



OPĆINA BARBAN

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

Republika Hrvatska • Istarska županija • OPĆINA BARBAN

- Broj: **9/2014.**
 - Datum izdavanja: **Utorak, 18.03. 2014.g.**
-

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 24. točke 13. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban je na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2014. godine, donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Predškolske ustanove „Tratinčica“ Barban

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Predškolske ustanove „Tratinčica“ Barban („Službene novine Grada Pula“, br. 3/96. i 8A/98.) naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Tratinčica Barban“.

U cijelom tekstu Odluke iz stavka 1. ovoga članka riječ: „Ustanova“ zamjenjuje se riječju „Vrtić“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

U članku 1. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

“Ovom Odlukom osniva se Dječji vrtić Tratinčica Barban (u daljnjem tekstu: Vrtić) radi trajnog obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Barban sa sjedištem u Barbanu, Barban 69.

Stavak 3. briše se.

Stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 3.

Iza članka 1. dodaje se novi članak koji glasi:

„Članak 1.a.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.“

Članak 4.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vrtić će djelovati pod nazivom: Dječji vrtić Tratinčica Barban.“

Članak 5.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci predškolske dobi.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Vrtiću se uz prethodno pribavljenu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje ostvaruju kao javna služba slijedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može uz prethodno pribavljenu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U Vrtiću se obavljaju i administrativno - stručni, pomoćno - tehnički i drugi poslovi vezani za ostvarivanje djelatnosti Vrtića.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.”

Članak 6.

U članku 6. stavci 1. do 3. mijenjaju se i glase:

“Vrtićem upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova od kojih Načelnik Općine Barban iz reda javnih radnika imenuje predsjednika i dva člana, dok jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Barban,
- Kurikulum Vrtića,
- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Barban,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Vrtiću, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Barban,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Barban,
- Financijski plan Vrtića i polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće o izvršenju financijskog plana,

- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu;
 - 2. odlučuje uz suglasnost nadležnog tijela osnivača:
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Vrtića,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kn,
 - dugoročnom zaduženju,
 - davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
 - izdavanju mjenice i drugih sredstva plaćanja vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kn;
 - 3. predlaže Općinskom vijeću Općine Barban:
 - promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
 - promjenu odnosno dopunu djelatnosti u novim prostorima,
 - druge statusne promjene odnosno promjene drugih podataka koje Statut sadrži temeljem posebnog zakona;
 - 4. predlaže Načelniku Općine Barban:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - imenovanje vršitelja dužnosti Vrtića;
 - 5. odlučuje uz suglasnost Načelnika Općine Barban:
 - o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promijeni namjene objekta i prostora;
 - 6. odlučuje:
 - o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
 - o žalbama i prigovorima roditelja i skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kn,
 - o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kn;
 - o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.”
- Stavak 4. briše se.
Stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:

”Poslovodni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj Vrtića imenuje i razrješava Načelnik Općine Barban na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj Vrtića obavlja slijedeće poslove:

- vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- izdaje punomoć drugoj osobi za zastupanje Vrtića u pravnom prometu,

- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Vrtića, te odgovara za zakonitost rada Vrtića,
 - predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
 - predlaže kurikulum, te plan i program rada Vrtića,
 - predlaže Financijski plan Vrtića i polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće o izvršenju financijskog plana,
 - izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o radu i poslovnim rezultatima Vrtića,
 - provodi odluke Upravnog vijeća,
 - odlučuje o nabavci sredstava potrebnih za tekuće održavanje i rad Vrtića,
 - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
 - predlaže Upravnom vijeću Vrtića raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa za odgojitelje i stručne suradnike, odnosno daje prijedlog za donošenje odluke o prestanku rada navedenih djelatnika,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i sklapa ugovor o radu na neodređeno i određeno vrijeme u slučajevima propisanim zakonom,
 - organizira i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
 - donosi druge odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Vrtića,
 - provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Vrtića skladu s odredbama zakona i općih akata Vrtića,
 - odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, te Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
- Ravnatelj Vrtića imenuje se temeljem javnog natječaja, a uvjeti za imenovanje i postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja uređuju se Statutom Vrtića. Statutom Vrtića uređuje se i imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i određivanja osobe koja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove privremene spriječenosti.”

Članak 8.

Članak 8. mijenja se i glasi:

”Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića. ”

Članak 9.

Članak 10. mijenja se i glasi:

” Financijska sredstva potrebna za poslovanje Vrtića osiguravaju s iz slijedećih izvora:

1. proračuna Općine Barban kao osnivača Vrtića,
2. naplatom usluga od roditelja – korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Barban, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan,
3. iz drugih dopuštenih izvora.

Vrtić nije osnovan u svrhu ostvarivanja dobiti, a eventualna ostvarena dobit koristit će se za razvoj djelatnosti koju Vrtić obavlja.

Sredstva za pokriće eventualnog gubitka Vrtića osigurat će Općina Barban kao osnivač iz općinskog proračuna.”

Članak 10.

U članku 13. u stavku 2. riječi ”Općinskog poglavarstva” zamjenjuju se riječima ”nadležnog tijela”.

Članak 11.

U članku 15. u stavak 1. iza riječi „uz“ dodaju se riječi „prethodno pribavljenu“.
Stavak 2. briše se.

Članak 12.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovník i druge opće akte Općinskog vijeća Općine Barban da nakon ishoda suglasnosti ministra nadležnog za obrazovanje na ovu Odluku, utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Tratinčica Barban.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u ”Službenim novinama Općine Barban”.

Klasa: 021-05/14-01/8

Urbroj: 2168/06-14-02-4

Barban, 14. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

O b r a z l o Ź e n j e

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje predložene Odluke sadržan je u odredbama članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama, članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i članka 24. točke 13. Statuta Općine Barban.

Prema odredbama članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva ustanovu odlukom svog predstavničkog tijela.

Prema odredbama članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju jedinica lokalne samouprave može osnovati dječji vrtić.

Prema odredbama članka 24. točke 13. Statuta Općine Barban Općinsko vijeće osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Barban te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom.

II. TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Prema odredbama članka 13. Zakona o ustanovama akt o osnivanju ustanove sadrži naročito odredbe o:

1. tvrtki, nazivu, odnosno imenu, te sjedištu, odnosno prebivalištu osnivača,
2. nazivu i sjedištu ustanove,
3. djelatnosti ustanove,
4. organima ustanove i o upravljanju ustanovom i vođenju njenih poslova,
5. sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada, te načinu njihovog pribavljanja ili osiguravanja,
6. način raspolaganja s dobiti,
7. o pokrivanju gubitaka ustanove,
8. o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove,
9. o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove.

Prema odredbama članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju akt o osnivanju dječjeg vrtića sadrži odredbe propisane Zakonom o ustanovama i odredbe:

- o programu rada dječjeg vrtića te načinu i uvjetima njegova ostvarivanja,
- o odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- o uvjetima i načinu osiguranja prostora i opreme,
- o ovlastima ravnatelja dječjeg vrtića.

III. OCJENA SADAŠNJEG STANJA

Odluka o osnivanju Predškoske ustanove "Trtinčica" Barban donesena je 1995. godine te je izmijenjena 1998. godine u dijelu koji se odnosi na sastav i nadležnost Upravnog vijeća i nadležnost ravnatelja.

Obzirom da je ove godine izmijenjen Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, da je prošle godine izmijenjen Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te s time usklađen Statut Općine Barban bilo je potrebno sukladno tome uskladiti i postojeću Odluku o osnivanju Predškoske ustanove Tratinčica Barban u dijelu koji se odnosi na naziv ustanove, djelatnost ustanove, javne ovlasti, te pojedine ostale odredbe, u prvom redu u odnosu na nadležnost tijela upravljanja i odnos te ustanove i Općine Barban kao osnivača.

Izmjena odluke o osnivanju nužna je prije usklađivanja Statuta ustanove i drugih akata sa izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke neće biti potrebna nikakva dodatna sredstva u Proračunu, osim sredstava koja će trebati osigurati Dječjem vrtiću Tratinčica Barban za provedbu promjene u sudskom registru i izradu novih pečata i štambilja.

V. OBRAZLOŽENJE SADRŽAJA ODLUKE

Uz članak 1.

Ovim člankom mijenja naziv Odluke vezan za promjenu naziva Predškolske ustanove iz “Predškolska ustanova “Tratinčica” Barban” u “Dječji vrtić Tratinčica Barban”, a sukladno zahtjevima ministarstva nadležnog za obrazovanje da ustanova u nazivu mora sadržavati naziv “dječji vrtić”.

Uz članak 2.

Ovim člankom mijenja naziv predškolske ustanove u članku 1., te dodaje točna adresa sjedišta osnivača.

Uz članak 3.

Ovim se člankom dodaje novi članaka koji vezan za rodno značenje pojmova u odnosu na muški i ženski rod, a sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (“Narodne novine”, br. 82/08.)

Uz članak 4.

Ovim člankom mijenja u članku 2. naziv Predškolske ustanove .

Uz članak 5.

Ovim člankom usklađuje djelatnost mijenja u članku 3. Odluke sa izmjenama i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i određuju poslovi koje vrtić obavlja kao javne ovlasti.

Uz članak 6.

Ovim člankom nanovo se u članku 6. Odluke određuje način izbora i nadležnost Upravnog vijeća te se usklađuje s propisima o ustanovama i o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Statutom Općine Barban.

Uz članak 7.

Ovim člankom nanovo se u članku 7. Odluke određuje način izbora i nadležnost ravnatelja te se usklađuje s propisima o ustanovama i o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Statutom Općine Barban.

Uz članak 8.

Ovim člankom nanovo se u članku 8. Odluke određuje sastav i nadležnost ravnatelja te se usklađuje sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Uz članak 9.

Ovim člankom nanovo se u članku 10. Odluke određuje način financiranja vrtića te se usklađuje sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te dopunjuje sa odredbama vezanima za dobit i pokriće gubitaka.

Uz članak 10.

Ovim člankom mijenja se članak 13. stavak 2. Odluke te upućuje na suglasnost nadležnog tijela Općine Barban vezano za suglasnost za raspolaganje nekretninama (ona se određuje sukladno Statutu Općine Barban, te je trenutno do 70.000,00 kuna nadležan Općinski načelnik, a iznad toga Općinsko vijeće).

Uz članak 11.

Ovim člankom mijenja se članak 15. Odluke na način da Općinsko vijeće daje prethodnu suglasnost na Statut vrtića, a ne naknadnu suglasnost.

Uz članak 12.

Ovaj članak sadrži odredbe vezane za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Tratinčica Barban radi njezine lakše uporabe.

Uz članak 13.

Ovim se člankom određuje javna objava i stupanje na snagu Odluke.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 98. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11) te članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/2013) Općinsko vijeće Općine Barban, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o nerazvrstanim cestama
na području Općine Barban**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet vozilima prema bilo kojoj osnovi i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom, a ista nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste unutar granica građevinskog područja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- seoska cesta ili put,
- poljski put,
- biciklistička staza,
- druge nerazvrstane javne prometne površine na području Općine.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Cestom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena prometna površina koja spaja dva naselja ili naselje s javnom cestom, a koja nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Cestom unutar granica građevinskog područja, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Poljski put, u smislu ove Odluke je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se sve ostale javno prometne površine, ceste, trgovi, površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Članak 4.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Odjel sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- **cestovna građevina** (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, galerija,

potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

– **građevna čestica**, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

– **zemljišni pojas s obiju strana** ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

– **prometna signalizacija** (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

– **javna rasvjeta i oprema ceste** (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Širina zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste utvrđuje se primjenom odredbi o zaštitnom pojasu za najnižu kategoriju javnih cesta.

Članak 6.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Barban.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 7.

Radovi na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Barban.

Izvođenje radova povjerava se pravnoj i fizičkoj osobi, koja osigurava njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove, sve u skladu s Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Barban i ostalim Odlukama kojima se regulira obavljanje komunalnih poslova na području Općine.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 9.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- Radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju i zimsku službu,
- Radovi pojačanog održavanja cesta i cestovnih objekata.

REDOVNO ODRŽAVANJE

Članak 10.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve građevine, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje nerazvrstane ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- mjestimični popravci kolničke konstrukcije, trupa ceste, potpornih i obložnih zidova i građevna na cesti, nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom, čišćenje kolnika, zaštita kosina nasipa, usjeka i zasjeke, postavljanje uređaja, zamjena i popravak prometne signalizacije i ostale opreme ceste, košenje trave i održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu, održavanje bankina, čišćenje snijega s kolnika i autobusnih stajališta, posipanje kolnika u slučaju poledice, te drugi slični radovi na cesti.

Članak 11.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javno-prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta i javno-prometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

U zimskim uvjetima nerazvrstane ceste mogu se održavati prema propisima o održavanju javnih cesta. Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta svake se godine donosi poseban plan održavanja.

Plan iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 15. listopada.

POJAČANO ODRŽAVANJE

Članak 13.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- zamjena i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnja nogostupa, parkirnih mjesta, uređenje stajališta uz cestu i sl.,
- obnavljanje i zamjena građevna i uređaja za oborinsku odvodnju,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (podvožnjak, propust, pothodnik i sl.),
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i sl.)

Članak 14.

Radovi u okviru pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 15.

Komunalne instalacije te revizijska okna i poklopce komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija i uređaja.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 17.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih građevina i uređaja, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta, građevina i uređaja
- premještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 18.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s važećim prostornim planovima.

Članak 19.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz st. 1. ovog članka snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

IV. KORIŠTENJE I MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 20.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Općina Barban u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja i odobrava gradnja, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu.

Članak 21.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima te suglasnosti Općine.

Priključkom ili prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi investitor.

Priključak ili prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom su dio nerazvrstane ceste.

Članak 22.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično), te pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz kojim dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste.

Vozila iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Osobe iz st. 1. dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste čine učestalost prometa i opterećenja nerazvrstane ceste.

Članak 23.

Dozvolu za izvanredni prijevoz ili prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom. Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Općina o izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz mora obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 24.

Visinu naknade i način plaćanja naknade i troškova za izvanredni prijevoz utvrđuje općinski načelnik.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva Općini Barban.

Članak 25.

Kontrolu ukupne dozvoljene mase na nerazvrstanim cestama obavlja ovlaštena službena osoba. Kontrolu mora biti nazočan komunalni redar.

Članak 26.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik ili korisnik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Općine ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste, učinit će to pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 27.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti, bez suglasnosti Općine, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu te ugroziti ili ometati promet na istoj.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost Općine za:

1. zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
2. prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
3. izvanredni prijevoz odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste,

Tekst obrasca zahtjeva utvrđuje Općina. Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju privremenu regulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjerova kretanja i sl.) potrebno je priložiti prometno rješenje.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Članak 28.

Za izvođenje radova na građevinama uz nerazvrstanu cestu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješačkog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine, te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz st. 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

Članak 29.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, postavljanja skela, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 30.

Za prekop nerazvrstanih cesta radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 31.

Suglasnost za prekop nerazvrstanih cesta sadrži: mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa, uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopa utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

Članak 32.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Općinu, a nerazvrstanu cestu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Općina brine da radovi tijekom sanacije budu izvedeni u skladu s pravilima struke.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopu izvijestiti Općinu i druge subjekte određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Članak 33.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik Odjela za komunalne djelatnosti. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Općina vodi evidenciju o danim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstanih cesta.

Općina prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka. Ako Općina utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

Članak 34.

Iznimno od odredbe članka 27. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta može se pristupiti bez prethodne suglasnosti Općine, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Općinu, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste.

Odredbe članka 32. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

Članak 35.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 36.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste odnosno parter javno-prometne površine. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u Suglasnosti izdanoj od strane Općine.

Članak 37.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 38.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Općine poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Općina je ovlaštena obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.

Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz. st. 1. ovog članka iste će poduzeti Općina na teret investitora.

Članak 39.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima i posebnim uvjetima gradnje ili suglasnosti Općine.

Priključkom ili prilazom na nerazvrstanu cestu smatra se spoj nerazvrstane ceste i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza snosi investitor.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Članak 40.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom gospodarstvu, prostorno planskom dokumentacijom i Odlukom o komunalnom redu.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđenim posebnim zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 41.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
- uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,
- vući po cesti predmete kojima se oštećuje cesta,
- izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi na cestu blato,
- voziti građevinske strojeve s metalnim gusjenicama,

- puštati domaće životinje na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa bez suglasnosti Općine,
- parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
- svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Općine,
- prekomjerno opterećivati cestu bez dozvole.

Članak 42.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta koje graniči s nerazvrstanim cestama dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanesenog s površine vlasnika ili korisnika,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te nesmetano korištenje,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine u njihovom vlasništvu uz nerazvrstane ceste,
- čistiti i održavati odvodne jarke uz cestu.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zemljišta ne postupe u skladu sa stavkom 1. ovog članka, komunalni redar će rješenjem narediti izvršenje.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka može se izvršiti putem drugih osoba na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 43.

Općina Barban dužna je ukloniti oštećena i napuštena vozila i druge stvari s nerazvrstane ceste.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila i stvari iz st. 1 snosi vlasnik odnosno korisnik vozila i stvari.

Članak 44.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišno-knjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Na zemljištu nerazvrstanih cesta koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 45.

Općina može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili služnosti iz st. 1. ovog članka osniva se temeljem posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 46.

Općina je ovlaštena u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Opća zabrana prometa na nerazvrstanoj cesti može biti samo privremena, a zabrana za pojedine vrste vozila ili vozila iznad određene granice opterećenja može biti i stalna.

Odluku o zabrani prometa iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe za održavanje cesta, uz suglasnost nadležne policijske uprave.

Ukoliko se utvrđuje zabrana prometa na nerazvrstanoj cesti ili pojedinim dijelovima, mora se odrediti i zaobilazna cesta.

Članak 47.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Općina.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

Članak 48.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, izgradnje i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

V. NADZOR

Članak 49.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja općinski referent.

Članak 50.

U obavljanju nadzora općinski referent ovlašten je i dužan:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 51.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev općinskog referenta u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 52.

Općinski referent može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako

- ne održava revizijska okna i poklopce revizijskih okana komunalnih instalacija
- obavlja radove izvanrednog održavanja bez tehničke dokumentacije,
- ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu,
- gradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu bez odobrenja,
- obavlja bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti,
- ne postupi u skladu sa člankom 26. Odluke,
- se ne pridržava zabrana iz članka 41. Odluke.

Novčanom kaznom, u iznosu od 1.000,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom, u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna, kaznit će se i fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 54.

Za prekršaje propisane odredbom članka 53. st. 1. ove Odluke općinski referent je ovlašten, kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti kaznu u visini od 300,00 kn od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-5
Barban, 14. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br.22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU O AUTOTAKSI PRIJEVOZU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i organizacija obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općina), autotaksi stajališta i način njihova korištenja, oblik vozila i broj sjedala u vozilu kojim se obavlja prijevoz, način uporabe autotaksi vozila, taksi oznake, cijene autotaksi prijevoza, kao i druge uvjeti koji se odnose na izgled i opremu vozila.

(2) Autotaksi prijevoz na području Općine obavlja se sukladno odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim propisima kojima se uređuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu Općine, odredbama ove Odluke i aktima koji se temeljem iste donose, kao i drugim aktima Općine koji se odnose na autotaksi prijevoz i kontrolu istoga.

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. autotaksi djelatnošću smatra se prijevoz putnika koji se obavlja osobnim automobilom, ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu,
2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,
3. vozač autotaksi vozila je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom, te položen ispit iz članka 23. ove Odluke,
4. autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza koji ispunjava uvjete propisane zakonom, drugim propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te uvjete propisane ovom Odlukom i aktima koji se temeljem iste donose,
5. dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt koji za svako pojedino vozilo izdaje Općina, a na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine (u daljnjem tekstu: dozvola).

II. ORGANIZACIJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 3.

(1) Autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza koju izdaje nadležno upravno tijelo Općine.

(2) Dozvola se izdaje na vrijeme od pet (5) godina, odnosno najduže do isteka važenja licence.

(3) Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kome je izdana.

(4) Nadležno upravno tijelo vodi upisnik, odnosno evidenciju izdanih dozvola.

(5) Broj dozvola koje izdaje Općina određuje se na način da se na svakih 1.200 stanovnika izdaje jedna (1) dozvola za jedno (1) vozilo. Broj stanovnika Općine utvrđen je popisom stanovnika te se ovlašćuje općinski načelnik da sukladno popisu stanovnika, svojom odlukom utvrdi broj autotaksi dozvola koje Općina može izdati, sve po principu jedna dozvola za jedno autotaksi vozilo.

(6) Za izdavanje dozvole plaća se naknada.

(7) Temeljem odluke općinskog načelnika o raspisivanju javnog poziva za prikupljanje pismenih zahtjeva za određeni broj dozvola, nadležno upravno tijelo raspisuje javni poziv koji se objavljuje u javnim glasilima. Pristigle zahtjeve obrađuje Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik, na način i prema postupku kako je to utvrđeno javnim pozivom.

Članak 4.

(1) Dozvola obavezno sadrži ime i prezime, odnosno naziv i prebivalište, odnosno sjedište autotaksi prijevoznika te osobni identifikacijski broj, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, datum izdavanja i vrijeme važenja dozvole, marku, tip i registarsku oznaku vozila te broj šasije vozila kojim se obavlja autotaksi prijevoz.

(2) Oblik i sadržaj dozvole, visinu naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika iz članka 3. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik.

(3) Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

(4) Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine ukoliko:

1. ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,

2. ima položen ispit, odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom iz članka 23. ove Odluke,

3. dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 18. ove Odluke,

4. je podmirila porezne obveze i nema drugih dugovanja prema Općini.

Članak 5.

(1) Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva prijevoznika dostavljenog na način i u roku kako je to propisano javnim pozivom..

- (2) Podnositelj zahtjeva dužan je uz pisani zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:
1. važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza kao i pripadajuće izvode iz licencijskih za svako vozilo,
 2. uvjerenje o prebivalištu na području Općine, odnosno izvod iz registra o sjedištu na području Općine,
 3. ispravu kojom dokazuje vlasništvo, zakup ili leasing vozila koje ispunjava uvjete propisane Zakonom, posebnim propisima i ovom Odlukom,
 4. uvjerenje o položenom ispitu odnosno dokaz da ima zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 23. ove Odluke, sve neovisno o broju dozvola koje traži,
 5. cjenik usluge autotaksi prijevoza koji će primjenjivati nakon izdavanja dozvole,
 6. potvrdu Porezne uprave i nadležnog upravnog tijela Općine, ne starije od 30 dana, iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja,
 7. dokaz o uplaćenju naknadi temeljem odredbi članka 4. st. 2. ove Odluke,
- (3) Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti broj dozvola koje traži.

Članak 6.

- (1) Nadležno upravno tijelo će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole, ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 4. ove Odluke.
- (2) Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi nadležno upravno tijelo.
- (3) Protiv rješenja iz ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu.

Članak 7.

- (1) U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od osam dana od dana nastale promjene podataka, obavijestiti nadležno upravno tijelo.
- (2) Nadležno upravno tijelo će izdati autotaksi prijevozniku novu zamjensku dozvolu sa rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka.

Članak 8.

- (1) Autotaksi prijevoznik može podnijeti nadležnom upravnom tijelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja. Zahtjevu za obnovu dozvole mora se priložiti dokumentacija propisana člankom 5. ove Odluke.
- (2) Nadležno upravno tijelo će odobriti zahtjev za obnovu dozvole, ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu ove Odluke.
- (3) Nadležno upravno tijelo će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:
 1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 90 dana uzastopno i duže ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
 2. autotaksi prijevoznik je u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, a koje činjenice se utvrđuju uvidom u evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno

Zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu, Zakonu o komunalnom gospodarstvu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

(4) Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi nadležno upravno tijelo. Protiv rješenja kojom se odbija zahtjev za izdavanje dozvole, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu.

Članak 9.

(1) Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. ako se utvrdi da je dozvola izdana na temelju neistinitih podataka,
5. ako autoprijevoznik prestane obavljati djelatnost, kao i prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
6. ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 90 dana,
7. ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove Odluke.

(2) Autotaksi prijevoznik u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, nema pravo na povrat naknade za izdavanje dozvole.

(3) Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležno upravno tijelo, a protiv rješenja o prestanku važenja dozvole autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu.

Članak 10.

(1) Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Općine može obavljati autotaksi prijevoz na području Općine isključivo ako mu je područje Općine krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

(2) Autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine mogu obavljati prijevoznici kao pravne osobe sa sjedištem ili kao fizičke osobe s prebivalištem izvan područja Općine, samo ukoliko Općina sukladno članku 47. st. 2. Zakona sklopi sporazum sa drugim jedinicama lokalne samouprave kojima će se urediti uvjeti pod kojima je autotaksi prijevoz dozvoljen prijevoznicima sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Općine kao jedinice lokalne samouprave.

(3) Ovlašćuje se općinski načelnik za utvrđivanje uvjeta autotaksi prijevoza i sklapanje sporazuma iz stavka 2. ovoga članka sa drugim jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 11.

(1) Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

(2) Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila prima putnika ili skupinu putnika na njihov zahtjev na jednom mjestu i to na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je odredio putnik, sve pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila dopušteno prometnim propisima.

Članak 12.

(1) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. dozvolu u izvorniku,
2. izvod iz licencijske,
3. ugovor o radu zaposlenog vozača,
4. ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza na hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku istaknut na vidnom mjestu koje će putniku omogućiti da se upozna sa njegovim sadržajem prije ulaska u vozilo,
5. plan Općine ili navigacijski uređaj,
6. blok račun i pečat ili odgovarajući uređaj za izdavanje računa,
7. policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu,
8. potvrdu o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima.

(2) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, ne smije pušiti, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

(3) Vozaču autotaksi vozila nije dopušteno obavljati autotaksi prijevoz pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava.

Članak 13.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja naruči prijevoz bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, izuzev u slučajevima kada nije dužan pružiti uslugu autotaksi prijevoza i to:

- ako je naručitelj naročito nasilan, odnosno ukoliko postoji opravdana opasnost da bi putnik mogao ugroziti sigurnost vozača,
- ako je naručitelj pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava,
- ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila, te kad je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu ili premašuje zajedno sa putnicima nosivost vozila,
- ako putnik želi ukrcati prtljagu s opasnim sadržajem,
- ako je određeno izvan područja Općine,
- ako postoje drugi opravdani razlozi.

(2) Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, te je smjestiti propisno u prtljažnik.

(3) Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Članak 14.

(1) Putnik može odobriti vozaču autotaksi vozila da uz njega primi i druge putnike, odnosno može primiti više putnika koji idu u istom pravcu uz njihovu prethodnu suglasnost, a u kojim slučajevima se takva usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja. Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 15.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik bez usputnog zaustavljanja, ukoliko je to dopušteno prometnim propisima.

(2) Autotaksi vozač ne smije prevoziti djecu mlađu od šest godina bez pratnje punoljetne osobe.

(3) Vozač je dužan prilikom prijevoza djece poštivati odredbe propisa o sigurnosti prometa na cestama kojima se regulira prijevoz djece u motornom vozilu.

Članak 16.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

(2) Naplata usluge autotaksi prijevoza, odnosno uključivanje taksimetra obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 17.

(1) Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati uredan račun za obavljeni prijevoz.

(2) Račun sadrži slijedeće podatke:

- naziv, sjedište ili prebivalište autotaksi prijevoznika,
- ime i prezime vozača,
- evidencijski broj prijevoznika,
- registraciju vozila,
- datum i vrijeme vožnje,
- polazište i odredište,
- novčani iznos naknade s oznakom plaćeno,
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača.

(3) Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji. Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku od osam dana, s njima se postupa prema posebnim propisima.

(4) Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugi autotaksi prijevoz do odredišta.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 18.

(1) Autotaksi prijevoz obavlja se osobnim automobilom.

(2) Autotaksi vozilo mora ispunjavati, pored uvjeta propisanih odredbama Zakona i Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni promet i prijevoz za vlastite potrebe, i slijedeće uvjete:

1. može imati najviše devet sjedala u koje se ubraja i sjedalo za vozača,

2. mora biti bijele boje,

3. mora imati na prednjim bočnim vratima vozila istaknuto obilježje „TAXI OPĆINE BARBAN“ sa nazivom pravne osobe ili imenom fizičke osobe kojoj je izdana dozvola, te brojem i rokom važenja dozvole,

4. mora imati radio ili telekomunikacijsku vezu,

5. mora imati ispravan protupožarni aparat.

(3) Sadržaj, oblik i dimenzije taksi oznaka sa grafičkim prilogom, te način uporabe taksi oznaka sukladno ovom članku i zakonskim odredbama određuje općinski načelnik.

.

Članak 19.

(1) Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje pod uvjetom da se reklamne poruke i oglasi ističu na bočnim stranama vozila, time da ne smiju pokrivati više od 50% površine vozila, te da ne zaklanjaju bijelu boju vozila i obvezna obilježja na autotaksi vozilu istaknuta sukladno čl.18. ove Odluke.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 20.

(1) Autotaksi stajališta su posebno uređene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak putnika, a na kojima redovito stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

(2) Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

(3) Općinski načelnik posebnom odlukom određuje lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta, obilježavanje autotaksi stajališta prometnom signalizacijom i posebnom oznakom te njezin sadržaj, kao i način i vrijeme pružanja usluga na pojedinim autotaksi stajalištima.

(4) Troškove izgradnje, uređivanje kao i održavanje autotaksi stajališta, obavlja Općina.

Članak 21.

(1) Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

(2) Na autotaksi stajalištu vozila stoje prema redoslijedu dolaska na stajalište.

(3) Uslugu prijevoza pružiti će vozač kojeg odabere putnik. Ukoliko vozač kojeg odabere putnik ne može primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju, a uslugu prijevoza pružiti će drugi vozač kojeg odabere putnik.

VI. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 22.

(1) Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje autotaksi prijevoznik cjenikom što ga ovjerava nadležno upravno tijelo.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

1. cijenu za početak vožnje (u navedeni iznos može biti uključen i određen broj kilometara),

2. cijenu po kilometru vožnje (u slučaju da je u cijenu iz točke 1. ovoga članka uključen određen broj kilometara, navedena cijena predstavlja cijenu po kilometru vožnje nakon navedene kilometraže),

3. cijenu za vrijeme čekanja po satu,

4. cijenu prijevoza prtljage po komadu,

5. odredbu o cijeni za vožnju noću od 22:00 do 06:00 sati te vožnju nedjeljom i blagdanom od 00:00 do 24:00 sata (u slučaju da se cijena razlikuje od cijena navedenih u točkama 1.- 4. ovoga članka, isto je potrebno istaknuti).

(3) Ukoliko se odredište autotaksi prijevoza nalazi izvan Općine, cijena se određuje između autotaksi vozača i putnika slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

(4) Usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se prema ovjerenom cjeniku iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Općinski načelnik utvrđuje najviši iznos cijene usluge autotaksi prijevoza iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka.

VII. POSEBAN ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 23.

(1) Kandidat za vozača autotaksi vozila, kao preduvjet za dobivanje dozvole Općine, mora položiti ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine, te mora imati osnovno znanje jednog od stranih jezika.

(2) Program ispita sastoji se od poznavanja prometne mreže i režima prometa na prometnicama Općine te kulturnim, gospodarskim, turističkim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine. Izvori za pripremu ispita su aktualna prometna karta, vozni red javnog prijevoza, turističko-prometni vodič, promotivni materijali Turističke zajednice i javnih ustanova u kulturi, javno objavljeni statistički podaci, službene web stranice Općine i sl.

(3) Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležno upravno tijelo, te isto objavljuje u javnom pozivu u javnim glasilima.

(4) Ispit se polaže pred Povjerenstvom koje imenuje općinski načelnik.

(5) Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice Općine, a dvoje su predstavnici Općine te njihovi zamjenici. Članovi Povjerenstva moraju imati visoku stručnu spremu iz područja prometa, kulture, gospodarstva ili turizma.

(6) O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

(7) Stručne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

X. NADZOR I NOVČANE KAZNE

Članak 24.

(1) Nadzor nad provedbom propisa i odredbi ove Odluke provode pored Inspekcije cestovnog prometa i Državnog inspektorata i komunalni redari Općine.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redari Općine imaju ovlasti postupati sukladno odredbama Zakona kojima su propisani prekršaji, prekršajne kazne i ovlasti komunalnih redara u nadzoru nad provođenjem odredbi istog Zakona i ove Odluke, a sve sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Odluke o komunalnom redu Općine kojim se propisuju mjere za provođenje komunalnog reda.

(3) Upravno tijelo, nadležno za poslove komunalnog redarstva, vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim novčanim kaznama.

Članak 25.

(1) Pored prekršaja, propisanih novčanih kazni i zaštitnih mjera predviđenih Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, ovom Odlukom predviđaju se i slijedeće novčane kazne: Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne uključi taksimeter sukladno članku 16. ove Odluke,

2. postupa suprotno članku 17. stavak 1. i 2. ove Odluke,

3. postupa suprotno članku 13. stavak 1. i 2. ove Odluke,

4. prevozi bez pratnje djecu mlađu od šest godina, odnosno postupa suprotno članku 15. stavak 2. ove Odluke,

5. obavlja prijevoz vozilom koje ne ispunjava uvjete propisane člankom 18. ove Odluke,

6. naplati uslugu autotaksi prijevoza suprotno članku 22. stavak 5. ove Odluke,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u određenom roku ne obavijesti nadležno upravno tijelo o promjeni podataka na temelju kojih je izdana dozvola sukladno članku 7. ove Odluke,
2. u vozilu za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza nema sve što je propisano člankom 12. stavak 1. ove Odluke,
3. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu sa članku 14. stavak 1. ove Odluke,
4. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu sa članku 15. stavak 1. ove Odluke,
5. postupa suprotno članku 17. stavak 3. ove Odluke,
6. u slučaju kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne osigura putniku drugi autotaksi prijevoz, odnosno postupa suprotno članku 17. stavak 4. ove Odluke,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne prima putnike u skladu s člankom 11. ove Odluke,
2. postupa suprotno odredbama članka 12. stavak 2. ove Odluke,
3. postupa suprotno članku 21. stavak 2. i 3. ove Odluke,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Članak 28.

(5) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

(6) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Autotaksi prijevoznik koji u trenutku donošenja ove Odluke ima licenciju za obavljanje autotaksi djelatnosti na području Općine i obavlja tu djelatnost, može u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke zatražiti od Općine izdavanje dozvole, ako ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 4. ove Odluke. Iznimno, do utvrđivanja Programa ispita iz čl. 23. ove odluke i imenovanja Povjerenstva, autotaksi prijevoznik ne mora ispunjavati uvjet položenog ispita iz čl. 23., ali ga mora položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana imenovanja Povjerenstva za provođenje ispita, te dokaz o tome dostaviti nadležnom upravnom tijelu. Ukoliko postojeći autotaksi prijevoznik ne položi ispit u navedenom roku, nadležno upravno tijelo će donijeti rješenje o prestanku važenja dozvole, sukladno članku 9. ove Odluke.

(2) Autotaksi prijevoznik iz stavka 1. koji ne zatraži dozvolu u roku ili je ne dobije, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine.

(3) Ako u trenutku donošenja ove Odluke, za područje Općine ima više izdanih licencija nego što je to predviđeno odlukom o broju dozvola koje Općina može izdati iz čl. 3., st. 5., općinski načelnik raspisat će javni poziv za dodjelu dozvola, kojim će utvrditi kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača. Pri odбору ponuđača po ovom prvom javnom pozivu, prednost imaju autotaksi prijevoznici iz stavka 1. ovog članka, i to za onoliki broj dozvola koliko su imali važećih licencija.

(4) Autotaksi prijevoznici iz stavka 1. ovog članka dužni su uskladiti autotaksi vozila s uvjetima iz čl. 18. ove Odluke u roku od godine dana od dana dobivanja dozvole prema stavku 1. ili 3. ovog članka.

Članak 30.

(1) Općinski načelnik će akte iz svoje nadležnosti donijeti u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

(1) Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Općine Barban".

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Barban".

Klasa: 021-05/14-01/8

Urbroj: 2168/06-14-02-6

Barban, 14. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se prijedlog Sporazuma o uređivanju autotaksi djelatnosti.
2. Za potpisivanje Sporazuma ovlašćuje se općinski načelnik Denis Kontošić.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-7
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Raspisuje se javni natječaj za dodjelu **5 studentskih stipendija** za darovite studente sa područja Općine Barban u akademskoj godini 2013./2014.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-8
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

3. Zemljište u Poduzetničkoj zoni Barban prodat će se putem javnog natječaja.
4. Na javnom natječaju bit će izložene sljedeće katastarske čestice:

K.O. GOČAN – građevinsko zemljište:

- kč.br.2514/14 od 2335 m²
- kč.br.2514/21 od 11 m²
- kč.br.2514/22 od 97 m²
- kč.br.2514/28 od 66 m²

UKUPNO = **2509 m²**

5. Početna cijena za kupnju nekretnina pod točkom 2. iznosi 191.938,50 kuna.
6. Ova Odluka stupa na snagu nakon poništenja Ugovora o pravu građenja sa tvrtkom MERITUM NOVA d.o.o.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-9
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-10
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Plan aktivnosti za 2014. godinu i Financijski plan za 2014. godinu Javne vatrogasne postrojbe Pula
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-11
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.) i čl. 45. i 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.) Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Donosi se Odluka o sudjelovanju Komisije za obrazovanje, kulturu, sport i turizam u uređivanju Barbanskog glasnika, na način da prije tiskanja Glasnika mora dobiti pozitivno mišljenje komisije.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/8
Ur.broj: 2168/06-14-02-12
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), a u vezi s člankom 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09, 139/10) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine donijelo je

ODLUKU

o zaduživanju Proračuna Općine Barban za financiranje projekta

„Rekonstrukcija - asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“

Članak 1.

Općina Barban zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita, u iznosu 1.985.412,00 kuna, za financiranje projekta „Rekonstrukcija - asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“, naziv kapitalnog projekta u Proračunu: Izgradnja nerazvrstanih cesta IPARD, pozicija: R0115, broj konta: 421, sukladno provedbi mjere 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“ unutar IPARD programa.

Članak 2.

Temeljem provedenog postupka javne nabave, u ožujku 2012. god., za nabavu dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta „Rekonstrukcija – asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“, evidencijski broj nabave N-MV-01/2012, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, broj objave 2012/S 002-0007969, kao davatelj kredita u iznosu 3.200.000,00 kuna iz članka 1. ove Odluke izabrana Hypo Alpe Adria Bank d.d. Zagreb, Slavenska avenija 6.

Nakon provedenog postupka Javne nabave i početka postupka kandidature projekta za IPARD - mjera 301., dolazi do promjena u projektu. Zbog nemogućnosti rješavanja vlasničkih odnosa (pomorsko dobro i Hrvatske šume), određene dionice kandidiranih cesta ne zadovoljavaju uvjete i izuzete su iz postupka. Slijedom navedenoga smanjuju se i potrebna financijska sredstva, te potreban krediti neće biti u iznosu 3.200.000,00 kn, već su dovoljna kreditna sredstva u iznosu 1.985.412,00 kuna.

Članak 3.

Općina Barban zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

VRSTA KREDITA: dugoročni kumski kredit

KOLIČINA (IZNOS) KREDITA: 1.985.412,00 HRK

KAMATNA STOPA: 3,24 % godišnje fiksno

NAKNADA ZA ODOBRENJE KREDITA: 0,65% jednokratno

OBRAČUN KAMATE: tromjesečno, zadnjeg dana u tromjesečju za cijelo vrijeme trajanja kredita

NAKNADA ZA ODOBRENA, A NEISKORIŠTENA SREDSTVA: 0,25% kvartalno

KRAJ PERIODA KORIŠTENJA: 31.05.2015.

KRAJ MORATORIJA: 31.05.2016.

DOSPIJEĆE PRVE RATE: 31.05.2017.

BROJ RATA: 1

INSTRUMENT OSIGURANJA: obična zadužnica Općine Barban ispunjena na iznos kredita

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita (kamata) i glavnice osigurana su u Proračunu Općine Barban za 2014. godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Barban ovlašćuje se za zaključivanje Ugovora o kreditu i izdavanje bjanko zadužnica, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija Republike Hrvatske za zaduživanje.

Članak 6.

Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Barban, a stupa na snagu danom dobivanja Odluke Ministarstva financija o davanju suglasnosti za zaduženje Općine Barban.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o zaduživanju Proračuna Općine Barban za financiranje projekta „Rekonstrukcija - asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“ koju je Općinsko vijeće Općine Barban donijelo na sjednici održanoj dana 25.09.2013. godine.

Klasa: 021-05/14-01/8

Ur.broj: 2168/06-14-02-13

Barban 14. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Dalibor Paus, prof., v.r.

Na temelju članka 35. točka 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 20. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Barban, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. god., donijelo je

**ODLUKU
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA OPĆINE BARBAN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Barban.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Barban, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Barban (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Barban, Jedinstveni upravni odjel, Klasu, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju Prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave,
- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,

- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Istarske županije, izbor župana Istarske županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 7.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti, Odlukom Općinskog vijeća Općine Barban, osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Barban primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Barban, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Barban smatra čelnikom tijela, te je ovlašten da odlučuje o prijmu u službu, odnosno na rad, rasporedu na radno mjesto, kao i o drugim pravima i obvezama djelatnika Vlastitog pogona.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Barban donosi Općinski načelnik.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,

odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Za Pročelnika Jedinственog upravnog odjela može se imenovati osoba koja udovoljava slijedećim uvjetima:

- VSS stručne spreme pravnog, ekonomskog ili građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja ,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- da posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije,

Članak 10.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općinskom načelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinственog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE UPRAVE

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

Članak 12.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, sukladno zakonu.

Članak 13.

Rješenja kojima se uređuju prava iz radnog odnosa za Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika, ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Osobe iz prethodnog stavka radni odnos i prava iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinственom upravnom odjelu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel preuzet će zatečene službenike i namještenike.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim pravilnikom.

Članak 15.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu ove Odluke, a najdulje u roku od 45 dana.

Članak 16.

Općinski načelnik je dužan, uz suglasnost Općinskog vijeća u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Barban donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ukoliko obavljanje komunalnih djelatnosti osigura na jedan od drugih načina određenih u članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09).

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

Klasa: 021-05/14-01/8
Urbroj: 2168/06-14-02-14
Barban, 14. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Barban
Dalibor Paus, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana Predškolske ustanove Barban za razdoblje siječanj – prosinac 2013. godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/14-01/4
Ur.broj: 2168/06-14-02-2
Barban, 14.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Dalibor Paus, prof., v.r.

SADRŽAJ

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Predškolske ustanove „Tratinčica“ Barban.....	218
2. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban	225
3. Odluka o autotaksi prijevozu	238
4. Odluka o prihvaćanju prijedloga sporazuma o uređivanju autotaksi djelatnost	249
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za studentske stipendije	249
6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Barban	250
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja u 2013.god. ...	250
8. Odluka o prihvaćanju Plana aktivnosti za 2014. god. i Financijskog plana za 2014. god. Javne vatrogasne postrojbe Pula	251
9. Odluka o sudjelovanju Komisije za obrazovanje, kulturu, sport i turizam u uređivanju Barbanskog glasnika	251
10. Odluka o zaduživanju Proračuna Općine Barban za financiranje projekta „Rekonstrukcija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Barban“	252
11. Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Barban	253
12. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju financijskog plana Predškolske ustanove Barban za razdoblje siječanj-prosinac 2013.god.	258

