

Na temelju članka 35. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 22. veljače 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Općine Barban (dalje u tekstu: upravna tijela), kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Članak 4.

Upravna tijela osnivaju se kao upravni odjeli.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odjeli, odsjeci, pododsjeci i odjeljci kao samostalne ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine Barban, te i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Upravna tijela smještena su u zgradi sjedišta Općine Barban.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečat sukladno Zakonu.

Akti upravnih tijela Općine u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, Općina Barban, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti
2. Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu

Članak 8.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne, administrativne i tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna Općine te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi i Istarskoj županiji, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine, vođenje platnog prometa putem računa Općine, vođenje poslova osiguranja Općine, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Općine, popis duga, izdanih jamstava i zajmova, izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja istih proračunskim korisnicima, razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima, kontrola korištenja proračunskih sredstava,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, razvoj turizma, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- pripremu i izradu projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslove povezane s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: kulturu, tehničku kulturu i šport, briga i odgoj djece predškolske dobi, osnovno školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i djelatnost udruga građana,
- praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina Barban osnivač, a koje djeluju na području predškolstva, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu obavlja upravne, stručne, administrativne i tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika upravnih odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u upravnim odjelima (održavanje čistoće, grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi prijama i otpreme pošte, vođenje uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, poslovi arhive,
- poslovi javne nabave radova, roba i usluga,
- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica općinskog vijeća Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskoga vijeća, te općinski načelnik Općine Barban (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), priprema i dostava donesenih akata za objavu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Načelnika i Općinskog vijeća, obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Načelnika i njegova zamjenika, te predsjednika Općinskog vijeća,
- davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslove promidžbe, poslove za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica Općine, priprema protokol za svečane sjednice i prijeme, te poslove prijema stranaka za Načelnika i njegovog zamjenika,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave,
- poslove u vezi Savjeta mladih,
- poslove koji se odnose na zaštitu na radu, zaštitu podataka, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Istarske županije, izbor župana Istarske županije, Europski parlament, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave,
- poslove iz djelatnosti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda te provedbe postupka javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,
- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: zakupa i prodaje nekretnina, prijedloga ugovora o zakupu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta), davanje prostora na privremeno i povremeno korištenje,
- vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine.

Članak 10.

Pravilnikom o unutarnjem redu uređuje se unutarnji ustroj upravnih tijela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti, Odlukom Općinskog vijeća Općine Barban, osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Barban primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike upravnih tijela Općine Barban, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Barban smatra čelnikom tijela, te je ovlašten da odlučuje o prijmu u službu, odnosno na rad, rasporedu na radno mjesto, kao i o drugim pravima i obvezama djelatnika Vlastitog pogona.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Barban donosi Općinski načelnik.

III. NAČIN RADA, RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 12.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koji se imenuju i razrješuju na način propisan Zakonom.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravna tijela sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 13.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Službenici obavljaju upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 14.

Službenici i namještenici primaju se u službu u upravna tijela Općine na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s Planom prijma u službu Općine kojeg donosi načelnik Općine za svaku kalendarsku godinu, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme u toj kalendarskoj godini, te broj prijma vještbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 15.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnika Upravnog odjela bira i imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Upravnog odjela za svoj rad i rad odjela odgovoran je Općinskom načelniku.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je na zahtjev Općinskog načelnika izvješćivati o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova i skrbi se o funkcioniranju Upravnog odjela, daje službenicima upute za obavljanje poslova, skrbi se o njihovu stručnom osposobljavanju i usavršavanju tijekom službe, obavlja i druge poslove određene Ustavom, zakonom, Statutom i ostalim općinskim aktima.

Pročelnik u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te općinskim Statutom.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela kojim upravlja, i za izvršenje zadataka i poslova iz djelokruga svojih ovlasti. Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku.

Članak 16.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u Upravnom odjelu, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 17.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme upravnih tijela propisuje posebnom odlukom Općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama mora se istaknuti na ulazu u sjedište Općine te na web stranici Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem redu iz članka 10. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Zatečeni službenici i namještenici na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga stečena prava do donošenja novih Rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena novim Pravilnikom o unutarnjem redu iz čl. 10. ove Odluke, te odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona.

Članak 20.

Općinski načelnik će po stupanju na snagu ove odluke imenovati privremene pročelnike upravnih odjela.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Barban (Službene novine Općine Barban 9/14, 14/14).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA:

URBROJ:

Barban, 22. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Aleksa Vale

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI TEMELJ

Sadržan je u odredbama čl. 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), kojima je propisana ovlast predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela, te da se ustrojstvo upravnih tijela uređuje općim aktom, te čl. 24. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", broj 22/13, 12/18),

II TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Općine Barban (dalje u tekstu: upravna tijela), kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

OCJENA STANJA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Barban (Službene novine Općine Barban broj 9/14, 14/14) ustrojen je Jedininstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Barban, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Barban. S obzirom na vrstu i opseg poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te veliki opseg odgovornosti čelnika tijela uočena je potreba za uspostavljanjem učinkovitijeg sustava i jasnijom podjelom obveza i odgovornosti kako bi se povećala učinkovitost općinske uprave.

OCJENA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke sredstva će se osigurati Proračunom Općine Barban. Za rad novoustrojenih upravnih odjela potrebno je preraspodjelom osigurati sredstva za zapošljavanje pročelnika, te nisu predviđena dodatna zapošljavanja, već preraspodjela postojećih djelatnika.

OBRAZLOŽENJE SADRŽAJA

Odlukom se predlažu izmjene u unutarnjem ustrojstvu Općine na način da se umjesto Jedininstvenog upravnog odjela, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Barban, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu predlaže osnivanje dva upravna odjela Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti i Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Upravna tijela ustrojavaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, s ciljem učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i jasnom podjelom odgovornosti u radu.