



Općina Barban

**JAVNI POZIV**  
**za financiranje programa, projekata i manifestacija**  
**od interesa za opće dobro koje provode udruge**  
**na području Općine Barban u 2023. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave Javnog poziva: 16.02.2023.

Rok za dostavu prijave: 17.03.2023. do 13:00 sati

u pisarnicu Općine Barban,

u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju

(poštom ili osobno)

KLASA: 402-04/23-01/01  
URBROJ: 2163-12-03/02-23-4  
Barban, 16. veljače 2023. godine

## Sadržaj:

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN .....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim pozivom .....	3
1.2. Ciljevi javnog poziva i prioriteti za dodjelu sredstava .....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva .....	4
1.4. Vrijeme trajanja financiranja .....	6
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA .....	6
2.1. Prihvatljivi prijavitelji .....	6
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji .....	7
2.3. Prihvatljivi troškovi .....	7
2.4. Neprihvatljivi troškovi .....	8
2.5. Zabrana dvostrukog financiranja .....	8
3. NAČIN PRIJAVE .....	9
3.1. Sadržaj opisnog obrasca – Obrazac 1 .....	10
3.2. Sadržaj obrasca proračuna – Obrazac 2 .....	10
3.3. Gdje poslati prijavu .....	11
3.4. Rok za podnošenje prijave .....	11
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja .....	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	12
4.1. Postupak Provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva .....	12
4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva .....	13
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	13
6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU .....	14
7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM POZIVU .....	14

# **1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN**

## **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim pozivom**

U prethodnom razdoblju sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na državnoj razini tako i na nižim razinama. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21).

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Barban putem Zaključka Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinствени upravni odjel pripremio je, a načelnik Općine Barban raspisao Javni poziv za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban iz Proračuna Općine Barban u 2023. godini.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Barban pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

## **1.2. Ciljevi javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava**

Opći cilj ovog Poziva je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području Općine Barban i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Barban, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima, projektima i manifestacijama, i to u području zdravstva i socijalne skrbi, turizma i općenito jačanju civilnog društva.

Specifični cilj ovog Poziva je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Barban.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

## **1. Prioritetno područje: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

### 1.1. Prioritetna područja :

- a) djeca i mladi,
- b) starije osobe i palijativna skrb,
- c) osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju

### 1.2. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

## **2. Prioritetno područje: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

Programi, projekti i aktivnosti koje se odnose na jačanje civilnog društva na području Općine Barban, tj. veću uključenost civilnog društva. Programi, projekti i aktivnosti mogu se odnositi na sljedeća prioritetna područja:

- 2.1. Uključenje u organizaciju već postojećih programa, projekata i manifestacija
- 2.2. Širenje partnerstva kroz uspostavljanje suradnje sa organizacijama izvan područja Općine Barban
- 2.3. Razvoj znanosti
- 2.4. Zaštita i uređenje okoliša
- 2.5. Jačanje društvene uključenosti socijalno osjetljivih i marginaliziranih društvenih skupina (osoba s invaliditetom, pripadnika nacionalnih manjina, žena, starijih nezaposlenih osoba, ovisnika o drogama, žrtava obiteljskog nasilja, osoba koje skrbe o ovisnim članovima obitelji, beskućnika i drugih manjih skupina).

## **3. Prioritetno područje: TURIZAM**

Programi, projekti i manifestacije udruga koji se odnose na:

- 3.1. Turizam (poticanje programa u turizmu, edukacije, te edukacijski projekti i programi, općinske manifestacije).

### **1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva**

Za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog poziva, u Proračunu Općine Barban za 2023. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 15.000,00 €, koja su raspodijeljena sukladno Tablici 1.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2023. godine.

Tablica 1.: Planirana vrijednost Javnog poziva po područjima, najniži i najviši iznos sredstava i očekivani broj ugovora po područjima

Oznaka prioritarnog područja	Projekti, programi, manifestacije	Iznos financijskih sredstava u €	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u €	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u €	Očekivani broj ugovora
<b>1. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>					
1.1.	Projekti i aktivnosti sukladno prioritarnim područjima	3.000,00	150,00	2.000,00	5
1.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				
<b>2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>					
2.1.	Uključenje u organizaciju već postojećih programa, projekata i manifestacija	5.000,00	150,00	3.000,00	4
2.2.	Širenje partnerstva kroz uspostavljanje suradnje s organizacijama izvan područja Općine Barban				
2.3.	Razvoj znanosti				
2.4.	Zaštita i uređenje okoliša				
2.5.	Jačanje društvene uključenosti socijalno osjetljivih i marginaliziranih društvenih skupina				
<b>3. TURIZAM</b>					
3.1.	Turizam (poticanje programa u turizmu, edukacije, te edukacijski projekti i programi, općinske manifestacije)	7.000,00	150,00	7.000,00	2

Projekti će se sufinancirati maksimalno do visine **80% ukupne vrijednosti projekta**, pri čemu su potencijalni prijavitelji dužni osigurati preostalo financiranje iz vlastitih sredstava, odnosno iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja.

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

**Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

**Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga** s područja Općine predstavlja oblik pružanja financijske pomoći, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje udruge za provedbu temeljnih aktivnosti, jačanje kapaciteta za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata ili programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

#### **1.4. Vrijeme trajanja financiranja**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

Područje provedbe projekta/programa je područje Općine Barban.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Barban u području zdravstva i socijalne skrbi, turizma i jačanja civilnog društva općenito, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinostveni upravni odjel ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Barban i/ili da provode program ili projekt na području Općine Barban,
- b) da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- c) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar,
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- e) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Barban,
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- g) da su u propisanom roku dostavili Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava za sredstava odobrena u prethodnoj godini
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge izvoditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,

- i) da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

## **2.2. Neprihvatljivi prijavitelji**

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- a) Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- b) Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- c) Udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioriteta područja ovog Poziva
- d) Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
- e) Udruge koje su u stečaju
- f) Udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Barban
- g) Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

## **2.3. Prihvatljivi troškovi**

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta. Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta.

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

### **2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi**

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja o
- preme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

### **2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

### **2.4. Neprihvatljivi troškovi**

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni stavke koje se već financiraju iz javnih izvora, kupovina zemljišta ili građevina, gubici na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama te ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi te drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### **2.5. Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.



### 3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama [www.barban.hr](http://www.barban.hr).

Prijava se dostavlja u papirnatom obliku i smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu i dokumentaciji po javnom pozivu:

1. Opisni obrazac za program, projekte i manifestacije od interesa za opće dobro – Obrazac 1,
2. Obrazac Proračuna za programe, projekte i manifestacije od interesa za opće dobro – Obrazac 2,
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac 3.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Statut udruge (preslika), ukoliko udruga nije dobila financijska sredstva Općine Barban u prethodne dvije godine
2. Dokaz o registraciji – ispis iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra,
3. Izvadak iz registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu),
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva (preslika),
5. Potpisanu (od strane predsjednika udruge) i ovjerenu izjavu da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima/projektima/manifestacijama,
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe. Uvjerenje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

Napomene:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Barban nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Barban.

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelji koji su bili korisnici financijske potpore Općine Barban u 2022. godini dužni su dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava sa svim priložima sukladno potpisanom ugovoru, a najkasnije do 28. veljače 2023. godine.

### **3.1. Sadržaj opisnog obrasca – Obrazac 1**

Opisni obrazac programa (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Barban. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. Sadržaj obrasca proračuna – Obrazac 2**

Obrazac proračuna programa (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa. te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Barban,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Barban. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

### **3.3. Gdje poslati prijavu**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima predaje se u zatvorenoj omotnici poštom na adresu:

**OPĆINA BARBAN**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Barban 69, 52207 Barban**

ili osobno u pisarnicu Općine Barban. Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „**Javni poziv za udruge – ne otvaraj**“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **3.4. Rok za podnošenje prijave**

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Barban ([www.barban.hr](http://www.barban.hr)) od 16. veljače 2023. godine.

Rok za prijavu na Poziv je 17. ožujka 2023. godine do 13:00 sati, neovisno o načinu dostave. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici. Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Barban ([www.barban.hr](http://www.barban.hr)).

### **3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [info@barban.hr](mailto:info@barban.hr), najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Administrativnu provjeru pristiglih prijava će provesti Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava, dok će ocjenu i procjenu prijave, u skladu s kriterijima definiranim Uputama za prijavitelje, izvršiti Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje utvrđuje Općinski načelnik Općine Barban.

### **4.1. Postupak Provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva**

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu, povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Općine, pristupit će se postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, u roku od 7 dana Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog poziva.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine Barban koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Barban, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

## **4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete poziva**

Općina Barban osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu Javnog poziva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Barban može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Barban će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na postupak po javnom pozivu.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Barban u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Barban, donosi Općinski načelnik Općine Barban.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Barban će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te će sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	16.02.2023.
Rok za slanje prijava	17.03.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	03.03.2023.
Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	08.03.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	24.03.2023.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	31.03.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	07.04.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	17.04.2023.
Rok za ugovaranje	u roku od 30 dana od dana donošenja odluke

Općina Barban ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Barban ([www.barban.hr](http://www.barban.hr)).

## 7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM POZIVU

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban,
2. Javni poziv,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa ili projekata:
  - 5.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
  - 5.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
  - 5.3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
  - 5.4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
7. Obrasci za izvještavanje:
  - 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta