



OPĆINA BARBAN

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

---

Republika Hrvatska

• Istarska županija

• OPĆINA BARBAN

---

• Broj: **9/2022.**

• Datum izdavanja: **Ponedjeljak, 05.09.2022.**

Na temelju članka 17. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22 i 46/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **ODLUKU o socijalnoj skrbi**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Barban (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

#### **Članak 3.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravni odjel nadležan za poslove koji se odnose na društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel) samostalno ili u suradnji s ostalim upravnim tijelima Općine, područnom jedinicom Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod), mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama socijalne skrbi i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.

#### **Članak 4.**

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom načelnik će, na prijedlog pročelnika Odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjenu Programa javnih potreba društvenih djelatnosti u dijelu socijalne skrbi Općine kao i izmjenu ove Odluke.

### Članak 5.

Svaki mještatinin Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki mještatinin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

## II. DEFINICIJE POJMOVA

### Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom;
2. **samac** je osoba koja živi sama;
3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života;
4. **samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a što se dokazuje smrtnim listom supružnika ili dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta;
5. **dijete** je osoba do navršениh 18 godina života;
6. **dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost;
7. **osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima;
8. **osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja;
9. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje;
10. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta;
11. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza;

12. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu.

### III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine, stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

#### Članak 8.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

#### Članak 9.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom propisano da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Zavod ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

### IV. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE

#### Članak 10.

Korisnici socijalne skrbi mogu na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. novčana naknada za novorođeno dijete,
3. subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja,
4. subvencija učešća u cijeni školske marande,
5. naknada za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom,
6. naknada umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica),
7. usluga pomoći u kući,
8. dnevni topli obrok,
9. naknada za pogrebne troškove,

10. jednokratna naknada.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojemu on živi imaju dugovanje prema Općini s bilo koje osnove, Općina može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na naknadu troškova stanovanja.

#### **IV.1 Naknada za troškove stanovanja**

##### **Članak 11.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane Zavoda izdano Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

##### **Članak 12.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade iz stavka 3. članka 11. ove Odluke.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

##### **Članak 13.**

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu izravno na IBAN račun korisnika.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

##### **Članak 14.**

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku podnositelja zahtjeva,
- rješenje Zavoda o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,

- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

#### **IV. 2 Novčana naknada za novorođeno dijete**

##### **Članak 15.**

Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj i to:

- za prvo dijete u iznosu od 2.000,00 kuna,
- za drugo dijete u iznosu od 2.500,00 kuna,
- za treće dijete u iznosu od 3.000,00 kuna,
- za svako sljedeće dijete u iznosu od 5.000,00 kuna.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se uz uvjet da su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine,
- barem jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta, u trenutku rođenja djeteta, ima prijavljeno prebivalište ili odobren stalni boravak na području Općine, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva.

##### **Članak 16.**

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za novorođeno dijete pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u roku od godine dana od dana rođenja djeteta, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta. Naknada se uplaćuje izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- izvadak iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta,
- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku jednog od roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- kopije osobnih iskaznica oba roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- potvrda općine/grada da nije zatražena isplata naknade za novorođeno dijete (ukoliko jedan od roditelja, skrbnika ili udomitelja nema prebivalište, odnosno odobren stalni boravak na području Općine Barban),
- izvatke iz matice rođenih, odnosno rodne listove djece (ukoliko se ne radi o prvom djetetu),
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

#### **IV. 3 Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja**

##### **Članak 17.**

Pravo na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja ima:

- a) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- b) dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici,
- c) dijete s utvrđenim tjelesnim oštećenjem od najmanje 80%,
- d) dijete korisnika zajamčene minimalne naknade,
- e) dijete samohranog roditelja,
- f) treće i svako sljedeće dijete iste obitelji pod uvjetom da su prethodno dvoje djece korisnici programa predškolskog odgoja ili se redovno školuju (najdulje do 18-te godine života).

Postupak za ostvarivanje prava na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja, za točke b), c), d), e) i f),
- potvrdu predškolske ustanove o korištenju programa u tekućoj pedagoškoj godini za dijete za koje se podnosi zahtjev,
- potvrdu nadležnog tijela koje dokazuje činjenice iz točke a), b), c), d) ili e),
- potvrdu predškolske/školske ustanove za djecu iz točke f),
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja utvrđuje se do kraja tekuće pedagoške godine i isplaćuje se na račun predškolske ustanove.

### **Članak 18.**

Pravo na 50%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja ima dijete, korisnik prava na doplatak za djecu.

Postupak za ostvarivanje prava na 50%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- potvrdu predškolske ustanove o korištenju programa u tekućoj pedagoškoj godini za dijete za koje se podnosi zahtjev,
- dokaz o priznatom pravu na doplatak za djecu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na 50%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja utvrđuje se do kraja tekuće pedagoške godine i isplaćuje se na račun predškolske ustanove.

**Članak 19.**

Pravo na 30%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja ima drugo dijete iste obitelji koji su oba polaznici redovnog programa u predškolskoj ustanovi Općine Barban.

Postupak za ostvarivanje prava na 30%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- potvrdu predškolske ustanove o korištenju programa u tekućoj pedagoškoj godini za oba djeteta,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja utvrđuje se do kraja tekuće pedagoške godine i isplaćuje se na račun predškolske ustanove.

**IV. 4 Subvencija učešća u cijeni školske marende****Članak 20.**

Pravo na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni školske marende ima:

- a) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- b) dijete s utvrđenim tjelesnim oštećenjem od najmanje 80%,
- c) dijete korisnika zajamčene minimalne naknade,
- d) dijete samohranog roditelja,
- e) dijete iz obitelji s troje i više djece pod uvjetom da su barem dvoje djece korisnici programa predškolskog odgoja ili se redovno školuju (najdulje do 18-te godine života).

Postupak za ostvarivanje prava na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni školske marende pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja, za točke b), c), d) ili e),
- potvrdu školske ustanove o upisu djeteta za tekuću školsku godinu,
- potvrdu nadležnog tijela koje dokazuje činjenice iz točke: a), b), c) ili d),
- potvrdu predškolske/školske ustanove za djecu iz točke e),
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na subvenciju učešća u cijeni školske marende utvrđuje se do kraja tekuće školske godine i isplaćuje se na račun školske ustanove.



**IV. 5 Naknada za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom****Članak 21.**

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom ima korisnik koji pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se prema cijeni mjesečne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se srednja škola nalazi, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

Postupak za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu školske ustanove o upisu djeteta za tekuću školsku godinu,
- rješenje o postotku tjelesnog ili osjetilnog oštećenja koje je izdala nadležna ustanova za mirovinsko osiguranje ili nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti koje izdaje nadležna ustanova za vještačenje,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od početka do kraja pojedinačne školske godine i isplaćuje se na račun prijevoznika po zaprimljenoj mjesečnoj ponudi. Naknada se ne isplaćuje za mjesec srpanj i kolovoz.

**Članak 22.**

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom na rehabilitaciju u ustanove kategorizirane za njihove potrebe, ima korisnik kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Zavoda, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- prema cijeni mjesečne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se ustanova nalazi ukoliko korisnik koristi javni prijevoz,
- na temelju interaktivne karte HAK-a od mjesta prebivališta korisnika do mjesta u kojem se nalazi ustanova u visini od 1,50 kn/km ukoliko korisnika u ustanovu vozi pratitelj osobnim vozilom.

Postupak za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti:

- roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta s teškoćama u razvoju ili
- odrasla punoljetna osoba s invaliditetom.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta s teškoćama u razvoju/osobe s invaliditetom,
- rješenje o postotku tjelesnog ili osjetilnog oštećenja koje je izdala nadležna ustanova za mirovinsko osiguranje ili nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti koje izdaje nadležna ustanova za vještačenje,
- potvrdu o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije,
- potvrdu o pohađanju ustanove za rehabilitaciju,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu (stavak 2. podstavak 2. ovog članka),
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od jedne godine.

#### **IV. 6 Naknada umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica)**

##### **Članak 23.**

Naknada umirovljenicima s niskim primanjima može se omogućiti korisnicima s prebivalištem odnosno stalnim boravkom za strance ili osobe bez državljanstva na području Općine, čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos od 2.500,00 kuna u mjesecu koji prethodi isplati ovoga prava.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka Odluke smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu,
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora.

##### **Članak 24.**

Visina potpore umirovljenicima s niskim primanjima utvrđuje se u iznosu od 400,00 kuna i isplaćuje se na IBAN korisnika jednom godišnje povodom božićnih blagdana.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima s niskim primanjima pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti korisnik, bračni drug, punoljetno dijete, skrbnik ili drugi uzdržavatelj.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku,
- dokaz o visini mirovinskog primanja: kopiju zadnjeg odreska mirovine (tuzemne i/ili inozemne) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili izvod iz banke na kojemu je vidljiv iznos mirovine - uzimaju se u obzir ukupna primanja iz mirovinskog sustava (mirovina i zaštitni dodatak na mirovinu),
- izjavu korisnika da nema u vlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu sa svrhom ostvarenja dodatnih prihoda od imovine i imovinskih prava,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

#### IV. 7 Usluga pomoći u kući

##### Članak 25.

Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući korisnici ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna, kroz potporu Zavoda.

Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret Općine mogu ostvariti korisnici kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a osoba koja je po zakonu dužna brinuti se o njoj ne postoji ili nije u mogućnosti to učiniti, ako ispunjava sljedeće uvjete:

- ako to pravo ne može ostvariti na temelju rješenja Zavoda,
- ako prihod samca ili prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos od 400% osnovice za izračun drugih naknada iz Zakona,
- ako nema mogućnosti da joj pomoć osiguraju roditelj, bračni drug i djeca,
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- nije otuđila nekretnine ili pokretnine veće vrijednosti u posljednjih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za priznanje prava na pomoć u kući.

Pravo na uslugu pomoći u kući, pod uvjetima određenim u stavku 2. ovog članka, može se odobriti i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, prijeko potrebna pomoć druge osobe.

##### Članak 26.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i sl.),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Uslugu pomoći u kući pruža ustanova socijalne skrbi te druga ovlaštena pravna i fizička osoba na temelju ugovora kojeg sklapa s Općinom.

Korisnike prava na pomoć u kući i opseg pomoći utvrđuje Odjel na temelju Komisije za zdravstvo i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Barban ili nadležnih ustanova iz područja socijalne skrbi.

#### IV. 8 Dnevni topli obrok

##### Članak 27.

Pravo na jedan topli obrok dnevno mogu ostvariti korisnici koji su potpuno radno nesposobne osobe i koje nisu u stanju samostalno pripremati hranu zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti, pod uvjetom da su korisnici zajamčene

minimalne naknade, osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu i da im obrok ne mogu pripremati osobe koje imaju zakonsku obvezu brinuti o njima.

Postupak za ostvarivanje prava na dnevni topli obrok pokreće se na zahtjev korisnika, člana kućanstva ili skrbnika, odnosno na prijedlog Zavoda ili po službenoj dužnosti.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku,
- rješenje Zavoda o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, osobnu invalidninu ili doplatu za pomoć i njegu,
- dokaze o prihodima za sve članove kućanstva (posljednje tri platne liste, posljednja tri odreska od mirovine, potvrdu porezne uprave o prihodima od obavljanja samostalne djelatnosti, od najma nekretnina i dr.),
- medicinsku dokumentaciju,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

#### **Članak 28.**

Pripremu i organizaciju podjele dnevnih toplih obroka korisnicima obavlja fizička ili pravna osoba s kojom Općina sklopi ugovor o pružanju navedenih usluga, a naknada za dnevni topli obrok će se doznačiti izravno na račun pružatelja usluge.

Pružatelj usluga dužan je voditi mjesečne evidencije o broju pripremljenih i podijeljenih obroka korisnicima te ih u prilogu računu dostaviti Odjelu.

### **IV. 9 Naknada za pogrebne troškove**

#### **Članak 29.**

U slučaju smrti samaca, osoba bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koji su u trenutku smrti imali prebivalište, odnosno za strance kojima je odobren stalni boravak ili osobe bez državljanstva na području Općine, Općina će snositi pogrebne troškove u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa, ako ih ne bude pokrio Zavod ili neki drugi dionik.

Odobrenje podmirivanja troškova iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se rješenjem Odjela koji se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Obveza podmirivanja pogrebnih troškova ugovara se izdavanjem narudžbenice pružatelju usluge.

### **IV. 10 Jednokratna naknada**

#### **Članak 30.**

Jednokratna naknada je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog podmirjenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana kućanstva, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne

odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada može se odobriti i u ostalim slučajevima kada je to u interesu Općine.

### **Članak 31.**

U pravilu, korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu naknadu prvenstveno na temelju rješenja Zavoda (jednokratna naknada), odnosno rješenja ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata.

U slučaju da nadležna tijela iz prethodnog stavka ovog članka zbog nedovoljno osiguranih financijskih sredstava korisniku ne odobre jednokratnu naknadu, odnosno ako odobreni iznos nije dostatan za podmirenje potreba te u slučaju kada službenik Odjela utvrdi da korisnik nema osnova za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu od navedenih tijela, korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu naknadu na teret Općine.

Jednokratna naknada se doznava na račun podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

U pravilu se jednokratna naknada istoj osobi, odnosno kućanstvu može dodijeliti jednom godišnje, a u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Odjela može se dodijeliti i više puta godišnje.

### **Članak 32.**

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku podnositelja zahtjeva,
- dokaz o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica za sve članove kućanstva, odnosno rodni list ili domovnica za članove kućanstva koji nemaju osobnu iskaznicu),
- dokaz o prihodu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji ostvaruju prihod (preslika odreska od mirovine ili preslika platne liste za posljednja tri mjeseca, preslika Rješenja o naknadi Zavoda za zapošljavanje i sl.),
- potvrdu Zavoda ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu,
- dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva za koju namjenu se traži financijska pomoć (preslika novije liječničke dokumentacije iz koje je vidljivo o kojoj bolesti se radi, potvrda liječnika da podnositelj zahtjeva sam snosi troškove skupog liječenja, potvrda o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju i sl.)
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Odjel će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva te iznos jednokratne naknade, zavisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine i složenosti potrebe korisnika.

Ukupan iznos odobrenih jednokratnih naknada o kojima samostalno odlučuje Odjel u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više:

- od 1.500,00 kn za samca, odnosno više
- od 3.000,00 kn za kućanstvo.

## **V. POSTUPAK OSTVARIVANJA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM PRAVA IZ OVE ODLUKE**

### **Članak 33.**

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova kućanstva, mještana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Općine.

### **Članak 34.**

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak Odjel je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga korisniku u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Ako je potrebno provoditi ispitni postupak Odjel je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga korisniku u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

### **Članak 35.**

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje prava socijalne skrbi Općine podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik prava odgovara materijalno i kazнено.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od koji ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Prilikom predaje zahtjeva za ostvarivanje prava podnositelj, odnosno korisnik predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje svoju privolu da službenik Odjela ima pravo iste obrađivati, provjeravati, čuvati i koristiti u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka ili pribavljati potrebne podatke o korisniku iz službenih evidencija koje vode nadležna državna ili županijska tijela i/ili ustanove, a sve u svrhu rješavanja po zahtjevu.

**Članak 36.**

Korisnik prava ostvarenih na temelju ove Odluke dužan je obavijestiti Odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Općine ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

**Članak 37.**

Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.

**Članak 38.**

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

**Članak 39.**

Korisnik koji je ostvario određeno pravo propisano ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje su on ili njegov skrbnik znali ili su morali znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nisu prijavili promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik znao ili morao znati.

Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa naknada utvrđenih ovom Odlukom i naknadu štete

odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona.

## **VI. ŽALBA**

### **Članak 40.**

Protiv prvostupanjskog rješenja Odjela dopuštena je žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Odjela odlučuje nadležni upravni odjel Istarske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

## **VII. RAZMJENA PODATAKA**

### **Članak 41.**

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

## **VIII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA**

### **Članak 42.**

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima i općim aktima Općine.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 43.**

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga s kojom će sklopiti ugovor.

### **Članak 44.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15, 4/17, 40/19 i 56/20).

### **Članak 45.**

Postupci za ostvarivanje prava koji su započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke iz članka 44. ove Odluke.



**Članak 46.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 550-01/22-01/24

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić**, v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK za dodjelu stipendija Općine Barban**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom za dodjelu stipendija Općine Barban (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila, postupak dodjele, korištenje te druga pitanja u svezi stipendiranja studenata koji imaju prebivalište na području Općine Barban.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Davatelj stipendija je Općina Barban (u daljnjem tekstu: Općina), a sredstva za ovu namjenu osiguravaju se u Proračunu Općine, sukladno financijskim mogućnostima u tekućoj proračunskoj godini.

#### **Članak 3.**

Poslove u svezi s dodjelom stipendija propisanih ovim Pravilnikom obavlja upravni odjel nadležan za poslove koji se odnose na društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel), samostalno ili u suradnji s ostalim upravnim tijelima Općine.

#### **Članak 4.**

Stipendije se sukladno odredbama ovog Pravilnika dodjeljuju redovitim studentima preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija.

### **II. KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA**

#### **Članak 5.**

Opći kriteriji za dodjelu stipendija:

- da je podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendije državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Barban,
- da podnositelj zahtjeva nije stariji od 25 godina,
- da je podnositelj zahtjeva redovni student višeg ili visokog učilišta koje nije privatno,

- da podnositelj zahtjeva nije korisnik stipendije ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije od strane druge pravne osobe ili subjekta za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Barban.

### Članak 6.

Posebni kriteriji za dodjelu stipendija:

- a) opći uspjeh u prethodnim godinama školovanja (za studente 1. godine studija boduje se prosjek ocjena 3. i 4. razreda srednje škole te on mora biti najmanje 4,00, a za studente viših godina studija boduje se prosjek ocjena položenih predmeta u prethodnoj akademskoj godini te on mora biti najmanje 3,00),
- b) deficitarnost zanimanja,
- c) socijalni kriteriji,
- d) sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu,
- e) sportaši,
- f) posebne prilike.

### Članak 7.

Pravo prvenstva na dodjelu stipendija utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija koji se izražavaju brojem bodova:

#### a) USPJEH

- za studente 1. godine studija – prosjek ocjena 3. i 4. razreda srednje škole, i to:
  - 4,00 – 4,49 = 10 bodova
  - 4,50 – 4,79 = 15 bodova
  - 4,80 – 5,00 = 20 bodova
- za studente viših godina studija – prosjek ocjena položenih predmeta u prethodnoj akademskoj godini, i to:
  - 3,00 – 3,49 = 5 bodova
  - 3,50 – 3,99 = 10 bodova
  - 4,00 – 4,49 = 15 bodova
  - 4,50 – 5,00 = 20 bodova

#### b) DEFICITARNOST ZANIMANJA

- student koji se školuje za deficitarno zanimanje = 10 bodova

Popis deficitarnih zanimanja utvrđuje se svake godine prilikom objave Javnog natječaja, a na temelju Preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**c) SOCIJALNI KRITERIJI**

- student s utvrđenim tjelesnim invaliditetom/teškoćama u razvoju od najmanje 80% = 15 bodova
- student bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela = 15 bodova
- student bez oba roditelja = 15 bodova
- student samohranog roditelja = 10 bodova
- student iz kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade = 10 bodova
- student iz obitelji s troje i više djece = 5 bodova
- student čiji su brat i/ili sestra također redovni studenti = 5 bodova

**d) SUDJELOVANJE RODITELJA U DOMOVINSKOM RATU**

- student - dijete sudionika Domovinskog rata = 5 bodova
- student - dijete invalida Domovinskog rata = 10 bodova
- student - dijete poginulog hrvatskog branitelja = 15 bodova

**e) SPORTAŠI**

- student kategorizirani sportaš prema Hrvatskom olimpijskom odboru (HOO) = 10 bodova
- student član nacionalne sekcije = 5 bodova

Kategorizirani sportaši prema kriterijima HOO trebaju biti članovi športskih udruga s područja Istarske županije.

Ukoliko je kandidat kategoriziran prema HOO, a član je i nacionalne selekcije, prilikom bodovanja ostvaruje pravo na veći broj bodova, odnosno 10.

**f) POSEBNE PRILIKE**

- student dobitnik rektorove nagrade za izvrsnost = 10 bodova
- student dobitnik dekanove nagrade za izvrsnost = 5 bodova
- student koji je u 3. ili 4. razredu srednje škole postigao uspjeh na županijskom/državnom natjecanju (prva tri mjesta) - za studente 1. godine studija = 5 bodova
- volonterski rad = 5 bodova.

Pod kriterijem „volonterski rad“ podrazumijeva se rad u različitim neprofitnim organizacijama i udrugama civilnog društva kao i rad u različitim specijaliziranim domovima, ustanovama i centrima koji su prepoznati kao organizacije koje rade za opće dobro u trajanju od najmanje 30 sati u prethodnoj akademskoj ili školskoj godini.

#### **Članak 8.**

U slučaju da podnositelj zahtjeva studira u inozemstvu, na odgovarajući će se način izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sustavu ocjenjivanja u konkretnoj državi.

#### **Članak 9.**

U slučaju kada dva ili više studenta ostvaruju jednak broj bodova, prednost na listi za dodjelu stipendija ima student koji je ostvario bolji uspjeh u školovanju (prosjeck ocjena), a ako su kandidati ostvarili isti uspjeh, prednost ima student koji je upisao višu godinu studija. Ako su kandidati i dalje izjednačeni, prednost ima student po osnovi deficitarnosti zanimanja.

### **III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**

#### **Članak 10.**

Broj stipendija i njihov iznos utvrđuje se svake godine posebnom odlukom Načelnika ovisno o mogućnostima Proračuna.

#### **Članak 11.**

Stipendije se studentima dodjeljuju putem Javnog natječaja.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Načelnik početkom akademske godine, a najkasnije do kraja studenoga tekuće godine.

Rok za podnošenje prijave po Javnom natječaju ne može biti kraći od 15 dana.

Natječaj se objavljuje na službenoj stranici Općine, na oglasnoj ploči, a može se objaviti i obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku.

#### **Članak 12.**

Natječaj za dodjelu stipendija obvezno sadrži:

- naznaku akademske godine u kojoj se raspisuje javni natječaj,
- broj stipendija koje će se dodijeliti i mjesečni iznos stipendija,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku adrese tijela kojem se dostavljaju prijave,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu na javni natječaj,
- popis deficitarnosti zanimanja na temelju Preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata.

### **Članak 13.**

Prijava na Javni natječaj za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu koji utvrđuje Odjel.

Zahtjevu za dodjelu stipendije prilažu se sljedeći obvezni dokumenti:

1. Osobna iskaznica – preslika,
2. Potvrda o prebivalištu,
3. Potvrda o redovnom upisu na studij ili višu godinu studija,
4. Svjedodžbe za 3. i 4. razred srednje škole (za studente koji su 1. godina studija) – preslika,
5. Prijepis ocjena prethodne godine studija (za studente viših godina studija),
6. Presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu (žiroračun),
7. Privolu za obradu osobnih podataka u svrhu stjecanja stipendije.

Za dokazivanje ostalih kriterija dostavljaju se sljedeći dokumenti (ovisno koji je kriterij primjenjiv za podnositelja zahtjeva):

1. Potvrdu/e nadležnog tijela koja dokazuje činjenice iz točke c) socijalni kriteriji
2. Potvrdu nadležnog tijela koja dokazuje činjenice iz točke d) sudjelovanje roditelja u domovinskom ratu
3. Potvrdu/e nadležnog tijela koja dokazuje činjenice iz točke e) sportaši
4. Potvrdu/e nadležnog tijela koja dokazuje činjenice iz točke f) posebne prilike.

### **Članak 14.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Odjel pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom ovim Pravilnikom utvrđenih kriterija.

### **Članak 15.**

Na temelju postignutih bodova Odjel utvrđuje rang listu koja se objavljuje na službenoj stranici Općine i na oglasnoj ploči.

Kandidati koji nisu zadovoljni rezultatima imaju pravo podnošenja prigovora Načelniku u roku od 8 dana od objavljivanja rang liste.

Zaključak Načelnika o prigovoru na rang listu je konačan.

**Članak 16.**

Nakon isteka roka iz članka 15. Načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendija.

**Članak 17.**

Ukoliko kandidat koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od dodijeljene stipendije nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendija, rang lista iz članka 15. se pomiče te pravo na stipendiju ostvaruje sljedeći kandidat.

**V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE****Članak 18.**

Na temelju Odluke Načelnika o dodjeli stipendija sa studentom kojem je odobrena stipendija sklapa se Ugovor o studentskoj stipendiji.

Ugovorom o studentskoj stipendiji reguliraju se prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

**Članak 19.**

Stipendija se isplaćuje za 10 mjeseci akademske godine, od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja iduće godine. Stipendija se ne isplaćuje za kolovoz i rujna tekuće akademske godine. Isplata stipendije obavlja se putem žiroračuna stipendista kod jedne od poslovnih banaka.

**Članak 20.**

Korisnik stipendije po završetku akademske godine, a najkasnije do 31. listopada, dužan je Odjelu dostaviti potvrdu o redovnom upisu u sljedeću akademsku godinu i prijepis ocjena iz prethodne godine kako bi se moglo utvrditi ostvaruje li pravo na stipendiju i u sljedećoj akademskoj godini.

**Članak 21.**

Da bi student ostvario pravo na stipendiju u sljedećoj akademskoj godini, mora ostvariti prosjek ocjena najmanje 4,00 na prethodnoj godini studija, odnosno najmanje 3,5 za zvanje koje je kao deficitarno određeno ovim Pravilnikom.

**Članak 22.**

Korisnik stipendije koji je stekao status apsolventa, sukladno statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, nema pravo na isplatu stipendije Općine.

**Članak 23.**

Student ima pravo na stipendiju samo kada prvi puta upisuje pojedinu godinu studija.

U slučaju da stipendist godinu za koju je dobio stipendiju ne završi u cijelosti, odnosno sljedeću godinu upiše parcijalno, nije dužan vratiti primljeni iznos stipendije.

**Članak 24.**

Ukoliko student koji prima stipendiju Općine ostvari i prihvati stipendiju po nekoj drugoj pravnoj osnovi, gubi pravo na stipendiju ostvarenu temeljem ovog Pravilnika i dužan je vratiti do tada primljeni iznos stipendije.

Stipendiju Općine student može ostvariti ponovnim javljanjem na javni natječaj.

**Članak 25.**

Korisnik stipendije obvezan je bez odgode obavijestiti Odjel i dostaviti odgovarajuće dokaze ukoliko nastupe okolnosti koje bi bile od značaja i mogu utjecati na pravo ostvarivanja stipendije (promjena prebivališta, status mirovanja, prekid školovanja i dr.).

**Članak 26.**

Iznimno, tijekom trajanja ugovora o studentskoj stipendiji, može nastupiti privremeno mirovanje prava i obveza iz ugovora ako student iz objektivnih razloga ne uspije redovno upisati narednu akademsku godinu (zbog bolesti korisnika stipendije, teške bolesti ili smrti člana uže obitelji, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene okolnosti u obitelji, rođenja djeteta, trudnoće, korištenja roditeljnog ili roditeljskog dopusta i sl.)

Mirovanje prava i obveza zbog gore navedenih razloga može se koristiti jednom u tijeku studiranja, a može trajati jednu akademsku godinu.

Redovnim upisom u sljedeću akademsku godinu, student nastavlja koristiti stečeno pravo na dodjelu stipendije.

Ako student kojemu je odobreno mirovanje nakon isteka godine dana ne upiše novu akademsku godinu, raskida se ugovor o studentskoj stipendiji.

Za ostvarivanje prava na mirovanje statusa stipendista, student je dužan podnijeti pisani zahtjev uz koji se prilaže potrebna dokumentacija, ovisno o razlogu.

O zahtjevu odlučuje Načelnik.

**Članak 27.**

Ukoliko student godinu upiše parcijalno te godine ne ostvaruje pravo na stipendiju Općine Barban.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za dodjelu stipendija Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15).

**Članak 29.**

Postupci dodjele stipendija koji su započeti prije dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika iz prethodnog članka.



**Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 604-01/22-01/02

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić**, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22) Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja iz Proračuna Općine Barban.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Djelatnost dadilja, u smislu ove Odluke, obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno odredbama zakona kojim se uređuje djelatnost dadilja.

#### **Članak 3.**

Općina Barban (u daljnjem tekstu: Općina) će sufinancirati djelatnost dadilja registriranih na području Općine Barban.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina će sufinancirati i djelatnost dadilja registriranih izvan područja Općine, za djecu s područja Općine Barban koja ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom, u slučaju kada sve potrebe i interese za čuvanje, brigu i skrb djece nije moguće zadovoljiti na području Općine Barban.

#### **Članak 4.**

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci iz članka 2. ove Odluke ostvaruje se za djecu u dobi od navršenih šest (6) mjeseci života do navršene dvije (2) godine života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja ostvaruje se ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u dječjem vrtiću kojem je osnivač Općina nije moguće upisati u isti te je stavljeno na Listu čekanja.

#### **Članak 5.**

Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja može se ostvariti za dijete iz članka 4. ove Odluke podnošenjem pismenog Zahtjeva od strane roditelja Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti (u nastavku: Odjel). Uz Zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o prebivalištu/stalnom boravištu na području Općine za dijete i roditelje,
- dokaz o zaposlenju oba roditelja,

- preslika ugovora sklopljenog između obrtnika i roditelja o pružanju usluga čuvanja, brige i skrbi o djetetu kod osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno članku 20. Zakona o dadiljama,
- potvrdu o neuspješnom upisu djeteta u dječji vrtić čiji je osnivač Općina.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja ostvaruje se temeljem pismene suglasnosti o sufinanciranju izdane od Odjela.

#### **Članak 6.**

Općina će sufinancirati djelatnost dadilja s mjesečnim iznosom od 1.000,00 kn po djetetu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Općina će uplaćivati na račun obrtnika koji je dužan dostaviti Odjelu evidenciju prisutnosti djece, preslike izdanih računa roditeljima i račun za pruženu uslugu jednom mjesečno, do desetog u mjesecu za protekli mjesec.

#### **Članak 7.**

Odjel zadržava pravo povremenog provjeravanja podataka o prebivalištu djeteta i njegovih roditelja te ukoliko utvrdi da je došlo do promjene činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja, a roditelj o tome nije pisanim putem obavijestio Odjel iako je to bio dužan učiniti, Odjel će ukinuti sufinanciranje a roditelj je dužan izvršiti povrat iznosa sufinanciranja za period počevši od nastanka promjene činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti dadilje.

#### **Članak 8.**

Određbe ove Odluke koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući način se primjenjuje i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili kojoj je dijete povjereno na čuvanje.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 601-01/22-01/13  
URBROJ: 2163-12-02-22-1  
Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22) Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, iznos i postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtići drugih osnivača, u smislu ove Odluke, su dječji vrtići koje su osnovale:

- Republika Hrvatska,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vjerske zajednice,
- druge pravne i fizičke osobe.

#### **Članak 3.**

Pravo na sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača ostvaruje se za djecu u dobi od navršениh šest (6) mjeseci života do navršene dvije (2) godine života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača ostvaruje se ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u dječjem vrtiću kojem je osnivač Općina nije moguće upisati u isti te je stavljeno na Listu čekanja.

#### **Članak 4.**

Pravo na sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača može se ostvariti za dijete iz članka 3. ove Odluke podnošenjem pismenog Zahtjeva od strane roditelja Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti (u nastavku: Odjel). Uz Zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- dokaz o prebivalištu/stalnom boravištu na području Općine za dijete i roditelje,
- dokaz o zaposlenju oba roditelja,
- preslika ugovora sklopljenog između dječjeg vrtića i roditelja – korisnika usluge,
- potvrdu o neuspješnom upisu djeteta u dječji vrtić čiji je osnivač Općina.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Pravo na sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača ostvaruje se temeljem pismene suglasnosti o sufinanciranju izdane od Odjela.

#### **Članak 5.**

Općina će sufinancirati program predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača kako slijedi:

- redoviti cjelodnevni 10-satni program 1.000,00 kn po djetetu,
- redoviti poludnevni 6-satni program 600,00 kn po djetetu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Općina će uplaćivati na račun dječjeg vrtića koji je dužan dostaviti Odjelu evidenciju prisutnosti djece, preslike izdanih računa roditeljima i račun za pruženu uslugu jednom mjesečno, do desetog u mjesecu za protekli mjesec.

#### **Članak 6.**

Odjel zadržava pravo povremenog provjeravanja podataka o prebivalištu djeteta i njegovih roditelja te ukoliko utvrdi da je došlo do promjene činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača, a roditelj o tome nije pisanim putem obavijestio Odjel iako je to bio dužan učiniti, Odjel će ukinuti sufinanciranje a roditelj je dužan izvršiti povrat iznosa sufinanciranja za period počevši od nastanka promjene činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača.

#### **Članak 7.**

Odredbе ove Odluke koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući način se primjenjuje i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili kojoj je dijete povjereno na čuvanje.

#### **Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sudjelovanju Proračuna Općine Barban u cijeni koštanja programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača („Službene novine Općine Barban“ broj 4/09, 44/20 i 2/21).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 601-01/22-01/14  
URBROJ: 2163-12-02-22-1  
Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, i 57/22) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## ODLUKU

### o načinu utvrđivanja plaća za djelatnike u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ koje se financiraju iz proračuna Općine Barban

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i koeficijenti za obračun plaće za djelatnike zaposlene u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ kojem se sredstva za plaće i materijalna prava osiguravaju u proračunu Općine Barban.

#### Članak 2.

Plaću djelatnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 3.

Pri određivanju koeficijenta za pojedino radno mjesto uzima se u obzir opseg i složenost poslova, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, stručna sprema i radno iskustvo koji se traže za pojedino radno mjesto, te ostali elementi koji definiraju određeno radno mjesto.

#### Članak 4.

Za djelatnike zaposlene u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
Ravnatelj sa završenim diplomskim studijem, odnosno s visokom stručnom spremom	3,10
Ravnatelj sa završenim preddiplomskim studijem, odnosno s višom stručnom spremom	2,95
Psiholog	2,50
Pedagog	2,50
Odgojitelj sa završenim diplomskim studijem, odnosno s visokom stručnom spremom	2,40
Odgojitelj sa završenim preddiplomskim studijem, odnosno s višom	2,25

stručnom spremom	
Medicinska sestra/zdravstveni tehničar	2,00
Kuhar	1,85
Domar	1,70
Pomoćni kuhar	1,65
Spremač	1,55

#### **Članak 5.**

Pripravniku zaposlenom u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ isplaćuje se plaća u visini 85% najniže osnovne plaće utvrđene za radno mjesto na koje je raspoređen i za čije se samostalno obavljanje osposobljava.

#### **Članak 6.**

Osnovica za obračun plaće djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 7.**

Sredstva za plaće djelatnika doznačuju se Dječjem vrtiću „Tratinčica“ na temelju dostavljenog Zahtjeva uz koji se obvezno prilaže obračun plaće.

Sredstva za plaće doznačuju se u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

#### **Članak 8.**

Za svako povećanje broja djelatnika (bilo da je riječ o zapošljavanju na određeno ili neodređeno vrijeme) Dječji vrtić „Tratinčica“ mora dobiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Barban.

Odredba iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju kada su sredstva za plaću i druga materijalna prava osigurana iz vlastitih sredstava Dječjeg vrtića „Tratinčica“.

#### **Članak 9.**

Ukoliko se sredstva za materijalna prava, ostale rashode i naknade troškova djelatnicima na koje se odnosi ova Odluka osiguravaju u proračunu Općine Barban, ista ne mogu iznositi više od iznosa istih prava osiguranih za zaposlene u upravnim tijelima Općine Barban.

**Članak 10.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o načinu utvrđivanja plaća za djelatnike u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ koje se financiraju iz proračuna Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 18/18 i 2/22) i Odluka o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ („Službene novine Općine Barban“ broj 18/18).

**Članak 12.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Barban, a stupa na snagu 1. listopada 2022. godine.

KLASA: 601-01/22-01/15

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić**, v.r.



Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **ODLUKU o komunalnom redu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnice i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe,
3. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
4. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

#### **Članak 2.**

Odredbе ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim temeljem Zakona i posebnih zakona.

#### **Članak 3.**

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općine) koji na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

#### **Članak 4.**

(1) Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.
2. Javne zelene površine su: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste i sl.
3. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, pješačke zone, seoski poljski i šumski putovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine.
4. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne) ), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama i dr.
5. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci, bankomati i sl.). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.
6. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.
7. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m<sup>2</sup> namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je ostakljena kutija s ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,
- reklamni ormarić je ostakljena kutija namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga,
- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- oslikana asfaltna površina,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju

namijenjeno isključivo za reklamiranje),

- tenda i suncobran s reklamnim sadržajem.

(2) Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 7. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najsličniju vrstu reklamnih predmeta.

(3) Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m<sup>2</sup>, namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 6.

(1) Naselja na području Općine moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

(3) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada,
2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine,
3. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa,
5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje,
6. Postavljanje štandova za prodaju, terasa i drugih pokretnih naprava,
7. Postavljanje naprava i privremenih građevina za potrebe javnih manifestacija,
8. Postavljanje komunalne opreme na građevine,
9. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova,
10. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
11. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela,
12. Druga pitanja uređenja Općine.

### 1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

#### Članak 7.

(1) Na području Općine naselja moraju biti označena imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

- (3) Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.
- (4) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.
- (5) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.
- (6) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 3. ovoga članka.

## **2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javnih površina**

### **Članak 8.**

- (1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.
- (2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.
- (3) Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.
- (4) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.
- (5) Vlasnici odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine u dijelu koji je vidljiv s javne površine održavati urednima i čistima i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju grada i naselja.
- (6) Dvorišta, okućnice i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.
- (7) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.
- (8) Korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici ili korisnici dužni su redovito uklanjati.
- (9) Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov te redovno kositi travnate površine neposrednu uz ogradni zid.
- (10) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.
- (11) Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima.

(12) U dvorištima, vrtovima, zelenim i drugim površinama uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, strojeve, električne i druge aparate, drveni i metalni otpad, predmete iz kućanstva, građevinski otpad, daske, dotrajale predmete, kontejnere i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

(13) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(14) Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

(15) Ako se dvorište ili neizgrađena građevinska čestica ne održavaju urednima, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

(16) Ukoliko vlasnici odnosno korisnici dvorišta i neizgrađenih građevinskih parcela u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara nedostaci će se ukloniti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

### **Članak 8a.**

(1) Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

(2) Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima. One moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

(3) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

(4) Na traženje komunalnog redara vlasnik odnosno korisnik septičke jame dužan je predočiti dokaz vodo nepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodo nepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

(5) Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja njenog sadržaja a time i onečišćenja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

(6) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

(7) Komunalni redari kada utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, naredit će njeno čišćenje vlasniku odnosno korisniku iste.

(8) Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret njezinog vlasnika ili korisnika.

(9) Ovlašteni pružatelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša uz obvezu nadoknade počinjene štete.

(10) Zabranjeno je izljevati fekalije u more, vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

### **Članak 9.**

(1) Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih – ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

(2) Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav Općine Barban (dalje u tekstu: Nadležni odjel) naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

(3) Nadležni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

(4) Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 3. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

### **Članak 10.**

(1) Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

(2) Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

(3) S prozora, terasa, balkona, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

(4) Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

(5) Vlasnici odnosno korisnici stambenog, garažnog, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja života i zdravlja ljudi.

### Članak 11.

- (1) Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.
- (2) Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništa, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.
- (3) Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

### Članak 12.

- (1) Postavljene zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.
- (2) Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi moraju se ukloniti odmah a najkasnije u roku 48 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

### Članak 13.

- (1) Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Općine mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.
- (2) Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 3 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

## 3. Izlozi

### Članak 14.

- (1) Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s javne površine, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.
- (2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.
- (3) U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.
- (4) Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

## 4. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

### Članak 15.

(1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

(2) Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

(3) U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

(4) U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Nadležni odjel.

### Članak 16.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

### Članak 17.

(1) Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti.

(2) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene s izgledom okoliša.



(3) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti na javnim površinama ne smiju se postavljati bez odobrenja Nadležnog odjela.

## **5. Terasa (prostori za usluživanje na otvorenom)**

### **Članak 18.**

(1) Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

(2) Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Općini, kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine.

(3) Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

### **Članak 19.**

(1) Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih objekata, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe) i sl.

(2) Javna površina može se dati u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

(3) Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

(4) Terasa ne smije zaklanjati izlog susjednog (drugoga) poslovnog prostora, niti ometati rad javnih ustanova, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

### **Članak 20.**

(1) Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

(2) Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske, završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje. Nije dozvoljeno prekrivanje podne plohe podesta drugim materijalom (PVC obloge, tepisi, prostirke ili sl.).

(3) Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s potkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje, te s rubom koji zatvara pogled na potkonstrukciju.

(4) Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog micanja podloga morala rušiti ili razarati.

### **Članak 21.**

(1) Elementi za uređenje terasa (mobilijar) koji se koristi u uređenju terasa mora biti pokretan, što znači da mora biti težinom vlastitog postolja stabiliziran na podlozi.

(2) Stolovi i sjedalice (stolci) moraju biti urbanog karaktera, izrađeni od metalnih elemenata, završno bojanih ili plastificiranih, od drva ili u kombinaciji navedenih materijala.

(3) Nije dozvoljena upotreba stolova i stolaca od lijevane plastike, kao i stolaca na kotačiće.

### **Članak 22.**

(1) Suncobrani su naprave za sklapanje, kojima se na terasama osigurava hladovina, odnosno zaštita od pretjerane insolacije.

(2) Suncobrani mogu biti isključivo iznad površine terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine). Svi tipovi suncobrana na jednoj terasi moraju biti jednakog oblika i u jednoj boji.

(3) Stalci i konstrukcija suncobrana mogu biti metal ili drvo ili kombinacija, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(4) Na platnu suncobrana ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica), koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamnu oznaku.

### **Članak 23.**

(1) Tende su naprave s platnom na konstrukciji kojom se omogućuje njegovo namatanje na valjak, a služe zaštiti od sunca.

(2) Tenda može pokrivati isključivo zakupljenu površinu terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine).

(3) Dozvoljeno je postavljanje jednostrešnih, konzolnih tendi maksimalne duljine tende kolika je duljina pripadajućeg lokala na pročelju zgrade. Dozvoljeno je postavljanje dvostrešnih tendi.

(4) Konstrukcija tendi treba biti od metala, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(5) Dozvoljeno je i postavljanje samostojećih tendi s podestom koje mogu biti metalne montažno demontažne konstrukcije na četiri ili više stupova (nosača), učvršćenih vijcima na montažno demontažnu podlogu (podest), na način da nisu trajno vezane za tlo, te s pokretnim sistemom zaštite od sunca, koji se po potrebi može otvoriti i zatvoriti. Na bočnim stranama mogu se postaviti staklene ograde koje ne smiju biti fiksno spojene s pokretnim sistemom zaštite od sunca.

(6) Nakon demontaže konstrukcije i prestanka korištenja zakupljene površine, korisnik je dužan otkloniti eventualna oštećenja i površinu dovesti u prvobitno stanje.

(7) Na platnu ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica) koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamne oznake.

#### **Članak 24.**

(1) Ogradu je moguće postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.

(2) Ograde ili pregrade se moraju fiksirati na podest ili bočno na podest, a ovisno o situaciji mogu se postaviti na pomični stalak, isključivo unutar iznajmljene površine.

(3) Ograde se mogu izvesti kao metalni elementi (kovano željezo, željezna bravarija, aluminijske pregrade), mogu biti u kombinaciji sa staklom ili drugim transparentnim materijalima, te samo od stakla ili drugog transparentnog (ili translucetnog) materijala, koji će imati na sebi elemente za njihovo stajanje u vertikalnom položaju.

(4) Primjena betonskih ili drugih masivnih ogradnih elemenata nije dozvoljena, kao ni primjena drvenih ograda koje asociraju na plotove, ograde od pletera, trstine, balvana i slično.

(5) Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (tegle) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji s ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (tegle) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

### **6. Javne manifestacije**

#### **Članak 25.**

(1) Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

(2) Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje Nadležnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju.

### **7. Reklamni i oglasni predmeti i uvjeti za njihovo postavljanje**

#### **Članak 26.**

(1) Na području Općine, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

(2) Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

(3) Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

(4) Nadležni odjel uklonit će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

**Članak 27.**

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

**Članak 28.**

(1) U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste (osim reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete) nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

(3) Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

(4) Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

(5) Izuzetno od odredbe stavka 4. ovoga članka, reklamni i oglasni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od raskrižja minimalno 30 m prije zone raskrižja i 20 m poslije.

(6) Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

(7) Ispred stajališta javnoga prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

(8) Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m<sup>2</sup> na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje Nadležnog odjela.

**7.1. Transparent****Članak 29.**

(1) Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

(2) Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

(3) Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, time da se stup javne rasvjete ne može koristiti kao nosač transparenta.

(4) Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

### 7.2. Reklamna zastava

#### Članak 30.

- (1) Reklamna zastava se postavlja na jarbol, u držače na pročelju građevine.
- (2) Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

### 7.3. Reklamni pano

#### Članak 31.

- (1) Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče i slično.
- (2) Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.
- (3) Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.
- (4) Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.
- (5) Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.
- (6) Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

#### Članak 32.

Vrste reklamnih panoa su:

1. manji reklamni pano površine do 6 m<sup>2</sup>,
2. slobodnostojeći prijenosni reklamni pano ("sandwich"),
3. reklamni pano velikog formata, od 6 do 12 m<sup>2</sup>,
4. reklamni pano na stupu javne rasvjete.

#### Članak 33.

- (1) Slobodnostojeći reklamni pano ("sandwich"), jednostrani ili dvostran, namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.
- (2) Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") mora biti izrađen od trajnog materijala.
- (3) Najveća dozvoljena površina dvostranog slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") iznosi 1,40 m<sup>2</sup>.

**Članak 34.**

- (1) Postavljanje panoa velikog formata dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz cestu.
- (2) Postavljanje panoa velikog formata nije dozvoljeno:
1. na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
  2. na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu,
- (3) Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog panoa velikog formata isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike.
- (4) Postavljanje panoa velikog formata na javnoj površini uz cestu dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:
1. najveća dozvoljena površina panoa velikog formata iznosi 12 m<sup>2</sup>,
  2. međusobna udaljenost panoa velikog formata smještenih okomito ili pod kutem na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16 m,
  3. paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri panoa velikog formata u nizu na međusobnoj udaljenosti od 4 m,
  4. najmanja dozvoljena udaljenost između dva niza panoa velikog formata iznosi 20 m,
  5. najveća dozvoljena visina slobodnostojećeg panoa velikog formata s reklamnom površinom do 12 m<sup>2</sup> (stup + ploha) iznosi 5 m od kote kolnika ceste.
- (5) Pano velikog formata koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.
- (6) Nije dozvoljeno postavljanje više panoa velikog formata u visinu.
- (7) Pano velikog formata koji nema reklamnu poruku mora biti uredan.

*7.4. Reklamni pano na stupu javne rasvjete***Članak 35.**

- (1) Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati samo osvijetljeni reklamni panoi dimenzija oglasnog prostora 0,7 m x 1,0 m (TIP A. - za montažu na stupovima javne rasvjete visine 8-12m), odnosno 0,5 m x 0,7 m (TIP B. - za montažu na stupovima javne rasvjete visine 6m), a koriste se za komercijalno i informativno oglašavanje.
- (2) Konstrukcija reklamnog panoa izvedena je od čeličnih pravokutnih cijevi dimenzija 60x40x3mm međusobni spojenih varenjem, a na stup se učvršćuju obujmicama prilagođenih dimenzija ovisno o tipu stupa na koji se postavljaju.
- (3) Kompletne konstrukcije reklamnog panoa mora biti zaštićena od hrđe vrućim cinčanjem.
- (4) Oglasni prostor izrađen je od cerade s obostranim printom koja se na konstrukciju reklamnog panoa učvršćuje pomoću dvije vruće cinčane cijevi promjera 12 mm koja se na gornju i donju

vodoravnu prečku reklamnog panoa učvršćuju INOX vijcima. Način učvršćenja omogućava brzu i jednostavnu izmjenu, te odgovarajuće napinjanje cerade.

(5) Reklamni pano je osvijetljen obostrano led svjetiljkom max. 18W, min. 1400 lm.

### **Članak 36.**

(1) Mjesta i način postavljanja panoa na stupove javne rasvjete:

1. mogu se postavljati na stupove javne rasvjete u vlasništvu Općine, u pravilu, s obje strane prometnice ili razdjelnom pojasu prometnice,
2. u zoni raskrižja nije dozvoljeno postavljanje reklamnih panoa,
3. na jednom stupu javne rasvjete može se postaviti maksimalno 2 panoa na istoj visini,
4. mogu se postavljati na visinu od najmanje 4,5 m mjereno od donjeg ruba panoa,
5. bližom stranom panoa udaljeno od kolnika minimalno 0,3 m,
6. na udaljenosti od raskrižja minimalno 30 m (prije zone raskrižja) i 20 m poslije,
7. prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnoga prijevoza minimalno 5 m,
8. panoi se ne mogu postavljati na stup javne rasvjete na kojem se nalazi prometni znak,
9. reklamni panoi na rasvjetnim stupovima mogu se postavljati u razmaku od 30 m.

(2) Reklamni panoi postavljaju se na način da prilikom postave i korištenja ne oštećuju stupove javne rasvjete te omogućavaju njihovo redovno održavanje i korištenje.

(3) Reklamni panoi moraju biti osvijetljeni, a osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta, usmjereno na način da ne zaslijepljuje sudionike u prometu ili odvraća njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.

(4) Ukoliko na reklamnim panoima nije izložena reklamna poruka isti moraju biti prekriveni plakatom bijele boje bez retrorefleksije te imati isključeno osvijetljenje.

(5) Za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete uz državne ceste potrebno je zatražiti suglasnost Hrvatskih cesta.

### **Članak 37.**

(1) Reklamne panoe treba održavati u urednom i ispravnom stanju, a eventualno nastala oštećenja i nedostatke ukloniti hitnim postupkom o trošku Ugovaratelja postave reklamnog panoa.

(2) Nakon isteka ugovora reklamne panoe treba ukloniti u trošku Ugovaratelja, a stupove javne rasvjete ostaviti neoštećene za što će se obaviti pregled i sastaviti zapisnik.

#### *7.5. Reklamni ormarić*

### **Članak 38.**

(1) Reklamni ormarić je reklamni predmet namijenjen reklamiranju proizvoda i usluga (u daljnjem tekstu: City light).

(2) City light mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.

(3) Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

### **Članak 39.**

City light se može postaviti na javnoj površini uvjetom da je najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,0 m<sup>2</sup>.

#### *7.6. Reklamna vitrina*

### **Članak 40.**

(1) Reklamna vitrina je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjena za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.

(2) Najveća dozvoljena dubina reklamne vitrine iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.

(3) Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

(4) Reklamna vitrina koja se postavlja na pročelje građevine mora biti postavljena na slobodnom dijelu pročelja građevine, iznad parapetnog dijela i na visini najmanje 0,40 m od tla.

(5) Reklamna vitrina mora biti izrađena od trajnog materijala i ostakljena djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

#### *7.7. Reklamni uređaj*

### **Članak 41.**

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.

#### *7.8. Reklamni stup*

### **Članak 42.**

(1) Reklamni stup je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: sat, meteorološki uređaj, javna telefonska govornica i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.

(2) Dimenzije reklamnog stupa moraju biti usklađene s mjerilom okolnog prostora.

(3) Uvjeti za oblikovanje reklamnog stupa utvrđuju se kako slijedi:

- dozvoljeno je postaviti sjedalice uokolo reklamnog stupa, na visinu podnožja reklamnog



stupa,

- krovnište odnosno nadstrešnica reklamnog stupa mora pratiti presjek reklamnog stupa,
- reklamni stup može biti osvijetljen.

#### 7.9. Reklamna ograda

##### Članak 43.

(1) Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na području Zvijezde nije dozvoljeno postavljanje reklamne ograde.

#### 7.10. Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta

##### Članak 44.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

#### 7.11. Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele

##### Članak 45.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

### 8. Vrste oglasnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

#### 8.1. Oglasni pano

##### Članak 46.

(1) Oglasni pano se može postaviti na pješačkoj površini, uz stajalište javnog prijevoza, uz frekventnu cestu te na javnoj zelenoj površini, na udaljenosti do najviše 2,0 m od ceste.

(2) Oglasni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba oglasnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

(3) Oglasni pano može biti:

1. jednostrani ili dvostrani,
2. zidni ili samostojeći.

(4) Nosiva konstrukcija oglasnog panoa mora biti izrađena od metalnih profila, a površina za oglašavanje od laminatnog panela, tipski, estetski oblikovani.

(5) Najveća dozvoljena površina oglasnog panoa iznosi 2,10 m<sup>2</sup>.

## 8.2. Oglasni stup

### Članak 47.

Oglasni stup se može postaviti uz raskrižja, na okretištu javnog prijevoza.

## 8.3. Oglasni ormarić

### Članak 48.

(1) Oglasni ormarić se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

(2) Oglasni ormarić je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.

(3) Najveća dozvoljena dubina oglasnog ormarića iznosi 0,12 m.

(4) Oglasni ormarić dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

## 9. Ograde

### Članak 49.

(1) Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

(2) Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde vidljive s javne površine moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.

(3) Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljivi s javne površine dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ne ugrožavaju sigurnost prometa. Zabranjeno je postavljanje bodljikave žice kao ograde.

(4) Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa. Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti. Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu

signalizaciju i javnu rasvjetu.

## 10. Javna rasvjeta

### Članak 50.

- (1) Javne prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti opremljeni sustavom javne rasvjete.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.
- (3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.
- (4) Oprema i uređaji javne rasvjete se moraju redovito održavati u ispravnom stanju i funkcionalnom (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).
- (5) Objekti, uređaji i opreme javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

## 11. Spomenici, spomen-ploče, skulpture

### Članak 51.

Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

### Članak 52.

- (1) Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Nadležnom odjelu. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.
- (2) Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka Nadležni odjel donosi uz mišljenje Povjerenstva koje imenuje načelnik.

## 12. Nadstrešnice na autobusnim stajalištima

### Članak 53.

- (1) Na području Općine na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.
- (2) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.
- (3) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

### 13. Ploče s planom naselja

#### Članak 54.

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja.
- (2) Sadržaj ploče s planom naselja mora biti ažuran.
- (3) Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja.

### 14. Košarice za otpad

#### Članak 55.

Na području Općine postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi Nadležni odjel.

#### Članak 56.

- (1) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.
- (2) Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.
- (3) Košarice za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

#### Članak 57.

- (1) O postavljanju i održavanju košarica za otpad na javnim površinama brine pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javne površine na kojoj se košarica za otpad nalazi.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za otpad na javnih površina mogu postavljati i održavati pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tim površinama.

#### Članak 58.

- (1) Otpad iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.
- (2) Otpad iz košarica postavljenih prema odredbi članka 57. stavka 2. ove Odluke skupljaju u vlastite spremnike za komunalni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog stavka.

#### Članak 59.

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog (bio otpad, papir i karton) komunalnog otpada (javna usluga), odvojeno prikupljanje reciklabilnog (plastika, metal, staklo, tekstil i sl.) i drugog komunalnog otpada kod korisnika usluge, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama (zeleni otoci), kao i odvojeno prikupljanje krupnog

(glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada uređeno je posebnom odlukom.

## **15. Uvjeti održavanja i druga pitanja uređenja Općine**

### **Članak 60.**

- (1) Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena, s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.
- (2) Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prometa, na njima se, u pravilu, postavljaju košarice za otpad.

### **Članak 61.**

- (1) Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (2) Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu stavka 1. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

## **16. Istovar i utovar robe i građevinskog materijala**

### **Članak 62.**

- (1) Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u Općine, može se odobriti u skladu s odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.
- (2) Zauzeti dio površina pobrojanih u prethodnom stavku ovog članka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

### **Članak 63.**

- (1) Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.
- (2) Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.
- (3) Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.
- (4) Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

**Članak 64.**

- (1) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.
- (2) Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

**Članak 65.**

Zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za vršenje radova iz članka 62. ove Odluke provodi se sukladno iz posebnim odlukama.

**III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA****1. Održavanje čistoće****Članak 66.**

- (1) Javne površine u Općini moraju se održavati čistima.
- (2) Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

**Članak 67.**

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Godišnjim programom, na prijedlog Nadležnog odjela.

**Članak 68.**

- (1) Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Nadležni odjel.
- (2) Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.
- (3) Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Općine.

**Članak 69.**

- (1) O čišćenju javnih prometnih površina brine Vlastiti pogon Općine Barban.
- (2) Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl., kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata i pokretnih naprava moraju održavati čistim i urednim.

- (3) Na javne površine iz stavka 2. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.
- (4) Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 2. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja Nadležnog odjela.

#### **Članak 70.**

- (1) Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja Nadležnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.
- (2) Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine.
- (3) Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.
- (4) Prilikom pražnjenja vode iz bazena nije dozvoljeno ispuštati vodu na javne površine.
- (5) Na javnim površinama nije dozvoljeno držanje spremnika za sve vrste otpada osim u danima odvoza otpada prema rasporedu ovlaštenog pružatelja javne usluge prikupljanja otpada.
- (6) Na javnim površinama zabranjeno je:
  - odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, šute, zemlje, ogrjeva, željeza, glomaznog otpada te ambalaže
  - ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju, olupine vozila, plovila, kamp prikolice, trailere
  - ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (ulje, kiseline, boje, otpadne vode, fekalije i sl.)

#### **Članak 71.**

- (1) Izvođač građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.
- (2) Sve pravne i fizičke osobe dužne su pri prijevozu robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- (3) Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.
- (4) Vozila koja prevoze: papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.
- (5) Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.
- (6) Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

## 2. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

### Članak 72.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo.

### Članak 73.

- (1) Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.
- (2) Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama i u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

### Članak 74.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Nadležnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

### Članak 75.

- (1) Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija, potrebno je ishoditi odobrenje Nadležnog odjela.
- (2) Prekopi se obavljaju sukladno odredbama posebnog Pravilnika.

### Članak 76.

- (1) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i/ili javnoprometnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.
- (2) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.
- (3) Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.
- (4) Drvorede treba redovito njegovati, uklanjati suhe i bolesne grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.
- (5) Radi očuvanja fonda stabala Općine, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sva uklonjena stabla se moraju nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine.
- (6) Na drveću uz javnu prometnu površinu grane moraju biti orezane na način da osiguraju zračni



prostor iznad kolnika u visini od najmanje 4,50 m, a iznad pješačkih površina minimalno 2,50 m visine.

(7) Drveće u blizini slobodnih vodova mora biti orezano tako da u slučaju jačeg vjetra grane ne mogu doći u dodir sa slobodnim vodom. Udaljenost grana od vodova mora iznositi najmanje 1,50 m.

#### **Članak 77.**

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla od oštećenja, te ih zaštititi tako da se debl do početka krošnje obloži oplatama koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 60 centimetara.

#### **Članak 78.**

(1) Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

(2) Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, šuta i drugi otpadni materijal.

#### **Članak 79.**

(1) Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti Nadležnog odjela.

#### **Članak 80.**

(1) Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja,
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. penjati se po drveću,
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice,
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova,
9. oštećivati opremu na zelenim površinama,
10. oštećivati sprave za igru djece,

11. kampirati bez odobrenja i prati vozila,
12. kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila,
13. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla,
14. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće,
15. lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama,
16. bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine,
17. deponirati razni materijal,
18. samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje,
19. održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni,
20. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

(2) Zabranjuje se na javnim zelenim površinama zaustavljati i parkirati vozila te ostavljati neregistrirana, dotrajala, oštećena, napuštena vozila, priključna vozila te plovila.

(3) Vozila navedena u stavku 2. ovog članka komunalni redar uklonit će s javne zelene površine izravnim nalogom putem osobe ovlaštene za premještanje vozila na način i postupku propisanim posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Barban.

#### **Članak 80.a**

(1) Parkirališta (javna i ona u privatnom vlasništvu) su javne prometne površine namijenjene za mirujući promet motornih vozila.

(2) Parkirališne površine moraju biti propisno označene prometnom signalizacijom. Parkirališta se moraju održavati čistima i urednima. Na parkiralištima se mora održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta ili unutar neasfaltiranih parkirališta označenih vertikalnom prometnom signalizacijom i prema postavljenim shemama parkiranja.

(3) Parkiranje vozila na području Općine dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim i drugim propisima. Na parkiralištima je zabranjeno ostavljati sva vozila suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji. Zabranjeno je zadržavanje vozila na parkiralištima iz stavka 1. ovog članka duže od 24 sata.

(4) Na parkirališnim površinama treba se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom sukladno propisima posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba sa invaliditetom koja imaju „znak pristupačnosti“.

(5) Na parkiralištima je, bez odobrenja Nadležnog odjela ili odobrenja pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem, zabranjeno neovlašteno trgovanje, kampiranje, pretovar robe i sve drugo što nije u skladu s njegovom namjenom.

(6) Zabranjeno je parkirališne površine koristiti suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

(7) Zabranjeno je za zaustavljanje ili parkiranje vozila koristiti parkirno mjesto koje prometnom

signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila.

(8) Zabranjeno je za zaustavljanje ili parkiranje vozila koristiti javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila.

### **Članak 81.**

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

## **3. Čišćenje i uklanjanje snijega i leda**

### **Članak 82.**

(1) Na području Općine čisti se snijeg i led s prometnih površina i krovova zgrada uz prometne površine.

(2) Snijeg i led s prometnih površina čiste se u skladu s odredbama Izvedbenog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu Program), koji donosi Načelnik, na prijedlog tijela Nadležnog odjela.

(3) Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

### **Članak 83.**

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina odlučuje Stožer zimske službe.

### **Članak 84.**

(1) O čišćenju snijega i leda parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

(2) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

(3) O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

(4) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

(5) O čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu njihovi korisnici, odnosno vlasnici.

### **Članak 85.**

(1) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

- (2) O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu njihovi korisnici, odnosno vlasnici.
- (3) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnik stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

#### **Članak 86.**

- (1) Prilikom čišćenja snijega i leda s krova mora se s oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "OPREZ - snijeg na krovu".
- (2) Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični kanali i slivnici protočni.

#### **Članak 87.**

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

#### **Članak 88.**

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

### **4. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta**

#### **Članak 89.**

- (1) Zabranjeno je postavljanje stvari na javne površine, zgrade i druge građevine te okućnice i dvorišta protivno odredbama komunalnog redara, a u suprotnom, komunalni redar naredit će uklanjanje navedenih stvari.
- (2) Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka, izvršenje će se provesti putem trećih osoba na trošak izvršenika.
- (3) Stvari uklonjene sukladno odredbi stavka 2. ovog članka smjestit će se na čuvanje u odgovarajući prostor na trošak izvršenika.
- (4) O smještaju stvari i o trošku uklanjanja i čuvanja komunalni redar će obavijestiti izvršenika ako je to moguće, ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što nadoknadi troškove čuvanja.
- (5) Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi trošak njihova uklanjanja i čuvanja u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

#### **Članak 89a.**

- (1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, naprave, objekta, pokretnina ili vozila koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine veće vrijednosti, sprječavaju sigurno odvijanje

prometa, onemogućavaju održavanje određene manifestacije ili onemogućuju nesmetano korištenje javne površine i sl., komunalni redar može usmeno naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik predmeta ili vozila, ne postupi po nalogu, komunalni redar može uz pomoć odgovarajućih službi, odmah putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe ukloniti protupravno postavljene ili ostavljene predmete iz stavka 1. ovog članka.

(3) Po završetku uklanjanja predmeta ili vozila, komunalni redar o svemu će sastaviti zapisnik i pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o izvršenom postupku.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet ili vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta ili vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

(5) Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

### **Članak 90.**

(1) Za istovar ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva, na području Općine treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge površine koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

(2) U slučaju potrebe, može se ukoliko je to neophodno, dio javne prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

(3) U pojedinim ulicama ili dijelovima Općine, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

### **Članak 91.**

(1) Ogrjevni materijali moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 3 dana, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(2) U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

(3) Komunalno redarstvo može, na zahtjev vlasnika zgrade ili ovlaštenog predstavnika stambene zgrade, odobriti korištenje javne površine za odlaganje ogrjevnog materijala na određeno vrijeme, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

(4) Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti, izvan cestovnog pojasa, te osigurati od rušenja.

### Članak 92.

- (1) Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.
- (2) Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.
- (3) Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

## 5. Držanje domaćih životinja

### Članak 93.

- (1) U svim naseljima na području Općine dozvoljeno je držanje domaćih životinja (kopitara, papkara, peradi), uz obvezu da se nalaze u ograničenom prostoru ili objektu, koji je u higijensko-sanitarnom smislu održavan na način da ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja.
- (2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.
- (3) Uvjeti, način držanja i broj grla domaćih životinja na području Općine izvan granica građevinskog područja naselja određeni su odredbama Prostornog plana Općine.
- (4) Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti. Držatelji životinja dužni su ispunjavati sanitarno-higijenske uvjete, držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati, osigurati da se neugodni mirisi te buka ne šire na okolicu, osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje čovjekove okoline, a s otpadnim tvarima postupati na način da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.
- (5) Radi zaštite imovine, održavanja čistoće, uništavanja zelenila i opće prometne sigurnosti zabranjeno je vršiti ispašu stoke bez nadzora.

### Članak 94.

- (1) Komunalni redar zabranit će rješenjem držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere, šire štetne imisije (neugodan miris) ili narušava izgled naselja.
- (2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.
- (3) Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

(4) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

#### **IV. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE UKLJUČUJUĆI I PREKRŠAJNE ODREDBE**

##### **Članak 95.**

- (1) Poslove provedbe ove Odluke i poslove nadzora nad provedbom ove Odluke obavlja Nadležni odjel.
- (2) Poslove nadzora koje obavlja Nadležni odjel provodi komunalni redar.
- (3) Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

##### **Članak 96.**

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
6. izdati obavezni prekršajni nalog,
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
8. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

##### **Članak 97.**

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za drugostupanjski postupak.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 98.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 9.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 6., čl.8a., čl. 16., čl. 17. st. 2. i 3., čl. 19. st. 3. i 4., čl. 20. st. 2., 3. i 4., čl. 21. st. 1., 2. i 3., čl. 22. st. 2., 3. i 4., čl. 23. st. 2., 3., 4., 5., 6. i 7., čl. 24. st. 2., 3., 4., 5., čl. 26. st. 1., 2. i 3., čl. 27., čl. 28. st. 1., 3., 4., 6., i 7., čl. 29. st. 1., 3., 4., čl. 30. st. 1. i 2., čl. 31. st. 1., 2., 3., 4., 5. i 6., čl. 33. st. 1., 2. i 3., čl. 34. st.1., 2., 3., 5., 6. i 7., čl. 38. st. 2., čl. 40. st. 2., 3., 4., i 5., čl. 41., čl. 50. st. 4. i 5., čl. 53. st. 3., čl. 54. st. 3., čl. 62. st. 2., čl. 63. st. 1., 2., 3. i 4., čl. 64. st. 2., čl. 70. st.1., 2. 3.,4., 5. i 6., čl.71. st. 1., 2., 3., 4. i 5., čl. 73. st. 1., čl. 74., čl. 75. st.1., čl. 78. st. 2., čl. 80. st. 1. t. 1.-20. i st. 2., čl. 89. st. 1., čl. 89a. st. 1., i čl. 93. st. 1. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.800,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 99.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 8. st. 1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16., čl. 9. st. 1., čl. 10. st. 1., 2., 3. 4. i 5., čl. 11. st. 1., 2. i 3., čl. 12. st. 1. i 2., čl. 14. st. 1., 2., 3. i 4., čl. 15. st. 2. t. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9., čl. 25. st. 2., čl. 43. st. 1. i 2., čl. 49. st. 2., 3. i 4., čl. 69. st. 2., 3. i 4., čl. 77., čl.80a. st.5., 6., 7., 8.,čl. 84. st. 1., 3., 4. i 5., čl. 85. st. 2., čl. 86. st.1. i 2., čl. 90. st. 2., čl. 91. st. 1. i 4. i čl. 92. st.1., 2. i 3. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.350,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 100.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 6., čl.8a., čl. 15. st. 2. t. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9., čl. 16., čl. 50. st. 4. i 5., čl. 53. st. 3., čl. 54. st. 3., čl. 62. st. 2., čl. 63. st. 1., 2., 3. i 4., čl. 64. st. 2., čl. 70. st.1., 2. 3., 4., 5. i 6., čl. 71. st. 1., 2., 3., 4. i 5., čl. 73. st. 1., čl. 75. st.1., čl. 78. st. 2., čl. 89. st. 1., čl. 89a. st. 1., i čl. 93. st. 1. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama čl. 8. st. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16., čl. 9. st. 1., čl. 10. st. 1., 2., 3.,4. i 5., čl. 11. st. 1., 2. i 3., čl. 12. st. 1. i 2., čl. 14. st. 4., čl. 49. st. 2., 3. i 4., čl. 80. st. 1. t. 1.-20. i st. 2., čl. 80a. st. 5., 6., 7., 8., čl. 84. st. 2., čl. 85. st.1. i 3., čl. 86. st.1. i 2., čl. 90. st. 2., čl. 91. st. 1. i 4. i čl. 92. st.1., 2. i 3.ove Odluke.



**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 101.**

Na svim javnim površinama potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

**Članak 102.**

Sve fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom dužni su uskladiti svoje postupanje i aktivnosti s odredbama ove Odluke u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Odluke.

**Članak 103.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Barban“ broj 10/14).

**Članak 104.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/05

URBROJ: 2163-12-02-22-3

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić, v.r.**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 21/08, 13/14, 24/15 i 26/19) – u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune PPUO Barban.

#### **II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

##### **Članak 2.**

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Barban izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i Prostornog plana Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: PPIŽ).

Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban je Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Općine Barban.

#### **III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

##### **Članak 3.**

Glavni razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban je korekcija izgrađenosti kod građevina javne namjene (sportsko rekreacijske, javne i društvene i sl.) koje se mogu graditi u građevinskim područjima naselja, te ostalim segmentima planskog rješenja koja iz toga proizlaze kao i ostale manje korekcije tekstualnog dijela PPUO-a kod u provedbi Plana uočenih grešaka i sličnih nelogičnosti.

#### **IV. OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

##### **Članak 4.**

Obuhvat III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban istovjetan je obuhvatu važećeg PPUO Barban.

#### **V. OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

##### **Članak 5.**

Od donošenja zadnjih Izmjena PPUO Barban prostor se postepeno privodi planskoj namjeni.

#### **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

##### **Članak 6.**

Ciljevi izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban odnose se na:

- korekcija izgrađenosti kod građevina javne namjene (sportsko rekreacijske, javne i društvene i sl.) koje se mogu graditi u građevinskim područjima naselja, te ostalim segmentima planskog rješenja koja iz toga proizlaze kao i ostale manje korekcije tekstualnog dijela PPUO-a kod u provedbi Plana uočenih grešaka i sličnih nelogičnosti.

Programska polazišta za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban utvrđuju se sukladno zakonskoj regulativi, prostorno planskoj dokumentaciji šireg područja i višeg reda te zahtjevima javnopravnih tijela i drugih subjekata s javnim ovlastima.

#### **VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

##### **Članak 7.**

Za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ 21/08, 13/14, 24/15 i 26/19) koristit će se važeći PPUO Barban te podaci i planske smjernice te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga prema potrebi osiguravaju javnopravna tijela.

**VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN****Članak 8.**

Stručno rješenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban, izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

**IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN****Članak 9.**

Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban, te drugi učesnici u izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban, utvrđeni su popisom, kako slijedi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske, Radnička cesta 80, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, Ul. grada Vukovara 78 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, br. 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada, Graza 2, 52100 Pula,
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti - HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,

- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula, Forum 13,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10 000 Zagreb,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Rijeka,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, 52 100 Pula,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88 a, 10000 Zagreb,
- Istarski vodozaštitni sustav – IVS d.o.o., Sv. Ivan 8, 52420 Buzet,
- Vodovod Pula d.o.o., Radićeva 9, 52100 Pula,
- Plinara d.o.o. Pula, Industrijska ulica 17, 52100 Pula,
- Pragrande d.o.o. Pula, Trg istarske brigade 14, 52100 Pula,
- Istarska županija – Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula,
- Istarska županija – Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, Riva 8, 52100 Pula,
- Istarska županija – Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu, Matka Brajše 2/1, 52000 Pazin,
- Javna ustanova Natura Histrica, Riva 8, 52100 Pula,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije, Matka Brajše 2/4, 52000 Pazin,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula.

#### **Članak 10.**

Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke da, u roku od 15 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude

učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke.

## **X. ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

### **Članak 11.**

Rok za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban po pojedinim fazama je sljedeći:

- za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban – petnaest (15) dana od zaprimanja Odluke o izradi s pozivom na dostavu zahtjeva,
- za izradu Nacrta prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban za javnu raspravu – 15 dana od zaprimanja zahtjeva javnopravnih tijela za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban,
- za izradu nacrta konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban – 7 dana od Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- za izradu konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban – 7 dana od utvrđivanja,
- za izradu elaborata donesenih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban – 7 dana od donošenja na Općinskom vijeću Općine Barban.

Zbog razloga koji nisu u nadležnosti Općine Barban rok se može i produžiti.

## **XI. IZVORI FINANCIRANJA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BARBAN**

### **Članak 12.**

Sredstva za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban će biti osigurana iz Proračuna Općine Barban.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke:

- obavijesti javnost o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban,

- pisanim putem o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban obavijesti Općinu Gračišće, Općinu Žminj, Općinu Svetvinčenat, Općinu Marčana i Općinu Raša, Općinu Sveta Nedelja i Općinu Pićan,
- ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije,
- ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. Ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 350-01/22-01/05

URBROJ: 2163-12-02-22-3

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE BARBAN ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2028. GODINE**

**I.**

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban za razdoblje od 2022. do 2028. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Barban i Republike Hrvatske.

Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Barban navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije.

**II.**

Strategija se objavljuje u Službenim novinama Općine Barban i na službenim Internetkim stranicama Općine Barban u skladu s člankom 10. stavak 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-01/22-01/01

URBROJ: 2163-12-02-22-12

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić**, v.r.





# **S T R A T E G I J A**

## **UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BARBAN ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2028. GODINE**

Barban, rujna 2022.

## SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	3
2.1. Zakoni i drugi propisi	3
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	7
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Barban sukladno važećem zakonskom okviru	8
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BARBAN	10
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Barban	10
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Barban	11
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Barban	18
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Barban	18
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Barban namijenjenim prodaji	24
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Barban	25
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	25
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	26
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	28
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	29
3.3.1. Mineralne sirovine	29
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	30
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	30
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	32
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	32
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	33
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	34
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban“	36
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	38
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	40
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	41
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“	42
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	43
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“	45

6. ZAKLJUČAK47  
7. IZVORI PODATAKA 50

#### POPIS TABLICA

- Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Barban 10  
Tablica 2. Katastarske čestice Poduzetničke zone Barban 20  
Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Barban za koje se planira prodaja 24  
Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban“ 37  
Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ 38  
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ 40  
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ 41  
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“ 42  
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ 44  
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“ 45

#### POPIS SLIKA

- Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom 32  
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom 35

#### 1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban za razdoblje od 2022. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Barban.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti

predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. („Narodne novine“ broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Barban.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Barban u skladu s općim ciljem Strateškog plana Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za razdoblje 2020. - 2022. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Barban bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Barban podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Barban osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Barban potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Barban raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Barban odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Barban mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Barban.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Barban, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Barban) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Barban je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“ broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Barban vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Barban, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Barban u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Barban.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18, 39/22),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“ broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani („Narodne novine“ broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem („Narodne novine“ broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“ broj 63/22),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita („Narodne novine“ broj 31/11),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“ broj 65/18, 17/20, 83/21),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“ broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 85/20),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju („Narodne novine“ broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima („Narodne novine“ broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu („Narodne novine“ broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 74/22),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji („Narodne novine“ broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta („Narodne novine“ broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 121/19),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“ broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 79/14),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta („Narodne novine“ broj 118/19, 65/20)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“ broj 118/19, 65/20),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13),

- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima („Narodne novine“ broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima („Narodne novine“ broj 90/02),
- Pravilnik o Registru koncesija („Narodne novine“ broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica („Narodne novine“ broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata („Narodne novine“ broj 50/20)
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva („Narodne novine“ broj 121/19),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste („Narodne novine“ broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija („Narodne novine“ broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“ broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“ broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14),



- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“ broj 31/16,02/19, 146/20),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama („Narodne novine“ broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“ broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem („Narodne novine“ broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

## 2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Barban raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- poslovni prostori u vlasništvu Općine Barban,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

## 2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Barban sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Barban svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o

postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Barban. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti („dobroga gospodara“) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Barban iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Barban jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima „ekonomske koristi“, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Barban treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Barban teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

#### 2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Barban:

- Program ukupnog razvoja Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 43/17),

- Strategija razvoja turizma Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 44/16),
- Provedbeni program Općine Barban 2021.-2025.

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BARBAN

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Barban

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Barban

Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Barban	Temeljni kapital u kn	% vlasništva Općine Barban
1. VODOVOD PULA d.o.o. za javnu vodoopskrbu	143.800.000,00	2,00%
2. PULA HERCULANEA d.o.o.	34.142.600,00	1,01%
3. IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	1.000.000,00	0,62%
4. PRAGRANDE d.o.o.	34.730.000,00	1,01%
5. LUKA PULA d.o.o.	53.903.600,00	1,12%
6. MULTIMEDIJALNI CENTAR BARBAN d.o.o.	20.000,00	100%

Postupanje Općine Barban kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Barban.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Barban odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2020. godini bili su 177.337.244,00 kuna . Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VODOVOD PULA d.o.o. u iznosu od 82.370.328,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 425. Najviše zaposlenih tijekom 2020. godine bilo je u društvu PULA HERCULANEA d.o.o. odnosno 188 zaposlenih. Društvo VODOVOD PULA d.o.o. imalo je 167 zaposlenih, društvo PRAGRANDE d.o.o. imalo je 44 zaposlene osobe, društvo LUKA PULA d.o.o. imalo je 15 zaposlenih, društvo IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. imalo je 10 zaposlenih i MULTIMEDIJALNI CENTAR BARBAN d.o.o. imao je 1 zaposlenu osobu.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Barban

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Barban imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Barban pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Barban iz područja upravljanja imovinom.

Općina Barban izradila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspoložu te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Barban izrađena je u skladu s Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban:

- Odluka o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu („Službene novine Općine Barban“ broj 03/13),
- Odluka o zaduživanju Proračuna Općine Barban za financiranje projekta „Rekonstrukcija – asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“ („Službene novine Općine Barban“ broj 03/13),
- Odluka o prodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 04/13),
- Odluka raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u K.O. Šajini („Službene novine Općine Barban“ broj 04/13),
- Odluka o pokretanju postupka izuzimanja iz javnog dobra za zemljište („Službene novine Općine Barban“ broj 04/13),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 09/14),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 09/14),
- Odluka o zaduživanju Proračuna Općine Barban za financiranje projekta „Rekonstrukcija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“ („Službene novine Općine Barban“ broj 09/14),
- Odluka o grobljima na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 10/14),
- Odluka o zaduživanju Proračuna Općine Barban za financiranje projekta „Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“ („Službene novine Općine Barban“ broj 13/14),
- Odluka o prijenosu poslovnog udjela u Trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. („Službene novine Općine Barban“ broj 21/15),
- Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/15),

- Odluka o prodaji nekretnina („Službene novine Općine Barban“ broj 22/15),
- Odluka o prodaji nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 22/15),
- Odluka o prodaji nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 22/15),
- Odluka o rekonstrukciji krova na Društvenom domu Manjadvorci („Službene novine Općine Barban“ broj 22/15),
- Odluka o prodaji nekretnina („Službene novine Općine Barban“ broj 27/15),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 28/15),
- Odluka o osnivanju Registra kupoprodajnih cijena i drugih podatak u svezi s raspolaganjem nekretnina na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15),
- Odluka o zamjeni nekretnina („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15),
- Odluka o nadopuni radne verzije Odluke o stjecanju i raspolaganju Nekretninama u vlasništvu Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15),
- Odluka o zamjeni nekretnina („Službene novine Općine Barban“ broj 30/16),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora („Službene novine Općine Barban“ broj 32/16),
- Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 33/16),
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 34/16),
- Odluka o pokretanju postupka za izgradnju novog Dječjeg vrtića i jaslica u Barbanu („Službene novine Općine Barban“ broj 38/16),
- Odluka o prodaji ½ dijela zemljišta k.č.br. 517/2 i 517/4, K.O. Sutivanac („Službene novine Općine Barban“ broj 38/16),
- Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o darovanju nekretnina Županijskoj upravi za ceste („Službene novine Općine Barban“ broj 39/16),
- Odluka o prodaji nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 40/16),
- Odluka o isključenju nekretnina iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi („Službene novine Općine Barban“ broj 40/16),
- Odluka o isključenju nekretnina iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi („Službene novine Općine Barban“ broj 40/16),
- Odluka o isključenju nekretnina iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi („Službene novine Općine Barban“ broj 40/16),
- Odluka o isključenju nekretnina iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi („Službene novine Općine Barban“ broj 40/16),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Barban iz javnog natječaja objavljenog 02.12.2016.god., Klasa: 372-01/16-01/9 („Službene novine Općine Barban“ broj 40/16),

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Programa ukupnog razvoja Općine Barban za razdoblje od 2016. do 2020. godine i objavi javne rasprave („Službene novine Općine Barban“ broj 43/16),
- Odluka o davanju suglasnosti na provedbu projekta „Gradnja i opremanje Dječjeg vrtića Barban“ („Službene novine Općine Barban“ broj 44/16),
- Odluka o usvajanju Programa ukupnog razvoja Općine Barban za razdoblje od 2016. do 2020. godine („Službene novine Općine Barban“ broj 44/16),
- Odluka o izuzimanju iz javnog dobra, k.č.br. 3007/2, K.O. Šaini („Službene novine Općine Barban“ broj 44/16),
- Odluka o izuzimanju iz javnog dobra, k.č.br. 3845/4, K.O. Gočan („Službene novine Općine Barban“ broj 44/16),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet Geoinformacijski sustav (GIS) Općine Barban za upravljanje poljoprivrednim i građevinskim zemljištem u privatnom i javnom/državnom vlasništvu („Službene novine Općine Barban“ broj 3/17),
- Odluka o pokretanju postupka upisa prava vlasništva Općine Barban na nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Barban“ broj 4/17),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 4/17),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave za predmet Geoinformacijski sustav (GIS) Općine Barban za upravljanje poljoprivrednim i građevinskim zemljištem u privatnom i javnom/državnom vlasništvu („Službene novine Općine Barban“ broj 5/17),
- Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 5/17),
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 5/17),
- Odluka o ustroju Registra imovine Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 6/17),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 8/17),
- Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 10/18),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet nabave nadzor gradnje za projekt „Poduzetnički inkubator Barban - Centar poduzetničke kreativnosti“, referentne oznake KK. 03.1.2.01.0063 („Službene novine Općine Barban“ broj 11/18),
- Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Barban“ broj 12/18),
- Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji Poduzetničke zone Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 12/18),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Barban putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 12/18),

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina: k.č. 676/37, k.o. Rakalj i k.č. 238 zgr. k.o. Gočan putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 12/18),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet Izrada projektne dokumentacije infrastrukture na području Poduzetničke zone Barban - zona obuhvata Barban - Krvavci III („Službene novine Općine Barban“ broj 12/18),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 13/18),
- Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora za prodaju nekretnina u poduzetničkoj zoni Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 13/18),
- Odluka o prigovorima na prijedlog raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 14/18),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 14/18),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet Centar za posjetitelje Barban - rekonstrukcija zgrade („Službene novine Općine Barban“ broj 14/18),
- Odluka o ispravku knjiženja iz prethodnih godina s osnove potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine („Službene novine Općine Barban“ broj 15/18),
- Odluka o prijenosu prava vlasništva nefinancijske proizvedene dugotrajne imovine i sitnog inventara proračunskom korisniku „Dječjem vrtiću Tratinčica“ („Službene novine Općine Barban“ broj 15/18),
- Odluka o davanju suglasnosti na provedbu projekta „Gradnja i opremanje Dječjeg vrtića Barban“ („Službene novine Općine Barban“ broj 15/18),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet nabave - nabava opreme interijera i informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 16/18),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja rekonstrukcije vodovodne mreže za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići i Dobrani („Službene novine Općine Barban“ broj 16/18),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet nabave - nabava informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 17/18),
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Barban za 2019. godinu („Službene novine Općine Barban“ broj 19/18),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 19/18),
- Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora za prodaju nekretnine k.č. 676/37 k.o. Rakalj u naselju Manjadvorci („Službene novine Općine Barban“ broj 20/18),
- Odluka o davanju suglasnosti na provedbu projekta „Uređenje i opremanje dječjeg igrališta kod Dječjeg vrtića u Barbanu“ („Službene novine Općine Barban“ broj 22/19),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu k.č. 2296/9, K.O. Rakalj („Službene novine Općine Barban“ broj 22/19),

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zamjenu nekretnina na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/19),
- Zaključak o statusu k.č. 191/8 k.o. Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 23/19),
- Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Multimedijalni centar Barban d.o.o. („Službene novine Općine Barban“ broj 26/19),
- Odluka o prihvaćanju ponude i sklapanju ugovora za zamjenu nekretnina na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 30/19),
- Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Barban u naseljima Hrboki i Puntera putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 30/19),
- Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu republike Hrvatske za Općinu Barban u 2018. godini („Službene novine Općine Barban“ broj 30/19),
- Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora za prodaju nekretnina na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 34/19),
- Odluka o razvrgnuću suvlasničke zajednice – k.č.br. 1506/1 i 1506/3, obje k.o. Prnjani („Službene novine Općine Barban“ broj 34/19),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.č. 907 i k.č. 909, K.O. Gočan putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 34/19),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 38/19),
- Odluka o izmjenama Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakoniti izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu („Službene novine Općine Barban“ broj 40/19),
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Barban za 2020. godinu („Službene novine Općine Barban“ broj 42/20),
- Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Barban u 2019. godini („Službene novine Općine Barban“ broj 50/20),
- Odluka o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Barban od 07. lipnja 2018.godine („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20),
- Odluka o podnesenim prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općinu Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20),
- Pravilnik o kupoprodaji zemljišta u vlasništvu Općine Barban uz korištenje potpora („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20),
- Pravilnik o davanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Barban uz korištenje potpore („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20),
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti-prijenos poslovnog udjela u društvu Luka Pula d.o.o. („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20),
- Konačni prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 52/20),



- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 52/20),
- Odluka o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 53/20),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora putem prikupljanja pisanih ponuda („Službene novine Općine Barban“ broj 54/20),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra kč.br. 2756/18 k.o. Prnjani („Službene novine Općine Barban“ broj 55/20),
- Odluka o početku postupka Jednostavne nabave za predmet nabave „Rekonstrukcija i uređenje poučne staze Puntera - kanal Raša („Službene novine Općine Barban“ broj 56/20),
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Barban za 2021. godinu („Službene novine Općine Barban“ broj 59/21),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 59/21),
- Konačni prijedlog programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Službene novine Općine Barban“ broj 59/21),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 59/21),
- Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Izrada, dobava, montaža i dizajn edukacijskih i informativnih ploča – poučna staza Puntera – kanal Raša“ („Službene novine Općine Barban“ broj 60/21),
- Odluka o usvajanju Strategije razvoja turizma na području Općine Barban 2020. – 2025. („Službene novine Općine Barban“ broj 61/21),
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 2/21),
- Odluka o početku postupka Jednostavne nabave za predmet nabave „Izrada projektne dokumentacije za izgradnju – rekonstrukciju zgrade Dječjeg vrtića u Barbanu“ („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barba („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Građevina javne i društvene namjene - predškolska ustanova - dječji vrtić - Rekonstrukcija i prenamjena“ na području jedinice lokalne samouprave - Općina Barban unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Konjičkog centra - sportsko-rekreacijske namjene“ na području jedinice lokalne samouprave - Općina Barban unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.“ („Službene novine Općine Barban“ broj 3/21),
- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 5/21),
- Odluka o početku postupka Jednostavne nabave za predmet nabave „Arhitektonski sklop crkve sv. Nikole, Velih vrata i kule – snimak postojećeg stanja, istraživanje i konsolidacija – program 2021.“ („Službene novine Općine Barban“ broj 6/21),
- Informacija o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 6/21),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 7/21),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 8/21),
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Barban za 2022. godinu („Službene novine Općine Barban“ broj 3/22),
- Odluka o prihvatu ponude i sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na zemljištu k.č. br. 1509/4, k.o. Prnjani („Službene novine Općine Barban“ broj 3/22).

### 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Barban

Općina Barban u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina. Općina Barban upravlja i raspolaže s poslovnim prostorima u svom vlasništvu na način da su poslovni prostori dani u zakup. Prostor za rad općinske uprave nalazi se na adresi Barban 69, 52207 Barban, k.č. br. 65/1, k.o. Barban, ukupne površine 433 m<sup>2</sup>.

Preostali poslovni prostori dani su u zakup trgovačkim društvima i drugim pravnim subjektima.

#### POSLOVNI PROSTORI U NAJMU:

BIENAL d.o.o., Barban 1, 52207 Barban, k.č. br. \*44 k.o. Barban, površine 34 m<sup>2</sup>, HP Hrvatska pošta d.d., Barban 1, 52207 Barban, k.č. br. \*44 k.o. Barban, površine 64 m<sup>2</sup>, Liska j.d.o.o., Hrboki 20 (dio Društvenog doma Hrboki), 52207 Barban, k.č. br. 2491/11 k.o. Prnjani, površine 14,50 m<sup>2</sup>, Ljekarna Valun Depo Barban, Barban 1, 52207 Barban, k.č. br. \*44 k.o. Barban, površine 46 m<sup>2</sup>, Tisak plus d.o.o., Barban, 52207 Barban, k.č. br. 191/1 k.o. Barban, površine 9 m<sup>2</sup>, Konzum plus d.o.o., Manjadvorci 25, 52207 Manjadvorci, 695 k.o. Rakalj, površine 56 m<sup>2</sup>, Hrvatski telekom d.d., Petehi, 52207 Gočan, k.č. br. \*298 k.o. Gočan, površine 12 m<sup>2</sup>, Jedinstvo d.o.o., Barban 67, 52207 Barban, k.č. br. 191/8 i \*65/1 k.o. Barban, površine 98 m<sup>2</sup> i 166,44 m<sup>2</sup>,

Jedinstvo d.o.o., Orihi 5, 52207 Barban, k.č. br. 1599/3 k.o. Gočan, površine 54 m<sup>2</sup>, Multimedijalni centar Barban, Barban 1, 52207 Barban, k.č. br.\* 44 k.o. Barban, površine 185 m<sup>2</sup>, AN&SA d.o.o., Društveni dom Hrboki, 52207 Barban, k.č. br. 2491/11 k.o. Prnjani, površine 67 m<sup>2</sup>, AN&SA d.o.o., Društveni dom Šajini, 52270 Barban, k.č. br. 2891/11 k.o. Šaini, površine 67 m<sup>2</sup>.

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Barban Portfelj nekretnina Općine Barban čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Barban podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Barban, kao i druge poslove u vezi s građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Barban, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Barban objedinjeni su u Evidenciji imovine koja je dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture

(„Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Barban i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Barban.

Na području Općine Barban nalazi se Poduzetnička zona Barban veličine 32 ha, a trenutno u njoj posluje 11 poduzeća na otprilike 10 hektara zemljišta. Područje Poduzetničke zone Barban podijeljeno je u tri faze, a definirano je Prostornim planom uređenja Općine Barban (Službene novine Općine Barban 21/08, 13/14, 24/15, 26/19) te Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone Barban – Krvavci I, Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone Barban – Krvavci II (Službene novine Općine Barban 33/2016) i Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone Barban – Krvavci III (Službene novine Općine Barban 33/2016). Katastarske čestice Poduzetničke zone sastavni su dio Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji Poduzetničke zone Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 12/18). U sljedećoj tablici vidljivo je koje katastarske čestice zona obuhvaća.

Tablica 2. Katastarske čestice Poduzetničke zone Barban

I. FAZA

K.O. Prnjani

r. br.	k. č. br.	Kultura	Površina/m <sup>2</sup>	Vlasnik
1.	2756/1 put	4938		Javno dobro
2.	2756/2 put	385		Javno dobro
3.	2756/11	cesta	32470	Republika Hrvatska
4.	2756/12	put	385	Javno dobro
5.	2756/23	Nedostupan ZK uložak		
6.	2756/24	cesta	139	Republika Hrvatska
7.	2756/28	cesta	461	Republika Hrvatska
8.	2756/29	cesta	34	Republika Hrvatska
9.	2756/30	Nedostupan ZK uložak		
10.	1477/6 pašnjak		245	Republika Hrvatska
11.	1477/7 pašnjak		2125	Općina Barban
12.	1477/29	pašnjak	2458	Republika Hrvatska
13.	1477/35	pašnjak	306	Republika Hrvatska
14.	1479/1 pašnjak		487	Rojnić Vedran
15.	1479/2 pašnjak		994	Filipović Dario
16.	1481/1 pašnjak		2814	Rojnić Vedran
17.	1481/3 pašnjak		752	Kleva Marija ½, Licardo Aurelija ½
18.	1481/5 pašnjak		1872	Republika Hrvatska
19.	1481/7 pašnjak		1724	Filipović Dario, Autoservis Filipović

20.	1481/9 pašnjak	977	Barbancommerc d.o.o.
21.	1481/10	poslovna zgrada, dvorište	1319 Bariša Draženko, Auto Baggio
22.	1481/11	pašnjak	2783 Filipović Dario, Autoservis Filipović
23.	1481/12	pašnjak	1599 Općina Barban
24.	1482	oranica745	Kleva Marija ½, Licardo Aurelija ½
25.	1483/1	oranica505	Zuban Moreno
26.	1483/2	oranica811	Zuban Moreno
27.	1506/1	put 973	Općina Barban 788/2348, Ukota Vladimir 1560/2348
28.	1506/3	pašnjak	1560 Općina Barban 788/2348, Ukota Vladimir 1560/2348
29.	1506/2	Ne postoji ZK uložak	
30.	1481/4	pašnjak	366 Republika Hrvatska
31.	1477/33	pašnjak	52 Republika Hrvatska
K.O. Gočan			
r. br.	k. č. br.	kultura	površina/m2 vlasnik
1.	2514/2	pašnjak	9481 A.B.S d.o.o.
2.	2514/3	pašnjak	8153 Općina Barban
3.	2514/4	put	2195 Općina Barban
4.	2514/6	pašnjak	73 Dminić Damir
5.	2514/8	pašnjak	94 Republika Hrvatska
6.	2514/9	šuma	1903 Republika Hrvatska
7.	2514/10	šuma	18 Republika Hrvatska
8.	2514/11	pašnjak	31 Općina Barban
9.	2514/12	pašnjak	76 Općina Barban
10.	2514/13	pašnjak	3862 Mirković Lučano
11.	2514/14	Hala, silos, gospodarsko dvorište	2515 Meritum nova d.o.o.
12.	2514/15	pašnjak	1878 Općina Barban
13.	2514/16	pašnjak	3118 Općina Barban
14.	2514/17	pašnjak	67 Općina Barban
15.	2514/18	put	150 Općina Barban
16.	2514/19	put	134 Općina Barban
17.	2514/20	put	20 Općina Barban
18.	2514/23	put	482 Mirković Lučano
19.	2514/24	put	122 Općina Barban
20.	2514/25	put	145 A.B.S. d.o.o.
21.	2514/26	put	36 Općina Barban
22.	2514/27	pašnjak	1847 Općina Barban
23.	2514/29	pašnjak	1064 Mirković Lučano
24.	2514/30	pašnjak	226 A.B.S. d.o.o.
25.	2514/32	pašnjak	6268 Ratković Miljenko
26.	2514/31	pašnjak	383 Općina Barban

27.	2514/33	pašnjak	1875	Općina Barban
28.	2514/34	pašnjak	3969	Općina Barban
29.	2514/35	pašnjak	68	HEP d.d.
30.	2617/1	pašnjak	2134	A.B.S. d.o.o.
31.	2617/3	oranica640		A.B.S. d.o.o.
32.	2617/4	oranica719		A.B.S. d.o.o.
33.	2617/5	oranica586		A.B.S. d.o.o.
34.	2617/7	pašnjak	1321	Mirković Lučano
35.	2617/8	pašnjak	181	Općina Barban
36.	2619/1	zemljište pod zgradom, dvorište	5596	IZO d.o.o.

## II. FAZA

## K.O. Prnjani

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/m2	vlasnik
1.	1480/2	pašnjak	725	Špada Ervin
2.	1480/3	vinograd	311	Peteck Giovanna
3.	1480/4	vinograd	311	Grabrović Marija
4.	1480/5	vinograd	1117	Kožljan Milka
5.	1480/1	vinograd	2064	Grabrović Marija
6.	1475/3	oranica3415		Kleva Stefano
7.	1475/4	oranica3415		Kleva Marija ½, Licardo Aurelija ½
8.	1477/1	pašnjak	1600	Općina Barban
9.	2756/3	put	1982	Općina Barban
10.	1442/5	šuma	4460	Republika Hrvatska
11.	1442/17	pašnjak	270	Republika Hrvatska
12.	1481/2	pašnjak	414	Ciceran Rikardo
13.	1470/4	oranica6384		Ciceran Rikardo
14.	1470/1	oranica4089		Ciceran Rikardo
15.	1470/5	vinograd i oranica	4612	Ukota Marija 1/4, Ciceran Rikardo 3/4
16.	1470/2	oranica1668		Kancelar Anton
17.	1470/3	oranica1601		Kancelar Anton
18.	1468	oranica6049		Kancelar Anton
19.	1467	oranica3108		Mirković Lučano
20.	1465	oranica3302		Spada Pacifico 21/96, Spada Venceslao 21/96, Republika Hrvatska 21/96, Spada Pasquale 12/96, Špada Dario 7/96, Mišković Mirela 7/96, Sablić Gvaltiero 7/96
21.	1462/4	oranica3345		RH 4/8, Škropeta Marija 1/8, Salmastri Angela 1/8, Špada Antun 1/8, Špada Josip 1/8
22.	1451/3	vinograd	1919	Verbanaz Maria 13/45, Babić Marija 13/45, Verbanac Anton 19/45
23.	1451/4	vinograd	1608	Rojnić Ana
24.	1451/2	vinograd	122	Spada Pacifico 3/12, Spada Venceslao 3/12, Republika Hrvatska 3/12, Špada Dario 1/12, Mišković Mirela 1/12, Sablić Gvaltiero 1/12

25. 1454 oranica2104 Spada Pacifico 3/12, Spada Venceslao 3/12, Republika Hrvatska 3/12, Špada Dario 1/12, Mišković Mirela 1/12, Sablić Gvaltiero 1/12
26. 1445/2 vinograd 182 Spada Pacifico 3/12, Spada Venceslao 3/12, Republika Hrvatska 3/12, Špada Dario 1/12, Mišković Mirela 1/12, Sablić Gvaltiero 1/12
27. 1445/4 vinograd 4835 Rojnić Ana
28. 1455 oranica2600 Spada Pacifico 3/12, Spada Venceslao 3/12, Republika Hrvatska 3/12, Špada Dario 1/12, Mišković Mirela 1/12, Sablić Gvaltiero 1/12
29. 1462/1 oranica6265 RH 4/8, Škropeta Marija 1/8, Salmastri Angela 1/8, Špada Antun 1/8, Špada Josip 1/8
30. 2756/27 cesta 173 Republika Hrvatska
31. 2756/26 cesta 164 Republika Hrvatska
32. 2756/25 cesta 57 Republika Hrvatska

### III. FAZA

#### K.O. Prnjani

r. br. k. č. br. kultura površina/m<sup>2</sup> vlasnik

1. 1486/1 oranica, livada6708 Rojnić Milan 30/1152, Perković Marija 20/1152 Koroman Miho 66/1152 Perković Marija 5/1152 Perković Marija 36/1152 Koroman Marijan 726/1152 Perković Marija 5/1152 Rojnić Milan 66/1152 Rojnić Milan 198/1152
2. 1486/2 oranica5652 Contossi Giovanni
3. 1486/3 oranica3658 Radessich Eufemia 2/4, Radessich Antonio 2/4
4. 1484/2 pašnjak 3842 Kleva Edidio
5. 1596/1 oranica4845 Smailović Jadranka 1/6, Soldo Ester 1/6, Kožljan Jadranka 2/6, Soldo Ester 2/6
6. 1487 pašnjak 1881 Republika Hrvatska
7. 1488 oranica4834 Mirković Lučano
8. 1489 livada 3823 Mirković Lučano
9. 1509/1 livada 2917 Ghergorinich Martin 5/30, Grgorinić Marija 5/30, Zustović Zdenka 20/30
10. 1509/2 oranica1984 Ghergorinich Martin 5/30, Grgorinić Marija 5/30, Zustović Zdenka 20/30
11. 1509/3 5021 Republika Hrvatska
12. 1509/4 5291 Republika Hrvatska
13. 1509/5 11140 Republika Hrvatska
14. 1495 šuma 15969 Republika Hrvatska
15. 1496 šuma 2755 Republika Hrvatska
16. 1494/1 oranica2205 Kožljan Damir
17. 1494/2 neplodno 216 Republika Hrvatska
18. 1595/1 pašnjak 620 Republika Hrvatska
19. 1595/2 pašnjak 610 Republika Hrvatska
20. 1594 oranica4381 Republika Hrvatska
21. 1591/1 1726 Republika Hrvatska
22. 1591/2 611 Republika Hrvatska

23.	1591/3	1007	Republika Hrvatska
24.	1592/1 livada	18228	Republika Hrvatska
25.	1592/2	2669	Puris d.d.
26.	1592/3	6679	Puris d.d.
27.	1592/4 pašnjak	673	Puris d.d.
28.	1592/5 livada	655	Puris d.d.
29.	1490/1 pašnjak	1349	Starčić Mirjana
30.	1490/2 pašnjak	960	Starčić Mirjana
31.	1491 oranica	996	Vale Miro $\frac{3}{4}$ , Šepić Marija $\frac{1}{4}$
32.	1492 oranica	4050	Dminić Đenio
33.	1493 pašnjak	3046	Dminić Đenio
34.	2756/12	put	2494 Javno dobro
35.	2771	put	5399 Javno dobro
36.	2772/1	put	198 Javno dobro
37.	2772/2	put	752 Javno dobro
38.	2772/3	put	374 Javno dobro

### 3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Barban namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Barban mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Barban budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Osim nekretnina za prodaju navedenih u narednoj tablici, Općina će ukoliko se za to ukaže potreba kupiti ili mijenjati i druge nekretnine.

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Barban za koje se planira prodaja

Nekretnine namijenjene prodaji

Naziv	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Pašnjak	97	k.č. 1599/5 k.o. Gočan
Izgrađeno zemljište	642	k.č. 1293/7 k.o. Prnjani
Pašnjak	2090	k.č. 1477/29 k.o. Prnjani
Oranica	180	k.č. 212 k.o. Sutivanac

### 3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Barban

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.



Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Barban u 2022. godini planira vršiti procjenu nekretnina navedenih u tablici broj 3.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Barban zatražila je darovanje nekretnina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

### 3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogle su do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršit će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske,

imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

#### 3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Barban.

Zemljišne knjige – Općina Barban procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Barban ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Barban:

- Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Barban (»Službene novine Istarske županije«, broj 21/08),
- Odluka o II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 33/16),
- Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 26/19),

Evidencije – Evidencija imovine uskladit će se s Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Barban, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da

njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

### 3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

#### 3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18, 52/19, 30/21).

Zakonom o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru. U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) ne spominje se Općina Barban.

#### 3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Barban pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

#### 3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Barban.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Barban prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Barban za razdoblje 2022. – 2028. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

#### 4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavljju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavljju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnim imovinom

#### 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Barban je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Barban s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Barban je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Barban, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Barban karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

#### 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Barban prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Barban mora ostvariti u interakciji s građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Barban. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Barban, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Barban sukladno smjernicama Strategije.

Općina Barban mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanog ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Barban, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

### 5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao

i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom

5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban“

Općina Barban osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Barban.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Barban mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Barban najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Barban zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja Općine.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna
		Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Barban

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Barban, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- Poslovni prostori

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stanovi ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Barban budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Barban mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Barban budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.



Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Barban, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj      Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava      Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava      Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu      Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Barban

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Barban

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Barban, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Barban uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Barban da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Barban u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Barban od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Barban.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Barban ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Barban treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Barban, a glavna zadaća je nadzor nad urednosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj      Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost      Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine      Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Barban planira u narednom sedmogodišnjem periodu vršiti procjenu nekretnina. Procjenu obavlja ovlaštenu sudsku vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom. Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj      Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata      Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom Jačanje  
gospodarske konkurentnosti Općine  
Barban

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Barban će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Barban raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Barban dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Barban Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Barban Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Barban

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom

Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Barban raspolaže

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Barban,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Barban,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Barban bit će postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu Općine Barban, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Barban, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Barban raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Barban za razdoblje od 2022. do 2028. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Barban. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Barban. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Barban na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Barban te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšanje okvira

strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom      Jačanje      gospodarske konkurentnosti Općine Barban

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Barban (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj      Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom      Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban  
Strateško upravljanje ljudskim resursima      Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom      Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Barban

Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Poboljšanje informatizacije i digitalizacije      Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom

Poboljšanje financijskog upravljanja      Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“ mora se pratiti, izvještavati i

vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

## 6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Barban: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Barban, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Barban.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Barban prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Barban“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Barban i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Barban. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Barban kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Barban i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Barban“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Barban, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Barban raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Barban“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.



Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Barban te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban za razdoblje od 2022. do 2028. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine  
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Barban  
dostupno na <http://barban.hr/>
- Službene novine Općine Barban  
dostupno na <http://barban.hr/opcinski-dokumenti/sluzbene-novine/>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, siječanj 2016, Pazin),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Barban.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22) Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

#### **Članak 1.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. Serđo Bile - za predsjednika/cu
2. Stanko Beloč - člana/icu
3. Grozdana Dobran - člana/icu.

#### **Članak 2.**

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Barban,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon),
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### **Članak 3.**

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od 4 godine.

#### **Članak 4.**

Članovi Općinskog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad, a ista se utvrđuje posebnom Odlukom načelnika.

**Članak 5.**

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Općine Barban.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 920-11/22-01/01  
URBROJ: 2163-12-02-22-2  
Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
PREDSJEDNIK  
**Andi Kalčić**, v.r.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22) Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

## ODLUKU o raspodjeli rezultata

### Članak 1.

Ovom Odlukom obavlja se preraspodjela financijskog rezultata Općine Barban po aktivnostima i izvorima financiranja te utvrđuje namjena i vrši raspodjela tako utvrđenog rezultata.

### Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Iznos
92211	Višak prihoda poslovanja	2.592.620,19
92213	Višak primitaka od financijske imovine	252.783,62
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.120.644,10

Navedena stanja na osnovnim računima iskazana su prema aktivnostima i izvorima financiranja kako slijedi:

Oznaka	Opis	Ukupno izvori	Izvor 1.	Izvor 4.	Izvor 5.	Izvor 6.	Izvor 8.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.649.769,03	703.674,93	1.375.870,35	555.223,75	15.000,00	
92221	Manjak prihoda poslovanja	57.148,84		15.264,12	41.884,72		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.120.644,10	317.919,53	347.244,41	1.455.480,16		
92213	Višak primitaka od financijske imovine	1.194.376,64	93.806,81				1.100.569,83
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	941.593,02	143.827,71	797.765,31			
922	Višak / manjak	724.759,71	335.734,50	215.596,51	-942.141,13	15.000,00	1.100.569,83

### Članak 3.

Ovom Odlukom vrše se preraspodjele rezultata po aktivnostima i izvorima kako slijedi:

- Manjak primitaka od financijske imovine iz izvora 1 – Opći prihodi i primici u iznosu od 143.827,71 kn, koji je nastao otplatom glavnice kredita za rekonstrukciju postojeće škole u

Šajinama i prenamjenu u Poduzetnički inkubator Barban, pokriva se s viškom prihoda poslovanja izvora 1 – opći prihodi i primici u iznosu od 143.827,71 kn.

- Manjak primitaka od financijske imovine iz izvora 4 – Prihodi za posebne namjene (4.1.1 Komunalna naknada) u iznosu od 194.265,31 kn, koji je nastao otplatom glavnice kredita za projekt modernizacije sustava javne rasvjete u Općini Barban, pokriva se viškom prihoda poslovanja izvora 4 – Prihodi za posebne namjene (4.1.1 Komunalna naknada) u iznosu od 194.265,31 kn.
- Manjak primitaka od financijske imovine iz izvora 4 – Prihodi za posebne namjene (4.1.8 Ostali prihodi za posebne namjene) u iznosu od 603.500,00 kn, koji je nastao ulaganjem u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru - Luka Pula d.o.o., pokriva se viškom prihoda poslovanja izvora 4 – Prihodi za posebne namjene (4.1.8 Ostali prihodi za posebne namjene) u iznosu od 603.500,00 kn.
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 1 – Opći prihodi i primici u iznosu od 317.919,53 kn koji je nastao nabavom nefinancijske imovine na teret prihoda poslovanja, pokriva se viškom prihoda poslovanja izvora 1 – Opći prihodi i primici u iznosu od 317.919,53 kn.
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 4 – Prihodi za posebne namjene u iznosu od 347.244,41 kn, pokriva se viškom prihoda poslovanja izvora 4 – Prihodi za posebne namjene na sljedeći način:
  - manjak od 315.879,39 kn, koji je nastao nabavom nefinancijske imovine iz namjenskih prihoda od komunalnog doprinosa, pokriva se viškom prihoda poslovanja iz namjenskih prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 315.879,39 kn;
  - manjak od 26.672,19 kn, koji je nastao nabavom nefinancijske imovine iz namjenskih prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, pokriva se viškom prihoda poslovanja iz namjenskih prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 26.672,19 kn;
  - manjak od 653,90 kn, koji je nastao nabavom nefinancijske imovine iz namjenskih prihoda od spomeničke rente, pokriva se viškom prihoda poslovanja iz namjenskih prihoda od spomeničke rente u iznosu od 653,90 kn;
  - manjak od 4.038,93 kn, koji je nastao nabavom nefinancijske imovine iz namjenskih prihoda od vodnog doprinosa, pokriva se viškom prihoda poslovanja iz namjenskih prihoda od vodnog doprinosa u iznosu od 4.038,93 kn.
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 5 – Pomoći u iznosu od 129.200,00 kn koji je nastao nabavom nefinancijske imovine iz namjenskih prihoda za financiranje EU projekta „Uspostava poduzetničke zone Barban – Krvavci III“ pokriva se viškom prihoda poslovanja iz namjenskih prihoda iz izvora 5 za financiranje EU projekta „Uspostava poduzetničke zone Barban – Krvavci III“.

**Članak 4.**

Nakon izvršenih preraspodjela rezultata iz članka 3. ove Odluke utvrđuju se stanja na osnovnim računima podskupine 922 po izvorima kako slijedi:

Oznaka	Opis	Ukupno izvori	Izvor 1.	Izvor 4.	Izvor 5.	Izvor 6.	Izvor 8.
92211	Višak prihoda poslovanja	913.812,07	241.927,69	230.860,63	426.023,75	15.000,00	
92221	Manjak prihoda poslovanja	57.148,84		15.264,12	41.884,72		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	1.326.280,16			1.326.280,16		
92213	Višak primitaka od financijske imovine	1.194.376,64	93.806,81				1.100.569,83
922	Višak / manjak	724.759,71	335.734,50	215.596,51	-942.141,13	15.000,00	1.100.569,83

**Članak 5.**

Za rezultate utvrđene po namjenskim izvorima (4, 5, 6 i 8) iz članka 4. ove Odluke utvrđuje se sljedeći način pokrivanja, odnosno namjena u 2022. godini:

- Višak primitaka od financijske imovine iz izvora 8 – Namjenski primici u iznosu od 1.100.569,83 kn utrošit će se u 2022. godini za povrat primljenih zajmova.
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 5 – Pomoći u iznosu od 1.326.280,16 kn pokrit će se u 2022. godini namjenskim prihodima.
- Manjak prihoda poslovanja iz izvora 5 – Pomoći u iznosu od 41.884,72 kn pokrit će se u 2022. godini namjenskim prihodima.
- Manjak prihoda poslovanja iz izvora 4 – Prihodi za posebne namjene u iznosu od 15.264,12 kn, nastao zbog manje doznačenog namjenskog prihoda tekućih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije vatrogastva, pokrit će se u 2022. godini namjenskim prihodima.
- Višak prihoda poslovanja iz izvora 6 – Donacije u iznosu od 15.000,00 kn utrošit će se na isplatu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022.
- Višak prihoda poslovanja iz izvora 5 – Pomoći u iznosu od 426.023,75 kn namjenski će se u 2022. godini utrošiti na financiranje EU projekta „Uspostava poduzetničke zone Barban – Krvavci III“ i prenosi se na višak prihoda od nefinancijske imovine.
- Višak prihoda poslovanja iz izvora 4 – Prihodi za posebne namjene u iznosu od 230.860,63 kn namjenski će se u 2022. godini utrošiti kako slijedi:
  - 20.302,91 kn za podmirenje električne energije neophodnih za normalno funkcioniranje javne rasvjete (izvor financiranja: komunalna naknada);
  - 2.824,62 kn za podmirenje usluga kopanja i zatrpavanja groba za potrebe obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika (izvor financiranja: naknada za održavanje groblja);

- 143.268,75 kn za uređenja parkirališta u Barbanu (raspoređuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenosi se na višak prihoda od nefinancijske imovine, izvor financiranja: komunalni doprinos);
- 64.464,35 kn za nabavu igrala za dječja igrališta - Dobrani, Goleševo, Petehi (raspoređuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenosi se na višak prihoda od nefinancijske imovine, izvor financiranja: komunalni doprinos).

#### **Članak 6.**

Višak prihoda poslovanja iz izvora 1 – Opći prihodi i primici u iznosu od 241.927,69 kn, raspoređuje se kako slijedi:

- 130.000,00 kuna za financiranje rada Sportske zajednice Općine Barban,
- 91.927,69 kuna za obnavljanje ograde i klupa za rezervne igrače na nogometnom igralištu u Barbanu,
- 20.000,00 kuna za isplatu naknada umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica).

Višak primitaka od financijske imovine iz izvora 1 – Opći prihodi i primici u iznosu od 93.806,81 kn utrošit će se u 2022. godini za povrat beskamatnog zajma Ministarstvu financija temeljem odgode i/ili obročne otplate odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak.

#### **Članak 7.**

Raspored sredstava utvrđen ovom Odlukom uključit će se u Proračun Općine Barban za 2022. godinu.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban.“

KLASA: 400-01/22-01/06

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

**Andi Kalčić**, v.r.

## SADRŽAJ

1. Odluka o socijalnoj skrbi .....	1
2. Pravilnik za dodjelu stipendija Općine Barban .....	17
3. Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja .....	25
4. Odluka o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača .....	27
5. Odluka o načinu utvrđivanja plaća za djelatnike u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ koje se financiraju iz proračuna Općine Barban .....	29
6. Odluka o komunalnom redu .....	32
7. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Barban .....	65
8. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Barban za razdoblje od 2022. do 2028. godine .....	71
9. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda .....	113
10. Odluka o raspodijeli rezultata .....	115



