

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te čl. 34. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", broj 22/13, 12/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Barban donosi

**I. Izmjene i dopune Pravilnika
o financiranju programa, projekata i manifestacija
od interesa za opće dobro koje provode udruge
na području Općine Barban**

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban (Službene novine Općine Barban 31/16) (u daljnjem tekstu „Pravilnik“) u članku 3. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, čiji iznos godišnje ne prelazi 10.000 kuna za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu, odnosno do 5.000 kuna za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.“

Članak 2.

Iza članka 42. Pravilnika dodaje se nova glava „V. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI“ te novi članak 43. koji glasi:

„Potpore malih vrijednosti mogu se dodijeliti u svim prioritetnim područjima definiranim za dodjelu financijskih sredstava ukoliko podnesene prijave udovoljavaju uvjetima utvrđenim st. 4. čl. 3. Pravilnika.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora male vrijednosti.

Povjerenstvo predlaže raspisivanje javnog poziva, pregledava prijave, procjenjuje usklađenost ciljeva projekta/aktivnosti s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga Općine te predlaže dodjelu potpore male vrijednosti načelniku.

Javni poziv za dodjelu potpora malih vrijednosti biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.“

Članak 3.

Dodaje se novi članak 44. koji glasi:

„Dokumentacija za provedbu javnog poziva za financiranje potpora malih vrijednosti, razmjerno iznosu sredstava koje za tu namjenu Općina planira dodijeliti, obuhvaća:

1. obrazac opisa programa/projekta
2. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave ovjereni pečatom udruge.“

Članak 4.

Dodaje se novi članak 45. koji glasi:

„Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi načelnik, u pravilu, u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave.

Ukupan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti za financiranje programa i projekata udruga u kategoriji potpora malih vrijednosti, utvrdit će se sukladno procjeni isplaćenih sredstava za tu namjenu u prethodnoj proračunskoj godini.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će, u pravilu, u roku od 15 dana od donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

Općina neće tražiti dostavu sredstava osiguranja plaćanja od korisnika kojima su dodijeljena sredstva u kategoriji potpora male vrijednosti u iznosu do 10.000,00 kn.“

Članak 5.

Dodaje se novi članak 46. koji glasi:

„Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Općini opisno izvješće provedbe programa/projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Općine.

Terenska provjera provedbe programa ili projekata kojima je odobrena potpora male vrijednosti sukladno ovom članku, neće se vršiti.“

Članak 6.

Dosadašnje glave od V. do IX. kronološki se mijenjaju i postaju glave VI. do X, a dosadašnji članci 43. do 63. postaju članci 47. do 67.

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dalibor Paus

KLASA: 400-06/16-01/01
UR.BROJ: 2168/06-18-01-2

Barban, 10. listopada 2018.