

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18 i 60/21), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Barban za 2022. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Barban za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnik), ovlasti Načelnika Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se tijelima Općinske uprave, proračunskom korisniku „Dječjem vrtiću Tratinčica“ te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Općinske uprave, proračunskog korisnika i druge krajnje korisnike po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Proračun Općine Barban je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine Barban i proračunskog korisnika “Dječjeg vrtića Tratinčica”.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka korisnika proračuna prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Općine Barban se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini prikazuju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 5.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirana su četiri razdjela u sklopu kojih su planirane glave.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti obavezan je obavijestiti proračunskog korisnika o odobrenim sredstvima Proračuna za 2022. godinu u roku 8 dana od donošenja, te upoznati proračunskog korisnika s ovom Odlukom.

Proračunski korisnik dužan je donijeti Financijski plan za 2022. godinu najkasnije do 31.12.2021. godine. Proračunski korisnik dužan je Financijski plan dostaviti Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

Članak 6.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog naloga iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu,
- da je svota stvorene obveze na razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Načelnik Općine Barban ili osoba koju on ovlasti, osim za namjene koje se ovom Odlukom i programima javnih potreba posebno reguliraju.

Članak 7.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi načelnik odnosno koje načelnik predlaže na donošenje Općinskom vijeću, a imaju fiskalni učinak, donose se odnosno utvrđuju uz prethodno pribavljano mišljenje upravnih tijela.

Članak 8.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika za otvaranje novog izvora / aktivnosti / stavke u proračunu.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Rashodi financirani iz vlastitih i namjenskih prihoda proračunskog korisnika mogu se izvršavati do visine uplaćenih sredstava.

Članak 9.

Prednost u podmirivanju rashoda / izdataka imaju rashodi / izdaci za otplatu duga, financiranje rada tijela Općinske uprave i proračunskog korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, odnosno o mogućnostima proračuna.

Otplata glavnica i kamata mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Poslove u svezi naplate lokalnih poreza (porez na kuće za odmor, porez na potrošnju i porez na tvrtku) za Općinu Barban vršit će Istarska županija. Za obavljanje poslova naplate poreza na korištenje javnih površina i ostalih prihoda zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Barban.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja ili dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Naredbu za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 11.

Prihodi koje ostvari Proračunski korisnik obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija i po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se izuzimaju od obveze uplate u Proračun u 2022. godini.

O ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima te rashodima financiranim iz istih, proračunski korisnik dužan je najmanje četiri puta godišnje izvještavati Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, sukladno uputi koju će donijeti Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2022. godinu, Proračunski korisnik je dužan i izvještavati Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti o promjenama u svezi sa zasnivanjem ili prestankom radnog odnosa djelatnika u predškolskoj ustanovi.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu. Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

ISPLATE SREDSTVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna potpisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi Odluka.

Općinski načelnik može na prijedlog Pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, odobriti odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate.

Plaćanje duga može se odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do 12 mjeseci.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga ili otpis potraživanja s osnove tzv. nejavnih davanja provode se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja. O odgodi plaćanja, obročnoj otplati duga ili otpisu potraživanja donosi se rješenje načelnika u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga ili otpis potraživanja s osnove tzv. javnih davanja provode se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona uz uvjet da dužnik sklopi s Općinom ugovor i dostavi odgovarajuće instrumente osiguranja plaćanja.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 13.

Upravna tijela mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Načelnik donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je iznimno.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika može odobravati plaćanje predujmom do iznosa od

20.000,00 kuna.

Plaćanje predujmom za upravna tijela Općine Barban do iznosa od 50.000,00 kuna i proračunskog korisnika za iznose iznad 20.000,00 kuna do 50.000,00 kuna moguće je uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, a iznad 50.000,00 kuna uz suglasnost Općinskog načelnika.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na prijedlog Pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti. Preraspodjela se može izvršiti najviše od 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje.

Općinski načelnik je dužan tromjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o preraspodjelama proračunskih sredstava iz ovog članka.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 17.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti podnosi Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, koji se dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 01. lipnja iduće godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministru financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće ili u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću ukoliko ga ono ne donese.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 18.

U Proračunu Općine Barban za 2022. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe iz prethodnog stavka koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za druge namjene određene Zakonom o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 20.000,00 kuna odlučuje Općinski načelnik.

UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti, a odluku donosi Općinski načelnik.

Oročena sredstava moraju se vratiti u proračun najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 20.

Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

Sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time širi javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

Članak 21.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Općine podrazumijeva njezino korištenje, održavanje ili davanje u zakup ili najam.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

ZADUŽENJE I OPĆINSKA JAMSTVA

Članak 22.

Općina Barban se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospijeća obaveza prema dobavljačima i korisnicima. U 2022. godini Općina Barban se može kratkoročno zadužiti najviše do iznosa od 500.000,00 kuna.

Članak 23.

Općina Barban se neće dugoročno zaduživati u 2022. godini.

Tekuće otplate glavnice općinskog duga, iskazane u Računu financiranja proračuna za 2022. godinu te pripadajuće kamate, imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu Općine, može se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine Barban.

NADZOR

Članak 25.

Čelnik upravnog tijela ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava, i to neposredno kao i putem osoba koje on odredi.

Korisnici sredstava iz općinskog proračuna su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže te omogućiti provedbu nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava.

U slučaju da korisnici sredstava iz općinskog proračuna nesvrsishodno koriste doznačena proračunska sredstva ili da onemoguće nadzor nad njihovim korištenjem, ili ne podnose tražena izvješća, obustavit će im se isplata sredstava planiranih u općinskom proračunu, te zatražiti povrat već doznačenih, a nenamjenski utrošenih novčanih sredstava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/14

URBROJ: 2168/06-02-21-1

Barban, 29. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić