođenja projekta ili programa	5
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	5
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji	6
2.3. Prihvatljivi troškovi	6
2.4. Neprihvatljivi troškovi	7
2.5. Zabrana dvostrukog financiranja	7
3. NAČIN PRIJAVE	7
3.1. Sadržaj opisnog obrasca – Obrazac 1	7
3.2. Sadržaj obrasca proračuna – Obrazac 2	8
3.3. Adresa i rok za podnošenje prijave	8
3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja	9
4. STRUČNO VREDNOVANJE PRIJAVA	9
4.1. Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva	9
4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	10
5. OBAVIJEST O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I UGOVARANJE	10
6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU	12
7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM POZIVU	12

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BARBAN ZA 2025. GODINU

1.1. Ciljevi Javnog poziva

Sredstva iz proračuna Općine Barban osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Barban (u daljnjem tekstu: Općina), a dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine.

Ovim Pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prihvatljivi prijavitelji, neprihvatljivi prijavitelji, prioriteti i ciljevi, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Cilj ovog Poziva jest utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi Općine Barban za 2024. godinu, pružanje potpore projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima u kulturi koje pridonose unaprjeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture.

Financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na jednogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Poziv raspisuje (2025. godina), s rokom provedbe do 31.12.2025. godine.

Prihvaćeni programi financirat će se prema mogućnostima Proračuna Općine Barban za 2025. godinu.

1.2. Prioritetne djelatnosti i područja Javnog poziva

Pravo podnošenja prijave na ovaj Javni poziv imaju samostalni umjetnici, umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Općine i koje djeluju u sljedećim prioritetnim djelatnostima i područjima:

1. KULTURNE DJELATNOSTI
2. KULTURNO-UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
3. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE
4. OSTALA PODRUČJA U KULTURI.

Općina će sufinancirati programe ili projekte iz sljedećih prioritetnih područja:

1. Prioritetno područje: KULTURNE DJELATNOSTI

Aktivnosti, programi, projekti i manifestacije iz sljedećih djelatnosti i područja:

- 1.1. arhivska djelatnost
- 1.2. muzejsko-galerijska djelatnost

- 1.3. knjižnična djelatnost
- 1.4. nakladnička i knjižarska djelatnost
- 1.5. audiovizualna djelatnost

2. Prioritetno područje: KULTURNO-UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

Aktivnosti, programi, projekti i manifestacije iz sljedećih djelatnosti i područja:

- 2.1. dramska i plesna umjetnost
- 2.2. glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- 2.3. književnost
- 2.4. vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- 2.5. interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- 2.6. digitalna umjetnost
- 2.7. kulturno-umjetnički amaterizam.

3. Prioritetno područje: ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Aktivnosti, programi, projekti i manifestacije iz sljedećih djelatnosti i područja:

- 3.1. izrada dokumentacije (konzervatorske, arhitektonske, idejnih, glavnih, izvedbenih i ostalih projekata)
- 3.2. programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara za koje je pripremljena dokumentacija
- 3.3. programi nastavka radova koji su u završnoj fazi
- 3.4. potpora digitalizaciji i vizualizaciji spomenika kulture u Općini
- 3.5. terenska i druga istraživanja (arheološka, arhivska, etnološka/etografska i ostala)
- 3.6. očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine
- 3.7. organizacija i sudjelovanje u stručno-znanstvenim manifestacijama vezanim uz kulturnu baštinu Općine (javna predavanja, radionice, seminari, konferencije, stručni skupovi i slično).

4. Prioritetno područje: OSTALA PODRUČJA U KULTURI

Programi, projekti i manifestacije udruga koji se odnose na:

- 4.1. međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- 4.2. digitalizacija u području kulture
- 4.3. raznolikost kulturnih izričaja
- 4.4. dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- 4.5. poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama.

1.3. Najniži i najviši planirani iznosi po projektu ili programu

Najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta ili programa je 300,00 EUR, a najviši 25.000,00 EUR.

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 6 programa ili projekata.

Projekti i programi će se sufinancirati maksimalno do visine **80% ukupne vrijednosti projekta**, pri čemu su potencijalni prijavitelji dužni osigurati preostalo financiranje iz vlastitih sredstava, odnosno iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije u kulturi i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine predstavlja oblik pružanja financijske pomoći, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje udruge za provedbu temeljnih aktivnosti, jačanje kapaciteta za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata ili programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

1.4. Vrijeme trajanja financiranja i područje provođenja projekta ili programa

Financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na jednogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Poziv raspisuje (2025. godina), s rokom provedbe do 31.12.2025. godine.

Područje djelovanja i/ili provođenja aktivnosti projekta/programa je područje Općine od interesa za lokalnu zajednicu.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave na ovaj Javni poziv imaju samostalni umjetnici, umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Općine i koje djeluju u prioritetnim djelatnostima i područjima navedenim u točki 1.2. ovih Uputa.

Uvjet za prijavu je djelovanje i/ili provođenje aktivnosti na području Općine od interesa za lokalnu zajednicu.

Prijavitelji na ovaj Poziv mogu podnijeti više prijave na više prioritetnih djelatnosti i područja sukladno registriranoj djelatnosti prijavitelja te vrsti i području planiranog programa/projekta. Svaki zaseban program, projekt, manifestacija mora se prijaviti na zasebnom obrascu.

Pravne osobe koje se prijavljuju na ovaj Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje djelatnosti u prioritetnom području Javnog poziva na kojeg podnose prijavu, svojim temeljnim aktima opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.

Sve fizičke osobe obavljanje djelatnosti u području kulture dokazuju kroz opis dosadašnjeg rada i postignuća u području kulture.

Prijavnice pravnih osoba čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu bit će odbijene.

Prihvatljivi prijavitelji mogu prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Ako se program/projekt realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na ovaj Poziv nemaju:

- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga/ustanova i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija,
- prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu,
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u postupku likvidacije,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema proračunu Općine,
- udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku,
- prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine,
- udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Prijave neprihvatljivih prijavitelja neće se razmatrati.

2.3. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi po ovom javnom pozivu uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi realizacije programa jesu dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz drugih izvora, kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere, najkasnije po završetku projekta/programa, gubitci na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi nastali prije početka programa, ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa, troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za provedbu programa), drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu program.

2.5. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima u papirnatom obliku koji čine sastavni dio ovog Poziva. Za svaki pojedini program/projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. Popunjen i ovjeren Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),
2. Popunjen i ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce, u potpunosti ispunjene i ovjerene od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – Obrazac 1

Opisni obrazac programa ili projekta (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. održivosti projekta ili programa.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Barban. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – Obrazac 2

Obrazac proračuna programa (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu prijavitelja, te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Barban,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta.

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Barban. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.3. Adresa i rok za podnošenje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

U potpunosti ispunjena i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima predaje se u zatvorenoj omotnici osobno u pisarnici Općine Barban ili preporučenom pošiljkom do petka, 29.11.2024.godine, neovisno o načinu dostave na adresu:

OPĆINA BARBAN,
Barban 69, 52207 Barban
„Javne potrebe u kulturi za 2025. – ne otvaraj“

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Poziva te koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Općine za 2025. godinu.

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnoj stranici Općine od 28. listopada 2024. godine, a rok za prijavu na Poziv je 29. studenog 2024. godine.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: **doris.puzar@barban.hr**, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, programa, projekta, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. STRUČNO VREDNOVANJE PRIJAVA

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka:

- očuvanje kulturne i povijesne baštine te kulturnog identiteta Općine,
- očuvanje tradicionalnih kulturnih manifestacija,
- poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- poticanje programa za djecu i mlade,
- jačanje umjetničkog stvaralaštva koje je od posebnog interesa za razvitak i isticanje posebnosti Općine,
- uključenost lokalne zajednice i volontiranje,
- dugoročna partnerstva i međunarodna suradnja.

Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi stručno povjerenstvo koje imenuje načelnik Općine. Općina osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

4.1. Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva

Po isteku roka za podnošenje prijave po Pozivu, stručno povjerenstvo pristupa provjeri ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,

- ako prijavitelj djeluje i/ili provodi aktivnosti na području Općine od interesa za lokalnu zajednicu,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li prijavitelji registrirani za obavljanje djelatnosti u prioritetnom području Poziva na kojeg podnose prijavu, te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Poziva.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- primjerenost, jasnoća i razrađenost troškovnika te usklađenost s planiranim aktivnostima,
- inovativnost projekta ili programa u sadržajnom i koncepcijskom smislu,
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa,
- osmišljen plan djelovanja prema javnosti i medijska vidljivost,
- neposredna društvena korist te doprinos kulturnom razvoju Općine,
- udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja,
- promicanje partnerstva, volonterstva i međunarodne kulturne suradnje.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Poziva.

5. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I UGOVARANJE

Na temelju prijedloga povjerenstva, načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine. Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Barban.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Općina će obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor na Odluku u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po Pozivu. Općina je dužna odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

S korisnicima kojima će biti odobrena financijska sredstva za projekte i programe u Proračunu Općine za 2025. godinu, Općina Barban će sklopiti Ugovor o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvaruju pravo na financijsku potporu, nadležni odjel Općine zatražit će dostavu:

- revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta/programa sa odobrenim iznosom),
- dodatnu dokumentaciju koju utvrdi nadležni Odjel.

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća. Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom obrascu izvješća o izvršenom programu u 2025. godini.

Općina zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

Sva dokumentacija prijavitelja, vezana uz prijavu, bit će odložena i čuvana u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraća prijavitelju.

6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	28.10.2024.
Rok za slanje prijava	29.11.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15.11.2024.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava	u roku od 90 dana od donošenja Proračuna
Rok za podnošenje prigovora na natječajni postupak	u roku od 8 dana od objave Odluke
Rok za odgovor na prigovor na natječajni postupak	u roku od 30 dana od podnošenja prigovora
Rok za sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava	u roku od 30 dana od donošenja Odluke

Općina Barban ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Barban (www.barban.hr).

7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM POZIVU

1. Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Barban za 2024. godinu,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrasci za prijavu programa ili projekata:
 - 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
 - 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
 - 3.3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)