



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BARBAN

Povjerenstvo za provođenje postupka
jednostavne nabave

KLASA: 406-03/22-01/03

URBROJ: 2163-12-06-22-2

Barban, 24. siječnja 2022. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

GODIŠNJI NAJAM MULTIFUNKCIJSKIH UREĐAJA

Evidencijski broj nabave: JN-3-22

CPV oznaka: 30121000-3 Oprema za fotokopiranje i termičko kopiranje

Naručitelj Općina Barban pokrenula je postupak jednostavne nabave za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave robe manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Nabava se provodi sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službene novine Općine Barban“ broj 41/20).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv naručitelja: OPĆINA BARBAN

Sjedište: 52 207 Barban, Barban 69

OIB: 98875297738

Poslovna banka: OTP banka d.d.

IBAN: HR1024070001800600009

Broj telefona: +385 52 567 635

Broj telefaksa: +385 52 567 606

Internet adresa: www.barban.hr

Adresa elektroničke pošte: info@barban.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Vlado Kožljan

Broj telefona: +385 52 567 635

E-mail: vlado.kozljan@barban.hr

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponude i ako su promjene značajne, produžiti će se rok za dostavu ponude na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-3-22

1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponuda na web stranicama Općine Barban, [JAVNA NABAVA – Općina Barban](#) .

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

30.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

1.7. Planirana sredstva za nabavu

Sredstva za nabavu planirana su Proračunom Naručitelja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. godinu.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Detaljni opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe – Najam 2 (dva) multifunkcijska uređaja, kako slijedi:

TIP 1 – multifunkcijski uređaj, 1 komad, tehničkih karakteristika:

- ispis laserski; crno-bijeli ispis i ispis u boji do A3 formata
- automatski obostrani ispis/kopiranje (duplex)
- automatski dodavač originala (ADF ili DADF)
- brzina ispisa i kopiranja (A4 format) minimalno 25 stranica u minuti
- brzina ispisa i kopiranja (A3 format) minimalno 14 stranica u minuti
- povećanje (zoom) 25-400%
- rezolucija ispisa minimalno 1200 x 1200 dpi
- rezolucija kopiranja minimalno 600 x 600 dpi
- mrežni ispis s računala
- send funkcija slanja skeniranih dokumenata u boji u PDF formatu direktno s aparata na e-mail ili na direktorij na računalu ili serveru
- skeniranje u boji do A3 formata
- brzina skeniranja (A4 format) minimalno 30 stranica u minuti
- rezolucija skeniranja minimalno 600 dpi
- standardni kapacitet papira minimalno 500 listova
- vrijeme zagrijavanja aparata do 30 sekundi
- vrijeme čekanja do prvoga ispisa/kopije do 10 sekundi
- upravljanje preko LCD ekrana osjetljivog na dodir

TIP 2 – multifunkcijski uređaj, 1 komad, tehničkih karakteristika:

- ispis: crno-bijeli do A3 formata
- automatski obostrani ispis/kopiranje (duplex)
- brzina ispisa i kopiranja (A4 format) minimalno 20 stranica u minuti
- brzina ispisa i kopiranja (A3 format) minimalno 8 stranica u minuti
- povećanje (zoom) 25-400%
- rezolucija ispisa minimalno 600 x 600 dpi
- rezolucija kopiranja minimalno 600 x 600 dpi
- brzina skeniranja (A4 format) minimalno 15 stranica u minuti
- rezolucija skeniranja minimalno 600 dpi
- standardni kapacitet papira minimalno 300 listova
- vrijeme zagrijavanja aparata do 30 sekundi
- vrijeme čekanja do prvoga ispisa/kopije do 10 sekundi.

Predviđeni godišnji broj ispisa (kopija) iskazan je u Prilogu – Troškovniku, koji je sastavni dio poziva za dostavu ponude i predstavlja okvirnu količinu. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 30121000-3 Oprema za fotokopiranje i termičko kopiranje

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Količina i opseg predmeta nabave, tehnički i drugi uvjeti

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u točki 2.1. ovog Poziva i prilogu ovog Poziva – Troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Općina Barban, lokacije: Barban 74, 52207 Barban i Šajini bb, 52207 Barban.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Planirani početak izvršenja ugovora je veljača 2022. godine. Planirano trajanje ugovora o jednostavnoj nabavi je jedna (1) godina. Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu – fotokopirne aparate u roku 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponude.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost – iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete:

- Izjava da svi ponuđeni aparati zadovoljavaju sve tražene minimalne tehničke karakteristike iz Tehničke specifikacije predmeta nabave (Izjava o zadovoljavanju – Prilog 3. Poziva)
- Izjava da ponuditelj ima na raspolaganju servis za servisiranje fotokopirnih aparata i da se u slučaju kvara može odazvati na intervenciju u roku od dva (2) sata od prijave kvara (Izjava o raspolaganju – Prilog 4. Poziva)
- Dokaz da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Kao dokaz može se priložiti ugovor o

skupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 3.1. i 4.1. ovog Poziva, dok ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati kumulativno.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Izjavu o zadovoljavanju traženih minimalnih tehničkih karakteristika – PRILOG 3.,
- Izjavu o raspolaganju servisom i mogućnosti odaziva na intervenciju – PRILOG 4.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 5.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerenjena. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude te se stranice ponude brojčano označavaju. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva.

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (osobnom dostavom) ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

OPĆINA BARBAN
Barban 69
52207 Barban

Ponuda za jednostavnu nabavu: Godišnji najam multifunkcijskih uređaja, evidencijski broj JN-3-22 "NE OTVARAJ". Na vanjskom omotu mora se naznačiti i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena do 12,00 sati, dana 31.01.2022. godine (ponedjeljak), bez obzira na način dostave.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Naručitelj ne dopušta ponudu alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuda se dostavlja s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene za svaku stavku na način kako je to određeno troškovnikom.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

12. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

13. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 2. - Izjava o integritetu

PRILOG 3. - Izjava o zadovoljavanju traženih minimalnih tehničkih karakteristika

PRILOG 4. - Izjava o raspolaganju servisom i mogućnosti odaziva na intervenciju

PRILOG 5. – Troškovnik.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA