

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13. i 73/17.) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban”, br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban, na sjednici održanoj dana 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s tom javnom uslugom

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Barban, kao i druga pitanja koja proizlaze iz odredbi članka 31. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

(2)Ovom se odlukom određuje i pravna osoba kojoj se dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

(3)Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na sadržaj ove Odluke, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 2.

(1)Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. „biorazgradivi komunalni otpad” u okviru javne usluge” je biootpad i otpadni papir i karton;
4. »krupni (glomazni) komunalni otpad« (nastavno: glomazni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom nadležnog ministra;
5. »problematicni otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
6. „reciklabilni komunalni otpad „čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)”

7. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
8. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
9. „javna površina” je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
10. „sustav sakupljanja komunalnog otpada” je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom;
11. „javna usluga” je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
12. „usluga povezana s javnom uslugom „je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
13. „obvezna minimalna javna usluga „je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
14. „izjava o načinu korištenja javne usluge „(u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
15. „ obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada” (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
16. „ obračunsko mjesto” je adresa nekretnine;
17. „ obračunsko razdoblje „je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu i Uredbi.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Javna usluga pruža se na području Općine Barban kao jedinstvenom području, i to bez obzira da li se nekretnine nalaze u građevinskom području ili izvan građevinskog područja.

(2) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: otpad obuhvaćen javnom uslugom) prikupljen na području Općine Barban prevozi se i predaje se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (dalje: centar za gospodarenje otpadom), u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s tom javnom uslugom, na području Općine Barban obavlja trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Davatelj usluge može manji dio svojih obveza davatelja usluge ostvarivati u suradnji s Vlastitim pogonom Općine Barban.

KORISNIK USLUGE

Članak 5.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je svaki vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

(2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 6.

(1) Korisnici usluga u smislu ove odluke su fizičke osobe za koje se koristi naziv kućanstva, te pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici.

(2) S obzirom na način korištenja spremnika za otpad obuhvaćen javnom uslugom, korisnici usluga dijele se na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice ili drugog posebnog dijela zgrade za koje postoji obveza korištenja javne usluge.

(3) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili drugih posebnih dijelova zgrade za koje postoji obveza korištenja javne usluge,
2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama korisnika zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta, zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih opravdanih okolnosti.

JAVNA USLUGA I USLUGA POVEZANA S JAVNOM USLUGOM

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge osigurava sljedeće usluge:

1. prikupljanje otpada obuhvaćenog javnom uslugom na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;

2. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
3. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/EKObox-ovima;
4. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i
5. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

(1) Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

(2) Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje otpada obuhvaćenog javnom uslugom sljedeće standardne zapremine: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 770 litara i 1100 litara.

(3) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima javne usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

(4) Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, obzirom na tehnologiju rada centra za gospodarenje otpadom, služi jedan te isti spremnik, s time da se potiče odvajanje i kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada od strane korisnika usluge.

(5) Spremnici iz stavka 2. ovoga članka moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Članak 9.

Korisnicima usluga pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtima koji otpad obuhvaćen javnom uslugom odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, omogućava se odabir i spremnika zapremine 5m³ i 7m³.

Članak 10.

(1) Davatelj usluge osigurava standardne spremnike zapremine 240 litara, 360 litara, 770 litara ili 1100 litara za skupljanja otpadnog papira, stakla i plastike na javnoj površini.

(2) Davatelj usluge osigurava standardne spremnike zapremine 240 litara, 360 litara i 770 litara za skupljanje otpadnog tekstila i metala na javnoj površini.

PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 11.

(1) Prikupljanje otpada obuhvaćenog javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2)Prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem reciklažnih dvorišta, putem odgovarajućih spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te putem usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge, sortiranje i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 12.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom i glomaznog otpada, iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

Članak 13.

(1)U spremnik za otpad obuhvaćen javnom uslugom može se odlagati samo otpad na koji se odnosi javna usluga.

(2)U spremnike za otpad obuhvaćen javnom uslugom zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(3)Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za otpad obuhvaćen javnom uslugom.

Članak 14.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati otpad koji se odnosi na javnu uslugu, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 15.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama (zeleni otok, EKO otok/box) ili u reciklažnim dvorištima.

Članak 16.

Korisnici usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste smjestiti na mjesto gdje će se onemogućiti trećim osobama odlaganje u spremnike.

Članak 17.

(1)Davatelj usluga će osigurati, u skladu sa svojim mogućnostima, korisnicima koji to zatraže i dokažu da imaju uvjete za kućno kompostiranje biorazgradivog otpada, tipizirane spremnike za kompostiranje.

(2)Davatelj usluga ima pravo provjeriti da li se dodijeljeni komposter koristi za svrhu za koju su dodijeljeni, te u slučaju da se ne koristi u navedenu svrhu odnosno ako ih više nema, zatražiti njihov povrat odnosno naknadu njihove vrijednosti.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 18.

(1) Minimalni broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- za otpad obuhvaćen javnom uslugom najmanje jednom tjedno,
- za otpadni papir, plastiku, tekstil, metal i otpadno staklo u spremnicima kod korisnika usluge najmanje jednom mjesečno.

(2) Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira, plastike, tekstila, metala i otpadnog stakla u spremnicima na javnim površinama je jednom mjesečno.

(3) Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Članak 19.

Na zahtjev korisnika, davatelj usluge obavezan je uz naknadu prema Cjeniku preuzeti od korisnika usluge količinu otpada obuhvaćenu javnom uslugom veću od ugovorene.

Članak 20.

Normativi minimalnog volumena spremnika za odlaganje otpada obuhvaćenog javnom uslugom za korisnike usluge koji koriste zajedničke spremnike, za najdulji broj dana između dva odvoza, određuju se prema broju fizičkih osoba koje koriste taj spremnik, a po potrebi i drugim kriterijima.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

(1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad te problematični otpad.

(2) Odvojeno prikupljanje otpada iz prethodnog članka obavlja se:

- standardnim spremnicima koji su ustupljeni korisnicima usluga,
- standardnim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenu udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge (zeleni otok, EKO otok/box) i
- u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Članak 22.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili istresati otpad iz spremnika ili uzimati za sebe i odnositi otpad iz spremnika ili onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 23.

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 24.

Općina Barban i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Glomazni otpad

Članak 25.

(1) U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo, jednom u kalendarskoj godini, na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, glomazni otpad ukupne zapremine do 3 m³.

(2) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge, u skladu sa Planom odvoza krupnog otpada.

(3) Davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo glomazni otpad i u reciklažnom dvorištu u radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

Članak 26.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će, uz naknadu troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta prema Cjeniku, na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz stavka 1. prethodnog članka.

Članak 27.

(1) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati u okoliš.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za ostale vrste otpada na javnim površinama.

(3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

Reciklažna dvorišta

Članak 28.

U Općini Barban uspostavlja se reciklažno dvorište sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Barban.

Članak 29.

Općina Barban i davatelj usluga će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokaciju reciklažnog dvorišta i lokacije na koje se u određenim rokovima postavlja mobilno reciklažno dvorište.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Obračun količine komunalnog otpada

Članak 30.

(1) Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada obuhvaćenog javnom uslugom u obračunskom periodu.

(2) Kao kriterij količine otpada obuhvaćenog javnom uslugom utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(3) Količina komunalnog otpada obračunava se na temelju umnoška broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 31.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom i troškove predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrivanja troškova obavljanja javne usluge.

(2) Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog otpada uključenog u javnu uslugu,
- cijene ugovorne kazne i
- iznosa namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je uvedena.

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 36.

Cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada čine troškovi sakupljanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom koji nisu uključeni u minimalnu uslugu, troškovi obrade u dijelu koji se odnosi na oporabu te trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

Članak 37.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Ugovorna kazna

Članak 38.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 39.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, a trebao bi prema odredbama ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna za pravne osobe, 3.000,00 kuna za fizičke osobe – obrte, a 2.000,00 kuna za fizičke osobe - kućanstva;
- ako miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad ili problematični otpad ili druge vrste otpada osim reciklabilnog komunalnog otpada (građevinski, zeleni i sl.) odlaže u spremnike za reciklabilni komunalni otpad, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad ili problematični otpad ili glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika na javnoj površini ili drugdje u okolišu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn;
- ako odloži pojedine vrste reciklabilnog otpada u spremnike za reciklabilni otpad protivno njihovoj pobližoj namjeni, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- ako odloži glomazni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- ako u spremnik za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odloži građevinski otpad ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;

- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke koji utječu na cijenu javne usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
 - ako ne javi davatelju usluge u roku od 15 dana, svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje utječu na povećanje cijene javne usluge ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
 - ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 - ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
 - ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 - ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke koji ne utječu na cijenu javne usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
 - ako u Izjavi o načinu korištenja usluge navede netočne podatke koji ne utječu na cijenu javne usluge ili ne dojavu davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave koji ne utječu na cijenu javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
 - ako onemoguću davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
 - ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren ugovorna kazna iznosi 100,00 kn;
 - ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može ispasti iz spremnika pri pražnjenju, ugovorna kazna iznosi 100,00 kn;
- (2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (3) U cijenama ugovorne kazne iz ovoga članka nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 40.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 41.

(1) Davatelj usluge pokreće postupak za obračun i naplatu ugovorne kazne temeljem vlastitih saznanja o postupanju protivnom Ugovoru ili povodom prijave komunalnog redara, prijave građana odnosno prijave drugih subjekata.

(2) Davatelj usluge utvrđuje postupanja protivno Ugovoru iz članka 39. ove Odluke temeljem svih dostupnih dokaznih sredstava i dokaza kao što su neposredno opažanje djelatnika davatelja usluge, saslušanje svjedoka, izjava korisnika usluge, materijalni dokazi i dr., te se pri tome služi svojim i drugim dostupnim javnim evidencijama /podaci iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podaci očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podaci iz poslovnih knjiga davatelja usluge i dr.), a po potrebi pribavlja i isprave.

(3) Kad god je to moguće, postupanje protivno Ugovoru će se fotodokumentirati ili snimiti.

Članak 42.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne i njen iznos iskazuju se na računu.

Namjenska naknada

Članak 43.

(1) Općinsko vijeće Općine Barban može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (u daljnjem tekstu: namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

(2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

(3) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Barban.

(4) Iznos namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Barban.

(5) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

(6) Namjenska naknada obračunava se po jedinici volumena otpada obuhvaćenog javnom uslugom predanog davatelju usluge.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 44.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

Članak 45.

(1) Vlasnik nekretnine je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina ne koristi dužan navesti razloge nekorištenja, te davatelju usluge dostaviti, ako je nekretnina priključena na električnu mrežu odnosno sustav javne vodoopskrbe, i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu dva posljednja uzastopna očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije odnosno pitke vode iz kojih proizlazi da se nekretnina ne koristi.

(2) Ako se prema izjavi vlasnika nekretnine nekretnina ne koristi iz razloga što je nepogodna za stanovanje ili neuseljiva, vlasnik nekretnine dužan je davatelju usluge omogućiti očevid nekretnine.

Članak 46.

(1) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

(2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge kao korisniku usluge predao na korištenje.

UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 47.

(1)Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatni spremnik za otpad ili postojeći zamijeniti većim.

(2)Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge;
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini;
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 48.

(1)Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2)Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3)Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 49.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 50.

(1)Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

(2)Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, osim izuzetaka iz članka 47. ove Odluke.

(3) Spremnici za odlaganje otpada smještaju se na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Barban.

Članak 51.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se odnosu na ugostiteljske objekte u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, trgovinu na malo izvan prodavaonica i slične djelatnosti na javnim površinama ili na prostorima u privatnom vlasništvu.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE KADA NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 52.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi tri fizičke osobe do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 53.

(1) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu, ali ne manje od tri osobe, u odnosu na ukupan broj osoba.

(2) Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se zaseban spremnik za otpad, a do dodjele zasebnog spremnika primjenjivat će se kriteriji iz stavka 1. ovoga članka.

PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 54.

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napadi, embargo, štrajkovi, neredi i nemiri i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano okolnostima iz prethodnog stavka.

(3) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i

na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

(4) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja otpada uključenog u javnu uslugu, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu tog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 55.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana, državnih praznika ili neradnih dana, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 56.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

(3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 57.

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Članak 58.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

NADZOR

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Barban.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 60.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i njezin su sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Miješani komunalni otpad te biorazgradivi otpad prikupljen na području Općine Barban, do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Kaštijun“.

Članak 62.

(1) Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

Članak 63.

(1) Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 34. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Barban u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja i početka primjene novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.

(3) Po donošenju novog cjenika, a do uspostave digitalne evidencije, cijena za predani komunalni otpad (trošak prema ŽCGO Kaštijun za predani otpad s područja Općine Barban) rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno učešću njihovog dijela cijene za minimalnu javnu uslugu u odnosu na ukupni zbir cijena za minimalnu javnu uslugu svih korisnika usluge s područja Općine Barban.

Članak 64.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge te Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, sve na način propisan Uredbom.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA:

URBROJ:

Barban,2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Toni Uravić

Prilog 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Opće odredbe

Članak 1.

(1)Ovim se općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluge i korisnika usluga koji proizlaze iz ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: ugovor o korištenju javne usluge).

(2)Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s tom javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 2.

(1)Ovi se Opći uvjeti primjenjuju na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluga od trenutka kada se ugovor o korištenju javne usluge između njih smatra sklopljenim.

(2)Na sve međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se Zakon, Uredba i drugi propisi, te Odluka.

Članak 3.

(1)Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge.

(2)Zahtjev za zaključenje ugovora se podnosi na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka, a on davatelju usluge predaje dva potpisana primjerka.

(3)Davatelj usluge je dužan jedan ovjereni primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

Članak 4.

(1)Korisnik usluge je dužan uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja i kojim je vlasnik nekretnina prava i obveze korisnika usluge prenio na njega.

(2)Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(3)U slučaju kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku /korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, a on odbija preuzeti spremnik, istog će evidentirati kao korisnika usluge te ga o tome pisano obavijestiti.

Članak 5.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Članak 6.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

(2) U slučaju da korisnik usluge ne prijavi promjenu vlasnika ili korisnika nekretnine, smatra se i nadalje korisnikom usluge, te je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok ne prijavi promjenu ili dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje javne usluge.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik usluge podnosi davatelju usluge pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenom s potrebnim dokazima (potpuni zahtjev).

Članak 9.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu odgovarajućeg dokaza (o promjeni prebivališta, odjavi korištenja el. energije ili priključka vode ili sl.)

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

(5) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 10.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 11.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta ili bi to neracionalno povećalo troškove sakupljanja ili postoje neke druge opravdane okolnosti, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge će, uz suglasnost Načelnika Općine Barban, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik odnosno spremnike te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će biti postavljeni na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika bit će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

(5) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

(6) Korisnik usluge je posebice dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci

5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
8. pridržavati se drugih odredbi Odluke.

Članak 14.

(1)Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

(1)Davatelj usluge dužan je prazniti sadržaj spremnika u zadanim rokovima uz provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

(2)Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da se oni ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(4)Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(5)U slučaju da je oštećenja spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge je posebice dužan:

1. označiti spremnike odgovarajućom oznakom
2. dostaviti korisniku usluge Obavijest u rokovima iz Uredbe,
- 3.odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
4. pridržavati se drugih odredbi Odluke.

Članak 16.

Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika ili dodatni spremnik, krajnji rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina iz Obavijesti iz članka 64. Odluke na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

(2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika usluge.

(3) Korisnici usluga su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa propisima.

Zaštita prava korisnika usluga

Članak 21.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

(3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 22.

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Članak 23.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljanu javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

Završne odredbe

Članak 24.

(1) Ovi Opći uvjeti objavljuju se kao sastavni dio Odluke u „Službenim novinama Općine Barban.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama Općine Barban i davatelja usluge.