



Republika Hrvatska

Istarska županija



Općina Barban

Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 400-06/17-01/18

Ur.broj: 2168/06-17-02-1

Barban, 05. rujna 2017. godine

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA
OPĆINE BARBAN
ZA RAZDOBLJE 2018.—2020.GODINE

BARBAN, kolovoz 2017.

I. DIO

UPUTE MINISTARSTVA FINANCIJA ZA IZRADU PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

1. Uvod

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S. Upute za izradu proračuna JLP(R)S dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi na temelju istih upravno tijelo izradilo upute za izradu proračuna svoje jedinice i dostavile ih proračunskim i drugim korisnicima.

Metodologija izrade proračuna JLP(R)S odnosno financijskog plana proračunskog korisnika propisana je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Općine, gradovi i županije i proračunski korisnici njihovim proračuna mogu tekst ovih uputa kao i prijedloge za izradu proračuna preuzeti na web stranici Ministarstva financija (www.mfin.hr), Proračun/Lokalni proračun.

II. DIO

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE BARBAN

1. Metodologija izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine broj 26/10 i 20/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16).

Nakon što je Ministarstvo financija RH objavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na svojim web stranicama, jedinice izrađuju svoje Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavljaju ih svojim proračunskim korisnicima te ostalim korisnicima proračuna.

U skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte, koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe.

1.1. Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika

Člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun jedinice. Namjenski prihodi i primitci su pomoći, donacije, prihodi za

posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Člankom 52. Zakona o proračunu utvrđena je obveza uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općina Barban u svoj proračun uključuje sve prihode proračunskog korisnika, sastavlja financijski izvještaj razine 22 – proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te financijski izvještaj razine 23- konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu određene su razine financijskog izvještavanja i to:

21- proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

22- proračun jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave

23- konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Razinu 21 označavaju pojedinačni financijski izvještaji proračunskih korisnika u kojem su sadržani svi prihodi te rashodi navedenog korisnika. Financijski izvještaji razine 21 prikazuju prihode i rashode, bez obzira uplaćuju li se ili podmiruju s jedinstvenog računa Općine ili s računa korisnika.

Razina 22 označava financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obuhvaća prihode i rashode samo za Općinu i one rashode koje Općina financira iz svojih prihoda proračunskom korisniku. Ovi prihodi i rashodi uključuju se u konsolidirano financijsko izvješće (razina 23).

Razina 23 predstavlja konsolidirani financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sadrži sve prihode i sve rashode jedinice, ali i prihode i rashode proračunskog korisnika u našoj nadležnosti.

1.2. Preraspodjele u 2018. godini

Mogućnost preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine je poseban mehanizam koji daje fleksibilnost procesu izvršavanja proračuna, kako na državnoj, tako i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Zakonom o proračunu propisana je mogućnost preraspodjele sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave ili između razdjela državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci (donesenoj od strane predstavničkog tijela) koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik. Takva mogućnost može se propisati i Odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne samouprave, s time da jedinica lokalne samouprave nema mogućnost da odredbama Odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne samouprave za pojedinu godinu odlučuje o preraspodjelama iznad 5%.

1.3. Plan razvojnih programa

Zakonom o proračunu je utvrđena obveza izrade plana razvojnih programa za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za same jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan razvojnih programa, čini uz opći i posebni dio sastavni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. U planu razvojnih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazuju rashode planirane za investicije za trogodišnje razdoblje, te izdvajanja za kapitalne pomoći i donacije. Proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave nisu u obvezi izrađivati plan razvojnih programa, ali su u obvezi surađivati s nadležnim upravnim odjelom koji za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti priprema plan razvojnih programa. Zakonom o proračunu propisan je sadržaj i izgled plana razvojnih programa.

Plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice s proračunskim planiranjem. Planovi razvojnih programa važni su također i za pripremu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije, iz razloga što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji s druge strane moraju biti suglasni sa strateškim ciljevima i prioritetima na nacionalnoj razini.

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Barban u razdoblju koje slijedi bit će nastavljjanje poduzimanja svih raspoloživih mjera i aktivnosti za podizanje životnih standarda na svim područjima, koliko to okolnosti budu omogućavale, a osobito vezano za:

- održivi gospodarski razvoj, prvenstveno malog i srednjeg poduzetništva i razvoj poslovnih zona, poticanje zapošljavanja;
- brigu o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti;
- promociju i poticanje kulturnih i sportskih događanja;
- očuvanje i obnovu spomeničke baštine;
- podizanje postignute kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- jačanje kapaciteta za upravljanje zaštitom okoliša;
- energetska efikasnost.

1.4. Primjena programske i organizacijske klasifikacije u izradi proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 120/13) izmijenjena je programska klasifikacija za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i ukinuti su glavni programi, a programskom klasifikacijom definiraju se samo programi, projekti (tekući i kapitalni) i aktivnosti.

Uz ukidanje glavnih programa, odredbe Pravilnika o proračunskim klasifikacijama dopunjuju se u dijelu primjene organizacijske klasifikacije. Organizacijska klasifikacija

ustupavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava.

1.5. Izrada i donošenje proračuna i projekcija

Srednjoročnim fiskalnim okvirom i programskim planiranjem daje se naglasak na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova. Na takav način se zahtjeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Proračun usvojen na vrlo detaljnoj razini nije pružao korisnicima dovoljno fleksibilnosti u upravljanju odobrenim sredstvima te nije pridonosio postizanju boljih rezultata provođenja programa, veće učinkovitosti i djelotvornosti u pružanju javnih usluga. Člankom 39. Zakona o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na manje detaljnoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini podskupine (trećoj razini računskog plana).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu na razini podskupine (treća razina), a projekcije za 2019. i 2020. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Usvajanje proračuna Općine, a time i financijskog plana korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije, jedan su od ključnih mehanizama koji, proračunskim korisnicima proračuna Općine, daje određenu fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, jer su oni ti koji su odgovorni za provođenje svojih programa, ali u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Općina i proračunski korisnik mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijski plan na detaljnijom razini ekonomske klasifikacije, ali predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi prijedlog proračuna isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrtoj razini ekonomske klasifikacije) iz razloga kako članovi predstavničkog tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

1.6. Primjena načela transparentnosti

Načelo transparentnosti jedno je od ključnih proračunskih načela, propisano člankom 12. Zakona o proračunu. Sukladno tom načelu proračun i projekcije objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelo transparentnosti iznimno je važno zbog uvida i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava, stoga se i u članku 39. Zakona o proračunu ponovno ističe kako se proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine objavljuje u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti se također objavljuje i na službenim web stranicama jedinice lokalne samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su objaviti godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna u službenom glasilu. Isti je u cijelosti potrebno objaviti an službenim web stranicama jedinice lokalne samouprave. U službenom glasilu se objavljuje opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

2. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana

U nastavku slijede limiti rashoda po odsjecima, te za proračunskog korisnika proračuna Općine, koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu. Limiti rashoda koji pripadaju pojedinom proračunskom korisniku dani su u točki 6. ovih Uputa.

Jedinstveni upravni odjel Općine je kod planiranja obvezan, osim o limitima rashoda, voditi računa i o strogom namjenskom trošenju proračunskih sredstava.

Polazeći od raspoloživih eksternih pokazatelja i vlastitih pokazatelja ostvarivanja prihoda proračuna Općine Barban u proteklom razdoblju, okvirni opseg prihoda poslovanja Općine Barban za 2018. godinu neće prelaziti planirane prihode poslovanja Proračunom za 2017. godinu.

3. Metodologija izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni s izraditi financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pritom se pridržavati Uputa. Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Popis proračunskih korisnika objavljen je u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 68/15 i 50/16). Proračunski korisnik proračuna Općine Barban evidentiran u Registru je Dječji vrtić „Tratinčica“ (pod brojem RKP 36364).

Financijski planovi izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na način izvršavanja istih.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2018.-2020. godine u skladu s člankom 29 Zakona o proračunu treba sadržavati: procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2018.-2020. godine, plan rashoda i izdataka za razdoblje 2018.-2020. godine, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, te obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe.

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju podatke o sebi, kao: djelatnost, status, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa s osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava Općine Barban obvezni su svoje prijedloge financijskih planova na trećoj razini računskog plana dostaviti prema programima, aktivnostima i projektima iz prethodne godine.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S za razdoblje 2018.-2020. godine sadrži:

1. Procjenu prihoda i primitaka po vrstama za 2018.-2020.godinu;
2. Plan rashoda i izdataka za 2018.-2020. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
3. Obrazloženje prijedloga financijskog plana

3.1. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2018. - 2020., po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja su:

- Opći prihodi i primici;
- Vlastiti prihodi;
- Prihodi za posebne namjene;
- Pomoći;
- Donacije;
- Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja;
- Namjenski primici.

U izvor financiranja opći prihodi i primici proračuna uključeni su prihodi od poreza i prireza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihodi od kazni.

U izvor financiranja- opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari od nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671- Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika.

Izvor financiranja vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, pružanje usluga i dr.) Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 – Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga.

Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Primjer takvih prihoda su: komunalni doprinos, vodni doprinos, doprinos za šume.

Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni iz drugih nenadležnih proračuna, ostalih subjekata unutar općeg proračuna, od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU. Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od drugih proračuna koji im nije nadležan planiraju se na podskupini računa 636- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije namijenjen.

Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom dugotrajne imovine, od naknade štete s naslova osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava.

Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim propisima i ugovorima.

Proračunski korisnici obvezni su napraviti plan vlastitih prihoda na trećoj razini računskog plana za 2018.godinu, te projekcije prihoda na drugoj razini računskog plana za 2019 i 2020. godinu.

3.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2018.-2020. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne samouprave rashode i izdatke za 2018. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije rashoda i izdataka za 2019. i 2020. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana).

Upravno vijeće i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinice lokalne samouprave obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2018. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika u okviru skupine računa 31 i 32, a ne na računima podskupine 363 -pomoći unutar opće države, niti u okviru podskupine 381- tekuće donacije i podskupine 382- kapitalne donacije.

3.3.Obrazloženje financijskog plana

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje financijskog plana.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana treba sadržavati:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika;
- obrazloženje svakog programa;
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi;

- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja;
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa;
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenih na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini;
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je obrazložiti programe od godine do godine.

3.4.Obrazloženje programa

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu novčanih sredstava. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva. Obrazloženje cilja nekog programa mora dati odgovore na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići
- na koji način se nastoji realizirati program
- tko je korisnik ili primatelj usluge?

U opisu programa i njihovih ciljeva važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti do realizacija utvrđenih ciljeva, te je moguće dodati i objašnjenje posljedica koje bi nastale u slučaju ne provedbe ovoga programa ili ne provedbe u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju.

U okviru procjene potrebnih sredstava, potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno aktivnosti i projekata.

Dakle, kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti:

- specifični- da zaista mjere ono što treba mjeriti
- mjerljivi, u pogledu kvalitete i količine
- dostupni, u smislu prihvatljivih troškova
- relevantni, s obzirom na definirani cilj
- vremenski određeni- kako bi se definirani ciljevi mogli izvršavati u zadanom vremenskom roku

U pogledu obrazloženja financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: učinkovitosti i rezultata. Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje će biti postignute ostvarenjem cilja.

3.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Barban

Svi ostali krajnji korisnici Općine Barban (udruge, ustanove koje se financiraju iz njezinog proračuna po posebnim propisima i dr.) obvezni su nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Barban dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

Svi korisnici moraju svoje prijedloge financijskog plana dostaviti na osnovu ovih Uputa, a sukladno odredbama Zakona o proračunu. Navedeno podrazumijeva da financijski plan sadržava prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i detaljno obrazloženje financijskog plana odnosno potrebe za financijskim sredstvima.

Krajnji korisnici obvezni su svoje prijedloge financijskih planova dostaviti u rokovima koji su propisani ovim Uputama. Svi nepravodobno podneseni zahtjevi te nepotpuni zahtjevi neće se uzeti u razmatranje prilikom izrade nacрта prijedloga proračuna Općine Barban.

3.6. Način podnošenja zahtjeva ostalih korisnika proračuna

Udruge koje za svoje programe/projekte planiraju osigurati financijske potpore iz Proračuna Općine Barban za 2018. godinu, novčana sredstva za 2018. godinu dodjeljivat će se temeljem uredno podnesenih zahtjeva, koji budu uredno dostavljeni nakon objave javnih poziva tijekom godine.

4. Završne odredbe

Prilikom izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje do 2018 - 2020. godine, proračunski korisnik obvezan je visinu svojih financijskih planova uskladiti s ograničenjima koja su određena ovim Uputama. Ta ograničenja novčanih sredstava, prvenstveno se odnose na programe, aktivnosti ili projekte kojima izvor financiranja predstavljaju proračunska sredstva Općine Barban.

Nakon što proračun Općine Barban bude usvojen na Općinskom vijeću Općine Barban, proračunski korisnik će prijedlog svojeg financijskog plana unijeti u tablicu Financijski plan za razdoblje 2018. – 2020. godine. Potrebno je naglasiti da je prihode i primitke, te rashode i izdatke potrebno unijeti na trećoj razini računskog plana, odnosno da je rashode i izdatke potrebno unijeti po programskoj klasifikaciji, odnosno po nazivu programa, te nazivu aktivnosti, tekućeg ili kapitalnog projekta. Financijski plan izrađen na takav način, te usklađen s donijetim proračunom, mora usvojiti Upravno vijeće najkasnije do 31.12.2017.godine.

5. Rokovi za izradu proračuna za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020 .godinu

Red.br.	IZVRŠITELJ	ZADATAK	ROK
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Barban	-izrađuje Upute za izradu proračuna Općine Barban za razdoblje od 2018.-2020. godine	Do 31. kolovoza 2017. godine
2.	Jedinstveni upravni odjel Općine Barban	-dostavlja Upute za izradu proračuna za razdoblje 2018. – 2020. proračunskom korisniku i svim korisnicima proračuna iz svoje nadležnosti -poziva putem javnog natječaja sve korisnike proračuna da do navedenog roka dostave zahtjeve Općini Barban za financiranje u 2018.godini -objavljuje Upute za izradu proračuna na web stranici Općine Barban	Do 10. rujna 2017. godine
3.	Proračunski korisnik, udruge i svi ostali korisnici proračuna	-nadležnom upravnom tijelu Općine Barban dostavljaju potpisom i pečatom ovjerene zahtjeve za novčana sredstva u 2018. godini (prijedloge financijskih planova s obrazloženjima, potpisom programa/projekta) i projekcije za 2019. i 2020. godinu	Do 20. rujna 2017. godine
4.	Jedinstveni upravni odjel Općine Barban	-definirati programe, projekte i aktivnosti, sastavljene temeljem vlastitih saznanja i usuglašenih potreba i u okviru svoje nadležnosti putem zaprimljenih prijedloga planova -izrađuje prijedlog plana razvojnih programa za razdoblje 2018. – 2020. godine	Do 30. rujna 2017. godine
5.	Jedinstveni upravni odjel Općine Barban	-sukladno čl. 37.st. 2 Zakona o proračunu izrađuje nacrt prijedloga Proračuna za 2018.godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu -usklađuje prijedlog Plana razvojnih programa s nacrtom proračuna kao njegovim sastavnim dijelom -izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Općine Barban za 2018. godinu -nacrt prijedloga Proračuna Općine Barban za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu objavit će se na web stranicama Općine Barban, poradi savjetovanja s javnošću	Do 10. listopada 2017. godine Do 15. listopada 2017. godine

6.	Općinski načelnik Općine Barban	<p>-utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Barban za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu, Prijedlog Plana razvojnih programa za razdoblje 2018.-2020. godine, koji čini sastavni dio proračuna, i prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Općine Barban za 2018.godinu, te isto sukladno čl. 37.st. 4 Zakona o proračunu, dostavlja na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću Općine Barban</p> <p>-objava prijedloga Proračuna Općine Barban za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu na web stranici Općine Barban sukladno Uputama Ministarstva financija</p>	Do 15. studenog 2017. godine
7.	Općinsko vijeće Općine Barban	-donosi proračun Općine Barban za 2018.godinu i projekcije za 2019. i 2020.godinu, Plan razvojnih programa, kao sastavni dio proračuna i Odluku o izvršavanju proračuna Općine Barban za 2018. godinu	Do kraja 2017. godine
8.	Jedinstveni upravni odjel Općine Barban	-objava donesenih planskih dokumenata- Proračuna Općine Barban za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu, Plana razvojnih programa i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Barban za 2018. godinu u Službenim novinama Općine Barban i na web stranici Općine Barban	Do kraja 2017. godine

6. Limiti za izradu financijskih planova proračunskih korisnika u kunama

Proračunski korisnici- po organizacijskim jedinicama	Ostvareni rashodi i izdaci u 2016. godinu	Rebalans I. za 2017. godinu	Plan za 2018. godinu	Projekcija za 2019. godinu	Projekcija za 2020. godinu
RAZDJEL 001					
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	346.859,91	688.900,00 kn	900.000,00 kn	900.000,00 kn	900.000,00
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	36.959,73	45.000,00 kn	45.000,00 kn	45.000,00 kn	45.000,00 kn
RAZDJEL 002					
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.268.626,00 kn	15.308.508,52 kn	16.000.000,00 kn	16.000.000,00 kn	16.000.000,00 kn
PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ "Tratinčica"	1.604.140,55 kn	1.852.730,00 kn	2.000.000,00 kn	2.000.000,00 kn	2.000.000,00 kn
SVEUKUPNO	8.652.445,64	16.042.408,52 kn	18.945.000,00 kn	18.945.000,00 kn	18.945.000,00 kn

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela:

Danijela Kontošić