

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup i privremeno korištenje javnih površina i zemljišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način davanja u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta koji su u vlasništvu ili kojima upravlja Općina Barban (u daljnjem tekstu: javnih površina) za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta za gospodarske i druge svrhe.

Članak 2.

Sadržaj pojmova, kao i tehnički uvjeti za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz članka 1. ove Odluke propisan je posebnim odlukama kojima se uređuje komunalni red.

II. VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Iznos zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje javnih površina radi postavljanja kioska, pokretnih naprava, reklamnog ili oglasnog predmeta utvrđuje se prema vrsti i namjeni objekta te površini.

Članak 4.

Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz članka 2. iznosi:

R.B.	Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta	Naknada za korištenje/zakupnina u EUR	Način obračuna
1.	Transparent	7,00	dnevno/kom
2.	Reklamni ormarić	7,00	mjesečno/m ² reklamne površine
3.	Reklamna zastava	1,00	dnevno/kom
4.	Reklamno vozilo – u mirovanju	40,00	dnevno po vozilu

5.	Reklamno vozilo – u kretanju	70,00	dnevno po vozilu
6.	Prijenosni reklamni pano	4,00	mjesečno/m ² lokacije
7.	Reklamni pano na autobusnim čekaonicama	10,00	mjesečno/kom
8.	Reklamni putokaz	7,00	mjesečno/kom
9.	Reklamna ograda	3,00	mjesečno /m ² reklamne površine
10.	Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta / građevinskoj skeli/oslikana asfaltna površina	3,00	mjesečno/ m ² reklamne površine
11.	Jednostavniji reklamni uređaj – totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti	30,00	mjesečno/kom
12.	Reklamni pano većeg formata (> 6m ²)	550,00	godišnje/ kom. konstrukcije
13.	Reklamni pano manjeg formata (od 3m ² do 6 m ²)	400,00	godišnje/ kom. konstrukcije
14.	Reklamni pano manjeg formata (≤ 3 m ²)	300,00	godišnje/ kom. konstrukcije
15.	Reklamna površina na konstrukciji na stupu javne rasvjete (do 0,5 m ²)	7,00	mjesečno/ kom. konstrukcije
16.	Osvijetljena reklamna vitrina / reklamni ormarić (city light)	15,00	mjesečno /m ² reklamne površine
17.	Reklamni stup	9,00	mjesečno /m ² reklamne površine
18.	Kiosk -ugostiteljska djelatnost, igre na sreću, trgovina novinama i duhanskim prerađevinama	18,00	mjesečno/m ² bruto površine kioska
19.	Kiosk – trgovina mješovitom robom, voćem i povrćem, prodaja pekarskih proizvoda, trgovina cvijećem, uslužno obrtništvo te ostalo	23,00	mjesečno/m ² bruto površine kioska
20.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (stalna)	20,00	mjesečno/m ²
21.	Prodaja sladoleda i slastica – rashladne vitrine i zamrzivači/ automat za prodaju bezalkoholnih pića, novina i sl. – uz postojeći objekt	15,00	mjesečno po napravi
22.	Prigodna prodaja (blagdani, manifestacije i sl.)	3,00	dnevno/m ² lokacije

23.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (povremena i prigodna prodaja)	15,00	dnevno po napravi
24.	Bankomat (samostojeći do 2m ²)	110,00	mjesečno/kom
25.	Ugostiteljska djelatnost - šator	3,00	dnevno/m ² lokacije
26.	Prodaja sezonskog voća, plodina, cvijeća, suvenirna, slika i sl. na štandu	0,50	dnevno do 2m ² po štandu
		1,00	dnevno do 4m ² po štandu
		1,50	dnevno do 6m ² po štandu
27.	Luna-park, cirkus	1,00	dnevno/m ² lokacije
28.	Oglasni stup	4,00	dnevno/kom.
29.	Oglasni pano	11,00	dnevno/kom.

Članak 5.

Iznos zakupnine za zakup javnih površina radi postavljanja terasa utvrđuje se kako slijedi:

R.B.	Ugostiteljska terasa	Naknada za korištenje/ zakupnina u EUR	Način obračuna
1.	Stalna (od 1. siječnja do 31. prosinca)	6,00	mjesečno/m ² lokacije
2.	Sezonska (od 1. travnja do 31. listopada)	8,00	mjesečno/m ² lokacije

Članak 6.

Zakupnina, odnosno naknada za privremeno korištenje ne plaća se:

1. za korištenje javnih površina u svrhu održavanja aktivnosti humanitarne, odgojno-obrazovne, sportsko-rekreativne, kulturne, tehničke, ekološke i slične prirode, te u svrhu isticanja sadržaja takve prirode, kao i u svrhu održavanja manifestacija koje su od interesa za Općinu;
2. za korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala i slične svrhe, a u slučaju gradnje objekata, kojih je investitor Općina;
3. za korištenje javnih površina u svrhu izvođenja radova sanacije građevina oštećenih uslijed pojava koje se sukladno posebnim propisima smatraju prirodnim nepogodama (potres, poplava, požar itd.);
4. za korištenje javnih površina u svrhu izvođenja radova energetske obnove zgrada sukladno posebnim propisima, u trajanju do najduže trideset dana;
5. za korištenje javnih površina u svrhu smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada sukladno posebnoj odluci koja uređuje javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada,
6. kada su korisnici javnih površina trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine, ustanove kojima je osnivač Općina i mjesni odbori.

Članak 7.

Zakupnina za korištenje javne površine plaća se godišnje u roku 15 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu javne površine.

Naknada za privremeno korištenje javne površine plaća se prije početka korištenja javne površine.

Na iznos zakupnine/naknade za privremeno korištenje javne površine plaća se i porez na korištenje javnih površina sukladno važećim Odlukama Općine Barban.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Privremeno korištenje javnih površina

Članak 8.

Javne površine iz članka 2. mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, na razdoblje do najviše 90 dana, ako se radi o sezonskom ili općenito kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe s ograničenim rokom uporabe, ili nekoj drugoj opravdanoj posebnoj okolnosti.

Članak 9.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje javne površine uputiti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Barban (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 10.

Zahtjev iz članka 9. mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci),
- razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koje se traži davanje na privremeno korištenje (položajni nacrt),
- svrhu davanja na privremeno korištenje,
- ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti pokretne naprave.

Članak 11.

Odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine, a u odnosu na namjenu javne površine koja se daje na korištenje te primjerenost pokretne naprave određenoj javnoj površini, vodeći računa o tehničkim mogućnostima javne površine, kao i o primjerenosti radnji radi kojih se zasniva privremeno korištenje javne površine.

Ukoliko je prema ocjeni Odjela, prije donošenja rješenja potrebno pribaviti posebne uvjete iz područja prometa ili drugih tijela, isto će ih pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju pribavljanje istih.

Ukoliko se javna površina daje na korištenje radi organiziranja neke manifestacije, osoba koja je dobila na privremeno korištenje javnu površinu dužna je ishoditi sve ostale potrebne suglasnosti (prometne, policijske i slično), dužna je snositi troškove organizacije (trošak utrošene električne energije, trošak vode i čišćenja i slično), preuzima odgovornost za sve eventualne štetne događaje nastale prilikom organiziranja i održavanja navedenog događaja, za vrijeme održavanja događaja dužna je osigurati red i mir, provoditi mjere tehničke, sanitarne i požarne zaštite te je obvezna o svom trošku dovesti javnu površinu u prvobitno stanje po završetku roka korištenja.

Članak 12.

Odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja površina javne namjene propisani posebnim propisima i odlukama kojima je uređen komunalni red (lokacija, izgled i drugo) i ukoliko su podnositelji zahtjeva, koji su pravne i fizičke osobe – obrtnici i slobodna zanimanja, upisani u odgovarajući registar (obrotni, sudski registar, registar udruga ili drugo).

Izreka rješenja iz stavka 1. osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, visinu naknade za korištenje, rok u kojem ista treba biti plaćena, kao i pridržaj ukidanja, odnosno odredbu da će rješenje biti ukinuto ukoliko stranka ne uplati iznos naknade za korištenje prije početka korištenja javne površine.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu.

Članak 13.

Ukoliko Odjel ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje javne površine, zahtjev će se odbiti rješenjem.

Protiv upravnih akata koje donosi Odjel u obavljanju poslova iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za drugostupanjski postupak.

Davanje u zakup javnih površina putem javnog natječaja

Članak 14.

Javne površine daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za postavljanje kioska, određenih pokretnih naprava, određenih reklamnih predmeta, prigodne prodaje (blagdani, manifestacije) i slično.

Javni natječaj se može objaviti i u svim drugim slučajevima kada Odjel to smatra opravdanim ili postoji više zainteresiranih osoba za korištenje iste javne površine.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi načelnik.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom ili tjednom listu.

Javne površine se mogu dati u zakup najduže na razdoblje do 5 (pet) godina.

Članak 15.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva imenuje načelnik na vrijeme od četiri godine.

Sastav Povjerenstva čine tri člana.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- predlaže uvjete i lokacije za objavu javnog natječaja,
- provodi javni natječaj za zakup javnih površina i zemljišta,
- predlaže načelniku donošenje odluke o davanju u zakup javnih površina,
- obavlja i druge poslove u vezi s davanjem u zakup javnih površina.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Tekst natječaja iz članka 14. sadrži naročito sljedeće:

1. oznaku lokacije i veličinu javne površine koje se daje u zakup,
2. vrstu kioska, pokretne naprave, reklamnog predmeta koji se može postaviti,
3. namjenu-djelatnost koja se može obavljati,
4. odredbu o tome da se na lokaciji nalazi privremeni objekt uz odredbu o pravu prvenstva sukladno članku 22. ove Odluke, ukoliko je primjenjivo,
5. početni iznos zakupnine,
6. rok na koji se sklapa ugovor o zakupu,
7. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina,
8. rok za podnošenje ponude na natječaj,
9. odredbu o obvezi zakupca da pribavi dozvole potrebne po posebnim propisima,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - kojemu je Općina u posljednje tri godine do dana objave natječaja otkazala ugovor o zakupu ili privremenom korištenju,
 - koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.
11. ostale odredbe koje se odnose na uvjete korištenja javnih površina, sklapanje ugovora o zakupu, iznos zakupnine i slično.

Članak 17.

Iznos jamčevine iz članka 16. stavka 1. točke 7. utvrđuje se u iznosu od 10% godišnje zakupnine za javnu površinu za koju se ponuditelj natječe.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja);
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda,
3. ponuđeni iznos zakupnine,
4. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Barban (potvrda Odjela ne starija 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
6. dokaz o uplaćenju jamčevini,
7. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 19.

Uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja, najpovoljniji ponuditelj je onaj koji ponudi najveći iznos zakupnine.

Ukoliko pristignu dvije identične potpune ponude, s istim iznosom ponuđene zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku tri dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude, kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi načelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja u roku osam dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku osam dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaj za istu lokaciju.

Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

Članak 20.

Na osnovi odluke načelnika o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključuje se ugovor o zakupu.

Ugovor o zakup javne površine zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana (ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana),
2. rok trajanja zakupa,
3. iznos zakupnine i rok plaćanja,
4. način prestanka ugovora,
5. odredbu po kojoj je zakupnik nakon prestanka ugovora javnu površinu dužan dovesti u prijašnje stanje o vlastitom trošku,
6. odredbu po kojoj se ugovor zaključuje kao ovršna isprava.

Članak 21.

Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen i sporazumom ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka ugovorenog roka i to otkazom ugovora od strane Općine Barban naročito ukoliko zakupnik:

- ne plati godišnju zakupninu protekom dva mjeseca od dana dospijea,
- zakupljenu javnu površinu da u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene;
- ne poštuje tehničke i druge uvjete iz ugovora;
- onemogućava nesmetani rad komunalnih službi (pranje, čišćenje te pristup komunalnim napravama i uređajima koje se nalaze na zakupljenoj javnoj površini).

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka, ugovor o zakupu prestaje istekom roka od 30 (trideset) dana od dana dostave zakupniku izjave o otkazu.

Članak 22.

Ukoliko se po isteku ugovora o davanju na korištenje površine javne namjene sklopljenog na rok važenja od najmanje jedne godine, a na kojoj je postavljen kiosk, pokretna naprava ili reklamni predmet raspiše natječaj, raniji korisnik koji sudjeluje na natječaju ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz ugovora o zakupu i nema duga prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
- prihvati najviši iznos ponuđene naknade za zakup javne površine.

Članak 23.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja hitnih kvarova na vodovima i pripadajućim objektima elektroenergetske, elektroničke, komunikacijske, toplovodne, plinovodne, naftovodne, vodovodne i odvodne infrastrukture, zakupnik je dužan privremeno ukloniti predmet iz članka 2. ove Odluke s javne površine o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primljene pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz stavka 1., zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko zakupnik ne postupi na način opisan u stavku 1. ovog članka, Općina će otkazati ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 8 dana.

Zakupnik može raskinuti ugovor o zakupu u svako doba, u kojem slučaju je dužan podmiriti sva dospjela nepodmirena dugovanja prema Općini.

Na dostavu pismena odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 24.

Zakupniku koji na javnoj površini ima kiosk, Općina može, najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je godišnji iznos zakupnine veći od cijene zakupnine propisane općim aktom za djelatnost koju zakupnik obavlja, kada ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i ako u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili će ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev za produženje ugovora o zakupu javne površine najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu ili ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, za predmetu lokaciju za postavljanje kioska objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Posebne odredbe za postavljanje terasa

Članak 25.

Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terase, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta.

Članak 26.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine radi postavljanja terase sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci),
2. oznaku lokacije i njene površine za postavljanje terase,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Zahtjev iz stavka 1. podnosi se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine u kojoj se namjerava početi koristiti javna površina za postavljanje terase.

Rok iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na zahtjeve vlasnika ili korisnika novootvorenog ugostiteljskog objekta, koji mogu podnijeti zahtjev tijekom cijele godine u kojoj namjeravaju početi koristiti slobodnu javnu površinu.

Članak 27.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta iz kojeg će se pružati usluge na terasi,
2. preslika rješenja o minimalnim uvjetima za ugostiteljski objekt,
3. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Barban (potvrda Odjela ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva).

Članak 28.

Odjel će rješenjem odobriti davanje u zakup javne površine sukladno postavljenom zahtjevu.

Davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terasa odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje terasa propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko terasa ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama, da udovoljava propisima protupožarne zaštite i da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Barban, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik, većinski suvlasnik ili povezana osoba.

Na osnovu rješenja Odjela, zaključit će se ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja terase, najduže na rok do 3 (tri) godine.

Posebne odredbe za davanje u zakup javnih površina neposrednom dodjelom

Članak 29.

Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine iz članka 4. točke 2), 3), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 23), 24), 25), 26), 27) ove Odluke, koji se postavljaju na razdoblje duže od 90 dana, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika.

Članak 30.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine u svrhu iz članka 29. podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i površine, te svrhu davanja na privremeno korištenje,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine,
2. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Barban (potvrda Odjela ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva).

Članak 31.

Davanje u zakup javne površine u svrhu iz članka 29. odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko isti ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik, većinski suvlasnik ili povezana osoba.

Na osnovu rješenja Odjela, zaključit će se ugovor o zakupu javne površine najduže na rok do 3 (tri) godine.

IV. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odjel sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ukoliko je za obavljanje djelatnosti u kiosku ili pokretnoj napravi potrebno posebno uređivanje mjesta postavljanja i osiguranje električne energije, vode, odvodnje i slično, zakupnik će pribaviti potrebna odobrenja za te radove te iste izvesti o svom trošku i održavati ih u ispravnom stanju za vrijeme trajanja ugovora o zakupu.

Članak 34.

Nakon prestanka ugovora o zakupu javne površine iz bilo kojeg razloga, dotadašnji zakupnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku osam dana od dana prestanka ugovora, o svom trošku ukloniti kiosk, pokretnu napravu, reklamni predmet ili oglasni predmet i pripadajuće instalacije s javne površine, kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje, jer će u protivnom navedene radove izvršiti Općina na trošak dotadašnjeg zakupnika.

Članak 35.

Postupci započeti po odredbama Odluke o davanju u zakup i privremeno korištenje javnih površina i zemljišta („Službene novine Općine Barban” broj 5/22) dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i privremeno korištenje javnih površina i zemljišta („Službene novine Općine Barban” broj 5/22).

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/16

URBROJ: 2163-12-02-22-2

Barban, 21. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić