

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09, 150/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

STATUT Općine Barban

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice Općine,
- b) samoupravni djelokrug Općine,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja Općine,
- e) tijela općine Barban,
- f) opći akti Općine Barban,
- g) općinska uprava,
- h) javnost rada općinskih tijela i odgovornost,
- i) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- j) financiranje i imovina Općine,
- k) mjesna samouprava,
- l) ustrojstvo i rad javnih službi,
- lj) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- m) zaštita autohtonih, etničkih, kulturnih osobitosti,
- n) prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Barban je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabраниh tijela na osnovu Ustava Republike Hrvatske i Zakona odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Naziv Općine: Općina Barban.

Sjedište Općine: Barban, Barban 69.

Općina ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja slijedećih naselja :

Balići II, Barani, Barban, Baretuni, Bašići, Bateli kod Prhati, Bateli kod Želiski, Beloči, Bičići, Borinići, Bulići, Camlići, Celići, Cvitići, Dminići, Dobrani, Dolica, Draguzeti, Drakuni, Filini, Frkeći, Fumeti, Glavani, Golešovo, Gorica, Grandići, Gubovica, Hrboki, Ivanošići, Jurićev Kal, Kantunjeri, Koromani, Kožljani, Kvarantija, Majčići, Manjadvorci, Mavrići, Medančići, Melnica, Orihi, Osipi, Palijon (dio), Pavlići, Petehi, Plehuti, Poljaki, Prdaci, Prdiripi, Prhati, Prnjani, Puntera, Računići, Rajki, Raponji, Rebići, Regulići, Rodići, Rojnići, Sankovići, Sutivanac, Šajini, Špadi, Špadići, Šugari, Škitača, Trlji, Trošti, Vadreš, Valići, Varož i Želiski.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina: Barban, Gočan, Prnjani, Sutivanac i Šajini, te manjeg dijela katastarske općine Rakalj.

Granice Općine ucrtane su na grafičkom prikazu koji čini sastavni dio ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te podliježe samo nadzoru zakonitosti koji se provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruje potrebe mještana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno uređenje i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslove iz stavka 2. ovog članka Općina će obavljati sukladno posebnim zakonima koji će odrediti poslove koje je Općina dužna organizirati, te poslove koje može obavljati.

Članak 6.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.), može prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu.

Članak 7.

Općina u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga, kao jedinica lokalne samouprave, vodi brigu o potrebama i interesima građana na način da:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i zaštitom okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja,
- obavlja poslove glede promicanja poduzetničkih aktivnosti i prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju općine,
- potiče primjenu djelatnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa Zakonom,

- osigurava uvjete i sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi i sportu, te
- planira razvoj Općine.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.
Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Barban,
- b) zastava Općine Barban.

Članak 9.

Grb Općine je povijesni grb Općine Barban.

Grb Općine je pravokutnik čije su bočne stranice pri dnu zaobljene i u središtu završavaju zašiljenim dnom. U zlatnom (žutom) štitu je zeleni pojas (greda), iznad kojeg su tri crna uspravna brka (*talijanski: barbe*), a ispod pojasa crveni most nad plavom vodom.

Članak 10.

Zastava Općine je pravokutnik crvene boje u kojem je povijesni grb Općine Barban, opisan u čl. 9. ovoga Statuta. Omjer visine i dužine zastave je 1:2, odnosno 5:10 modularnih jedinica. Povijesni grb Općine Barban smješten je u lijevom dijelu zastave, bliže koplju, udaljen od vrha, dna i bočne stranice jednu modularnu jedinicu.

Članak 11.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Barban, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 12.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati poseban pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

U Općini se svečano obilježava 6. prosinca kao Dan Općine, na dan zaštitnika Barbana i Župe Barban, Svetoga Nikole.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Barban,
- b) Nagrada Općine Barban,
- c) Plaketa Općine Barban,
- d) Grb Općine Barban,
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Barban.

Članak 15.

Nagrada za životno djelo Općine Barban dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 16.

Nagrada Općine Barban dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 15. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 17.

Plaketa Općine Barban dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 15. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 18.

Grb Općine Barban dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge promicanja i promoviranja Općine Barban, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 19.

Počasnim građaninom Općine Barban može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom i djelom, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili političkim, značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 20.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja, u smislu članka 14. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodjeliti i druga priznanja.

VI. TIJELA OPĆINE BARBAN

Članak 21.

Tijela Općine Barban su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 22.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Barban podijeljene su između Općinskog vijeća, kao predstavničkog tijela, i Općinskog načelnika, kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Barban, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa putem općih akata u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

a) OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Barban i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Barban te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Ako se sudjelovanje neke od nacionalnih manjina u stanovništvu Općine Barban poveća na više od 5%, a manje od 15%, a na izborima za članove Općinskog vijeća, temeljem općeg biračkog prava, ne bude izabran bar jedan član pripadnik te nacionalne manjine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog člana, da bi se na način utvrđen posebnim zakonom ostvarila tražena zastupljenost pripadnika te nacionalne manjine.

Članak 24.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Barban;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Barban;
3. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Barban;
4. donosi smjernice razvoja Općine Barban;
5. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu Barban;
6. donosi dokumente prostornog uređenja Općine Barban;
7. donosi Poslovnik Općinskog vijeća;
8. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
9. osniva radna tijela Općinskog vijeća i bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća;
10. bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
11. raspisuje referendum o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima određenim zakonom;
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Barban;
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Barban te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom;
14. daje prethodne suglasnosti na statute javnih ustanova i drugih pravnih osoba ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano odnosno određeno;
15. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima;
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Barban u trgovačkim društvima kojih je Općina Barban osnivač;
17. odlučuje u skladu sa zakonom o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Barban i raspolaganju ostalom imovinom čije je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu Općine Barban, a čija je pojedinačna vrijednost veća od one za koju je sukladno odredbama članka 34. točke 16. ovog Statuta za odlučivanje nadležan Općinski načelnik;
18. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Barban i ustanovama čiji je osnivač Općina Barban iznad iznosa od 500.000 (pet stotina tisuća) kuna;
19. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave;
20. dodjeljuje javna priznanja Općine Barban;

21. odlučuje o osnivanju, odnosno pristupanju Općine Barban udruzi općina odnosno udruzi općina i gradova te uspostavljanju suradnje Općine Barban s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država;
22. raspisuje referendum za područje ili dio područja Općine Barban;
23. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine Barban u skladu sa zakonom;
24. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 25.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti radno tijelo Općinskog vijeća nadležno za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće;
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, održava red na sjednicama Općinskog vijeća, objavljuje rezultate glasovanja na sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća;
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
4. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
5. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
6. brine se o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti općinskih vijećnika;
7. surađuje s Općinskim načelnikom i predsjednicima mjesnih odbora;
8. određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama;
9. brine se o javnosti rada Općinskog vijeća;
10. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
11. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Općine Barban, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma, osim ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Barban, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te Poslovnik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća,
- biti birani u odbore i druga radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku o njegovom radu.

Općinski vijećnici imaju pravo uvida u registar birača dok obavljaju dužnost.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja pobliže se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

Osnivanje, sastav i djelokrug radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

b) OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 33.

Općinski načelnik zastupa Općinu Barban i nositelj je izvršne vlasti u Općini Barban. Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 34.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija odnosno odluke o privremenom financiranju, te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje,
5. odlučuje, sukladno odluci o izvršavanju općinskog proračuna, o preraspodjelama u općinskom proračunu i o tome izvještava Općinsko vijeće,
6. odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe i o tome izvještava Općinsko vijeće,
7. upravlja raspoloživim sredstvima na računu općinskog proračuna,

8. odlučuje o izboru banke općinskog proračuna,
9. odlučuje, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, o polaganju novčanih sredstava u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulaganju u državne vrijednosne papire,
10. podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
11. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrole te unutarnja revizija) u Općini Barban,
12. donosi plan nabave za proračunsku godinu za Općinu Barban kao javnog naručitelja,
13. donosi odluke o početku postupka javne nabave i druge odluke u svezi javne nabave za Općinu Barban kao javnog naručitelja,
14. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Barban, ustanovama čiji je osnivač Općina Barban te izvanproračunskim korisnicima proračuna do iznosa od 500.000,00 (pet stotina tisuća) kuna,
15. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Općine Barban u trgovačkim društvima kojih je Općina Barban osnivač, kao i o stjecanju i prijenosu dionica i udjela drugih trgovačkih društava,
16. odlučuje u skladu sa zakonom o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Barban i raspolaganju ostalom imovinom čije je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu Općine Barban, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, s time da ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna,
17. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Barban kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te drugim općim aktima Općinskog vijeća,
18. uspostavlja, pod uvjetom utvrđenim zakonom, privremeno upravljanje stvarima drugih vlasnika (sekvestraciju) kada je to nužno radi zaštite interesa i sigurnosti države, prirode, spomenika kulture, ljudskoga okoliša ili zdravlja ljudi,
19. na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju ili zakup poljoprivrednog zemljišta, u ime Republike Hrvatske s podnositeljem ponude sklapa ugovor o prodaji ili ugovor o zakupu,
20. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
21. donosi Etički kodeks kojim uređuje pravila dobrog ponašanja lokalnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima lokalnih službenika i namještenika,
22. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствени управни одјел,
23. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел,
24. odlučuje o sklapanju kolektivnog ugovora kojim se uređuju materijalna i druga prava službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу i donosi opće akte kojima se uređuju materijalna i druga prava službenika i namještenika,
25. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Barban,
26. daje suglasnost na odluke vezane za ostvarivanje materijalnih i drugih prava zaposlenih u ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač Općina Barban,
27. zauzima stav o prijedlozima za izradu prostornog plana lokalne razine, kao i za njegovu izmjenu i dopunu,

28. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izradi prostornog plana lokalne razine kao i njegove izmjene i dopune,
29. utvrđuje prijedlog prostornog plana za javnu raspravu,
30. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
31. podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju planu gospodarenja otpadom za prethodnu godinu,
32. osigurava uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom,
33. utvrđuje opravdanost sumnje da je došlo do onečišćenosti zraka čija je kakvoća takva da može narušiti zdravlje ljudi, kakvoću življenja i/ili štetno utjecati na bilo koju sastavnicu okoliša, te donosi odluku o mjerenjima posebne namjene sa sadržajem i razdobljem mjerenja ili procjeni razine onečišćenosti,
34. nakon utvrđivanja kritične razine onečišćenosti zraka naređuje primjenu posebnih mjera zaštite zdravlja ljudi i način njihova provođenja,
35. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Barban u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Barban, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 35. ovoga članka Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenim novinama Općine Barban“,
36. imenuje i razrješuje upravitelja vlastitog pogona,
37. daje ovlaštenje upravitelju vlastitog pogona za sklapanje ugovora s drugim fizičkim ili pravnim osobama,
38. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti putem koncesije,
39. na temelju odluke Općinskog vijeća sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
40. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora,
41. na temelju odluke Općinskog vijeća sklapa ugovor o povjeravanju poslova komunalnih djelatnosti.
42. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
43. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
44. obnaša dužnost predsjednika Turističke zajednice Općine Barban,
45. donosi godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom,
46. podnosi nadležnom ministarstvu prijedlog za izmjenu razvrstaja luka,
47. organizira zaštitu od požara na području Općine Barban i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
48. potvrđuje izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula, te vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Barban i Područne vatrogasne zajednice Pula,
49. donosi odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama,
50. donosi odluku o naknadi za rad vatrogasne postrojbe koji se ne naplaćaju po drugoj osnovi, a ne odnose se na spašavanje ljudi iz neposredne životne opasnosti,
51. predlaže Općinskom vijeću nacrt procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja,
52. priprema prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,

53. utvrđuje operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
54. osigurava opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga koje su osnovane na temelju procjene ugroženosti,
55. rukovodi Stožerom zaštite i spašavanja Općine Barban,
56. odlučuje o aktiviranju i mobilizaciji operativnih snaga i sredstava zaštite i spašavanja,
57. osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine,
58. zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području općine Barban, te odlučuje o mobilizaciji postrojbi civilne zaštite opće namjene,
59. donosi godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Barban,
60. može, pod uvjetima određenim zakonom i općinskom odlukom, odrediti po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte raniji završetak radnog vremena od propisanog radnog vremena,
61. može, pod uvjetima određenim zakonom i općinskom odlukom, na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava,
63. donosi druge opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima i općim aktima Općinskog vijeća,
64. zaključuje u ime Općine Barban ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Općinskog vijeća,
65. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
66. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
67. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom ili drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Općine Barban.

Članak 35.

Općinski načelnik je dužan dva puta godišnje podnositi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. ožujka naredne godine.

Članak 36.

Pored izvješća iz članka 35. ovoga Statuta, Općinsko vijeće može tražiti od Općinskog načelnika da podnese izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku ne dužem od 30 dana na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinski načelnik može odlukom obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 38.

Općinskog načelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.

Članak 39.

Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Barban, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako Općinskom načelniku mandat prestane nakon isteka dvije godine mandata u Općini Barban, dužnost Općinskog načelnika obnašat će zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 40.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VII. OPĆI AKTI OPĆINE BARBAN

Članak 41.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine Barban, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 42.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 43.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u "Službenim novinama Općine Barban".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba upravne stvari.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, donose i prvostupanjska tijela državne uprave.

Članak 45.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

VIII. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Barban.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 47.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se posebnim pravilnikom što ga u suglasnosti s Općinskim načelnikom donosi pročelnik odjela.

Članak 48.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i u tu svrhu donosi u skladu sa Zakonom pojedinačne akte, kojima rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadzire njihovo provođenje;
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine;
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinskog načelnika;
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinski načelnik, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Načelnika;
5. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;
6. podnosi izvješće o svom radu Općinskom vijeću i Općinskom načelniku;
7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

U provođenju nadzora iz točke 1. st.1 ovog članka Jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 50.

Organi općinske uprave odgovorni su za zakonito i pravovaljano obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Članak 51.

Po potrebi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave organizirati i osnovati, za obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

IX. JAVNOST RADA OPĆINSKIH TIJELA I ODGOVORNOST

Članak 52.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 53.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

O radu Općinskog vijeća i odlukama koje Općinsko vijeće donosi, kao i o temama o kojima Općinsko vijeće raspravlja, izvješćuje se javnost.

Radi izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela daju se službena priopćenja sredsivima javnog priopćavanja.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Barban putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 55.

Općina Barban organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 56.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 57.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Općine Barban te druge materijale u svezi s radom tijela Općine Barban omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine Barban kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 58.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Barban mora biti istaknut naziv tijela, a na odgovarajućem mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Barban.

X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Barban i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Barban.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu, i o njemu odlučiti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Odredbe stavka 4. ovoga članka ne odnose se na prijedlog za raspisivanje referendumu koji je dalo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Barban, u kom slučaju je, nakon što je na zakonom propisan način utvrđena ispravnost tog prijedloga, Općinsko vijeće obvezatno donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak raspisivanja i provođenja referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 61.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu.

Ukoliko se prijedlog iz st.1. ovog članka ne prihvati, Vijeće je dužno o razlozima odbijanja izvijestiti predlaže.

Članak 62.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naznaku da referendum raspisuje Općinsko vijeće,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima, će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima, se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga, o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u "Službenim novinama Općine Barban", lokalnom dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja, na web stranicama Općine Barban, na oglasnoj ploči Općine Barban i na oglasnim pločama mjesnih odbora.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 63.

Na referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine Barban, odnosno na području za koje se raspisuje referendum.

Članak 64.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se područje na kojem se provodi referendum, utvrđuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, utvrđuje se datum glasovanja i imenuju se organi za provođenje referenduma.

Članak 65.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 66.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije protoka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 67.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime mogu se opozvati putem referenduma.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako raspisivanje referenduma za opoziv predloži najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Barban.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Barban.

Članak 68.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 69.

Na pitanja vezana na tijela za provedbu referenduma, na provedbu referenduma, troškove za provedbu referenduma i zaštitu referenduma, uz odredbe ovoga Statuta, primjenjuju se i odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA

Članak 70.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivaju se mjesni zborovi građana.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće kada traži mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Barban, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 3. ovoga članka može Općinskom vijeću dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz ovog stavka 4. ovoga članka i o njemu odlučiti u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom Općinskog vijeća o sazivanju mjesnih zborova građana određuje se i rok u kojem se mišljenje treba dostaviti. Odluka Općinskog vijeća iz ovog stavka dostavlja se Vijeću mjesnog odbora radi provedbe.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, jedno ili više obližnjih naselja i slično), a može se, kada se mjesni odbor sastoji od jednog naselja, sazvati i za područje cijelog mjesnog odbora.

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje i područje za koje se saziva mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na plakatima, oglasnim pločama mjesnih odbora i slično.

Članak 71.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

Kada mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće, dužno je odrediti i svoje izvjestitelje za svaki pojedini mjesni zbor građana, koji će obrazložiti i pojasniti pitanje o kojem se traži mišljenje.

Mjesni zbor građana može se održati ako mu prisustvuje najmanje 5% građana upisanih u popis birača za područje za koje se sazvan mjesni zbor građana.

Članak 72.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

3. PRAVO PODNOŠENJA PRIJEDLOGA

Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Barban.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 74.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Barban kao i na rad Jedinog upravnog odjela Općine Barban te na nepravilan odnos zaposlenih u tom upravnom tijelu, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisanim putem (u obliku pismena ili upisom u knjigu predstavki i pritužbi u pisarnici Općine Barban), a mogu se izjaviti i usmeno na zapisnik u radno vrijeme za rad Jedinog upravnog odjela kod nadležnog službenika tog Odjela.

Na predstavke i pritužbe vezane za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela predsjednik Općinskog vijeća dužan je odgovoriti u roku od 30 mjeseca od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Na ostale predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela, ovisno od djelokruga rada, dužni su građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe

Članak 75.

Građani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Općine Barban koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela Općine Barban i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barban.

Općinski načelnik određuje mjesto na kojem će građani pismena iz stavka 1. ovoga članka moći uložiti i van redovnog radnog vremena općinske uprave.

Na svako pismeno čelnici tijela Općine Barban, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema ili podnosioca obavijestiti o prijemu pismena i razlozima zbog kojih se na njegovo pismeno ne može odgovoriti ili ne može odgovoriti u roku.

XI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 76.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina slobodno raspolaže svojim prihodima, poštujući utvrđeni pravac državne gospodarske politike.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine srazmjerni su poslovima koje Općina ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 77.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe;
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionice;
4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom;
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu;
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Općinskog načelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi, odnosno do 31. prosinca tekuće godine. Proračunom se planiraju prihodi i rashodi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjete, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine), na prijedlog Općinskog načelnika, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz st.1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Općina ima vlastita dobra i vlastitu imovinu.

Imovinu u vlasništvu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari Općine kao i imovinska prava koja joj pripadaju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom.

Tijela Općine vode evidenciju o imovini Općine.

Članak 80.

Na temelju Odluke ili drugog općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja, upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi Općinski načelnik po načelima dobrog gospodarenja.

Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinski načelnik.

Akte o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Aktom iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se i način raspoređivanja dobiti osnovanih pravnih osoba.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 81.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 82.

Utvrđuje se da su na području Općine Barban po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. BARBAN - u čiji sastav ulaze mjesta: Barban, Grabri, Kvarantija, Melnica, Špadići, Frkeči.
2. HRBOKI - u čiji sastav ulaze mjesta: Hrboki, Plehuti, Rebići, Beloči, Dobrani, Palijon (dio).
3. ŠAJINI - u čiji sastav ulaze mjesta: Šajini, Glavani, Bičići, Škitača, Trlji, Borinići, Bulići, Računići.
4. GRANDIĆI - u čiji sastav ulaze mjesta: Grandići, Kožljani, Pavlići, Fumeti, Celići, Ivanošići, Želiski, Bateli kod Želiski, Majčići, Golešovo, Dminići, Prdiripi, Rodići.
5. PETEHI - u čiji sastav ulaze mjesta: Petehi, Orihi, Poljaki, Rajki, Rojnići, Trošti, Valići, Draguzeti, Osipi.
6. PRNJANI - u čiji sastav ulaze mjesta: Prnjani, Barani, Gubovica, Bateli kod Prhati, Špadi, Filini, Mavrići, Reguljići, Sankovići, Šugari, Vadreš, Jurićev Kal, Camlići, Koromani, Baretuni, Prhati, Drakuni.
7. MANJADVORCI - koji čine naselja: Manjadvorci i Prdaci.
8. SUTIVANAC - u čiji sastav ulaze mjesta: Sutivanac, Bašići, Balići II, Cvitići, Dolica, Gorica, Medančići, Raponji, Varož.
9. PUNTERA - u čiji sastav ulaze Puntera i Kantunjeri.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 81. stavka 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83.

Odgovarajućom odlukom Općinskog vijeća, mjesnom odboru se može povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 84.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog, odnosno novih mjesnih odbora, inicijativu mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, Vijeća mjesnih odbora te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, daje se u pismenom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu. Inicijativa, odnosno prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka, mora sadržavati podatke o:

- nazivu mjesnog odbora
- području mjesnog odbora
- sjedištu mjesnog odbora
- potrebi osnivanja mjesnog odbora
- rok za izbor organa mjesnog odbora
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora

Članak 85.

Na temelju inicijative u smislu članka 84. ovog Statuta i samoinicijativno, Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u roku od 6 mjeseci te ga upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti rada

Članak 86.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet (5) članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Izbore za članove Vijeće mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća mjesnog odbora,
- vodi mjesne zborove građana, ukoliko Vijeće mjesnog odbora za to ne ovlasti drugu osobu,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 90.

Općinski načelnik je dužan informirati Vijeće mjesnog odbora u pitanjima u svezi sa:

1. planiranim razvojem Općine,
2. programima uprave Općine,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekta na području mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Općinski načelnik je dužan prije donošenja pojedine odluke Općinskog vijeća, zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi sa:

1. planom uredenja javnih površina,
2. osnutkom i premještajem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazivati mjesni zbor građana:

- kada Općinsko vijeće zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom,
- kada to zatraži Općinski načelnik,
- kada to zatraži 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora,
- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu sa posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,
- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora.

Članak 92.

U svom radu mjesni odbor se mora pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut i druge akte Općine, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja studenoga tekuće godine za narednu godinu.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaci mjesnog odbora na području za koje je osnovan, a osobito:

1. vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
2. poboljšanje kvalitete stanovanja,
3. potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
4. osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju,
5. potreba javnog zdravlja i socijalne skrbi stanovništva,
6. zaštita okoliša,
7. osiguravanje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu i dr.

Članak 94.

Program rada mjesnog odbora sadržava aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom načelniku na suglasnost.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 95.

Osnovama pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe članaka 82. do 88. ovog Statuta.

Osim osnovnih pravila mjesnih odbora, u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnog odbora propisuje se i slijedeće:

1. predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,
2. održavati sjednice najmanje jednom u tri mjeseca,
3. u datom roku dostaviti mišljenje o pojedinom pitanju od važnosti za Općinu, kada to Općinski načelnik od mjesnog odbora zatraži.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbor donosi pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 96.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se osiguravaju sredstva u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti, koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije iz proračuna Općine, pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 97.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 98.

Općinski načelnik osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik putem Jedinственог upravnog odjela Općine.

XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 99.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 100.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima koje svojom Odlukom odredi Općinsko vijeće.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 101.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Istarskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 102.

Radi suradnje u smislu članka 98. ovog Statuta, Općina može s drugim općinama osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće zajedničke oblike suradnje.

Članak 103.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu i suradnji, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XV. ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI

Članak 104.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodna uporaba svojeg jezika i pisma, kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima sukladno Ustavu, zakonu, ovom Statutu, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Barban.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine Barban može podnijeti Općinski načelnik, najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća te najmanje polovina Vijeća mjesnih odbora.

O promjeni Statuta Općine Barban odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ostala pitanja u svezi promjene Statuta Općine Barban pobliže se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 106.

Do donošenja općih akata, u skladu s odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Barban u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 02/2009).

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Barban".

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARBAN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/13-01/3

Ur.broj: 2168/06-13-02-3

U Barbanu, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Barban:

Dean Maurić