



OPĆINA BARBAN

## SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

---

Republika Hrvatska

• Istarska županija

• OPĆINA BARBAN

---

• Broj: **2/2017.**

• Datum izdavanja: **Ponedjeljak, 10.07.2017.g.**

---

Na temelju stavka 1. članka 42. Zakona o lokalnim porezima (NN, br.115/16) te članka 24.Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban, br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30.lipnja 2017. godine donosi

## **ODLUKU O POREZIMA OPĆINE BARBAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (NN, br. 115/16).

### **II. VRSTE POREZA**

#### **Članak 2.**

Općinski porezi su:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na korištenje javnih površina
4. Porez na nekretnine

#### **Prirez porezu na dohodak**

#### **Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Općine Barban sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (NN, br. 115/16), Zakona o porezu na dohodak (NN, br. 115/16) i Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 1/17).

#### **Članak 4.**

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 5.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5 % na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Barban.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

#### **Porez na potrošnju**

#### **Članak 6.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Barban.

#### **Članak 7.**

Obveznik poreza na potrošnju članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge, a koji se nalazi na području Općine Barban.

Članak 8.

Osnovica za porez na potrošnju članka 6. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Članak 10.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

**Porez na korištenje javnih površina**

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Barban.

Članak 12.

Pod javnim površinama podrazumijevaju se površine u općoj uporabi prema zemljišno-knjižnoj evidenciji kojima po posebnim propisima upravlja Općina Barban (ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine, parkovi, parkirališta i dr.).

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina iznosi 10% (deset posto) od ugovorene naknade za korištenje.

Članak 14.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Barban.

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o rezrezu tog poreza.

Članak 16.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Barban u čijem je djelokrugu naplata lokalnih poreza.

**Porez na nekretnine**

Članak 17.

Sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Barban.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 18.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak i poreza na potrošnju povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

Stvarno i mjesno nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza iz stavka 1. ovog članka.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od

5 % ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Barban dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 19.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Barban u čijem je djelokrugu naplata lokalnih poreza.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednakost se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Barban objavljena u „Službenim novinama Općine Barban“ broj 15/2002.

#### Članak 23.

Odredbe članka 11.-13. ove Odluke prestaju važiti od 1. siječnja 2018. godine.

#### Članak 24.

Ova Odluka objavit će se „Službenim novinama“ Općine Barban. Dostaviti će se i Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Barban.

Klasa: 021-05/17-01/6

Ur.broj: 2168/06-17-02-3

U Barbanu, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

Toni Uravić, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16), članka 24. Statuta Općine Barban („Službeni glasnik“ broj 22/2013.) te Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 1/2017), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donosi

**ODLUKU O POVJERAVANJU POSLOVA OBRAČUNAVANJA I NAPLATE PRIREZA  
POREZU NA DOHODAK I POREZA NA POTROŠNJU**

**Članak 1.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe priteza porezu na dohodak te poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Finansijska agencija) da nakladu koja pripada Poreznoj upravi, u visino od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u „Službenim novinama“ Općine Barban.

Klasa: 021-05/17-01/6  
Ur.broj: 2168/06-17-02-4  
U Barbanu, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**  
Predsjednik:  
**Toni Uravić, v.r.**

Na temelju članka 68. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 109/07, 87/08, 136/12 i 15/15, članka 11. Odluke o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Barban te članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine općine Barban“ br. 22/13.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K  
o otpisu potraživanja Općine Barban**

1. Prihvata se prijedlog za otpis potraživanja te se otpisuju potraživanja u iznosu od 133.950,59 kn.
2. Potraživanja se otpisuju po vrstama prihoda i to pojedinačno po dužnicima i to:
  - a. Potraživanja za ostale prihode u iznosu od 3.136,73 kn
  - b. Potraživanja za prihode po posebnim propisima (ostali nespomenuti prihodi – reklame u barbanskom glasniku) u iznosu od 10.210,00 kn
  - c. Potraživanja s osnove komunalne naknade za pravne osobe u iznosu od 42.375,85 kn
  - d. Potraživanja s osnove komunalne naknade za fizičke osobe u iznosu od 36.669,69 kn
  - e. Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe (održavanje groblja) u iznosu od 41.558,32 kn
3. Otpis potraživanja odnosi se na potraživanja od fizičkih osoba za koje je nastupila apsolutna zastara te na potraživanja od poslovnih subjekata koji su brisani iz sudskog registra ili za koje je nastupila apsolutna zastara te ne postoji više nikakva mogućnost naplate.
4. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da prema listama dužnika koje su dane na prijedlog Odluke o otpisu potraživanja Općine Barban, u poslovnim knjigama Općine provede otpis.

KLASA: 402-01/17-01/8

UR.BROJ: 2168/06-17-02-5

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Toni Uravić, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 2. sjednici održanoj 30.06.2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Općina Barban pokreće postupka izrade Geoinformacijskog sustava Općine Barban putem Bagatelne nabave.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban.

Klasa: 021-05/17-01/6

Ur.broj: 2168/06-17-02-5

Barban, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

---

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 2. sjednici održanoj 30.06.2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Prihvaćaju se sljedeća Izvješća: Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2016. godinu i Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2016. godinu.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban.

Klasa: 023-01/17-01/29

Ur.broj: 2168/06-17-02-2

Barban, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine nr. 92/10) i članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 2. sjednici održanoj 30.06.2017. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara**

**Članak 1.**

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Barban.

**Članak 2.**

Tekstovi akata iz članka 1. ove Odluke izrađeni su od strane tvrtke „Protection“ d.o.o.iz Umaga, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara i na koje je akte ishođeno pozitivno, prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave istarske, Sektora upravnih i inspekcijskih poslova.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban.

Klasa: 023-05/15-01/73

Ur.broj: 2168/06-17-02-13

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013.), Općinsko vijeće Općine Barban na 2. sjednici održanoj 30.06.2017. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Temeljem zamolbe Vlah Romane iz Manjadvorci, za rođenje petog djeteta u obitelji odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći u visini od 2.500,00 kuna.

Sredsta će se dodjeliti s pozicije **R0164 konto 372 - jednokratne naknade stanovništvu.**

### **Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban.

Klasa: 402-01/17-01/7  
Ur.broj: 2168/06-17-02-2  
Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban na svojoj 2. sjednici održanoj 30.06.2017. godine, donosi:

## **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BARBAN ZA 2016. GODINU**

### **Članak 1.**

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Barban za 2016. godinu koji sadrži:

PRIHODE/PRIMITKE u iznosu od.....	8.775.475,45 kn
RASHODE/IZDATKE u iznosu od .....	8.652.445,64 kn
REZULTAT POSLOVANJA 2016. ....	123.029,81 kn
MANJAK PRIHODA IZ 2015. u iznosu od .....	2.277.796,67 kn
MANJAK ZA PRIJENOS U 2017. u iznosu od .....	2.154.766,86 kn

### **Članak 2.**

Utvrđuje se da je u 2016. godini ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 123.029,81 kuna, koji umanjuje preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od 2.777.796,67 kuna, tako da ukupni manjak prihoda i primitaka na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 2.154.766,86 kn.

### **Članak 3.**

Sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Barban za 2016. godinu su:

- Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije;
- Posebni dio proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji;
- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala;
- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe;
- Izvještaj o izvršenim preraspodjelama;
- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima;
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

koji se nalaze u privitku ovog Godišnjeg obračuna.

### **Članak 4.**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Barban za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Barban i u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 400-06/17-01/16

UR.BROJ: 2168/06-17-02-1

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**  
Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Toni Uravić, v.r.**





Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		732.267,62	1.697.100,00	1.810.578,00	1.740.749,58	237,72%	96,14%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	56.495,00	0,00	0,00	0,00	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	56.495,00	0,00	0,00	0,00	-	-
4111	Zemljište	56.495,00	-	-	0,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	434.660,85	997.100,00	1.077.996,00	1.008.344,50	231,98%	93,54%
421	Građevinski objekti	390.226,52	850.000,00	924.196,00	855.663,86	219,27%	92,58%
4213	Ceste, željeznicu i ostali prometni objekti	292.955,18	-	-	537.423,09	183,45%	-
4214	Ostali građevinski objekti	97.271,34	-	-	318.240,77	327,17%	-
422	Postrojenja i oprema	43.051,83	113.600,00	120.300,00	119.510,64	277,60%	99,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	13.545,58	-	-	60.187,58	444,33%	-
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	29.506,25	-	-	59.323,06	201,05%	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.382,50	33.500,00	33.500,00	33.170,00	2399,28%	99,01%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.382,50	-	-	33.170,00	2399,28%	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	241.111,77	700.000,00	732.582,00	732.405,08	303,76%	99,98%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	241.111,77	700.000,00	732.582,00	732.405,08	303,76%	99,98%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	241.111,77	-	-	732.405,08	303,76%	-
BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE PRORAČUNA 2015. GODINA	IZVORNİ PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	TEKUĆI PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA 2016. GODINA	INDEKS OSTV. 2016. / OSTV. 2015.	INDEKS OSTV. / PLAN 2016.
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
Primici od finansijske imovine i zaduživanja		524.197,64	0,00	0,00	0,00	-	-
84	Primici od zaduživanja	524.197,64	0,00	0,00	0,00	-	-
Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
842	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	-	-	0,00	-	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	-	-	0,00	-	-
Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		524.197,64	0,00	0,00	0,00	-	-
844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	524.197,64	-	-	0,00	-	-
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	524.197,64	-	-	0,00	-	-
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova		2.239.579,64	100.000,00	100.000,00	100.200,00	4,47%	100,20%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	200,00	-	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	200,00	-	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava u javnom sektoru	0,00	-	-	200,00	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.239.579,64	100.000,00	100.000,00	100.000,00	4,47%	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	813.352,16	100.000,00	100.000,00	100.000,00	12,29%	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	813.352,16	-	-	100.000,00	12,29%	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.426.227,48	0,00	0,00	0,00	-	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.426.227,48	-	-	0,00	-	-

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BARBAN ZA 2016. GODINU

#### POSEBNI DIO - IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA / GLAVE	IZVORNİ PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	TEKUĆI PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA 2016. GODINA	INDEKS
1	2	3	4	5 (4/3)
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>9.162.755,40</b>	<b>9.162.755,40</b>	<b>8.652.445,64</b>	<b>94,43%</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I MJESENSKA SAMOUPRAVA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>387.070,00</b>	<b>383.819,64</b>	<b>99,16%</b>
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	320.000,00	347.070,00	346.859,91	99,94%
GLAVA 02 MJESENSKA SAMOUPRAVA	40.000,00	40.000,00	36.959,73	92,40%
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>8.802.755,40</b>	<b>8.775.685,40</b>	<b>8.268.626,00</b>	<b>94,22%</b>
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.802.755,40	8.775.685,40	8.268.626,00	94,22%
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK DJEĆI VRTIĆ TRATINČICA 36364</b>	<b>1.478.320,00</b>	<b>1.720.902,00</b>	<b>1.604.140,55</b>	<b>93,22%</b>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BARBAN ZA 2016. GODINU					
POSEBNI DIO - IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVORNI PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	TEKUĆI PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA 2016. GODINA	INDEKS OSTV / PLAN 2016.
	1	2	3	4	4 (3/2)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>9.162.755,40</b>	<b>9.162.755,40</b>	<b>8.652.445,64</b>	<b>94,43 %</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I Mjesna samouprava</b>		<b>360.000,00</b>	<b>387.070,00</b>	<b>383.819,64</b>	<b>99,16 %</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>		<b>320.000,00</b>	<b>347.070,00</b>	<b>346.859,91</b>	<b>99,94 %</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>320.000,00</b>	<b>347.070,00</b>	<b>346.859,91</b>	<b>99,94 %</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>290.000,00</b>	<b>317.070,00</b>	<b>316.859,96</b>	<b>99,93 %</b>
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.805,08</b>	<b>99,03 %</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		-	-	19.805,08	-
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>270.000,00</b>	<b>297.070,00</b>	<b>297.054,88</b>	<b>99,99 %</b>
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		-	-	214.268,01	-
3291 Reprezentacija		-	-	72.799,37	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	9.987,50	-
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.999,95</b>	<b>100,00 %</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.999,95</b>	<b>100,00 %</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		-	-	29.999,95	-
<b>GLAVA 02 Mjesna samouprava</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.959,73</b>	<b>92,40 %</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.959,73</b>	<b>92,40 %</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.959,73</b>	<b>92,40 %</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.959,73</b>	<b>92,40 %</b>
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	36.959,73	-
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>8.802.755,40</b>	<b>8.775.685,40</b>	<b>8.268.626,00</b>	<b>94,22 %</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>8.802.755,40</b>	<b>8.775.685,40</b>	<b>8.268.626,00</b>	<b>94,22 %</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>7.005.655,40</b>	<b>6.865.107,40</b>	<b>6.427.676,42</b>	<b>92,28 %</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>1.868.389,00</b>	<b>1.847.900,00</b>	<b>1.773.674,28</b>	<b>95,98 %</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>		<b>1.560.762,00</b>	<b>1.538.265,00</b>	<b>1.478.613,02</b>	<b>96,12 %</b>
3111 Plaće za redovan rad		-	-	1.478.613,02	-
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>46.700,00</b>	<b>48.700,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>99,18 %</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene		-	-	48.300,00	-
<b>313 Doprinosi na plaće</b>		<b>260.927,00</b>	<b>260.935,00</b>	<b>246.761,26</b>	<b>94,57 %</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	-	222.371,93	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	-	24.389,33	-
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>3.614.258,00</b>	<b>3.503.965,00</b>	<b>3.194.257,12</b>	<b>88,63 %</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>112.337,00</b>	<b>114.396,50</b>	<b>105.269,19</b>	<b>92,02 %</b>
3211 Službena putovanja		-	-	4.110,50	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		-	-	86.737,69	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		-	-	9.270,00	-
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		-	-	5.151,00	-
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>874.300,00</b>	<b>869.381,00</b>	<b>842.158,11</b>	<b>96,87 %</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	-	70.876,75	-
3222 Materijal i sirovine		-	-	173.256,64	-
3223 Energija		-	-	549.908,14	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		-	-	7.007,59	-
3225 Sitni inventar i auto gume		-	-	35.073,44	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		-	-	6.035,55	-
<b>323 Rashodi za usluge</b>		<b>2.206.961,00</b>	<b>2.094.885,50</b>	<b>1.823.218,81</b>	<b>87,03 %</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		-	-	75.580,01	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	842.078,60	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja		-	-	59.919,03	-
3234 Komunalne usluge		-	-	177.348,07	-
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	29.119,56	-
3237 Intelektualne i osobne usluge		-	-	549.926,94	-
3238 Računalne usluge		-	-	60.625,00	-
3239 Ostale usluge		-	-	28.621,60	-
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>13.230,00</b>	<b>13.230,00</b>	<b>13.229,12</b>	<b>99,99 %</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		-	-	13.229,12	-

<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>407.430,00</b>	<b>412.072,00</b>	<b>410.381,89</b>	<b>99,59 %</b>
3292	Premije osiguranja	-	-	38.646,60	-
3294	Članarine i norme	-	-	3.080,00	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	9.916,25	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	358.739,04	-
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>82.608,40</b>	<b>80.857,40</b>	<b>73.132,48</b>	<b>90,45 %</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>82.608,40</b>	<b>80.857,40</b>	<b>73.132,48</b>	<b>90,45 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	35.076,34	-
3433	Zatezne kamate	-	-	3.142,50	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	34.913,64	-
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>497.824,00</b>	<b>498.049,00</b>	<b>497.037,59</b>	<b>99,80 %</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>497.824,00</b>	<b>498.049,00</b>	<b>497.037,59</b>	<b>99,80 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	497.037,59	-
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>196.610,00</b>	<b>198.670,00</b>	<b>188.217,36</b>	<b>94,74 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>196.610,00</b>	<b>198.670,00</b>	<b>188.217,36</b>	<b>94,74 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	184.467,36	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	3.750,00	-
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>745.966,00</b>	<b>735.666,00</b>	<b>701.357,59</b>	<b>95,34 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>745.966,00</b>	<b>735.666,00</b>	<b>701.357,59</b>	<b>95,34 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	701.357,59	-
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>1.697.100,00</b>	<b>1.810.578,00</b>	<b>1.740.749,58</b>	<b>96,14%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>997.100,00</b>	<b>1.077.996,00</b>	<b>1.008.344,50</b>	<b>93,54%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>850.000,00</b>	<b>924.196,00</b>	<b>855.663,86</b>	<b>92,58%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	537.423,09	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	318.240,77	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>113.600,00</b>	<b>120.300,00</b>	<b>119.510,64</b>	<b>99,34%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	60.187,58	-
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	59.323,06	-
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.170,00</b>	<b>99,01%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	33.170,00	-
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>700.000,00</b>	<b>732.582,00</b>	<b>732.405,08</b>	<b>99,98%</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>700.000,00</b>	<b>732.582,00</b>	<b>732.405,08</b>	<b>99,98%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	732.405,08	-
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>100,20 %</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-	-	200,00	-
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>100000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn</b>	<b>100000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-	-	100.000,00	-

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BARBAN ZA 2016. GODINU					
POSEBNI DIO - IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVORNI PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	TEKUĆI PLAN PRORAČUNA 2016. GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA 2016. GODINA	INDEKS
	1	2	3	4	5 (4/3)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>9.162.755,40</b>	<b>9.162.755,40</b>	<b>8.652.445,64</b>	<b>94,43 %</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I Mjesna samouprava</b>		<b>360.000,00</b>	<b>387.070,00</b>	<b>383.819,64</b>	<b>99,16 %</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>		<b>320.000,00</b>	<b>347.070,00</b>	<b>346.859,91</b>	<b>99,94 %</b>
<b>Program 1000 Predstavnička i izvršna tijela</b>		<b>320.000,00</b>	<b>347.070,00</b>	<b>346.859,91</b>	<b>99,94 %</b>
<b>Aktivnost A000001 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela</b>		<b>220.000,00</b>	<b>234.270,00</b>	<b>234.073,09</b>	<b>99,92 %</b>
3 Rashodi poslovanja		220.000,00	234.270,00	234.073,09	99,92 %
32 Materijalni rashodi		220.000,00	234.270,00	234.073,09	99,92 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		20.000,00	20.000,00	19.805,08	99,03 %
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		20.000,00	20.000,00	19.805,08	99,03 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200.000,00	214.270,00	214.268,01	100,00 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		200.000,00	214.270,00	214.268,01	100,00 %
<b>Aktivnost A000005 Reprezentacija - prigodne proslave Općine, prijemi i susreti</b>		<b>60.000,00</b>	<b>72.800,00</b>	<b>72.799,37</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	72.800,00	72.799,37	100,00 %
32 Materijalni rashodi		60.000,00	72.800,00	72.799,37	100,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		60.000,00	72.800,00	72.799,37	100,00 %
3293 Reprezentacija		60.000,00	72.800,00	72.799,37	100,00 %
<b>Aktivnost A000006 Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.987,50</b>	<b>99,88 %</b>
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	9.987,50	99,88 %
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	9.987,50	99,88 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	9.987,50	99,88 %
<b>Aktivnost A100002 Tekuće donacije političkim strankama</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.999,95</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00	29.999,95	100,00 %
38 Ostali rashodi		30.000,00	30.000,00	29.999,95	100,00 %
381 Tekuće donacije		30.000,00	30.000,00	29.999,95	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu		30.000,00	30.000,00	29.999,95	100,00 %
<b>GLAVA 02 Mjesna samouprava</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.959,73</b>	<b>92,40 %</b>
<b>Program 2000 Mjesna samouprava</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.959,73</b>	<b>92,40 %</b>
<b>Aktivnost A200002 Mjesni odbor Barban</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.517,69</b>	<b>90,35 %</b>
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.517,69	90,35 %
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	4.517,69	90,35 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.517,69	90,35 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.517,69	90,35 %
<b>Aktivnost A200003 Mjesni odbor Grandići</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.524,08</b>	<b>90,48 %</b>
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.524,08	90,48 %
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	4.524,08	90,48 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.524,08	90,48 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.524,08	90,48 %
<b>Aktivnost A200004 Mjesni odbor Hrboki</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.482,75</b>	<b>89,66 %</b>
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.482,75	89,66 %
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	4.482,75	89,66 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.482,75	89,66 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	4.482,75	89,66 %
<b>Aktivnost A200005 Mjesni odbor Manjadvorci</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.342,47</b>	<b>93,70 %</b>
3 Rashodi poslovanja		2.500,00	2.500,00	2.342,47	93,70 %
32 Materijalni rashodi		2.500,00	2.500,00	2.342,47	93,70 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.500,00	2.500,00	2.342,47	93,70 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.500,00	2.500,00	2.342,47	93,70 %
<b>Aktivnost A200006 Mjesni odbor Petehi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %

Aktivnost A200007 Mjesni odbor Prnjani		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
Aktivnost A200008 Mjesni odbor Puntera		2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00 %
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00 %
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00 %
Aktivnost A200009 Mjesni odbor Sutivanac		5.000,00	5.000,00	4.911,05	98,22 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.911,05	98,22 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.911,05	98,22 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.911,05	98,22 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.911,05	98,22 %
Aktivnost A200010 Mjesni odbor Šajini		5.000,00	5.000,00	4.181,69	83,63 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.181,69	83,63 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.181,69	83,63 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.181,69	83,63 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.181,69	83,63 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.802.755,40	8.775.685,40	8.268.626,00	94,22 %
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.802.755,40	8.775.685,40	8.268.626,00	94,22 %
Program 3000 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela		1.388.572,40	1.373.653,40	1.227.728,14	89,38 %
Aktivnost A300001 Rashodi za zaposlene		256.237,00	256.237,00	255.833,90	99,84 %
3	Rashodi poslovanja	256.237,00	256.237,00	255.833,90	99,84 %
31	Rashodi za zaposlene	256.237,00	256.237,00	255.833,90	99,84 %
311	Plaće (Bruto)	219.762,00	219.762,00	219.761,24	100,00 %
3111	Plaće za redovan rad	219.762,00	219.762,00	219.761,24	100,00 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	6.200,00	5.800,00	93,55 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	6.200,00	5.800,00	93,55 %
313	Doprinosi na plaće	30.275,00	30.275,00	30.272,66	99,99 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.282,00	27.282,00	27.280,54	99,99 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.993,00	2.993,00	2.992,12	99,97 %
Aktivnost A300002 Materijalni rashodi		25.072,00	27.131,50	27.106,64	99,91 %
3	Rashodi poslovanja	25.072,00	27.131,50	27.106,64	99,91 %
32	Materijalni rashodi	25.072,00	27.131,50	27.106,64	99,91 %
321	Naknade troškova zaposlenima	25.072,00	27.131,50	27.106,64	99,91 %
3211	Službena putovanja	3.651,00	4.110,50	4.110,50	100,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.571,00	13.571,00	13.570,14	99,99 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.350,00	4.950,00	4.950,00	100,00 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.500,00	4.500,00	4.476,00	99,47 %
Aktivnost A300003 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - volunter		13.230,00	13.230,00	13.229,12	99,99 %
3	Rashodi poslovanja	13.230,00	13.230,00	13.229,12	99,99 %
32	Materijalni rashodi	13.230,00	13.230,00	13.229,12	99,99 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.230,00	13.230,00	13.229,12	99,99 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.230,00	13.230,00	13.229,12	99,99 %
Aktivnost A300006 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.500,00	14.500,00	14.481,34	99,87 %
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	14.481,34	99,87 %
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	14.481,34	99,87 %
322	Rashodi za materijal i energiju	14.500,00	14.500,00	14.481,34	99,87 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	14.481,34	99,87 %
Aktivnost A300007 Energija ( motorni benzin, dizel gorivo i plin)		27.000,00	25.650,00	24.802,96	96,70 %
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	25.650,00	24.802,96	96,70 %
32	Materijalni rashodi	27.000,00	25.650,00	24.802,96	96,70 %
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	25.650,00	24.802,96	96,70 %
3223	Energija	27.000,00	25.650,00	24.802,96	96,70 %
Aktivnost A300008 Sitan inventar		2.700,00	2.700,00	1.784,25	66,08 %
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	2.700,00	1.784,25	66,08 %
32	Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	1.784,25	66,08 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.700,00	2.700,00	1.784,25	66,08 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.700,00	2.700,00	1.784,25	66,08 %

<b>Aktivnost A300009 Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.999,77</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	59.999,77	100,00 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	59.999,77	100,00 %
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	59.999,77	100,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	60.000,00	59.999,77	100,00 %
<b>Aktivnost A300010 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.899,83</b>	<b>99,75 %</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	39.899,83	99,75 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	39.899,83	99,75 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	39.899,83	99,75 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	39.899,83	99,75 %
<b>Aktivnost A300011 Usluge promidžbe - objava oglasa</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.340,89</b>	<b>93,41 %</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.340,89	93,41 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.340,89	93,41 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.340,89	93,41 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	9.340,89	93,41 %
<b>Aktivnost A300012 Usluge izrade Općinskog glasila</b>		<b>50.600,00</b>	<b>50.600,00</b>	<b>50.578,14</b>	<b>99,96 %</b>
3	Rashodi poslovanja	50.600,00	50.600,00	50.578,14	99,96 %
32	Materijalni rashodi	50.600,00	50.600,00	50.578,14	99,96 %
323	Rashodi za usluge	50.600,00	50.600,00	50.578,14	99,96 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.600,00	50.600,00	50.578,14	99,96 %
<b>Aktivnost A300013 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja</b>		<b>105.000,00</b>	<b>102.100,00</b>	<b>102.051,88</b>	<b>99,95 %</b>
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	102.100,00	102.051,88	99,95 %
32	Materijalni rashodi	105.000,00	102.100,00	102.051,88	99,95 %
323	Rashodi za usluge	105.000,00	102.100,00	102.051,88	99,95 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	102.100,00	102.051,88	99,95 %
<b>Aktivnost A300014 Usluge student servisa</b>		<b>5.170,00</b>	<b>9.282,50</b>	<b>9.282,50</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	5.170,00	9.282,50	9.282,50	100,00 %
32	Materijalni rashodi	5.170,00	9.282,50	9.282,50	100,00 %
323	Rashodi za usluge	5.170,00	9.282,50	9.282,50	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.170,00	9.282,50	9.282,50	100,00 %
<b>Aktivnost A300015 Ugovori o djelu i autorski honorari</b>		<b>70.000,00</b>	<b>74.205,00</b>	<b>74.203,68</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	74.205,00	74.203,68	100,00 %
32	Materijalni rashodi	70.000,00	74.205,00	74.203,68	100,00 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	74.205,00	74.203,68	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	74.205,00	74.203,68	100,00 %
<b>Aktivnost A300016 Usluge vještačenja i ostale intelektualne usluge</b>		<b>25.000,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>19.745,00</b>	<b>83,14 %</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	23.750,00	19.745,00	83,14 %
32	Materijalni rashodi	25.000,00	23.750,00	19.745,00	83,14 %
323	Rashodi za usluge	25.000,00	23.750,00	19.745,00	83,14 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	23.750,00	19.745,00	83,14 %
<b>Aktivnost A300017 Vanjske usluge pripreme za fondove EU</b>		<b>50.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>44.407,28</b>	<b>92,52 %</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	48.000,00	44.407,28	92,52 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	48.000,00	44.407,28	92,52 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	48.000,00	44.407,28	92,52 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	48.000,00	44.407,28	92,52 %
<b>Aktivnost A300018 Usluge izrade energetskih certifikata</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A300019 Usluge evidentiranja bespravne gradnje</b>		<b>238.900,00</b>	<b>226.955,00</b>	<b>97.790,00</b>	<b>43,09 %</b>
3	Rashodi poslovanja	238.900,00	226.955,00	97.790,00	43,09 %
32	Materijalni rashodi	238.900,00	226.955,00	97.790,00	43,09 %
323	Rashodi za usluge	238.900,00	226.955,00	97.790,00	43,09 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	238.900,00	226.955,00	97.790,00	43,09 %
<b>Aktivnost A300022 Usluge računovodstva</b>		<b>63.125,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	63.125,00	60.625,00	60.625,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	63.125,00	60.625,00	60.625,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	63.125,00	60.625,00	60.625,00	100,00 %
3238	Računalne usluge	63.125,00	60.625,00	60.625,00	100,00 %

<b>Aktivnost A300023 Premije osiguranja</b>	<b>40.300,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.646,60</b>	<b>99,86 %</b>
3 Rashodi poslovanja	40.300,00	38.700,00	38.646,60	99,86 %
32 Materijalni rashodi	40.300,00	38.700,00	38.646,60	99,86 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.300,00	38.700,00	38.646,60	99,86 %
3292 Premije osiguranja	40.300,00	38.700,00	38.646,60	99,86 %
<b>Aktivnost A300024 Članarine, pristojbe i naknade</b>	<b>13.080,00</b>	<b>13.080,00</b>	<b>12.996,25</b>	<b>99,36 %</b>
3 Rashodi poslovanja	13.080,00	13.080,00	12.996,25	99,36 %
32 Materijalni rashodi	13.080,00	13.080,00	12.996,25	99,36 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.080,00	13.080,00	12.996,25	99,36 %
3294 Članarine i norme	3.080,00	3.080,00	3.080,00	100,00 %
3295 Pristojbe i naknade	10.000,00	10.000,00	9.916,25	99,16 %
<b>Aktivnost A300025 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.903,79</b>	<b>99,68 %</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	29.903,79	99,68 %
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	29.903,79	99,68 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	29.903,79	99,68 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	29.903,79	99,68 %
<b>Aktivnost A300031 Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>37.000,00</b>	<b>35.249,00</b>	<b>31.504,68</b>	<b>89,38 %</b>
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	35.249,00	31.504,68	89,38 %
34 Financijski rashodi	37.000,00	35.249,00	31.504,68	89,38 %
343 Ostali financijski rashodi	37.000,00	35.249,00	31.504,68	89,38 %
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	37.000,00	35.249,00	31.504,68	89,38 %
<b>Aktivnost A300032 Zatezne kamate</b>	<b>4.558,40</b>	<b>4.558,40</b>	<b>2.727,96</b>	<b>59,84 %</b>
3 Rashodi poslovanja	4.558,40	4.558,40	2.727,96	59,84 %
34 Financijski rashodi	4.558,40	4.558,40	2.727,96	59,84 %
343 Ostali financijski rashodi	4.558,40	4.558,40	2.727,96	59,84 %
3433 Zatezne kamate	4.558,40	4.558,40	2.727,96	59,84 %
<b>Aktivnost A300033 Ostali financijski rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.913,64</b>	<b>99,75 %</b>
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	34.913,64	99,75 %
34 Financijski rashodi	35.000,00	35.000,00	34.913,64	99,75 %
343 Ostali financijski rashodi	35.000,00	35.000,00	34.913,64	99,75 %
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	35.000,00	35.000,00	34.913,64	99,75 %
<b>Aktivnost A300034 Otplata kratkoročnog zaduženja OPT banka</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
542 finansijskih institucija u javn	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
5422 sektoru	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
<b>Tekući projekt T300000 Nabava opreme</b>	<b>72.100,00</b>	<b>72.100,00</b>	<b>71.673,04</b>	<b>99,41 %</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.100,00	72.100,00	71.673,04	99,41 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.100,00	72.100,00	71.673,04	99,41 %
422 Postrojenja i oprema	38.600,00	38.600,00	38.503,04	99,75 %
4221 Uredska oprema i namještaj	38.600,00	38.600,00	38.503,04	99,75 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	33.500,00	33.500,00	33.170,00	99,01 %
4262 Ulaganja u računalne programe	33.500,00	33.500,00	33.170,00	99,01 %
<b>Aktivnost A000035 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>-</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	200,00	-
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	200,00	-
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	200,00	-
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	200,00	-
<b>Program 3900 PK DV TRATINČICA RKP 36364</b>	<b>1.720.902,00</b>	<b>1.720.902,00</b>	<b>1.604.140,55</b>	<b>93,22 %</b>
<b>Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.214.892,00</b>	<b>1.192.356,00</b>	<b>1.118.535,69</b>	<b>93,81 %</b>
3 Rashodi poslovanja	1.214.892,00	1.192.356,00	1.118.535,69	93,81 %
31 Rashodi za zaposlene	1.214.892,00	1.192.356,00	1.118.535,69	93,81 %
311 Plaće (Bruto)	1.011.000,00	988.464,00	928.813,65	93,97 %
3111 Plaće za redovan rad	1.011.000,00	988.464,00	928.813,65	93,97 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %
313 Doprinosi na plaće	173.892,00	173.892,00	159.722,04	91,85 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156.705,00	156.705,00	143.935,48	91,85 %
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	17.187,00	17.187,00	15.786,56	91,85 %

<b>Aktivnost A000002 Materijalni rashodi</b>		<b>86.000,00</b>	<b>101.836,00</b>	<b>91.314,22</b>	<b>89,67 %</b>
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	101.836,00	91.314,22	89,67 %
32	Materijalni rashodi	86.000,00	101.836,00	91.314,22	89,67 %
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	66.000,00	57.463,98	87,07 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	66.000,00	66.000,00	57.463,98	87,07 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	35.836,00	33.850,24	94,46 %
3222	Materijal i sirovine	1.500,00	1.500,00	1.493,70	99,58 %
3223	Energija	18.500,00	8.500,00	7.404,35	87,11 %
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	25.836,00	24.952,19	96,58 %
<b>Aktivnost A000004 Tekuće donacije</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A000005 Materijalni rashodi PK</b>		<b>390.230,00</b>	<b>390.230,00</b>	<b>359.033,60</b>	<b>92,01 %</b>
3	Rashodi poslovanja	390.230,00	390.230,00	359.033,60	92,01 %
32	Materijalni rashodi	384.180,00	384.180,00	355.047,40	92,42 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	675,00	67,50 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	675,00	67,50 %
322	Rashodi za materijal i energiju	285.100,00	288.395,00	270.468,78	93,78 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	57.500,00	41.520,75	72,21 %
3222	Materijal i sirovine	165.000,00	171.770,00	171.762,94	100,00 %
3223	Energija	41.100,00	40.500,00	40.494,05	99,99 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.500,00	7.125,00	7.007,59	98,35 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	6.000,00	4.183,45	69,72 %
323	Rashodi za usluge	98.080,00	94.785,00	83.903,62	88,52 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	16.150,00	15.580,24	96,47 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	7.600,00	2.906,76	38,25 %
3234	Komunalne usluge	7.000,00	6.650,00	4.623,42	69,53 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.175,00	32.175,00	32.171,60	99,99 %
3239	Ostale usluge	33.905,00	32.210,00	28.621,60	88,86 %
34	Financijski rashodi	6.050,00	6.050,00	3.986,20	65,89 %
343	Ostali financijski rashodi	6.050,00	6.050,00	3.986,20	65,89 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	4.500,00	3.571,66	79,37 %
3433	Zatezne kamate	1.550,00	1.550,00	414,54	26,74 %
<b>Aktivnost A000006 Materijalni rashodi</b>		<b>14.780,00</b>	<b>14.780,00</b>	<b>13.572,50</b>	<b>91,83 %</b>
3	Rashodi poslovanja	14.780,00	14.780,00	13.572,50	91,83 %
32	Materijalni rashodi	14.780,00	14.780,00	13.572,50	91,83 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.550,00	4.550,00	4.320,00	94,95 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.550,00	4.550,00	4.320,00	94,95 %
323	Rashodi za usluge	10.230,00	10.230,00	9.252,50	90,44 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.230,00	10.230,00	9.252,50	90,44 %
<b>Aktivnost A000007 Sufinanciranje nabava opreme</b>		<b>15.000,00</b>	<b>21.700,00</b>	<b>21.684,54</b>	<b>99,93 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	21.700,00	21.684,54	99,93 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	21.700,00	21.684,54	99,93 %
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	21.700,00	21.684,54	99,93 %
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	21.700,00	21.684,54	99,93 %
<b>Program 4000 Program potreba u predškolskom odgoju</b>		<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Aktivnost A400010 Tekuće donacije ostalim jaslicama i vrtićima</b>		<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00 %
<b>Program 4001 Program potreba u školstvu</b>		<b>51.640,00</b>	<b>51.775,00</b>	<b>50.697,59</b>	<b>97,92 %</b>
<b>Aktivnost A000002 Sufinanciranje produženog boravka OŠ J.Filipović Barban</b>		<b>34.440,00</b>	<b>34.440,00</b>	<b>33.433,26</b>	<b>97,08 %</b>
3	Rashodi poslovanja	34.440,00	34.440,00	33.433,26	97,08 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.440,00	34.440,00	33.433,26	97,08 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	34.440,00	34.440,00	33.433,26	97,08 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	34.440,00	34.440,00	33.433,26	97,08 %

Aktivnost A000003 Ostale potrebe u školstvu OŠ J.Filipović Barban		17.200,00	17.335,00	17.264,33	99,59 %
3	Rashodi poslovanja	17.200,00	17.335,00	17.264,33	99,59 %
32	Materijalni rashodi	10.200,00	10.200,00	10.131,24	99,33 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.200,00	10.200,00	10.131,24	99,33 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.200,00	10.200,00	10.131,24	99,33 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	7.135,00	7.133,09	99,97 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	7.135,00	7.133,09	99,97 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	7.135,00	7.133,09	99,97 %
Program 5000 Program javnih potreba u kulturi		447.300,00	453.542,00	452.154,01	99,69 %
Aktivnost A050001 Sufinanciranje manifestacija Turistička zajednica Općine Barban		110.000,00	104.500,00	103.364,49	98,91 %
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	104.500,00	103.364,49	98,91 %
32	Materijalni rashodi	110.000,00	104.500,00	103.364,49	98,91 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	104.500,00	103.364,49	98,91 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	104.500,00	103.364,49	98,91 %
Aktivnost A050002 Društvo Trka na prstenac		85.600,00	85.600,00	85.466,50	99,84 %
3	Rashodi poslovanja	85.600,00	85.600,00	85.466,50	99,84 %
32	Materijalni rashodi	85.600,00	85.600,00	85.466,50	99,84 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.600,00	85.600,00	85.466,50	99,84 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.600,00	85.600,00	85.466,50	99,84 %
Aktivnost A050004 Memorijal Petra Stankovića Barban		25.860,00	25.860,00	25.856,38	99,99 %
3	Rashodi poslovanja	25.860,00	25.860,00	25.856,38	99,99 %
32	Materijalni rashodi	25.860,00	25.860,00	25.856,38	99,99 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.860,00	25.860,00	25.856,38	99,99 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.860,00	25.860,00	25.856,38	99,99 %
Aktivnost A050006 Smotra folklora Puljštine, Barban		8.940,00	8.940,00	8.934,09	99,93 %
3	Rashodi poslovanja	8.940,00	8.940,00	8.934,09	99,93 %
32	Materijalni rashodi	8.940,00	8.940,00	8.934,09	99,93 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.940,00	8.940,00	8.934,09	99,93 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.940,00	8.940,00	8.934,09	99,93 %
Aktivnost A050007 Kantajmo i svirimo za Romana, Barban		7.000,00	7.000,00	6.966,72	99,52 %
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	6.966,72	99,52 %
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	6.966,72	99,52 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	6.966,72	99,52 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	6.966,72	99,52 %
Aktivnost A050010 Barbanski obrtnički sajam		10.000,00	10.000,00	9.971,53	99,72 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.971,53	99,72 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.971,53	99,72 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.971,53	99,72 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.971,53	99,72 %
Aktivnost A050011 Tekuće donacije udružama u kulturi		135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00 %
Aktivnost A050015 Ostale potrebe u kulturi		59.900,00	71.642,00	71.594,30	99,93 %
3	Rashodi poslovanja	59.900,00	71.642,00	71.594,30	99,93 %
32	Materijalni rashodi	59.900,00	71.642,00	71.594,30	99,93 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.900,00	71.642,00	71.594,30	99,93 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.900,00	71.642,00	71.594,30	99,93 %
Aktivnost A500013 Obnova suhozida i kažuna		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
Program 6000 Program javnih potreba u sportu		450.856,00	450.856,00	444.832,01	98,66 %
Aktivnost A060000 Program javnih potreba u sportu		240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00 %

<b>Aktivnost A060025 Ostale hitne i izvanredne potrebe u športu</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>65,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	7.800,00	65,00 %
38 Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	7.800,00	65,00 %
381 Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	7.800,00	65,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	12.000,00	12.000,00	7.800,00	65,00 %
<b>Aktivnost A060050 Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata</b>	<b>198.856,00</b>	<b>198.856,00</b>	<b>197.032,01</b>	<b>99,08 %</b>
3 Rashodi poslovanja	198.856,00	198.856,00	197.032,01	99,08 %
32 Materijalni rashodi	198.856,00	198.856,00	197.032,01	99,08 %
323 Rashodi za usluge	198.856,00	198.856,00	197.032,01	99,08 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	198.856,00	198.856,00	197.032,01	99,08 %
<b>Program 7000 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi</b>	<b>196.610,00</b>	<b>198.670,00</b>	<b>188.217,36</b>	<b>94,74 %</b>
<b>Aktivnost A000004 Pomoći za ogrjev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.850,00</b>	<b>-</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.850,00	-
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	2.850,00	-
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	2.850,00	-
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	2.850,00	-
<b>Aktivnost A070001 Pomoći građanima u novcu, naknada za novorođene i sl.</b>	<b>120.000,00</b>	<b>122.060,00</b>	<b>122.057,36</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	122.060,00	122.057,36	100,00 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	122.060,00	122.057,36	100,00 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	122.060,00	122.057,36	100,00 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	122.060,00	122.057,36	100,00 %
<b>Aktivnost A070002 Podmirenje troškova obroka u osnovnim školama</b>	<b>860,00</b>	<b>860,00</b>	<b>860,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	860,00	860,00	860,00	100,00 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	860,00	860,00	860,00	100,00 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	860,00	860,00	860,00	100,00 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	860,00	860,00	860,00	100,00 %
<b>Aktivnost A070003 Podmirenje troškova javnog prijevoza</b>	<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00 %
<b>Aktivnost A070006 Studentske stipendije</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>81,53 %</b>
3 Rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	58.700,00	81,53 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	72.000,00	58.700,00	81,53 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	72.000,00	58.700,00	81,53 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	72.000,00	72.000,00	58.700,00	81,53 %
<b>Program 8001 Poticanje poljoprivrede</b>	<b>16.550,00</b>	<b>16.550,00</b>	<b>16.550,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Aktivnost A080001 LAG Južna Istra</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
<b>Aktivnost A080003 Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
<b>Aktivnost A080005 Ostale potpore poticanja poljoprivrede</b>	<b>1.550,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,00 %
32 Materijalni rashodi	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,00 %
<b>Program 8002 Donacije ostalim udružugama</b>	<b>74.314,00</b>	<b>74.314,00</b>	<b>74.314,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Aktivnost A080001 Hrvatski crveni križ</b>	<b>31.314,00</b>	<b>31.314,00</b>	<b>31.314,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	31.314,00	31.314,00	31.314,00	100,00 %
38 Ostali rashodi	31.314,00	31.314,00	31.314,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	31.314,00	31.314,00	31.314,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	31.314,00	31.314,00	31.314,00	100,00 %
<b>Aktivnost A080002 Program potpora udružugama</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00 %
38 Ostali rashodi	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00 %

<b>Aktivnost A080008 Tekuće donacije ostalim udrugama građana i ustanovama</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %
<b>Program 8100 Program zaštite okoliša</b>		<b>210.000,00</b>	<b>202.500,00</b>	<b>97.164,34</b>	<b>47,98 %</b>
<b>Aktivnost A000003 Sanacija neuređenih odlagališta</b>		<b>100.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>37.841,28</b>	<b>39,83 %</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	95.000,00	37.841,28	39,83 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	95.000,00	37.841,28	39,83 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	95.000,00	37.841,28	39,83 %
3234	Komunalne usluge	100.000,00	95.000,00	37.841,28	39,83 %
<b>Kapitalni projekt K000004 Uređenje površina za odlaganje krupnog otpada</b>		<b>50.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K000005 Nabava opreme za odlaganje otpada</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.323,06</b>	<b>98,87 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	59.323,06	98,87 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	59.323,06	98,87 %
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	60.000,00	59.323,06	98,87 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	60.000,00	59.323,06	98,87 %
<b>Program 9000 Subvencioniranje troškova javnog zdravstva</b>		<b>28.884,00</b>	<b>28.884,00</b>	<b>28.884,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Aktivnost A900001 Sufinanciranje zavoda za hitnu medicinsku pomoć IŽ</b>		<b>28.884,00</b>	<b>28.884,00</b>	<b>28.884,00</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	28.884,00	28.884,00	28.884,00	100,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.884,00	28.884,00	28.884,00	100,00 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.884,00	28.884,00	28.884,00	100,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.884,00	28.884,00	28.884,00	100,00 %
<b>Program 9090 Redovna djelatnost Vlastitog pogona Općine Barban</b>		<b>467.975,00</b>	<b>470.022,00</b>	<b>464.544,83</b>	<b>98,83 %</b>
<b>Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene Vlastiti pogon</b>		<b>397.260,00</b>	<b>399.307,00</b>	<b>399.304,69</b>	<b>100,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	397.260,00	399.307,00	399.304,69	100,00 %
31	Rashodi za zaposlene	397.260,00	399.307,00	399.304,69	100,00 %
311	Plaće (Bruto)	330.000,00	330.039,00	330.038,13	100,00 %
3111	Plaće za redovan rad	330.000,00	330.039,00	330.038,13	100,00 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	56.760,00	56.768,00	56.766,56	100,00 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	51.150,00	51.157,00	51.155,91	100,00 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.610,00	5.611,00	5.610,65	99,99 %
<b>Aktivnost A000002 Materijalni rashodi Vlastiti pogon</b>		<b>70.715,00</b>	<b>70.715,00</b>	<b>65.240,14</b>	<b>92,26 %</b>
3	Rashodi poslovanja	70.715,00	70.715,00	65.240,14	92,26 %
32	Materijalni rashodi	70.715,00	70.715,00	65.240,14	92,26 %
321	Naknade troškova zaposlenima	15.715,00	15.715,00	15.703,57	99,93 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.715,00	15.715,00	15.703,57	99,93 %
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	19.563,76	78,26 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	14.874,66	99,16 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00	2.837,00	56,74 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00	1.852,10	37,04 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	29.972,81	99,91 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	29.972,81	99,91 %
<b>Program 9110 Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>1.262.000,00</b>	<b>1.237.522,00</b>	<b>1.204.224,40</b>	<b>97,31 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Utrošak električne energije</b>		<b>500.000,00</b>	<b>477.300,00</b>	<b>477.206,78</b>	<b>99,98 %</b>
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	477.300,00	477.206,78	99,98 %
32	Materijalni rashodi	500.000,00	477.300,00	477.206,78	99,98 %
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	477.300,00	477.206,78	99,98 %
3223	Energija	500.000,00	477.300,00	477.206,78	99,98 %
<b>Aktivnost A100002 Tekuće i investicijsko održavanje cesta</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>85.860,24</b>	<b>85,86 %</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	85.860,24	85,86 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	85.860,24	85,86 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	85.860,24	85,86 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	85.860,24	85,86 %

<b>Aktivnost A100003 Tekuće i inv.održavanje objekata javne rasvjete</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.783,23</b>	<b>99,86 %</b>
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	149.783,23	99,86 %
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	149.783,23	99,86 %
323 Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	149.783,23	99,86 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	150.000,00	149.783,23	99,86 %
<b>Aktivnost A100004 Tekuće i inv.održavanje groblja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.387,13</b>	<b>96,77 %</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	48.387,13	96,77 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	48.387,13	96,77 %
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	48.387,13	96,77 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00	48.387,13	96,77 %
<b>Aktivnost A100005 Tekuće i inv.održavanja zgrada</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>146.347,13</b>	<b>97,56 %</b>
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	146.347,13	97,56 %
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	146.347,13	97,56 %
323 Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	146.347,13	97,56 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	150.000,00	146.347,13	97,56 %
<b>Aktivnost A100006 Teuće i inv.održavanje javnih površina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>148.222,00</b>	<b>141.889,46</b>	<b>95,73 %</b>
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	148.222,00	141.889,46	95,73 %
32 Materijalni rashodi	150.000,00	148.222,00	141.889,46	95,73 %
323 Rashodi za usluge	150.000,00	148.222,00	141.889,46	95,73 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	148.222,00	141.889,46	95,73 %
<b>Aktivnost A100007 Tekuće i inv. održavanje mrtvačnice</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100009 Komunalne usluge</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>110.551,57</b>	<b>98,71 %</b>
3 Rashodi poslovanja	112.000,00	112.000,00	110.551,57	98,71 %
32 Materijalni rashodi	112.000,00	112.000,00	110.551,57	98,71 %
323 Rashodi za usluge	112.000,00	112.000,00	110.551,57	98,71 %
3234 Komunalne usluge	112.000,00	112.000,00	110.551,57	98,71 %
<b>Aktivnost A100010 Naknada za zbrinjavanje otpada na lokaciji Kaštjun -Grad Pula</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.331,80</b>	<b>81,11 %</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	24.331,80	81,11 %
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	24.331,80	81,11 %
323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	24.331,80	81,11 %
3234 Komunalne usluge	30.000,00	30.000,00	24.331,80	81,11 %
<b>Aktivnost A100011 Veterinarske usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.867,06</b>	<b>99,34 %</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	19.867,06	99,34 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	19.867,06	99,34 %
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	19.867,06	99,34 %
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	20.000,00	19.867,06	99,34 %
<b>Program 9120 Program gradnje komunalne infrastrukture</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.506.278,00</b>	<b>1.488.068,94</b>	<b>98,79%</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja vodovodne mreže</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
386 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javnih površina u stambenim naseljima</b>	<b>450.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>429.542,48</b>	<b>99,89 %</b>
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	450.000,00	430.000,00	429.542,48	99,89 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	430.000,00	429.542,48	99,89 %
421 Građevinski objekti	450.000,00	430.000,00	429.542,48	99,89 %
4213 Ceste, željeznicе i ostali prometni objekti	450.000,00	430.000,00	429.542,48	99,89 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>250.000,00</b>	<b>238.750,00</b>	<b>218.240,77</b>	<b>91,41 %</b>
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	250.000,00	238.750,00	218.240,77	91,41 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	238.750,00	218.240,77	91,41 %
421 Građevinski objekti	250.000,00	238.750,00	218.240,77	91,41 %
4214 Ostali građevinski objekti	250.000,00	238.750,00	218.240,77	91,41 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Dodatna ulaganja u građevinske objekte</b>	<b>700.000,00</b>	<b>732.582,00</b>	<b>732.405,08</b>	<b>99,98 %</b>
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	700.000,00	732.582,00	732.405,08	99,98 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	700.000,00	732.582,00	732.405,08	99,98 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	732.582,00	732.405,08	99,98 %
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	732.582,00	732.405,08	99,98 %

<b>Kapitalni projekt K100010 Izgradnja poduzetničke zone Barban</b>	<b>50.000,00</b>	<b>57.946,00</b>	<b>57.945,23</b>	<b>100,00 %</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	57.946,00	57.945,23	100,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	57.946,00	57.945,23	100,00 %
421 Građevinski objekti	50.000,00	57.946,00	57.945,23	100,00 %
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50.000,00	57.946,00	57.945,23	100,00 %
<b>Kapitalni projekt K100016 Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.935,38</b>	<b>99,87 %</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	49.935,38	99,87 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	49.935,38	99,87 %
421 Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	49.935,38	99,87 %
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50.000,00	50.000,00	49.935,38	99,87 %
<b>Program 9200 Program ulaganja u prostorno plansku dokumentaciju</b>	<b>290.000,00</b>	<b>300.275,00</b>	<b>170.275,00</b>	<b>56,71 %</b>
<b>Aktivnost A092001 Geodetsko - katastarske usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.525,00</b>	<b>51.525,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	51.525,00	51.525,00	100,00 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	51.525,00	51.525,00	100,00 %
323 Rashodi za usluge	50.000,00	51.525,00	51.525,00	100,00 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	51.525,00	51.525,00	100,00 %
<b>Aktivnost A092002 Izrada urbanističkih planova uređenja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>178.750,00</b>	<b>118.750,00</b>	<b>66,43 %</b>
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	178.750,00	118.750,00	66,43 %
32 Materijalni rashodi	170.000,00	178.750,00	118.750,00	66,43 %
323 Rashodi za usluge	170.000,00	178.750,00	118.750,00	66,43 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	178.750,00	118.750,00	66,43 %
<b>Aktivnost A092003 Izrada izmjena i dopuna prostornog plana uređenja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00 %
32 Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00 %
323 Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00 %
<b>Program 9300 Protupožarna zaštita</b>	<b>688.652,00</b>	<b>678.442,00</b>	<b>656.830,83</b>	<b>96,81 %</b>
<b>Aktivnost A930001 Tekuće donacije civilna zaštita i služba spašavanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A930002 Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>427.500,00</b>	<b>427.590,00</b>	<b>427.587,24</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	427.500,00	427.590,00	427.587,24	100,00 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	427.500,00	427.590,00	427.587,24	100,00 %
363 Pomoći unutar općeg proračuna	427.500,00	427.590,00	427.587,24	100,00 %
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	427.500,00	427.590,00	427.587,24	100,00 %
<b>Aktivnost A930003 Područna vatrogasna zajednica - DVD Barban</b>	<b>206.152,00</b>	<b>195.852,00</b>	<b>186.151,31</b>	<b>95,05 %</b>
3 Rashodi poslovanja	206.152,00	195.852,00	186.151,31	95,05 %
38 Ostali rashodi	206.152,00	195.852,00	186.151,31	95,05 %
381 Tekuće donacije	206.152,00	195.852,00	186.151,31	95,05 %
3811 Tekuće donacije u novcu	206.152,00	195.852,00	186.151,31	95,05 %
<b>Aktivnost A930004 Područna vatrogasna zajednica - DVD Sutivanac</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00 %
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00 %
<b>Aktivnost A930005 Vatrogasna zajednica Istarske županije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.092,28</b>	<b>61,85 %</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	3.092,28	61,85 %
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	3.092,28	61,85 %
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	3.092,28	61,85 %
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	3.092,28	61,85 %

## ***POSEBNA IZVJEŠĆA I OBRAZLOŽENJA***

### **IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU**

Proračunom za 2016. godinu nije bilo planirano zaduživanje.

### **IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Sredstva nepredviđenih rashoda – pričuva Načelnika planirana je u iznosu od 10.000 kuna. Sredstva proračunske zalihe tijekom 2016. godine korištena su u ukupnom iznosu od 9.987,50 kn. Sredstva su korištena za donaciju Župi Majke Božje od Zdravlja za farbanje sakristije u župnoj crkvi u Hreljićima u iznosu od 4.987,50 kn te za donaciju LAGUR Istarska Batana za redovito funkcioniranje i pokretanje aktivnosti u iznosu od 5.000,00 kn.

### **IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM PRERASPODJELAMA**

Općina Barban je u 2016. godini jednom izvršila preraspodjelu proračunskih sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Barban za 2016. godinu.

### **IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

Tijekom 2016. godine nije bilo danih suglasnosti za zaduživanje i jamstva.

### **OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA**

U toku 2016. godine Općina Barban je ostvarila ukupne prihode i primitke u iznosu od 8.775.475,45 kn. Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 8.652.445,64 kn. Iz navedenog proizlazi da je ostvaren sveukupni višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja u iznosu od 123.029,81 kn.

Općina Barban (višak)	110.188,10 kn
Dječji vrtić Tratinčica (višak)	12.874,71 kn
Sveukupni višak	123.029,81 kn

Preneseni manjak iz prethodne godine utvrđen godišnjim obračunom proračuna za 2015. godinu iznosi je 2.172.381,27 kuna ali je u 2016. godini došlo do korekcije u iznosu od 50.000 kuna radi naknadno utvrđenih rashoda prethodne godine. Manjak proračunskog korisnika u 2015. godini iznosi je 55.415,40. Ukupni preneseni manjak iz 2015. godini iznosi 2.277.796,67.

Općina Barban (manjak)	2.222.381,27 kn
Dječji vrtić Tratinčica (manjak)	55.415,40 kn
Sveukupni manjak	2.277.796,67 kn

Shodno prethodno navedenom, u 2017. godinu se prenosi ukupni manjak u iznosu od 2.154.766,86 kn.

Općina Barban (manjak)	2.112.193,17 kn
Dječji vrtić Tratinčica (manjak)	42.573,69 kn
Sveukupni manjak	2.154.766,86 kn

## **1.1. PRIHODI POSLOVANJA.**

Općina Barban u 2016. godini ostvarila je prihode poslovanja u iznosu od 8.683.801,67 kn. Prihodi se sastoje od:

**-Prihodi od poreza – skupina 61.** Prihodi od poreza obuhvačaju prihode od poreza i prikeza na dohodak, prihode od poreza na imovinu te prihode od poreza na robu i usluge. Prihodi od poreza u 2016. godini ostvareni su u ukupnom iznosu od 4.744.911,36 kn što je 89,51 % planiranog iznosa. U strukturi poreznih prihoda najveći udio otpada na prihode od poreza i prikeza na dohodak koji su ostvareni u iznosu od 4.087.875,65 kn.

**-Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – skupina 63.** Pomoći su ostvarene u iznosu od 453.082,36 kn što je 89,50% plana. Pomoći se odnose na kapitalnu pomoć za „rekonstrukciju i izgradnju ekološke javne rasvjete” u iznosu od 100.000,00 kn, tekuće pomoći izravnjanja za vatrogastvo u iznosu od 233.609,28 kn, tekuće pomoći Istarske županije za sufinanciranje aktivnosti vezane za organizaciju „Trke na prstenac” u iznosu od 70.000,00, tekuće pomoći Istarske županije za sufinanciranje prijevoza KUD-a Barban na „Vinkovačke jeseni” u iznosu od 7.000,00 kn, dozvane Istarske županije za nabavku ogrjeva za socijalno ugrožene u iznosu od 2.850,00 kn i dr.

**-Prihodi od imovine - skupina 64.** Prihodi od imovine obuhvačaju prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihode od koncesija, prihode od zateznih kamata i kamata na oročena sredstva, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i dr. Prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 800.610,34 kn što čini 84,83 % plana. Prihodi od finansijske imovine uključuju prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju te prihode od zateznih kamata te su ostvareni u iznosu od 3.828,13 kn. Prihodi od nefinansijske imovine ostvareni su u iznosu od 796.782,21 kn. Unutar skupine prihoda od nefinansijske imovine, prihodi od naknade za koncesije ostvareni su u iznosu od 6.444,50 kn, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 330.784,06 kn, dok su prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ostvareni u iznosu od 100.030,34 kn. Također, unutar ove skupine prihoda, značajan prihod ostvaren je od naknade za pravo služnosti u iznosu od 359.401,36 kn temeljem Ugovora s Hrvatskim telekomom, sukladno odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama.

**-Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima – skupina 65.** Ovu skupinu prihoda čine komunalni doprinos, komunalna naknada, boravišne pristojbe, naknada za dodjelu grobnih mjesta te ostali nespomenuti prihodi. Ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.665.412,21 kn što čini 95,68% plana. Najznačajniji prihodi ove skupine su komunalni doprinos koji je ostvaren u iznosu od 1.121.495,87 kn te komunalna naknada u iznosu od 846.688,16 kn.

**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija–skupina 66.** Ostvareni su u iznosu od 19.785,40 kuna (od toga najveći dio od 16.475,40 kn se odnosi na primljenu donaciju CESTA doo za radove na asfaltiranju postojećeg makadamskog igrališta naselja Prhati) što čini 106,95% plana.

## **1.2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE**

**Prihodi od prodaje nefinansijske imovine – skupina 71** ostvareni u iznosu od 91.673,78 kn i odnose se na prihode od realizirane prodaje zemljišta.

### **1.3.PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

U 2016. godini Općina Barban se nije zaduživala.

### **1.4. RASHODI POSLOVANJA**

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 6.811.496,06 kn, a odnose se na:

*Rashodi za zaposlene:* Rashodi za zaposlene iznose 1.773.674,28 kn i odnose se na bruto plaće i ostale rashode (regres, božićnica i dr.) zaposlenih u Općini Barban i Dječjem vrtiću Tratinčica, od čega se na Općinu Barban odnosi 655.138,59 kn a na Dječji vrtić Tratinčica 1.118.535,69 kn. Ukupan iznos rashoda za zaposlene čini 95,98% plana.

*Materijalni rashodi:* Materijalni rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje i ostale naknade troškova zaposlenicima), rashode za materijal i energiju, rashode za usluge (računalne usluge, intelektualne i osobne usluge, komunalne usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranje i ostale usluge), naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja, članarine, naknade i pristojbe itd.). Materijalni rashodi utrošeni su u iznosu od 3.548.076,81 kn što čini 91,89% plana.

*Financijski rashodi:* Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate za primljene kredite, bankarske naknade te ostale nespomenute financijske rashode. Za navedene namjene u 2016. godini utrošeno je 73.132,48 kn što čini 90,45% plana.

*Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna:* U ovoj skupini rashoda evidentiraju se: Sufinanciranje produženog boravka za Osnovnu školu J. Filipovića u Barbanu, pomoći Javnoj vatrogasnoj postrojbi i dr. Na pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u 2016. godini je utrošeno 497.037,59 kn.

*Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade:* Naknade građanima i kućanstvima odnose se na pomoći građanima u novcu, naknade za novorođene, podmirenje troškova obroka u osnovnim školama, podmirenje troškova javnog prijevoza, stipendiranje studenata i drugo. Za ovu skupinu rashoda utrošeno je 188.217,36 kn što čini 94,74% plana.

*Ostali rashodi:* Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije sukladno sljedećim programima: Program javnih potreba u kulturi, Program javnih potreba u sportu, Sufinanciranje rada udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi te Donacije ostalim udrugama. Ukupni ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 731.357,54 kn što čini 95,52 % plana.

## 1.5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznosili su u 2016. godini 1.740.749,58 kn i odnose se na:

*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine:* U 2016. godini Općina Barban je u nabavu proizvedene dugotrajne imovine utrošila 1.008.344,50 kn što čini 93,54% plana. Rashodi za građevinske objekte iznosili su 855.663,86 kn, rashodi za postrojenja i opremu 119.510,64 kn, dok su rashodi za ulaganja u računalne programe iznosili 33.170,00 kn.

*Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini:* Ostvarenje tekuće godine je 732.405,08 kn a odnose se na ulaganje u postojeće prostore društvenih domova, nove zgrade Općine te stare škole u Barbanu.

## 1.6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

U 2016. godini izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova iznosili su 100.200,00 kn. Otplaćene su sve rate kratkoročnog kredita prema OTP banci.

## 2. PREGLED OSTVARENJA RASHODA PREMA PROGRAMIMA

Ukupni rashodi ostvareni u iznosu od 8.652.445,64 kn što čini 94,43% plana.

**2.1.1. Rashodi Razdjela 001 Predstavnička, izvršna tijela i mjesna samouprava** odnosi se na rashode općinskog vijeća i načelnika, političkih stranaka i mjesne samouprave. Ostvareni su u iznosu od 383.819,64 kn odnosno 99,16% u odnosu na godišnji plan.

**2.1.2. Rashodi Razdjela 002 Jedinstveni upravni odjel** - odnose se na ukupnu djelatnost Općine, planirane u vrijednosti od 8.775.685,40 kn, a ostvarena je u iznosu od 8.268.626,00 kn, odnosno 94,22% u odnosu na plan. Rashodi Razdjela 002 Jedinstvenog upravnog odjela, obuhvaćaju sljedeće programe:

1. Program Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela ostvaren je u iznosu od 1.227.728,14 kn, a odnose se na rashode za zaposlene 255.833,90 kn, materijalne rashode 27.106,64 kn, naknade troškova ostalim osobama izvan radnog odnosa – volonteri 13.229,12 kn, uredski materijal i ostali materijalni rashodi 14.481,34 kn, energija 24.802,96 kn, sitan inventar 1.784,25 usluge telefona, pošte i prijevoza 59.999,77 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja 39.899,83 kn, usluge promidžbe – objava oglasa 9.340,14, usluge izrade Općinskog glasila 50.578,14, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja 102.051,88 kn, usluge student servisa 9.282,50 kn, ugovori o djelu i autorski honorari 74.203,68 kn, usluge vještačenja i ostale intelektualne usluge 19.745,00 kn, vanjske usluge pripreme za fondove EU 44.407,28 kn, usluge evidentiranja bespravne gradnje 97.790,00 kn, usluge računovodstva 60.625,00 kn, premije osiguranja 38.646,60 kn, članarine, pristojbe i naknade 12.996,25 kn, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 29.903,79 kn, bankarske usluge i usluge platnog prometa 31.504,68 kn, ostali finansijski rashodi 34.913,64 kn, nabava opreme 71.673,04. Otplata zaduženja sadržana je u programu Redovne djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela te je tijekom 2016. otplaćena u cijelosti.

2. *Program javnih potreba u predškolskom odgoju* ostvaren je u iznosu od 1.604.140,55 kuna, odnosno 93,22% u odnosu na plan. Rashodi dječjeg vrtića Tratinčica financirani iz proračuna Općine iznose 1.231.534,45 kn, dok rashodi financirani iz vlastitih prihoda proračunskog korisnika iznose 372.606,10 kn

3. *Program javnih potreba u školstvu* ostvaren je u iznosu od 50.697,59 kuna (97,92% u odnosu na plan), a odnosi se na sufinanciranje produženog boravka u iznosu 33.433,26 i rashode za ostale potrebe u školstvu OŠ J. Filipović Barban u iznosu 17.264,33.

4. *Program javnih potreba u kulturi* ostvaren je u iznosu od 452.154,01 kn (99,69% u odnosu na plan). Ostvarenje se odnosi na sufinanciranje Programa udruga u kulturi (realizirano 100% plana), Sufinanciranje manifestacija Turističke zajednice Općine Barban, sufinanciranje kulturno zabavnih manifestacija te na ostale potrebe u kulturi.

5. *Program javnih potreba u sportu* ostvaren je u iznosu od 444.832,01 kuna (98,66% u odnosu na plan). Program javnih potreba u sportu realiziran je u iznosu od 240.000,00 (100% u odnosu na plan). Unutar programa javnih potreba u sportu realizirano je i navodnjavanje nogometnog igrališta na Mrzlici, dok je ostale hitne i izvanredne potrebe u športu utrošeno 7.800,00 kn.

6. *Program javnih potreba u socijalnoj skrbi* ostvaren je u iznosu od 188.217,36 kuna (94,74% u odnosu na plan), a odnose se na pomoći građanima u novcu, naknade za novorođene, podmirenje troškova obroka u osnovnim školama, podmirenje troškova javnog prijevoza, stipendiranje studenata te pomoći za ogrjev.

7. *Program poticanje poljoprivrede* ostvaren je u iznosu od 16.550,00 kuna (realizirano 100% plana), a odnose se donacije LAG-u Južna Istra u iznosu od 10.000,00 kn, tekuće donacije Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ u iznosu od 5.000,00 kuna i ostale potpore poticanja poljoprivrede u iznosu od 1550,00 kuna.

8. *Program tekuće donacije ostalim udrugama* ostvaren je u iznosu od 74.314,00 kuna (realizirano 100% plana) a odnosi se na tekuće donacije udrugama putem Programa potpora udrugama te tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu.

9. *Program zaštite okoliša* ostvaren je u iznosu od 97.164,34 kuna (realizirano 47,98% u odnosu na plan), a odnosi se na sanaciju neuređenih odlagališta 37.841,28 kn i nabavu komunalne opreme za odlaganje otpada 59.323,06 kn.

10. *Program subvencioniranje troškova javnog zdravstva* ostvaren je u iznosu od 28.884,00 kuna (realizirano 100% plana) a odnosi se na sufinanciranje Zavoda za Hitnu medicinsku pomoć Istarske županije.

11. *Program Vlastitog pogona Općine Barban* ostvaren je u iznosu od 464.544,83 kuna (98,83% u odnosu na plan) za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja i upravljanja grobljima na području Općine Barban , a odnosi se na rashode za zaposlene u iznosu 399.304,69 (realizirano 100% plana) i materijalne rashode 65.240,14 kn (92,26% u odnosu na plan).

12. *Program održavanja komunalne infrastrukture* ostvaren je u iznosu od 1.204.224,40 kuna (97,31% u odnosu na plan). Program se odnosi na rashode za električnu energiju – javnu rasvjetu, tekuće i investicijsko održavanje cesta, tekuće i investicijsko održavanje objekata javne rasvjete, groblja i mrtvačnica, zgrada, javnih površina, komunalne i veterinarske usluge i naknade za zbrinjavanje otpada na lokaciji Kaštijun.

13. *Program gradnje komunalne infrastrukture* ostvaren je u iznosu od 1.488.068,94 kune (98,79% u odnosu na plan). Unutar programa za izgradnju javnih površina u stambenim naseljima utrošeno je 429.542,48 kn, izgradnju javne rasvjete 218.240,77 kn, dodatna ulaganja u građevinske objekte 732.405,08 kn, izgradnja poduzetničke zone 57.945,23 kn i izgradnja nerazvrstanih cesta 49.935,38 kn.

14. *Program ulaganja u prostorno plansku dokumentaciju* ostvaren je u iznosu od 170.275,00 kune, a odnosi se na izradu izmjena i dopuna urbanističkih planova uređenja te geodetsko-katastarske usluge.

15. *Program protupožarne zaštite* ostvaren je u iznosu od 656.830,83 kune, a odnosi se tekuće pomoći za Javnu vatrogasnu postrojbu Pula u iznosu od 427.587,24 kn, donacije Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula u iznosu od 226.151,31 kn i tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Istarske županije u iznosu od 3.092,28 kuna.

### 3. REZULTAT POSLOVANJA

Zaključno, Općina Barban je u 2016. godini ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 123.029,81 kn, pri čemu je Općina ostvarila višak prihoda i primitaka u iznosu od 110.188,10 kn, a Dječji vrtić Tratinčica višak prihoda i primitaka od 12.841,71. Iz prethodnih godina je prenesen ukupni manjak od 2.277.796,67 kn te se u 2017. godinu prenosi manjak u iznosu od 2.154.766,86 kn.

Shodno prethodno navedenom, višak tekuće godine Općine Barban i proračunskog korisnika Dječji Vrtić Tratinčica te manjak iz ranijih godina, prikazani su u sljedećoj tablici:

	OPĆINA BARBAN	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	UKUPNO
VIŠAK TEKUĆE GODINE	110.188,10	12.841,71	123.029,81
MANJAK IZ RANIJIH GODINA	2.222.381,27	55.415,40	2.277.796,67
ZA PRIJENOS U 2017.	-2.112.193,17	-42.573,69	-2.154.766,86

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ br. 22/2013), Općinski načelnik Općine Barban dana 30. lipnja 2017. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Barban:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U OPĆINI BARBAN ZA 2016. GODINU**

I.

U 2016. godini za Program održavanja komunalne infrastrukture (u dalnjem tekstu Program) na području Općine Barban ukupno je utrošeno 1.204.224,40 kn, a planirano 1.237.522,00 kn (97,31% izvršenje plana).

II.

Izvršenje Programa uključuje sljedeće aktivnosti:

1. Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2016. godini iznosili su 626.990,01 kn. Program uključuje rashode za električnu energiju i održavanje javne rasvjete.
2. Za održavanje nerazvrstanih cesta realizirano je 85.860,24 kn (85,86% u odnosu na plan). Ove aktivnosti obuhvaćaju:
  - košnju trave i obrezivanje raslinja uz nerazvrstane ceste izvan naselja
  - popravak oštećenja i sanaciju asfaltiranih i neASFALTIRANIH nerazvrstanih cesta izvan naselja
  - košnju trave uz prometnice u svim naseljima, osim uz javne ceste
  - nužno obrezivanje stabala i živice u svim naseljima, osim uz javne ceste
  - popravak oštećenja i sanacija asfaltiranih i neASFALTIRANIH ulica u svim građevinskim područjima
  - obnovu horizontalne i vertikalne signalizacije u građevinskim područjima.
3. Za održavanje javnih površina planirano je ukupno 150.000,00 kn a realizirano 141.889,46 kn. Ove aktivnosti obuhvaćaju:
  - redovno održavanje javnih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, parkova i dječjih igrališta
  - košnju trave uz dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje, a uz glavne prometnice na državnim i županijskim cestama
  - nužno obrezivanja stabala i živice uz dijelove javnih cesta koja prolaze kroz naselja
4. Za tekuće i investicijsko održavanje groblja utrošeno je 48.387,13 kn (96,77% u odnosu na plan). U svezi održavanja groblja, utrošena sredstva odnose se na:
  - utrošena sredstva odnose se na potrošni materijal potreban za održavanje i uređenje groblja, mrtvačnica i površina oko groblja (zamjena šahtova, slavina, zamjena brava na stolariji)
  - korištenje stroja za iskop grobova.

5. Na tekuće i investicijsko održavanje zgrada utrošeno je 146.387,13 kn a planirano 150.000,00 kn.
6. Ostale djelatnosti: za komunalne usluge utrošeno je 110.551,57 kn (98,71% plana), za naknadu za zbrinjavanje otpada utrošeno je 24.331,80 (81,11% plana), dok je za veterinarske usluge utrošeno 19.867,06 (99,34% plana).

### III.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Barban za 2016. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Barban i u "Službenim novinama Općine Barban".

KLASA: 400-06/17-01/16  
UR.BROJ:2138/06-17-02-2  
Barban, 30.06.2017.

Općinski načelnik  
**Dalibor Paus, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine br. 22/2013), a u svezi sa stavkom 4. članka 28., Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Općinsko Vijeće Općine Barban na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donosi sljedeći:

### **Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu**

#### I.

Općinsko Vijeće Općine Barban usvaja Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Barban".

#### **Obrazloženje:**

Općinsko Vijeće Općine Barban sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te općih akata, razmotrilo je podneseno Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu te isto usvojilo.

KLASA: 400-06/17-01/16  
UR.BROJ:2168/06-17-02-3  
Barban, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ br. 22/2013), Općinski načelnik Općine Barban dana 30. lipnja 2017. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Barban:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U OPĆINI BARBAN ZA 2016. GODINU**

I.

U 2016. godini za Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u dalnjem tekstu: Program) na području Općine Barban ukupno je utrošeno 1.488.068,94 kn, a planirano 1.506.278,00 kn (98,79% izvršenje plana).

II.

Tijekom 2016. godine Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Barban izvršen je kako slijedi:

Naziv	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Izgradnja javnih površina u stambenim objektima	430.000,00	429.542,48	99,89%
Izgradnja javne rasvjete	238.750,00	218.240,77	91,41%
Izgradnja nerazvrsanih cesta	50.000,00	49.935,38	99,87%
Izgradnja poduzetničke zone Barban	57.946,00	57.945,23	100,00%
Dodatna ulaganja u građevinske objekte	732.582,00	732.405,08	99,98%

III.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Barban za 2016. godinu objaviti će se na internetskim stranicama Općine Barban i u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 400-06/17-01/16

UR.BROJ: 2168/06-17-02-4

Barban, 30.06.2017.

Općinski načelnik

**Dalibor Paus, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine br. 22/2013), a u svezi sa stavkom 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) Općinsko Vijeće Općine Barban je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donijelo sljedeći

**Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju  
Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture  
za 2016. godinu**

I.

Općinsko Vijeće Općine Barban usvaja Izvješće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture .

Izvješće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

**Obrazloženje:**

Općinsko Vijeće Općine Barban sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te općih akata, razmotrilo je podneseno Izvješće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2016. godinu te isto usvojilo.

KLASA: 400-06/17-01/16

UR.BROJ: 2168/06-17-02-5

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**  
Predsjednik:  
**Toni Uravić, v.r.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 36/12, 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi:

### **ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA utvrđenog za proračunsku godinu 2016.**

#### **Članak 1.**

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Barban za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2016. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2016.
92211	Višak prihoda poslovanja	8.019.640,85
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-10.109.965,09
92223	Manjak prihoda od financijske imovine	-64.442,62
	Manjak prihoda i primitka za prijenos u sljedeće razdoblje	-2.154.766,86

#### **Članak 2.**

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja se odnose na finansijske izvještaje Općine Barban za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2016. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2016.
92211	Višak prihoda poslovanja	7.992.067,59
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-10.039.818,14
92223	Manjak prihoda od financijske imovine	-64.442,62
	Manjak prihoda i primitka za prijenos u sljedeće razdoblje	-2.112.193,17

Razlika manjka prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje između tablice iz članka 1. i tablice iz članka 2. u iznosu od 42.573,69 kn odnosi se na manjak proračunskog korisnika DV Tratinčica koji će Odluku o rasporedu rezultata za 2016. godinu donijeti na svojem upravnom vijeću.

#### **Članak 3.**

Proračunski manjak Općine Barban za 2016. godinu uključit će se u prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Barban za 2017. godinu, kojima će se planirati i njihovo pokriće. U svrhu uravnoteženja Proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke tekuće

proračunske godine, tijekom 2017. godine nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera i napora za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonima i provedbenim propisima, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni prihodi u 2017. godini bili dostatni za pokriće prenesenog proračunskog manjka u iznosu -2.112.193,17 kuna i rashoda i izdataka tekuće proračunske godine.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban”.

KLASA: 400-06/17-01/16

UR.BROJ: 2168/06-17-02-6

Barban, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Temeljem odredbi članka 39. i 43. Zakona o proračunu (87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/2013.), a po prijedlogu Načelnika Općine Barban, Općinsko vijeće Općine Barban na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine, donosi

## **PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BARBAN ZA 2017. GODINU**

### **Članak 1.**

U članku 1. Prvih izmjena i dopuna proračuna Općine Barban za 2017. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) vrše se izmjene kako slijedi:

#### **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

O P I S	PLAN 2017.	NOVI PLAN 2017.	POVEĆANJE/ SMANJENJE
PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	9.885.930,00	11.397.175,38	1.511.245,38
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE (klasa 7)	925.000,00	1.800.000,00	875.000,00
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	8.093.430,00	7.854.908,52	-238.521,48
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	7.717.500,00	8.187.500,00	470.000,00
RAZLIKA - VIŠAK	-5.000.000,00	-2.845.233,14	2.154.766,86

#### **B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00

#### **C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIM GODINA**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROŠLIH GODINA	0,00	-2.154.766,86	-2.154.766,86
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA = NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

### **Članak 2.**

U članku 2. Proračuna u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja/zaduživanja vrše se izmjene i dopune kako slijedi:

OPĆI DIO					
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.885.930,00</b>	<b>1.511.245,38</b>	<b>15,29</b>	<b>11.397.175,38</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.575.000,00</b>	<b>1.093.000,00</b>	<b>23,89</b>	<b>5.668.000,00</b>
611	Porez i pripred na dohodak	4.045.000,00	978.000,00	24,18	5.023.000,00
613	Porezi na imovinu	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	15.000,00	11,54	145.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.969.750,00</b>	<b>28.450,00</b>	<b>1,44</b>	<b>1.998.200,00</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.568.750,00	0,00	0,00	1.568.750,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	105.000,00	28.450,00	27,10	133.450,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>598.950,00</b>	<b>145.295,38</b>	<b>24,26</b>	<b>744.245,38</b>
641	Prihodi od finansijske imovine	10.450,00	-5.204,62	-49,80	5.245,38
642	Prihodi od nefinansijske imovine	588.500,00	150.500,00	25,57	739.000,00
<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>					
<b>65</b>	<b>2.722.230,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>9,28</b>	<b>2.974.730,00</b>	
651	Upravne i administrativne pristojbe	187.000,00	50.000,00	26,74	237.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	735.230,00	52.500,00	7,14	787.730,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.800.000,00	150.000,00	8,33	1.950.000,00
<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>					
<b>66</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-40,00</b>	<b>12.000,00</b>	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	-8.000,00	-40,00	12.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinansijske imovine</b>	<b>925.000,00</b>	<b>875.000,00</b>	<b>94,59</b>	<b>1.800.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>925.000,00</b>	<b>875.000,00</b>	<b>94,59</b>	<b>1.800.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	925.000,00	875.000,00	94,59	1.800.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.093.430,00</b>	<b>-238.521,48</b>	<b>-2,95</b>	<b>7.854.908,52</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.226.400,00</b>	<b>-12.200,00</b>	<b>-0,55</b>	<b>2.214.200,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.870.000,00	-40.000,00	-2,14	1.830.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	25.000,00	50,00	75.000,00
313	Doprinosi na plaće	306.400,00	2.800,00	0,91	309.200,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.228.480,00</b>	<b>-489.371,48</b>	<b>-11,57</b>	<b>3.739.108,52</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	142.000,00	-6.000,00	-4,23	136.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	887.625,00	-68.700,00	-7,74	818.925,00
323	Rashodi za usluge	2.306.855,00	-386.250,00	-16,74	1.920.605,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.000,00	-17.521,48	-54,75	14.478,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	860.000,00	-10.900,00	-1,27	849.100,00
<b>34</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	<b>80.550,00</b>	<b>-16.050,00</b>	<b>-19,93</b>	<b>64.500,00</b>
343	Ostali finansijski rashodi	80.550,00	-16.050,00	-19,93	64.500,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna</b>	<b>596.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>3,52</b>	<b>617.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	539.000,00	21.000,00	3,90	560.000,00
<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>					
<b>37</b>	<b>203.000,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>25,17</b>	<b>254.100,00</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	203.000,00	51.100,00	25,17	254.100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>759.000,00</b>	<b>187.000,00</b>	<b>24,64</b>	<b>946.000,00</b>
381	Tekuće donacije	609.000,00	187.000,00	30,71	796.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>7.717.500,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>6,09</b>	<b>8.187.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.417.500,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>6,33</b>	<b>7.887.500,00</b>
421	Građevinski objekti	7.020.000,00	30.000,00	0,43	7.050.000,00
422	Postrojenja i oprema	387.500,00	20.000,00	5,16	407.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	420.000,00	4.200,00	430.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	(%)	NOVI IZNOS
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00

U članku 3. Proračuna vrše se izmjene i dopune rashoda i izdataka prema programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela i glava u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

### POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>					
		15.810.930,00	231.478,52	1,46	16.042.408,52
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESEN SAMOUPRAVA		545.000,00	188.900,00	34,66	733.900,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VJEĆE I NAČELNIK		500.000,00	188.900,00	37,78	688.900,00
Program 0010 PROVEDBA IZBORA		180.000,00	49.100,00	27,28	229.100,00
Aktivnost A000001 Materijalni troškovi izbora za vijeće i načelnika		15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
Aktivnost A000002 Naknade troškova izbornog povjerenstva		150.000,00	14.100,00	9,40	164.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		150.000,00	14.100,00	9,40	164.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja		150.000,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi		150.000,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		150.000,00	-30.000,00	-20,00	120.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		0,00	44.100,00	0,00	44.100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	44.100,00	0,00	44.100,00
32 Materijalni rashodi		0,00	44.100,00	0,00	44.100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	44.100,00	0,00	44.100,00
Aktivnost A000003 Naknade troškova izborne promidžbe za Općinsko vijeće		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A000004 Naknade troškova izborne promidžbe za Načelnika		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
381 Tekuće donacije		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Program 1000 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		320.000,00	-50.000,00	-15,63	270.000,00
Aktivnost A000001 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		220.000,00	-60.000,00	-27,27	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		220.000,00	-60.000,00	-27,27	160.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	-60.000,00	-27,27	160.000,00
3 Rashodi poslovanja		220.000,00	-60.000,00	-27,27	160.000,00
32 Materijalni rashodi		220.000,00	-60.000,00	-27,27	160.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Aktivnost A000003 Tekuće donacije političkim strankama		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A000004 Obilježavanje dana Općine		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00

<b>Aktivnost A000005 Reprezentacija - prijemni i uzvratni posjeti</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Aktivnost A000006 Nepredviđeni rashodi - pričuva Načelnika</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>Program 1001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>189.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.800,00</b>
<b>Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>128.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.800,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	128.800,00	0,00	128.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	128.800,00	0,00	128.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	128.800,00	0,00	128.800,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	128.800,00	0,00	128.800,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	28.800,00	0,00	28.800,00
<b>Aktivnost A100002 Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Aktivnost A100003 Nepredviđeni rashodi - pričuva Načelnika</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>GLAVA 02 MJEŠNA SAMOUPRAVA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
Program 2000 MJEŠNA SAMOUPRAVA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Aktivnost A200002 Mjesni odbor Barban</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200003 Mjesni odbor Grandići</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200004 Mjesni odbor Hrboki</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200005 Mjesni odbor Manjadvorci</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200006 Mjesni odbor Petehi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

<b>Aktivnost A200007 Mjesni odbor Prnjani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200008 Mjesni odbor Puntera</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200009 Mjesni odbor Sutivanac</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200010 Mjesni odbor Šajini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.265.930,00</b>	<b>42.578,52</b>	<b>0,28</b>	<b>15.308.508,52</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.265.930,00</b>	<b>42.578,52</b>	<b>0,28</b>	<b>15.308.508,52</b>
Program 3000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.375.300,00	48.678,52	3,54	1.423.978,52
<b>Aktivnost A300001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>392.300,00</b>	<b>-33.800,00</b>	<b>-8,62</b>	<b>358.500,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	392.300,00	-33.800,00	-8,62	358.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	392.300,00	-33.800,00	-8,62	358.500,00
3 Rashodi poslovanja	392.300,00	-33.800,00	-8,62	358.500,00
31 Rashodi za zaposlene	392.300,00	-33.800,00	-8,62	358.500,00
311 Plaće (Bruto)	340.000,00	-40.000,00	-11,76	300.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
313 Doprinosi na plaće	42.300,00	-8.800,00	-20,80	33.500,00
<b>Aktivnost A300002 Naknade troškova zaposlenima - Materijalni rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-36,36</b>	<b>28.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	44.000,00	-16.000,00	-36,36	28.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000,00	-16.000,00	-36,36	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	44.000,00	-16.000,00	-36,36	28.000,00
32 Materijalni rashodi	44.000,00	-16.000,00	-36,36	28.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	-16.000,00	-36,36	28.000,00
<b>Aktivnost A300003 Financijski rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-7.521,48</b>	<b>-62,68</b>	<b>4.478,52</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	12.000,00	-7.521,48	-62,68	4.478,52
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	-7.521,48	-62,68	4.478,52
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	-7.521,48	-62,68	4.478,52
32 Materijalni rashodi	12.000,00	-7.521,48	-62,68	4.478,52
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	-7.521,48	-62,68	4.478,52
<b>Aktivnost A300006 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>19.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>26,32</b>	<b>24.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	19.000,00	5.000,00	26,32	24.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	5.000,00	26,32	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.000,00	5.000,00	26,32	24.000,00
32 Materijalni rashodi	19.000,00	5.000,00	26,32	24.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	5.000,00	26,32	24.000,00
<b>Aktivnost A300007 Energija (električna energija, motorni benzin, dizel gorivo i plin)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>483,33</b>	<b>175.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	145.000,00	483,33	175.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	145.000,00	483,33	175.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	145.000,00	483,33	175.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	145.000,00	483,33	175.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	145.000,00	483,33	175.000,00
<b>Aktivnost A300008 Sitan inventar</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00

<b>Aktivnost A300009 Usluge telefona, telefакса, interneta i poštarine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-16,67</b>	<b>50.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
<b>Aktivnost A300010 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A300011 Usluge promidžbe - objava oglasa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
<b>Aktivnost A300012 Usluge izrade Općinskog glasila</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>35.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
<b>Aktivnost A300013 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>166,67</b>	<b>80.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
<b>Aktivnost A300014 Ugovori o djelu i autorski honorari</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Aktivnost A300015 Usluge student servisa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A300016 Usluge vještacija i ostale intelektualne usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Aktivnost A300017 Vanjske usluge pripreme za fondove EU</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
<b>Aktivnost A300018 Usluge izrade energetskih certifikata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A300019 Usluge računovodstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

<b>Aktivnost A300023 Premije osiguranja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Aktivnost A300024 Članarine, pristojbe i naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-33,33</b>	<b>20.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
<b>Aktivnost A300025 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A300026 Usluge evidentiranja bespravne gradnje</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-36,84</b>	<b>120.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	190.000,00	-70.000,00	-36,84	120.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	-70.000,00	-36,84	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	190.000,00	-70.000,00	-36,84	120.000,00
32 Materijalni rashodi	190.000,00	-70.000,00	-36,84	120.000,00
323 Rashodi za usluge	190.000,00	-70.000,00	-36,84	120.000,00
<b>Aktivnost A300027 Usluge naplate lokalnih poreza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>15.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
<b>Aktivnost A300031 Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>34.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-11,76</b>	<b>30.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	34.000,00	-4.000,00	-11,76	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.000,00	-4.000,00	-11,76	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	-4.000,00	-11,76	30.000,00
34 Financijski rashodi	34.000,00	-4.000,00	-11,76	30.000,00
343 Ostali finacijski rashodi	34.000,00	-4.000,00	-11,76	30.000,00
<b>Aktivnost A300032 Zatezne kamate</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
34 Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343 Ostali finacijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Aktivnost A300033 Ostali finacijski rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-28,57</b>	<b>25.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
34 Financijski rashodi	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
343 Ostali finacijski rashodi	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
<b>Tekući projekt T300000 Nabava opreme</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3900 PK DV TRATINČICA RKP 36364	1.990.680,00	-137.950,00	-6,93	1.852.730,00
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene	1.436.400,00	-117.200,00	-8,16	1.319.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	1.436.400,00	-117.200,00	-8,16	1.319.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.436.400,00	-117.200,00	-8,16	1.319.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.436.400,00	-117.200,00	-8,16	1.319.200,00
31 Rashodi za zaposlene	1.436.400,00	-117.200,00	-8,16	1.319.200,00
311 Plaće (Bruto)	1.200.000,00	-100.000,00	-8,33	1.100.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313 Doprinosi na plaće	206.400,00	-17.200,00	-8,33	189.200,00

<b>Aktivnost A000002 Materijalni rashodi</b>	<b>97.500,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>8,00</b>	<b>105.300,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>97.500,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>8,00</b>	<b>105.300,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>97.500,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>8,00</b>	<b>105.300,00</b>
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	7.800,00	8,67	97.800,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	7.800,00	8,67	97.800,00
321 Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.800,00	14,00	22.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
422 Postrojenja i oprema	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>Aktivnost A000005 Materijalni rashodi PK</b>	<b>455.230,00</b>	<b>-28.000,00</b>	<b>-6,29</b>	<b>417.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>445.000,00</b>	<b>-28.000,00</b>	<b>-6,29</b>	<b>417.000,00</b>
<b>Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK RODITELJI</b>	<b>445.000,00</b>	<b>-28.000,00</b>	<b>-6,29</b>	<b>417.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	445.000,00	-28.000,00	-6,29	417.000,00
32 Materijalni rashodi	440.000,00	-27.500,00	-6,25	412.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	-1.000,00	-9,09	10.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	323.625,00	-21.500,00	-6,64	302.125,00
323 Rashodi za usluge	105.375,00	-5.000,00	-4,74	100.375,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>10.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.230,00</b>
<b>Izvor 5.05. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA ZA DV TRATINČICA</b>	<b>10.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.230,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.230,00	0,00	0,00	10.230,00
32 Materijalni rashodi	10.230,00	0,00	0,00	10.230,00
323 Rashodi za usluge	10.230,00	0,00	0,00	10.230,00
<b>Aktivnost A000008 Financijski rashodi</b>	<b>1.550,00</b>	<b>-550,00</b>	<b>-35,48</b>	<b>1.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>1.550,00</b>	<b>-550,00</b>	<b>-35,48</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor FINANCIJSKI PRIHODI PK</b>	<b>1.550,00</b>	<b>-550,00</b>	<b>-35,48</b>	<b>1.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.550,00	-550,00	-35,48	1.000,00
34 Financijski rashodi	1.550,00	-550,00	-35,48	1.000,00
343 Ostali financijski rashodi	1.550,00	-550,00	-35,48	1.000,00
<b>Program 4000 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Aktivnost A000010 Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u privatnim vrtićima</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A400010 Tekuće donacije ostalim jaslicama i vrtićima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>Program 4001 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Aktivnost A000002 Sufinanciranje produženog boravka OŠ J. Filipović Barban</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>60.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
<b>Aktivnost A000003 Ostale potrebe u školstvu OŠ J. Filipović Barban</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>Program 5000 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>665.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>21,95</b>	<b>811.000,00</b>
<b>Aktivnost A050000 Sufinanciranje programa udruga u kulturi</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
38 Ostali rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
381 Tekuće donacije	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00

<b>Aktivnost A050001 Sufinanciranje manifestacija Turistička zajednica Općine Barban</b>	<b>151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
38 Ostali rashodi	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
381 Tekuće donacije	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
<b>Aktivnost A050002 Udruga Trka na prstenac</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>140.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	130.000,00	1.300,00	140.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>60.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	500,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	50.000,00	500,00	60.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	500,00	60.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Izvor 6.1. DONACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A050003 Memorijal Petra Stankovića</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10,00</b>	<b>22.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10,00</b>	<b>22.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
<b>Aktivnost A050004 Smotra folklora Puljštine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A050005 Kantajmo i svirimo po staroj užanci</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Aktivnost A050006 Barbanski obrtnički sajam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>12.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 6.1. DONACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A050007 Pjesnički susret "Beside u jatu"</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Aktivnost A050008 Obilježavanje obljetnice "9. siječanj"</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>140,00</b>	<b>12.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	5.000,00	7.000,00	140,00	12.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>140,00</b>	<b>12.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	7.000,00	140,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	7.000,00	140,00	12.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	7.000,00	140,00	12.000,00
<b>Aktivnost A050009 Obnova suhodiza i kažuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

<b>Aktivnost A050010 Ostale potrebe u kulturi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>20.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Kapitalni projekt K000001 Program prekogranične suradnje EU INTERREG - UNLOCK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.04. KAPITALNA POMOĆ - SREDSTVA IZ EU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 6000 JAVNE POTREBE U SPORTU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A060000 Program javnih potreba u sportu	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3 Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
38 Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
381 Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost A060001 Ostale hitne i izvanredne potrebe u športu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A060002 Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 7000 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	203.000,00	17.100,00	8,42	220.100,00
Aktivnost A070001 Potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem	123.000,00	-114.500,00	-93,09	8.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	123.000,00	-114.500,00	-93,09	8.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	123.000,00	-114.500,00	-93,09	8.500,00
3 Rashodi poslovanja	123.000,00	-114.500,00	-93,09	8.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	123.000,00	-114.500,00	-93,09	8.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.000,00	-114.500,00	-93,09	8.500,00
Aktivnost A070002 Subvencioniranje nabavke udžbenika	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A070003 Sufinanciranje troškova prijevoza	20.000,00	-1.250,00	-6,25	18.750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	20.000,00	-1.250,00	-6,25	18.750,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-1.250,00	-6,25	18.750,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-1.250,00	-6,25	18.750,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-1.250,00	-6,25	18.750,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-1.250,00	-6,25	18.750,00
Aktivnost A070004 Naknade za novorođenčad	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A070005 Jednokratne pomoći stanovništvu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A070006 Studentske stipendije	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00

Aktivnost A070007 Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	0,00	2.850,00	0,00	2.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	2.850,00	0,00	2.850,00
Izvor 5.1. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00	2.850,00	0,00	2.850,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.850,00	0,00	2.850,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.850,00	0,00	2.850,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	2.850,00	0,00	2.850,00
Aktivnost A070008 Ostale pomoći socijalno ugroženom stanovništvu	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Program 7001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A000001 Hrvatski crveni križ - GDCK Pula	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A000002 Sufinanciranje udruge u zdravstvu i socijalnoj skrbi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
38 Ostali rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
381 Tekuće donacije	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Program 8001 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
Aktivnost A000004 Promotivne aktivnosti OPG-ova	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A080001 LAG Južna Istra	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A080002 LAGUR Istarska batana	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A080003 Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A080004 Potpore obiteljskim gospodarstvima	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
35 Subvencije	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
352 Subvencije trgovackim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A080005 Ostale potpore poticanja poljoprivrede	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Program 8002 Donacije ostalim udruгama	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Aktivnost A080008 Tekuće donacije ostalim udruгama građana i ustanovama	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
38 Ostali rashodi	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
381 Tekuće donacije	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00

<b>Program 8100 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>302.000,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>28,97</b>	<b>389.500,00</b>
Aktivnost A000001 Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
323 Rashodi za usluge	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
Aktivnost A000002 Naknada za zbrinjavanje otpada na lokaciji Kaštjun	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A000003 Sanacija neuređenih odlagališta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A000007 Veterinarske usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K000004 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
421 Građevinski objekti	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
Kapitalni projekt K000005 Nabava opreme za odlaganje otpada	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
422 Postrojenja i oprema	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
Kapitalni projekt K000006 Kapitalna pomoć za izgradnju ŽCGO Kaštjun	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Program 9000 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A900001 Finansiranje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 9090 REDOVNA DJELATNOST VLASTITOG POGONA OPĆINE BARBAN	474.700,00	10.000,00	2,11	484.700,00
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene Vlastiti pogon	397.700,00	10.000,00	2,51	407.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVAJNA I ZAJEDNICE	397.700,00	10.000,00	2,51	407.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	397.700,00	10.000,00	2,51	407.700,00
3 Rashodi poslovanja	397.700,00	10.000,00	2,51	407.700,00
31 Rashodi za zaposlene	397.700,00	10.000,00	2,51	407.700,00
311 Plaće (Bruto)	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
313 Doprinosi na plaće	57.700,00	0,00	0,00	57.700,00
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi Vlastiti pogon	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVAJNA I ZAJEDNICE	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
3 Rashodi poslovanja	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
32 Materijalni rashodi	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

<b>Program 9110 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>-370.000,00</b>	<b>-27,41</b>	<b>980.000,00</b>
Aktivnost A100001 Utrošak električne energije	450.000,00	-200.000,00	-44,44	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	450.000,00	-200.000,00	-44,44	250.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00	-200.000,00	-44,44	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	-200.000,00	-44,44	250.000,00
32 Materijalni rashodi	450.000,00	-200.000,00	-44,44	250.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	-200.000,00	-44,44	250.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće i investicijsko održavanje cesta	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
Aktivnost A100003 Tekuće i inv.održavanje objekata javne rasvjete	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Aktivnost A100004 Tekuće i inv.održavanje groblja i mrtvačnica	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005 Tekuće i inv.održavanja zgrada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100006 Tekuće i inv.održavanje javnih površina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100009 Komunalne usluge	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Aktivnost A100011 Veterinarske usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Program 9120 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja vodovodne mreže	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386 Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javnih površina u stambenim naseljima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421 Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

<b>Kapitalni projekt K100005 Dodatna ulaganja u građevinske objekte</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100010 Izgradnja poduzetničke zone Barban</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Program 9130 PODUZETNIČKI INKUBATOR ŠAJINI</b>	<b>1.391.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.391.250,00</b>
Kapitalni projekt K000001 Rekonstrukcija zgrade PI Šajini - EU.FOND ZA REG. RAZ.	1.391.250,00	0,00	0,00	1.391.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.391.250,00	0,00	0,00	1.391.250,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>122.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
32 Materijalni rashodi	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
323 Rashodi za usluge	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
<b>Izvor 5.04. KAPITALNA POMOĆ - SREDSTVA IZ EU</b>	<b>1.268.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.268.750,00</b>
3 Rashodi poslovanja	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
32 Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
323 Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
422 Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Program 9140 GRAĐENJE I OPREMANJE DJEĆJEG VRTIĆA BARBAN</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>4,00</b>	<b>5.200.000,00</b>
Kapitalni projekt K000002 Građenje i opremanje dječjeg vrtića Barban - EU PR.RUR.RAZ.,	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
<b>Izvor 8.2. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (HBOR)</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
421 Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
<b>Kapitalni projekt K000003 Izrada projektne dokumentacije za DV Tratinčica</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Program 9200 ULAGANJA U PROSTORNO PLANSKU DOKUMENTACIJU</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
Aktivnost A092001 Geodetsko - katastarske usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A092002 Izrada urbanističkih planova uređenja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K092002 Izrada urbanističkih planova uređenja</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Aktivnost A092003 Izrada izmjena i dopuna prostornog plana uređenja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00

<b>Kapitalni projekt K092003 Izrada izmjena i dopuna prostornog plana uređenja</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Program 9300 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>599.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>1,88</b>	<b>610.250,00</b>
<b>Aktivnost A930001 Tekuće donacije civilna zaštita i služba spašavanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A930002 Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>484.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>484.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>484.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>484.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>484.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>484.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00
<b>Aktivnost A930003 Područna vatrogasna zajednica - DVD Barban</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A930004 Područna vatrogasna zajednica - DVD Sutivanac</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A930005 Vatrogasna zajednica Istarske županije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Tekući projekt T930006 Izrada protupožarnog elaborata</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.250,00	0,00	11.250,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.250,00	0,00	11.250,00
323 Rashodi za usluge	0,00	11.250,00	0,00	11.250,00

#### Članak 4.

Sastavni dio ovih I. Izmjena i dopuna Proračuna su i izmijenjeni:

- Projekcija Proračuna za 2017., 2018. i 2019. godinu – opći dio;
- Projekcija Proračuna za 2017., 2018. i 2019. godinu – poseban dio;
- Plan razvojnih programa Općine Barban za razdoblje 2017.-2019. godine.

#### Članak 5.

Prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Barban za 2017. godinu, objavit će se u Službenim novinama Općine Barban, a primjenjuju se od 01.01.2017. godine.

Klasa: 400-06/17-01/17

Ur.broj: 2168/06-17-02-1

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**





















**OBRAZLOŽENJE  
PRIJEDLOGA I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE BARBAN ZA  
2017. GODINU**

**I. OPĆE NAPOMENE**

Temeljem čl.43. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Barban ove Izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu.

Općinsko vijeće je Zakonom o proračunu, te sukladno njemu, Statutom Općine Barban, ovlašteno da donosi proračun.

Općinsko vijeće Općine Barban donijelo je Proračun Općine Barban za 2017. godinu na sjednici održanoj 20.12.2016. godine.

Sadržaj i sastav predloženih Prvih izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu temelje se na odredbama Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna.

**II. PRIHODI I PRIMICI**

Predloženim I. izmjenama i dopunama predlaže se povećanje planiranih prihoda poslovanja s 9.885.930,00 kn na 11.397.175,38 kn, odnosno za 1.551.245,38 kn. Glede prihoda od prodaje nefinancijske imovine predlaže se povećanje sa 925.000,00 kn na 1.800.000,00 kn, odnosno za 875.000,00 kn.

**II.1. Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza uključuju prihode od poreza na dohodak, prihode od poreza na imovinu te prihode od poreza na robu i usluge. Predlaže se povećanje prihodi od poreza s 4.575.000,00 kn na 5.668.000,00 kn. Nadalje, unutar skupine prihoda od poreza predlaže se sljedeće: povećanje prihoda od poreza i prikeza na dohodak u iznosu od 978.000,00 kn, povećanje prihoda od poreza na imovinu za 100.000,00 kn te povećanje prihoda od poreza na robu i usluge za 15.000,00 kn u odnosu na izvorni plan.

**II.2. Pomoći**

Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – izvorni plan 1.969.750,00 kn. Predlaže se povećanje istih za 28.450,00 kn te bi isti u novom planu iznosili 1.998.200,00 kn. Prijedlog povećanja je zbog tekuće pomoći od županijskog proračuna za organizaciju manifestacije „Trka na prstenac.“

**II.3. Prihodi od imovine**

Glede Prihoda od imovine predlaže se povećanje od 145.295,38 kuna u odnosu na izvorni plan te bi prihodi od imovine iznosili 744.245,38 kn. Razlog tome je naplaćena naknada za pravo služnosti od Hrvatskog telekoma.

**II.4. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima izvorni plan – 2.722.230,00 kn. Predlaže se povećanje ove skupine prihoda u iznosu od 252.500,00 te bi novi plan iznosio 2.941.730,00 kn. Predlaže se povećanje upravnih i administrativnih pristojbi u iznosu od 50.000,00 kn, povećanje prihoda po posebnim propisima u iznosu od 52.500,00 kn, te povećanje prihoda od komunalne naknade za 150.000,00 kn.

## **II.5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 12.000,00 kn.

## **II.6. Primici od prodaje nefinancijske imovine**

Primici od prodaje nefinancijske imovine – izvorni plan 925.000,00 kn. Predlaže se povećanje za 875.000,00 kn te bi novi plan iznosio 1.800.000,00 kn.

# **III. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**

Predloženim I. izmjenama i dopunama ne predlaže se promjena planiranog zaduženja koje se odnosi na kreditno zaduženje u iznosu od 5.000.000,00 putem kredita HBOR za potrebe financiranja izgradnje vrtića u Barbanu.

# **IV. RASHODI IZDACI**

Izmjenama i dopunama planirani su rashodi izdaci u iznosu od 16.042.408,52 kuna, što čini povećanje od 231.478,52 kuna u odnosu na početni plan. U nastavku se daju obrazloženja stavki koje se mijenjaju ovim Izmjenama Proračuna.

## **IV.1. Predstavnička i izvršna tijela i mjesna samouprava**

Rashodi za predstavnička i izvršna tijela i mjesnu samoupravu predlažu se u iznosu od 733.900,00 kn.

Unutar Glave 01 Općinsko vijeće i načelnik bilježi se povećanje od 188.900,00 kn. Unutar Programa Provedba izbora predlaže se povećanje od 49.100,00 kn. Unutar Programa Predstavnička i izvršna tijela predviđa se smanjenje od 50.000,00 kn koje se odnosi na smanjenje naknade troškova vijećnicima i članovima radnih tijela. Unutar Glave 01 otvoren je program Redovna djelatnost Općinskog načelnika budući da će Općinski načelnik svoju dužnost od 01.07.2017. godine obavljati profesionalno. Na ovaj program planira se iznos od 189.800,00 kn.

Rashodi Glave 02 Mjesne samouprave ostali su nepromijenjeni.

## **IV. 2. Jedinstveni upravni odjel**

Unutar Razdjela 002 Glave 01 Jedinstvenog upravnog odjela, ukupni izdaci ovog razdjela predlažu se povećati za 42.578,52 kn, a promjene po programima naznačene su u nastavku.

**Program Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela** – novi plan iznosi 1.423.978,52, odnosno povećanje za 3,54%. Unutar Programa bilježe se sljedeće značajnije promjene: smanjenje rashoda za zaposlene od 33.800,00 kn, smanjenje materijalnih rashoda zaposlenima u iznosu od 16.000,00 kn, povećanje aktivnosti Energija za 145.000,00 kn, povećanje aktivnosti Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja od 50.000,00 kn, povećanje aktivnosti Vanske usluge pripreme za fondove EU od 50.000,00 kn, smanjenje aktivnosti Usluge evidentiranja bespravne gradnje u iznosu od 70.000,00 kn.

**Program javnih potreba u predškolskom odgoju** planiran je u iznosu od 1.882.730,00 kuna, od čega se na proračunskog korisnika DV Tratinčica odnosi 1.852.730,00 kn (financiranje iz proračuna 1.424.500,00 kn i financiranje iz prihoda proračunskog korisnika 428.230,00. Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u privatnim vrtićima planira se u iznosu od 30.000,00 kn.

**Program javnih potreba u školstvu** planira se u iznosu od 80.000,00 kn. Detaljnija razrada Programa opisana je u I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u školstvu području Općine Barban za 2017. godinu.

**Program javnih potreba u kulturi** bilježi povećanje od 146.000,00 kn te iznosi 811.000,00 kn. Detaljnija razrada Programa opisana je u I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Barban za 2017. godinu.

**Program javnih potreba u sportu** - Predloženim izmjenama Proračuna za 2017. godinu planirana sredstva za navedeni program nisu se mijenjala u odnosu na početni plan.

**Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu** planiran je u iznosu od 297.100,00 kn i to:

- 267.100,00 kn na javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- 30.000,00 kn na javne potrebe u zdravstvu.

Detaljnija razrada Programa opisana je u I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu na području Općine Barban za 2017. godinu.

**Program poticanje poljoprivrede** bilježi povećanje od 10.000,00 kn te se planira u iznosu od 45.000,00 kn. Odnosi se na tekuće donacije Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije u iznosu od 5.000,00 kuna, Sufinanciranje rada LAGUR Istarska batana 5.000,00 kn, Sufinanciranje LAG-a Južna Istra 10.000,00 kn, potpore obiteljsko poljoprivrednim gospodarstvima u iznosu od 20.000,00 kn te za ostale potpore poticanja poljoprivrede u iznosu od 5.000,00 kn.

**Program donacije ostalim udrugama civilnog društva** - Predloženim izmjenama Proračuna za 2017. godinu planirana sredstva za navedeni program nisu se mijenjala u odnosu na početni plan.

**Program zaštite okoliša** – predlaže se povećanje u iznosu od 87.500,00 kn, tj. novi plan bi iznosio 389.500,00 kn. Program sadržava rashode za sanaciju neuređenih odlagališta, veterinarske usluge, izradu plana gospodarenja otpadom, izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, rashode za nabavu komunalne opreme za odlaganje otpada, naknadu za zbrinjavanje otpada na lokaciji Kaštijun te kapitalnu pomoć za izgradnju županijskog centra za gospodarenje otpadom.

**Program redovne djelatnosti Vlastitog pogona** bilježi povećanje od 10.000,00 kn u odnosu na početni plan i iznosi 484.700,00 kn.

**Program održavanja komunalne infrastrukture** bilježi smanjenje od 370.000,00 kn i iznosi 980.000,00 kn. Obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- rashode utroška električne energije – javne rasvjete u iznosu od 250.000,00 kn,
- tekuće i investicijsko održavanje cesta u iznosu od 100.000,00 kn,
- tekuće i investicijsko održavanje objekata javne rasvjete u iznosu od 150.000,00 kn,
- tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnica u iznosu od 50.000,00 kn,
- tekuće i investicijsko održavanje zgrada u iznosu od 150.000,00 kn,
- tekuće i investicijsko održavanje javnih površina u iznosu od 150.000,00 kn,
- rashode za komunalne usluge u iznosu od 130.000,00 kn.

**Program gradnje komunalne infrastrukture** - Predloženim izmjenama Proračuna za 2017. godinu planirana sredstva za navedeni program nisu se mijenjala u odnosu na početni plan.

**Program Poduzetnički inkubator Šajini** odnosi se na kapitalni projekt „Rekonstrukcija zgrade poduzetničkog inkubatora Šajini“ koji je planiran u iznosu od 1.391.250,00 kn. Predloženim izmjenama Proračuna za 2017. godinu planirana sredstva za navedeni program nisu se mijenjala u odnosu na početni plan.

**Program gradnje komunalne infrastrukture** - Predloženim izmjenama Proračuna za 2017. godinu planirana sredstva za navedeni program nisu se mijenjala u odnosu na početni plan.

Unutar **Programa Gradenje i opremanje dječjeg vrtića** predlaže se povećanje u iznosu od 200.000,00 kn koje se odnosi na Izradu projektne dokumentacije za DV Tratinčica.

**Program ulaganja u prostorno plansku dokumentaciju** – Predloženim izmjenama Proračuna za 2017. godinu planirana sredstva za navedeni program nisu se mijenjala u odnosu na početni plan.

**Program protupožarne zaštite** povećan je za 11.250,00 kn te iznosi 610.250,00 kn. Razlog povećanja je otvaranje Tekućeg projekta Izrada protupožarnog elaborata u iznosu od 11.250,00. Ostale aktivnosti unutar Programa ostaju nepromijenjene.

---

Na temelju članka 48. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 24. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban je na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donijelo

## **ODLUKU**

### **o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Općine Barban za 2017. godinu**

#### **I.**

Ovim Izmjenama i dopunama mijenjaju se i dopunjaju odredbe Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Barban za 2017. godinu usvojenog od strane Općinskog vijeća Općine Barban dana 20. prosinca 2016. godine (KLASA: 400-06/16-01/23; URBROJ: 2168/06-16-02-2, „Službene novine Općine Barban“ br. 40/16).

#### **Članak 2.**

Javne potrebe u predškolskom odgoju proizlaze iz potreba i interesa građana s prebivalištem na području Općine Barban, te se njihovo ostvarenje osigurava:

- kroz rad Dječjeg vrtića Tratinčica Barban, čiji je osnivač Općina Barban,
- putem ostalih dječjih vrtića na području susjednih jedinica lokalne samouprave.

Ukupna sredstva koja se za ostvarivanje ovog programa javnih potreba treba osigurati u Proračunu Općine Barban za 2017. godinu iznosi 1.454.500,00 kuna.

#### **Članak 3.**

Proračunski korisnik Dječji vrtić Tratinčica Barban provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene 2. godine života do polaska u školu.

Rad vrtića odvija se na tri lokacije: Barban bb, Barban 133 i Cvitići 27, Sutivanac.

Za utvrđeni opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Barban u visini od 1.424.500,00 kuna i to:

- za izdatke za djelatnike i vanjske suradnike,
- za materijalne i druge troškove umanjene za sredstva ostvarena od uplate roditelja,
- tekuće donacije
- za nabavku opreme i didaktičkih sredstava kojima se unapređuje pedagoški rad.

Općina Barban će uz doznaku novčanih sredstava iz stavka 2. ovog članka podmirivati i nužne troškove i izdatke struje i grijanja, te troškove investicijskog održavanja objekata u kojima posluje Dječji vrtić Tratinčica Barban.

Sredstva za prehranu djece i podmirenje dijela režijskih troškova osiguravaju se učešće roditelja djece u visini od 26,00 kuna dnevno za 10-satni program i 18,00 kuna dnevno za 6-satni program.

Za svaki dan odsustvovanja djeteta, koje je najavljen dan unaprijed, učešće iz prethodnog stavka umanjuje se za 50% (uz predočenje potvrde liječnika o trajanju bolesti djeteta), dok umanjenje za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika Predškolske ustanove iznosi 70% (ljetni i zimski dio kolektivnog godišnjeg odmora).

Roditelji uplaćuju učešće do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec na žiro račun Predškolske ustanove Barban, a temeljem obračuna te Predškolske ustanove.

#### Članak 4.

Ostalim dječjim vrtićima na području susjednih jedinica lokalne samouprave, kada provode organizirani predškolski odgoj kroz ostvarivanje 10-satnog primarnog programa, za djecu s prebivalištem na području Općine Barban osiguravaju se iz Proračuna sredstva u visini od:

- 800,00 kuna mjesечно za djecu jasličke dobi.

Sredstva za ovu namjenu planiraju se u ukupnoj visini od 30.000,00 kuna, a doznačavat će se navedenom Dječjem vrtiću mjesечно za protekli mjesec temeljem računa i specifikacije djece korisnika programa tog Dječjeg vrtića.

#### Članak 5.

Djeca roditelja s prebivalištem izvan Općine Barban mogu se upisati u Dječji vrtić Tratinčica Barban, ako nakon upisa djece s područja Općine Barban ima slobodnih mjesta, te ukoliko se roditelj obveže da će snositi punu ekonomsku cijenu programa, odnosno ukoliko umjesto roditelja jedinica lokalne samouprave, na području koje roditelj djeteta ima prebivalište, preuzme obvezu plaćanja razlike između redovnog učešća roditelja i ekonomске cijene programa, te uredno izvršava preuzete obveze.

Utvrđuje se da ekonomsku cijenu programa čini učešće roditelja djece za prehranu djece i podmirenje dijela režijskih troškova iz članka 3. stavka 4. i 5. ovog Programa, te iznos za podmirenje ostalih troškova koji iznosi mjesечно:

- 900,00 kuna mjesечно za djecu vrtičke dobi koja polaze 10-satni program,
- 640,00 kuna mjesечно za djecu vrtičke dobi koja polaze 6-satni program.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 400-06/17-01/17

UR.BROJ: 2168/06-17-02-2

Barban, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 24. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban je na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donijelo

## **ODLUKU**

### **o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u školstvu na području Općine Barban za 2017. godinu**

#### **I.**

Ovim Izmjenama i dopunama mijenjaju se i dopunjaju odredbe Programa javnih potreba u školstvu na području Općine Barban za 2017. godinu usvojenog od strane Općinskog vijeća Općine Barban dana 20. prosinca 2016. godine (KLASA: 400-06/16-01/23; URBROJ: 2168/06-16-02-8, Službene novine Općine Barban broj 40/16).

#### **II.**

U programu javnih potreba u školstvu na području Općine Barban za 2017. godinu usvajaju se promjene kako slijedi:

- u članku 2:

Ukupna visina sredstava za javne potrebe u školstvu za koje se ovim Programom osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Barban za 2017. godinu iznose 80.000,00 kuna.

- u članku 3:

R.B.	Sufinanciranje dodatnog standarda u osnovnim školama	Dosadašnji iznos	Novi iznos
1.	Sufinanciranje produženog boravka u Osnovnoj školi Jure Filipovića u Barbanu	50.000,00	60.000,00

- u članku 4:

R.B.	Ostale potrebe u školstvu	Dosadašnji iznos	Novi iznos
1.	Nabava opreme za OŠ Jure Filipovića u Barbanu	10.000,00	16.000,00
2.	Nagrađivanje izvrsnih učenika	0,00	2.000,00
3.	Ostale pomoći školstvu	0,00	2.000,00

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Barban.

KLASA: 400-06/17-01/17

UR.BROJ: 2168/06-17-02-3

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), i članka 24. Statuta Općine Barban (“Službene novine Općine Barban”, br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban je na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donijelo

## ODLUKU

### o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Barban za 2017. godinu

#### I.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenjaju se i dopunjaju odredbe Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Barban za 2017. godinu usvojenog od strane Općinskog vijeća Općine Barban dana 20. prosinca 2016. godine (KLASA: 400-06/16-01/23; URBROJ: 2168/06-16-02-3, „Službene novine Općine Barban“ br. 40/16).

#### II.

U programu javnih potreba u kulturi na području Općine Barban za 2017. godinu usvajaju se promjene kako slijedi:

- u članku 2:

Na temelju I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Barban za 2017. godinu financiraju se sljedeće akcije i manifestacije:

R.B.	Naziv akcije/manifestacije	Dosadašnji iznos	Novi iznos
1.	Trka na prstenac	10.000,00	140.000,00
2.	Memorijal Petra Stankovića	20.000,00	22.000,00
3.	Smotra folklora Puljštine	10.000,00	10.000,00
4.	Kantajmo i svirimo po staroj užanci	7.000,00	7.000,00
5.	Barbanski obrtnički sajam	10.000,00	12.000,00
6.	Obilježavanje obljetnice „9.siječanj“	5.000,00	12.000,00
7.	Pjesnički susret „Beside u jatu“	12.000,00	12.000,00
8.	Obnova suhozida i kažuna	20.000,00	20.000,00
9.	Ostale potrebe u kulturi	15.000,00	20.000,00
10.	Sufinanciranje manifestacija Turističke zajednice Općine Barban	151.000,00	151.000,00

Navedenim izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Barban povećat će se njegova visina za 146.000,00 kn te se visina programa mijenja s dosadašnjih 665.000,00 kn na 811.000,00 kn.

#### III.

Ostale odredbe Programa ostaju neizmijenjene.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Barban.

KLASA: 400-06/17-01/17

UR.BROJ:2168/06-17-02-4

Barban, 30.06.2017.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

---

Na temelju članka 19. Točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) i članka 24. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", br. 22/2013), Općinsko vijeće Općine Barban je na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donijelo

### ODLUKU

#### **o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi na području Općine Barban za 2017. godinu**

##### I.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenjaju se i dopunjaju odredbe Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi na području Općine Barban za 2017. godinu usvojenog od strane Općinskog vijeća Općine Barban dana 20. prosinca 2016. godine (KLASA: 400-06/16-01/23; URBROJ: 2168/06-16-02-5, „Službene novine Općine Barban“ br. 40/16).

##### II.

Članak 2. se mijenja i glasi:

Za javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu planiraju se za 2017. godinu ukupna sredstva u visini od 297.100,00 kn od čega se odnosi:

- 267.100,00 kn na javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- 30.000,00 kn na javne potrebe u zdravstvu.

##### III.

Članak 3. se mijenja i glasi:

Javne potrebe u socijalnoj skrbi koje proizlaze iz proizlaze iz Odluke o socijalnoj skrbi i drugih općih akata Općine Barban te iz sadašnjeg i planiranog stanja broja korisnika pojedinih vidova socijalne skrbi tijekom 2017. godine planiraju se u 2017. godini financirati u visini od 220.100,00 kn. Kod programskih zadataka, usvajaju se I. izmjene i dopune kako slijedi:

1. studentske stipendije 50.000,00 kn
2. subvencioniranje nabavke udžbenika 35.000,00
3. sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama u iznosu od 6.500,00 kn
4. sufinanciranje toplog obroka u osnovnim školama u iznosu od 2.000,00 kn

5. naknade za novorođenčad 60.000,00 kn
6. sufinanciranje troškova javnog prijevoza 3.750,00
7. sufinanciranje prijevoza osoba s posebnim potrebama 15.000,00 kn
8. jednokratne pomoći stanovništvu 10.000,00 kn
9. pomoći za nabavu ogrjeva 2.850,00 kn
10. ostale pomoći socijalno ugroženom stanovništvu 35.000,00 kn

Navedenim izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi na području Općine Barban povećat će se njegova visina za 28.100,00 kn te se visina programa mijenja s dosadašnjih 269.000,00 kn na 297.100,00 kn.

#### IV.

Ostale odredbe Programa ostaju neizmijenjene.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 400-06/17-01/17

UR.BROJ: 2168/06-17-02-5

Barban, 30.06.2017.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**

---

Na osnovu članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. godine donosi:

#### ODLUKU

##### **o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Barban za 2017. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Barban za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja i mrtvačnica.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti,
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Barban obuhvaća:

<u>I. ENERGIJA</u> .....	400.000,00 kn
I.1. Utrošak javne rasvjete .....	250.000,00 kn
I.2. Održavanje javne rasvjete (zamjena postojećeg) .....	150.000,00 kn
<u>II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</u> .....	450.000,00 kn
II.1. Tekuće i investicijsko održavanje cesta.....	100.000,00 kn
II.2. Tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnice.....	50.000,00 kn
II.3. Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada .....	150.000,00 kn
II.4. Tekuće i investicijsko održavanje - javne površine .....	150.000,00 kn
<u>III. KOMUNALNE USLUGE</u> .....	130.000,00 kn

## Članak 3.

Ukupno potrebna finansijska sredstva u iznosu od 980.000,00 kn, potrebna za ostvarivanje ovog Programa, osiguravaju se od prihoda komunalne naknade, prihoda zakupa nekretnina, naknade za korištenje javne površine i prihoda boravišne pristojbe.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Barban.

KLASA: 400-06/17-01/17  
UR.BROJ: 2168/06-17-02-6  
Barban, 30.06.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
Predsjednik:  
**Toni Uravić, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine br. 22/2013), a u svezi sa stavkom 4. članka 28., Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Općinsko Vijeće Općine Barban na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017. godine, donosi sljedeći:

**Zaključak o usvajanju I. izmjena i dopuna  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
za 2017. godinu**

I.

Donose se I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017.godinu.

II.

Akt iz točke 1. Sastavni je dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Barban.

KLASA: 400-06/17-01/17

UR.BROJ: 2168/06-17-02-7

Barban, 30.06.2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN**  
Predsjednik:  
**Toni Uravić, v.r.**

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17), Općinsko vijeće Općine Barban na svojoj 2. sjednici održanoj 30.06.2017. godine, donosi

## **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BARBAN za razdoblje 2017.-2022. godine**



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula  
[www.ekoadria.hr](http://www.ekoadria.hr),  
e-mail: [ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)  
tel.052/386 - 332

Barban, veljača 2017.

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BARBAN za razdoblje 2017.-2022. godine**

**NARUČITELJ:**

**Općina Barban**

Barban 69

52207 Barban

Tel/fax: 052 567 635/ 052 567 606

opcina-barban@pu.t-com.hr

**IZRAĐIVAČ:**

**Eko.-Adria d.o.o.,**

Boškovićev uspon 16,

52100 Pula

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

[ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)

**VODITELJ:** Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRAĐIVAČI:** Neven Iveša, dipl. ing. bio.

Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. Nat

Leana Šibić, mag.oecol

Mauricio Vareško, stručni suradnik u zaštiti okoliša

**DIREKTORICA:** Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

## SADRŽAJ

KLJUČNI POJMOVI .....	77
1. UVOD .....	80
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA .....	81
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA .....	83
4. OPĆI PODACI O OPĆINI .....	87
5. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN .....	90
5.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada .....	90
5.2 Ukupne količine otpada.....	92
5.3 Postojeći sustav gospodarenje otpadom na području Općine.....	100
5.4 Lokacije onečišćene otpadom – „crne točke“ .....	105
6. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM.....	106
7. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA .....	109
7.1 Gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom .....	110
7.2 Gospodarenje građevnim otpadom .....	113
7.3 Gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada.....	114
8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I POSTROJENJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM .....	114
8.1 Postojeće stanje.....	114
8.2 Planirane građevine.....	119
9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM.....	119
10. MJERE ZA PROVEDBU PLANA .....	120
10.1 <u>Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom</u> .....	121
10.2 <u>Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom</u> .....	131
10.3 <u>Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim kategorijama otpada</u> .....	132
10.4 <u>Mjere sanacije lokacija onečišćenih otpadom</u> .....	132
10.5 <u>Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti</u> .....	133
10.6 <u>Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom</u> .....	134
10.7 <u>Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om</u> .....	134
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	136
12. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	136
12.1 Postojeće stanje na sprječavanju nastanka otpada, ciljevi i prioriteti.....	137
12.2 Mjere sprječavanja nastanka otpada.....	139
13. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA .....	140
14. ZAKLJUČAK .....	142
15. PRILOZI .....	144
15.1 Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati	144
15.2 Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva .....	145

## KLJUČNI POJMOVI

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**posebne kategorije otpada**« su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

»**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**mobilno reciklažno dvorište**« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanjanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

## KRATICE

**CGO** - Centar za gospodarenje otpadom

**CS** – Civini sektor

**EE** - Električni i elektronički uređaji i oprema

**FZOEU** – Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

**HAOP** – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

**HV** - Hrvatske vode

**JLS** – Jedinica lokalne samouprave

**JRS** – Jedinica regionalne samouprave

**MKO** – Miješani komunalni otpad

**MBO** - Mehaničko-biološka obrada

**MZOE** – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

**PGORH** – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 20017.-2022.

**PKO** - Posebne kategorije otpada

**PU** – Privatna ulaganja

**RH** – Republika Hrvatska

**ROO** – Registar onečišćavanja okoliša

**ZOGO** – Zakon o održivom gospodarenju otpadom

## 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Plan gospodarenja otpadom RH (PGORH) naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom – u dalnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih finansijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom - u dalnjem tekstu Zakon, u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u dalnjem tekstu JLS, pa tako i Općina Barban - u dalnjem tekstu Općina, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom RH i Planom gospodarenja otpadom RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjernicama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. "*načelo onečićivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjer zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečićenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

## **2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA STRATEŠKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- Strategija održivog razvijanja Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)

## OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)

## PROPISI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ([NN 69/16](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom ([NN 42/14](#), [48/14](#), [107/14](#), [139/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi ([NN 38/08](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida ([NN 117/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima ([NN 103/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina ([NN 128/08](#))

## OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

### Zaštita okoliša:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)

### Komunalno gospodarstvo:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom (NN 129/11, NN 137/11)

### Prijevoz opasnih tvari:

- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

### Ostalo:

- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)

## 3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA

### A. Učinkovitost resursa

Plan za Europu koja učinkovitije raspolaze resursima ([COM\(2011\)0571](#)) dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa ([COM\(2005\)0670](#)) i strategiji EU-a o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost.

Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije” koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

#### B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada

1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu ([2008/98/EC](#)) nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada ([COM\(2005\)0666](#)), stavljući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu (75/442/EEZ kodificirana Direktivom 2006/12/EZ), Direktivu o opasnom otpadu (91/689/EEZ) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEZ). Njezin je cilj reformirati i pojednostavni europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definiciji u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i uporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

2. U Uredbi o pošiljkama otpada ([\(EZ\) br. 1013/2006](#)) određena su pravila o prijevozu otpada unutar EU-a te između EU-a i država izvan EU-a, s posebnim ciljem poboljšanja zaštite okoliša. Njome je pokriven cestovni, željeznički, morski i zračni prijevoz gotovo svih vrsta otpada (osim radioaktivnih tvari). Osobito se zabranjuje izvoz opasnog otpada u države koje nisu dijelom OECD-a te izvoz otpada za odlaganje izvan država EU-a/ Europskog udruženja slobodne trgovine. Međutim, nezakonit prijevoz otpada ostaje i dalje ozbiljan problem, a cilj prijedloga koji je Parlament usvojio 14. travnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 jest pomoći kako bi se zajamčila ujednačenja provedba Uredbe o pošiljkama otpada. Novom uredbom učvrstit će se odredbe o inspekcijama u postojećem zakonodavstvu te će se više inzistirati na nacionalnim pregledima i planiranju.

#### C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

1. **Otpadna vozila:** Cilj Direktive [2000/53/EZ](#) je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i uporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi ([COM\(2009\)0635](#)) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju odjavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

2. **Uredba EU-a o recikliranju brodova** ([\(EU\) br. 1257/2013](#)) stupila je na snagu 30. prosinca 2013. Njezin je glavni cilj spriječiti, smanjiti i isključiti nesreće, povrede i druge negativne posljedice po ljudsko zdravlje i okoliš koje proizlaze iz recikliranja i postupanja s brodovima EU-a, posebno kako bi se zajamčilo da opasan otpad nastao recikliranjem takvih brodova podliježe ekološki prihvatljivom gospodarenju otpadom. Uredbom se određuje niz uvjeta za europske brodove, europske brodovlasnike, objekte za reciklažu koji žele reciklirati europske brodove te relevantna nadležna tijela ili uprave. Kako bi se zajamčila pravna jasnoća te izbjegao administrativni teret, brodovi obuhvaćeni u novom zakonodavstvu neće biti uključeni u područje primjene [Uredbe o pošiljkama otpada \(EZ\) 1013/2006](#).

**3. Cilj Direktive 2002/96/EZ**, izmijenjene [Direktivom 2008/34/EZ](#), jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštitići tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštitići okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe olova, žive, kadmija, kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije [Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi \(2012/19/EU\)](#) te [Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi \(2012/18/EU\)](#) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omoguće potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU-a gdje se odlaže u uvjetima štetnim za okoliš.

**4. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora:** Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste čelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

**5. Radioaktivni otpad i radioaktivne tvari:** U skladu s Direktivom 96/29/Euratom, svaka država članica mora uvesti obvezu izvještavanja o djelatnostima koje uključuju opasnost od ionizirajućeg zračenja. Ako se uzmu u obzir moguće opasnosti, za te je djelatnosti u određenim slučajevima potrebno prethodno odobrenje o kojem odlučuje svaka država članica pojedinačno. Prijevoz radioaktivnog otpada reguliran je Uredbom Vijeća (Euratom) br. 1493/93 i [Direktivom Vijeća 2006/117/Euratom](#).

**6. Ambalaža i ambalažni otpad:** [Direktivom 94/62/EZ](#) pokrivene su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti, kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija „ambalaže”. U studenom 2013. Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU-u. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stjalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmog parlamentarnog saziva.

**7. Otpad iz industrije za preradu mineralnih sirovina:** Direktiva o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (Direktiva o otpadu iz rudarstva [2006/21/EZ](#)) nastoji riješiti značajne ekološke i zdravstvene rizike povezane s količinom i mogućnošću zagađenja novog i starog otpada iz rudarstva.

**D. Obrada i odlaganje otpada**

**1. Uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi:** Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina kanalizacijskog taloga koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.

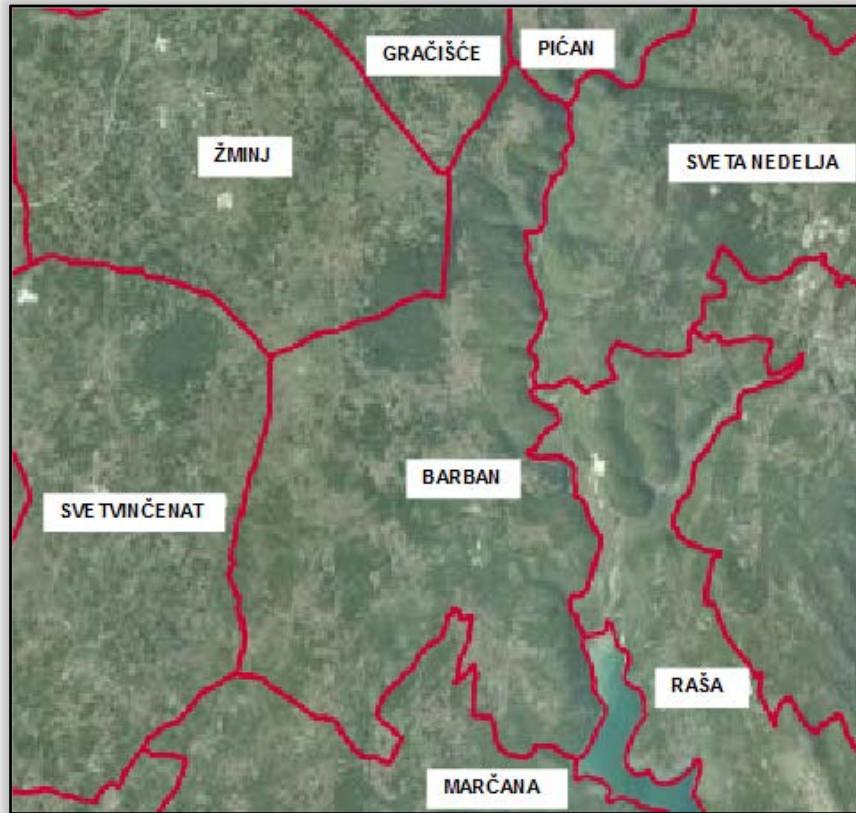
**2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i):** Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju **PCB-a i PCT-a**, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži polikloriranebifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Također, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojanim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

**3. Odlagališta:** Cilj Direktive o odlagalištima ([1999/31/EZ](#)) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvjestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

**4. Spaljivanje otpada:** Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.

#### 4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određuje se područje Općine.



Slika 1. Lokacija Općine Barban na istarskom poluotoku

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u sastavu Općine nalaze se sljedeća naselja s brojem stanovnika prikazanim u Tablici 1.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema popisu stanovništva iz 2011. godine

NASELJE	BROJ STANOVNIKA
<b>Barban</b>	221
<b>Bičići</b>	69
<b>Borinići</b>	10
<b>Draguzeti</b>	83
<b>Glavani</b>	77
<b>Grandiči</b>	140
<b>Hrboki</b>	179
<b>Jurićev Kal</b>	61
<b>Koromani</b>	52
<b>Kožljani</b>	63
<b>Manjadvorci</b>	187
<b>Melnica</b>	161
<b>Orihi</b>	116
<b>Petehi</b>	103
<b>Prhati</b>	142
<b>Puntera</b>	108
<b>Rajki</b>	8
<b>Rebići</b>	133
<b>Rojnići</b>	42
<b>Sutivanac</b>	347
<b>Šajini</b>	190
<b>Vadreš</b>	58
<b>Želiski</b>	171
<b>UKUPNO</b>	<b>2.721</b>

Izvor: [www.dzs.hr/Hrv/censuses/census2011/results/censustabsxls.htm](http://www.dzs.hr/Hrv/censuses/census2011/results/censustabsxls.htm)

Općina je smještena na jugoistočnom dijelu Istarskog poluotoka, nedaleko grada Pule, najvećeg grada u Istarskoj županiji. Općina graniči na istoku s Općinama Pićan, Sveta Nedjelja, Rašom i Marčanom na jugu te s Općinama Svetvinčenat, Žminj i Gračišće na zapadu i sjeverozapadu. Sa jugoistočne strane nalazi se Raški zaljev.

Na području Općine nalaze se sljedeća zaštićena područja:

- u kategoriji posebnih rezervata: botanički rezervat područja „Gočan-Rogatica“
- u kategoriji značajnog krajobraza: uski obalni pojas zimzelenih šuma hrasta crnike u dolini rijeke Raše
- u kategoriji zaštićenog krajobraza: okoliš povijesne cjeline naselja Barban.

Općinu karakterizira submediteranska klima, koja počinje nekoliko kilometara od obalnog pojasa pa prema unutrašnjosti, dok se u gorskim dijelovima istarskog poluotoka susreće s kontinentalnom klimom. Ovaj tip klime karakteriziraju blage zime što je posljedica morskog utjecaja, nešto više oborina ljeti zbog češćih lokalnih pljuskova.

U zimskom razdoblju se ponekad javljaju temperature ispod 0°C, a povremeno i kasni proljetni mrazevi. Pojava mrazeva u vegetacijskom periodu je rijetka zbog povoljne insolacije: prosječno ima oko 6,5 sunčanih sati dnevno. Najtoplji mjesec je srpanj s prosječnom temperaturom od 22,9°C, a najhladniji siječanj s prosječnom temperaturom 3,4°C. Pad temperature obično je rezultat vjetrova, bure i istočnjaka koji su karakteristični za ovo područje.

Sa gustoćom naseljenosti od 31,1 st/km<sup>2</sup> Općina spada u slabo naseljene jedinice lokalne samouprave. Općina graniči s Općinama Pićan, Sveta Nedelja, Raša, Marčana, Svetvinčenat, Žminj i Gračišće, te je sa svima dobro prometno povezana. Postojeću prometnu mrežu prostora Općine čine državne, županijske i lokalne ceste te ostale vrste cesta. Županijske ceste na području Barbanštine lošeg su građevinskog stanja, niske razine tehničkog standarda i opremljenosti, što se prvenstveno odnosi na lokalne ceste i to na tehničke elemente kao što su horizontalne i vertikalne krivine, nagibi niveleta, širina kolnika i nosivost. Poseban problem lokalnih cesta na području Općine javlja se tijekom zimskoga perioda kada dolazi do uništavanja cesta uzrokovanog prirodnim utjecajem voda.

U Općini, broj stanova i kuća za stalno stanovanje zastupljen je najvećim udjelom u ukupnom broju stanova i kuća što je vidljivo i iz sljedećih podataka:

Tablica 2. Stanovi i kuće prema načinu korištenja

Stanovi, kuće i prostori prema načinu korištenja	Broj	% od ukupnog broja
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	1.200	88
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor)	20	1
Stanovi i kuće u kojima se samo obavlja djelatnost	150	11
<b>UKUPNO</b>	<b>1.370</b>	<b>100</b>

Izvor: Općina

Prema podacima Turističke zajednice Općine za period 2012. - 2016. godine broj noćenja na području Općine prikazan je u Tablici 3:

Tablica 3. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2012.-2016. god.

Godina	Broj noćenja
2012.	48.361
2013.	57.546
2014.	61.189
2015.	69.583
2016.	84.257

Izvor: Općina

## **5. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN**

### **5.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada**

Na području Općine porijeklo otpada je najvećim dijelom iz domaćinstava stanovnika Općine te manje iz turističke proizvodnje otpada i iz gospodarskih djelatnosti.

Od 2011. godine nadalje u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i sl.)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje

Prema podacima iz Prijedloga Programa ukupnog razvoja Općine Barban 2016. – 2020., na području Općine djeluju gospodarski subjekti prikazani Tablicom 4 (podaci su iz 2013. godine).

**Tablica 4. Tablica gospodarskih subjekata na području Općine**

Djelatnost	Broj subjekata
<b>Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo</b>	3
<b>Rudarstvo i vađenje</b>	0
<b>Prerađivačka industrija</b>	17
<b>Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija</b>	0
<b>Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša</b>	0
<b>Gradevinarstvo</b>	13
<b>Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala</b>	20
<b>Prijevoz i skladištenje</b>	12
<b>Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane</b>	6
<b>Informacije i komunikacije</b>	2
<b>Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja</b>	0
<b>Poslovanje nekretninama</b>	5
<b>Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti</b>	7
<b>Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti</b>	5
<b>Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje</b>	0
<b>Obrazovanje</b>	0
<b>Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi</b>	0
<b>Umjetnost, zabava i rekreacija</b>	1
<b>Ostale uslužne djelatnosti</b>	1
<b>UKUPNO</b>	<b>92</b>

Izvor: Prijedlog Programa ukupnog razvoja Općine Barban 2016. – 2020

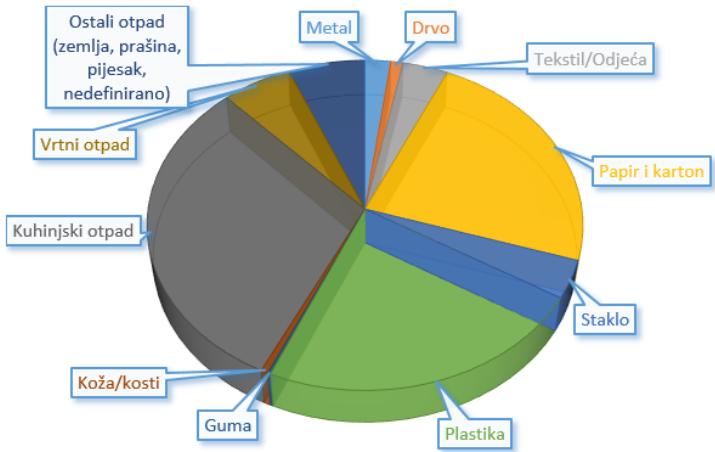
Dominantne djelatnosti u stvaranju ukupnog prihoda Općine su trgovina na veliko i na malo, popravak motornih vozila te djelatnost prerađivačke industrije.

Osim miješanog komunalnog otpada (KB - 20 03 01) na području Općine se putem zelenih otoka odvojeno prikuplja plastična ambalaža (KB – 15 01 02), staklena ambalaža (KB – 15 01 07), metalna ambalaža (KB – 15 01 04) te papir i karton (KB - 20 01 01), ali se zbog nezadovoljavajućeg načina dalnjeg gospodarenja otpadom sav odvojeno prikupljeni otpad u konačnici odlaže zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Ovakav način gospodarenja otpadom na području Općine je neodrživ te ga je potrebno izmijeniti.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je Tablicom 5:

**Tablica 5. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini**

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/Odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pjesak, nedefinirano)	6,3
<b>UKUPNO</b>	<b>100,0</b>



## 5.2. Ukupne količine otpada

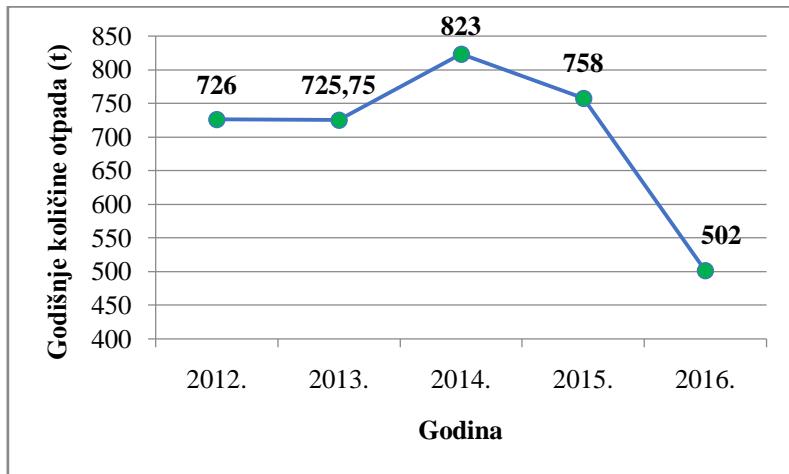
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste jedinice lokalne samouprave i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Ukupne godišnje količine prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine odnose se na miješani komunalni otpad, glomazni otpad, plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu, papir i karton te su prikazane tablicom u nastavku.

**Tablica 6. Ukupne količine komunalnog otpada na području Općine**

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)
2012.	726,00
2013.	725,75
2014.	823,00
2015.	758,00
2016.	502,00

Grafički prikaz kretanja ukupne godišnje proizvodnje komunalnog otpada na prostoru Općine u posljednjih 5 godine dan je u nastavku.



Slika 2. Grafički prikaz kretanja godišnje količine proizvedenog otpada s područja Općine (izvor: Općina)

Iz grafičkog prikaza vidljivo je kako su godišnje količine proizvedenog otpada na području Općine do 2014. godine rasle, a nakon toga se u posljednje dvije godine značajno smanjuju. U 2016. godini pojavljuje se vrijednost od 502 t komunalnog otpada godišnje koja značajno odstupa od ostalih vrijednosti godišnjih količina komunalnog otpada prethodnih godina. Iz tog razloga se može zaključiti da podaci o količinama nisu vjerodostojni najvjerojatnije iz razloga što su se podaci preračunavali iz volumena u masu ili se nije vodila kvalitetna evidencija o svim vrstama prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine. Uzme li se podatak kako se na području RH godišnje proizvede oko 1,05 kg komunalnog otpada dnevno po stanovniku, možemo procijeniti kako se na prostoru Općine godišnje proizvede oko 1.042,8 t komunalnog otpada. Ako se isti proračun radi s prosjekom Istarske županije (1,82 kg/stanovniku/dnevno) dobiva se vrijednost od 1.814,9 t godišnje zbog značajnog udjela turističkog otpada. Osim utjecaja turizma, na odstupanje specifične količine otpada od prosječne vrijednosti dodatno može utjecati i neprovođenje vaganja, koje često rezultira nedovoljno dobrim procjenama količina preuzetog otpada. Za potrebe budućih izračuna koristit će se srednja vrijednost proizvodnje komunalnog otpada između prosjeka RH i prosjeka Istarske županije iz razloga što je prosjek za Istarsku županiju pod značajnim utjecajem turistički najaktivnijih područja regije, dok su u prosjek na razini RH uračunata i ruralna područja s vrlo malom proizvodnjom otpada, odnosno koristit će se prosječna vrijednost od 1,43 kg po stanovniku dnevno. Tim izračunom dobiva se prosječna godišnja proizvodnja komunalnog otpada na području Općine od 1.425,2 t godišnje.

Sve količine otpada sakupljene na području Općini prikazuju se kao miješani komunalni otpad, te nema točne evidencije o odvojeno prikupljenim kategorijama otpada.

Općina posjeduje podatke o količinama sakupljenog glomaznog otpada za 2012. i 2013. godinu, dok za preostale godine ne postoje podaci, što je vidljivo iz Tablice 7.

**Tablica 7. Godišnje količine prikupljenog glomaznog otpada na području Općine u razdoblju 2012.-2016.**

<b>Godina</b>	<b>Glomazni otpad t/god.</b>
<b>2012.</b>	<b>45,00</b>
<b>2013.</b>	<b>57,50</b>
<b>2014.</b>	<b>-</b>
<b>2015.</b>	<b>-</b>
<b>2016.</b>	<b>-</b>

Na području Općine odvojeno se prikuplja plastična, metalna i staklena ambalaža te papir i karton, ali kako je već navedeno, sav otpad u konačnici završi zajedno na odlagalištu kao miješani komunalni otpad te podaci o količinama odvojeno sakupljenog otpada ne postoje.

Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP) te podatke iz Tablice 3 o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine te se može procijeniti količina proizведенog otpada po stanovniku Općine.

**Tablica 8. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja**

<b>GODINA</b>	<b>KOMUNALNI OTPAD – procijenjeno t/godina</b>	<b>BROJ NOĆENJA</b>	<b>KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)</b>	<b>Proizvedeni otpad – stanovnici Općine(t)</b>	<b>Proizvedeni otpad - turistički (t)</b>	<b>Postotak turističkog otpada (%)</b>
<b>2012.</b>		48.361		1.357,49	67,71	4,99
<b>2013.</b>		57.546		1.344,64	80,56	5,99
<b>2014.</b>	1.425,2	61.189	1,4	1.339,54	85,66	6,40
<b>2015.</b>		69.583		1.327,78	97,42	7,34
<b>2016.</b>		84.257		1.307,24	117,96	9,02

S obzirom na fiksnu procijenjenu vrijednost ukupne količine komunalnog otpada (u Tablici 8), prikazano smanjenje proizведенog komunalnog otpada od strane stanovnika Općine po godinama pojavljuje se uslijed povećanog broja noćenja na području Općine te ne predstavlja točno stanje. S obzirom na podatke o broju noćenja može se procijeniti količina komunalnog otpada koji potječe od strane turista. Prema podacima navedenim u PGORH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada. U 2016. godini se procjenjuje kako je udio turističkog otpada na području Općine iznosio oko 9%.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGORH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

- Prema PGORH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizведенog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizведенog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od 1.353,94 t.

**a) Miješani komunalni otpad - MKO**

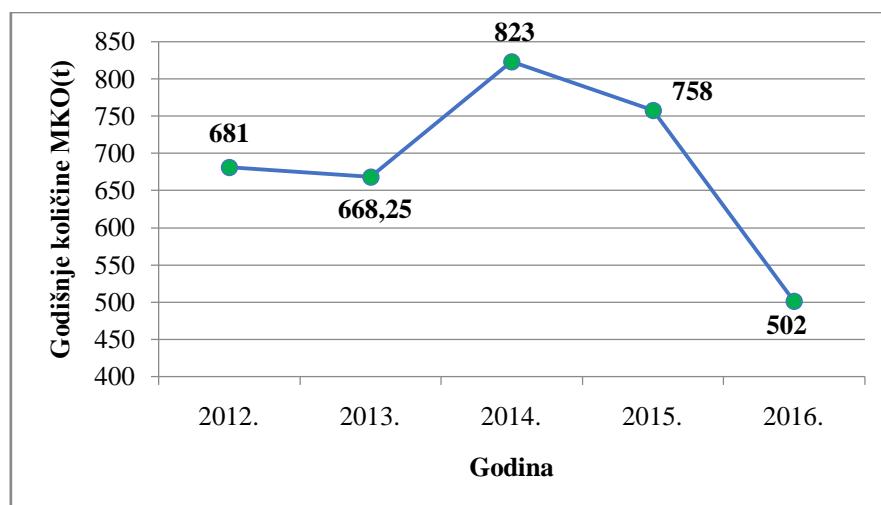
ZOGO-om se miješani komunalni otpad definira kao "otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01".

Na području Općine sav komunalni otpad prikazuje se kao miješani komunalni otpad iako postoje spremnici za odvojeno prikupljanje otpada. Količine sakupljenog MKO na području Općine u zadnjih 5 godina prikazane su Tablicom 9.

**Tablica 9. Količine prikupljenog MKO s područja Općine 2012.-2016. (izvor: Općina)**

Godina	Miješani komunalni otpad, t/god.
2012.	681,00
2013.	668,25
2014.	823,00
2015.	758,00
2016.	502,00

Grafički prikaz kretanja godišnjih količina sakupljenog MKO s područja Općine dan je u nastavku.



**Slika 3. Kretanje godišnjih količina sakupljenog MKO tijekom godina (izvor: Općina)**

Kako je već navedeno, zbog upitne vjerodostojnosti podataka o količinama komunalnog otpada za potrebe izračuna koristit će se procijenjena količina komunalnog otpada. S obzirom da na području Općine ne postoji odvojeno sakupljanje otpada, godišnja količina MKO s područja Općine procjenjuje se na 1.425,2 t godišnje.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (Tablica 5) te godišnje količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine mogu se procijeniti godišnje količine pojedinih sastavnica MKO sakupljenih na području Općine u sklopu prikupljenog MKO.

**Tablica 10. Procijenjeni sastav MKO Općine**

Sastavnica	Udio (%)	Procijenjena godišnja količina pojedinih sastavnica miješanog komunalnog otpada u 2016. godini (t)
<b>Vrsta materijala</b>	%	1.425,2
<b>Metal</b>	2,1	30,50
<b>Drvo</b>	1,0	14,52
<b>Tekstil/odjeća</b>	3,7	53,73
<b>Papir i karton</b>	23,2	336,91
<b>Staklo</b>	3,7	53,73
<b>Plastika</b>	22,9	332,55
<b>Guma</b>	0,2	2,90
<b>Koža/kosti</b>	0,5	7,26
<b>Kuhinjski otpad</b>	30,9	448,73
<b>Vrtni otpad</b>	5,7	82,78
<b>Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pjesak, ne definirano)</b>	6,3	91,49

Važno je napomenuti kako gornja tablica predstavlja procijenjeni sastav MKO Općine na temelju ukupnih godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada te ne prikazuje egzaktne informacije o godišnjoj količini sakupljenih sastavnica MKO.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGORH, a tiče se odloženog miješanog komunalnog otpada dan je u nastavku

- *U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada samo 356,3 tona miješanog komunalnog otpada. Nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagalištu u Republici Hrvatskoj.*

b) **Biorazgradivi komunalni otpad**

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

U 2015. godini proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada iznosila je 250 kg/stanovniku godišnje, što iznosi 0,68 kg/stanovniku dnevno. Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi 65%, (Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno, miješanog komunalnog otpada, HAOP), proizvedena količina biorazgradivog komunalnog otpada u Općini iznosi:

Tablica 11. Procijenjene količine biorazgradivog otpada na području Općine u 2016. godini

GODINA	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD t/god.	POSTOTAK BIORAZGRADIVOG OTPADA	PROCIJENJENE KOLIČINE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA t/god.
2016.	1.425,2	65%	926,38

*Kako je cilj Općine povećanje udjela odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je uzeti u obzir i sljedeće: biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:*

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantine,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Na području Općine odvojeno se prikuplja kategorija otpada „papir i karton“ (KB – 20 01 01) koja spada u biorazgradivi otpad te je uračunata u procijenjene količine biorazgradivog komunalnog otpada iz Tablice 11.

Uzimajući u obzir procijenjeni sastav MKO na području Općine (Tablica 10) te koeficijent biorazgradivosti pojedinih sastavnica MKO možemo procijeniti količine biorazgradivog komunalnog otpada.

Tablica 12. Udio biorazgradive komponente MKO Općine u 2016. godini

Sastavnica	Udio biorazgradive komponente u MKO (%)	Ukupna količina otpada u 2016. god. (t)	Procijenjeni udio biorazgradive komponente u MKO (t)
<b>Drvo</b>	0,50	1.425,2	7,13
<b>Tekstil/odjeća</b>	1,85		26,37
<b>Papir i karton</b>	23,20		330,65
<b>Koža/kosti</b>	0,50		7,13
<b>Kuhinjski otpad</b>	30,90		440,39
<b>Vrtni otpad</b>	5,70		81,24
<b>Problematični otpad - pelene</b>	1,99		28,29
<b>UKUPNO</b>	64,64		921,24

Biorazgradivi otpad se na području Općine ne sakuplja u vidu posebnih spremnika, već u sklopu MKO.

Ciljevi gospodarenja koji se planiraju postići na području biorazgradivog komunalnog otpada određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. Zakona, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Određeno je kako je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

c) **Posebne kategorije otpada**

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpadi, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

### Biootpad

Prema Zakonu „biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (izvor: HAOP) može se procijeniti kako je u 2016. godini na području Općine sakupljeno 527,32 t biootpada u sklopu MKO.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići prema PGORH, a tiče se biootpada je:

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.*

### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Sakupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

Općina ne raspolaže podacima o količinama odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada iako se putem zelenih otoka prikuplja otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža.

### Ostale posebne kategorije otpada

Za proizvedene količine ostalih posebnih kategorija ne postoje podaci od strane Općine i komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. Ostale posebne kategorije otpada s područja Općine prikupljaju tvrtke ovlaštene za tu djelatnost, dok jedan manji dio otpada završava kao nepropisno odbačen otpad u okoliš na lokaciji divljeg odlagališta otpada.

Za ostale posebne kategorije otpada potrebno je ustrojiti reciklažno dvorište na području Općine te educirati stanovnike o mogućnostima predaje takvog otpada u reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od koje nastaje posebna kategorija otpada.

#### d) Odvjedno prikupljene kategorije otpada

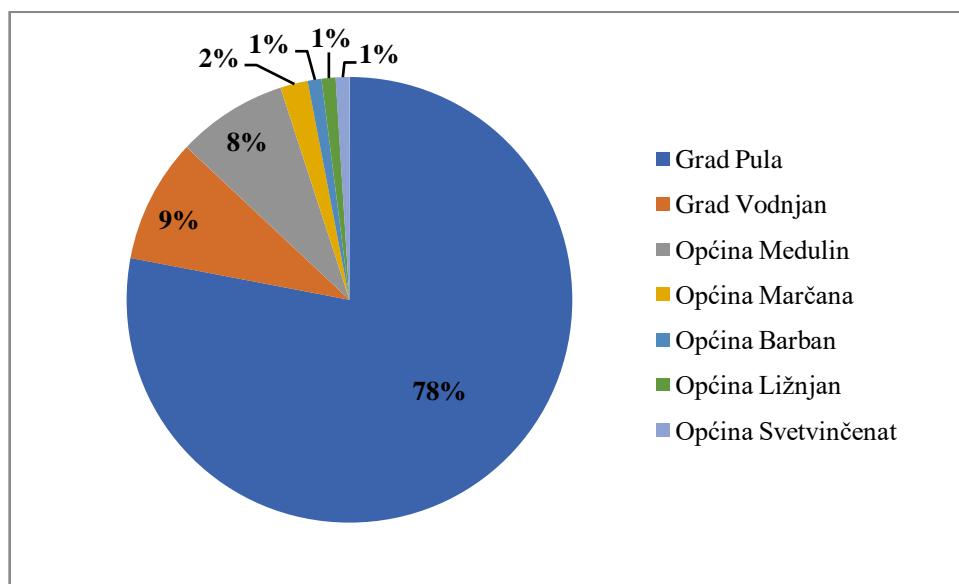
Na području Općine se odvojeno prikuplja staklena, plastična i metalna ambalaža te papir i karton, ali ne postoje točni podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada. Naime, sav otpad u konačnici završi odložen na odlagalištu otpada kao MKO. Kako je jedan od ciljeva Općine povećati udio odvojeno prikupljenog otpada, morat će se uspostaviti efikasniji način gospodarenja otpadom, među ostalim i vodenje evidencije o točnim količinama odvojeno prikupljenih kategorija otpada. Potrebno je naglasiti kako se određena količina otpada s područja Općine, za koju trenutno ne postoje konkretni podaci, odvojeno prikuplja od strane drugih tvrtki (npr. ambalaža od papira i kartona).

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGORH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).*

#### 5.3. Postojeći sustav gospodarenje otpadom na području Općine

Komunalna tvrtka zadužena za sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine je komunalna tvrtka "Pula Herculanea" d.o.o. iz Pule. Općina je suosnivač komunalne tvrtke "Pula Herculanea" d.o.o. u 1%-om vlasništvu.



Slika 4. Vlasnička struktura komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o.

Također, Općina je osnivač vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine. Komunalne djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon su:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i djelatnosti upravljanja grobljima na području Općine,
- javna rasvjeta,
- tržnica na malo.

**Osnovni podaci o komunalnoj tvrtki:**

**Pula Herculanea d.o.o.** za obavljanje komunalnih djelatnosti

Trg 1. istarske brigade 14, 52100 Pula

**OIB:** 11294943436

**MBS:** 3209822

**Tel:** 00385 (0)52 638-400

**Fax:** 00385 (0)52 500-031

**E-mail:** marija.vpusic@herculanea.hr

**Predsjednik uprave:** Igor Stari

Svojim komunalnim uslugama tvrtka opslužuje teritorij grada Pule te općine Ližnjan, Marčana, Barban, Svetvinčenat i Fažana.

Predmet poslovanja tvrtke sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada,
- izgradnja i održavanje kanalizacijskog sustava,
- uređenje gradskih zelenih površina i parkova,
- uređenje grada u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda,
- dimnjačarske usluge.

Komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1276 za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada te zapošljava oko 170 stalno zaposlenih osoba.

Komunalna tvrtka osigurava odvoz MKO prema naseljima i frekvenciji:

- u naseljima Barban, Puntera i Manjadvorci te naseljima sa velikim brojem kuća za odmor (Orihi, Rebići, Hrboki) odvoz se vrši dva puta tjedno
- u ostalim naseljima odvoz se vrši jednom tjedno

Na području Općine komunalna tvrtka koristi spremnike za prikupljanje MKO prema Tablici 13:

**Tablica 13. Popis spremnika za MKO na području Općine**

NASELJE/SELO	200 lit.	900 lit.
Petehi	-	6
Draguzeti	2	7
Orihi	1	12
Osipi	-	1
Poljaki	1	3
Rajki	-	3
Rojnići	-	4
Trošti	-	1
Valići	-	1

Barban	7	17
Frkeči	-	6
Grabri	-	3
Kvarantija	-	1
Melnica	1	4
Puntera	-	12
Špadići	-	2
Hrboki	2	10
Beloči	-	2
Dobrani	-	4
Plehuti	-	2
Rebići	-	8
Manjadvorci	-	15
Prdaci	-	1
Šajini	2	9
Bičići	-	4
Borinići	-	1
Bulići	-	1
Glavani	1	10
Računići	-	1
Škitača	-	3
Trlji	-	1
Prnjani	1	2
Baretuni	-	1
Bateli kod Prhati	-	2
Barani	-	1
Camlići	-	4
Drakuni	-	1
Filini	-	2
Gubovica	-	3
Jurićev Kal	-	7
Koromani	-	2
Mavrići	1	2
Prhati	-	5
Regulići	-	2
Sankovići	-	2
Špadi	-	2
Šugari	-	2
Vadreš	-	-
Grandići	-	6
Bateli kod Želiski	-	4
Celići	-	2

Dminići	-	1
Fumeti	-	3
Golešovo	-	2
Ivanošići	-	4
Kožljani	-	6
Majčići	-	1
Pavlići	-	2
Prdiripi	-	-
Želiski	1	6
Bašići	-	2
Cvitići	-	2
Dolica	-	4
Gorica	-	6
Medančići	-	4
Raponji	-	2
Varož	-	5
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>257</b>

Postojeći cjenik odvoza MKO za domaćinstva baziran je na litri predanog otpada. Cijena 1 L sakupljenog i odvezenog otpada iznosi 0,228 kn, a cijena 1 L odloženog otpada iznosi 0,0038 kn, što zajedno čini 0,2326 kn po litri otpada. U cijenu nije uračunat PDV. Prema postojećem cjeniku stanovnici Općine plaćaju odvoz MKO prema volumenu predanog otpada. Ovakav cjenik predstavlja motivirajući cjenik za stanovnike Općine koji potiče povećanje udjela odvojeno sakupljenog otpada i smanjenje proizvodnje miješanog komunalnog otpada.

Sakupljanje otpada po principu “od vrata do vrata” za ostale kategorije otpada se ne vrši, već se ostali otpad prikuplja s lokacija eko-otoka.

Prema stanju utvrđenom na terenu, za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine postoje:

- *plavi spremnik* za prikupljanje papira: novinski i uredski papir, časopisi, katalozi, prospekti, bilježnice, papirnata i kartonska ambalaža
- *žuti spremnik* za prikupljanje plastične i metalne ambalaže: ambalaža deterdženata, šampona, prehrabnenih proizvoda, tetrapak ambalaža, limenke, konzerve, metalni poklopci
- *zeleni spremnik* za prikupljanje staklene ambalaže: staklene boce i staklenke svih boja, staklene čaše.



Slika 5. Izgled eko otoka na području Općine

Na području Općine nalazi se 9 eko otoka. Broj, vrsta spremnika i lokacije zelenih otoka na području Općine dani su tablicom u nastavku.

**Tablica 14. Broj, vrsta spremnika i lokacije zelenih otoka na području Općine**

Papir i karton	Plastična i metalna ambalaža	Staklena ambalaža	Naselje	Mikrolokacija
1	1	1	Barban	Kod ambulante Barban
1	1	1	Hrboki	Kod društvenog doma
1	1	1	Manjadvorci	Kod društvenog doma
1	1	1	Šajini	Kod društvenog doma
1	1	1	Petehi	Kod bivše škole Petehi
1	1	1	Puntera	Kod autobusne čekaonice
1	1	1	Sutivanac	Kod društvenog doma
1	1	1	Prnjani	Kod trgovine u Jurićevom Kalu
1	1	1	Grandići	U selu Pavlići

Glomazni otpad se na području Općine prikuplja na zahtjev mještana putem mjesnih odbora, a spremnike ( $5m^3$ ) postavlja i odvozi tvrtka za komunalne usluge „Pula Herculanea d.o.o.“.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na CGO Kaštijun. Na području Općine ne postoji reciklažno dvorište, a najблиže reciklažno dvorište nalazi se u gradu Puli (Metis d.d.).

Županijski centar za gospodarenje otpadom “Kaštijun” (CGO) projektiran je uzimajući u obzir zahtjeve važećih hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetsko iskorištavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Trenutno ne postoje građevine za gospodarenje otpadom na području Općine. Iz tog razloga potrebno je na području Općine izgraditi reciklažno dvorište. Do izgradnje reciklažnog dvorišta potrebno je nabaviti mobilno reciklažno dvorište kako bi se stanovnicima (stalnim i privremenim) omogućilo izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, posebice problematičnog otpada.

Na web stranici komunalne tvrtke “Pula Herculanea” d.o.o. nalaze se edukativne brošure o odvojenom prikupljanju otpada te se stanovnici Općine mogu ovim putem informirati o tematiki gospodarenju otpadom.

#### 5.4. Lokacije onečišćene otpadom

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određeno je da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mјere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine postoji jedno divlje odlagalište koje je u fazi sanacije. U nastavku se nalaze podaci o spomenutom divljem odlagalištu otpada.

**Tablica 15. Podaci o divljem odlagalištu na području Općine**

Rd. Br.	Naziv lokacije	Gauss–Krüger koo.	Vrste otpada/ kol.	Slika
1.	Bašići	5421307 4997716	150110 - ambalaža koja sadrži opasne tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, 160107 - filtri od ulja, 170202 - staklo, 200139 - plastika, 200307 - glomazni otpad – 100m <sup>3</sup>	

Uzrok pojave lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom je u manjku edukacije stanovnika Općine o štetnosti takvih „divljih odlagališta“, nedovoljnog nadzoru područja Općine od strane komunalnog redarstva s ciljem sprječavanja nastajanja divljih odlagališta, nedovoljnog sankcioniranju osoba koje krše propise o pravilnom postupanju s otpadom, ali i nepostojanje odlagališta za građevni otpad ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine.

Prema cijenama tvrtke Metis d.d. Pula, procijenjena vrijednost sanacije, razvrstavanje otpada iznosi 100,00–180,00 kn/m<sup>3</sup> odloženog otpada, što ovisi o vrsti odloženog otpada. Cijena odvoza iznosi 600,00 kn po odvozu vozilom nosivosti 32m<sup>3</sup>.

Za projekciju proračuna cijene sanacije divljeg odlagališta uzeti ćemo srednju cijenu od 140,00 kn + cijena odvoza.

**Tablica 16. Ukupna cijena sanacije divljeg odlagališta na području Općine**

Naziv	Količina otpada/m3	Br. odvoza	Cijena/kn
Bašići	100	3	15.800
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>15.800</b>

Važno je napomenuti kako su od 2014. godine na području Općine sanirana dva „divlja odlagališta“ i to na lokacijama Barban – Mrzlica i Blaz što ukazuje na aktivnosti Općine u vidu saniranja lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom.

Sanacija odlagališta obavit će se uz pomoć sredstava iz Istarske županije, Fonda za zaštitu okoliša i/ili EU fondova. Sanacija divljeg odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog ali i izdvojio korisni otpad koji se može dalnjim postupcima uporabiti.

## **6. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM**

Na nacionalnoj razini obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su za ambalažni otpad gotovo u potpunosti (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su u Tablici 17.

**Tablica 17. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa**

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
<b>Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada</b>	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
<b>Odlaganje otpada</b>	2018.	Zabranu odlaganja na neusklađena odlagališta	-
<b>Komunalni otpad</b>	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%
<b>Gradični otpad</b>	2020.	70% recikliranja/materijalne oporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine (Tablica 18).

**Tablica 18. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGORH**

Broj	Cilj	Podcilj	Opis cilja
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpadi i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Nadalje, sukladno ZOGO-u, Općina je na svom području dužna ustrojiti stavke prema tablici u nastavku.

**Tablica 19. Obveze Općine temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom**

Redni broj	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4.	provedbu PGORH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)
10.	obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

## **7. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA**

Sustav gospodarenja otpadom na području RH određen je Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine te je ukratko opisan u nastavku.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanaka otpada. Najvažnije mјere u poglavljju sprječavanja nastanka otpada su uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd.). Odvojeno prikupljeni biootpad će se odvoziti na materijalnu oporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

*Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 111 -Broj 2*

Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će

se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu. Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremati do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

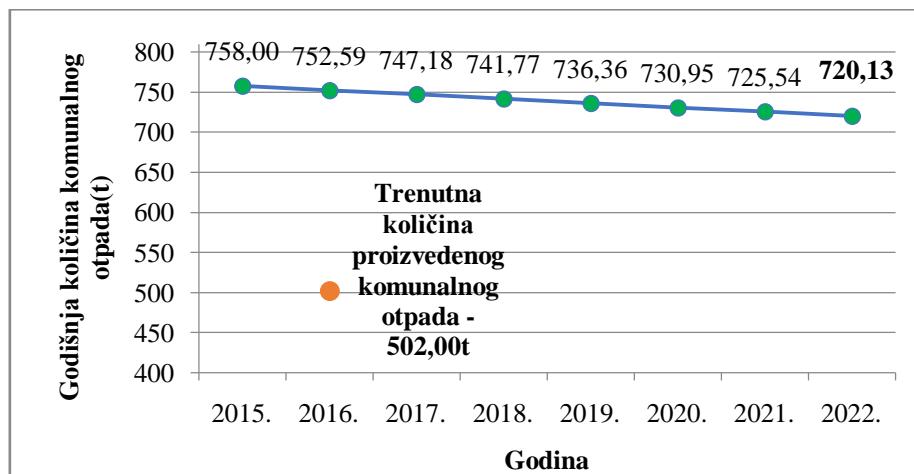
### 7.1. Gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom

Pregled ciljeva u gospodarenju otpadom određenih PGORH i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom u Općini prikazani su u nastavku.

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%**

Uzmemo li podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada u vrijednosti od 758,00 t, možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine bila **720,10 t** komunalnog otpada godišnje.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine dan je u nastavku.



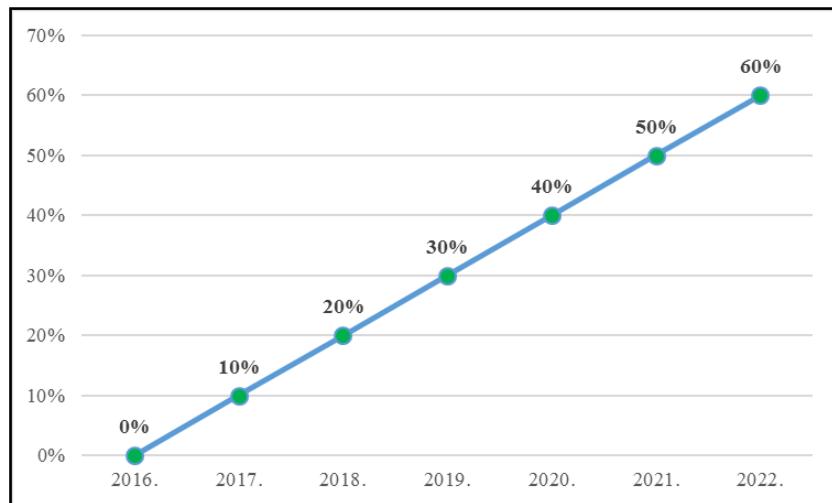
Slika 6. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine (izvor baznih podataka: Općina)

S obzirom na upitnu vjerodostojnost podataka o ukupnim količinama komunalnog otpada te procijenjenu količinu komunalnog otpada prema broju stanovnika od 1.425,2 t godišnje, realnija ciljna vrijednost smanjenja ukupnih količina komunalnog otpada za 5% do 2022. godine trebala bi iznositi 1.359,9 t komunalnog otpada godišnje. To bi značilo da bi se procijenjene dnevne količine otpada po stanovniku trebale smanjiti sa 1,43 kg na 1,36 kg dnevno. Ove ciljne vrijednosti planiraju se dostići nakon što se na području Općine počne voditi precizna evidencija o količinama prikupljenog otpada.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

Na području Općine ne postoje podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada te možemo jedino zaključiti kako je potrebno uložiti velike napore kako bi se postigle ciljne vrijednosti odvojenog prikupljanja otpada prema PGORH (**60%**). Na području Općine odvojeno se prikuplja plastična, staklena i metalna ambalaža te papir i karton no sve te kategorije otpada odlaze se na odlagalištu otpada zajedno s miješanim komunalnim otpadom zbog nepostojanja potrebne opreme i infrastrukture kojom bi se odvojene kategorije otpada plasirale dalje kao sirovine. Potrebno je u narednom razdoblju započeti s evidencijom odvojeno prikupljenih količina otpada s područja Općine. Također, na prostoru Općine nije ustrojeno reciklažno dvorište. Uspravljavajući se na području Općine stanovnici će moći predavati i ostale vrste otpada (navedene u Prilogu 1) odvojeno od MKO što će značajno utjecati na postotak odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

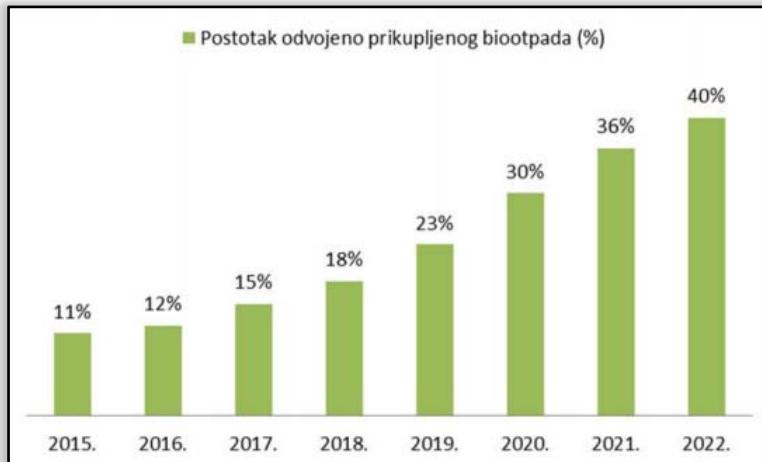
Kao konačni cilj sustava odvojeno prikupljenog otpada bit će uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“ u kojem će stanovnici Općine izdvajati komponente MKO na kućnom pragu.



Slika 7. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

Na području Općine se, prema procjenama temeljem broja stanovnika, proizvodi oko 1.425,2 t MKO. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi oko 37%, možemo pretpostaviti da je količina biootpada sakupljena na području Općine u sklopu MKO iznosiла oko 527,32 t. Posebna evidencija o prikupljenom biootpadu na području Općine nije se vodila (odvojeno prikupljeno 0% biootpada). Prema PGORH projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog biootpada dana je u nastavku.



**Slika 8. Projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog otpada (izvor: PGORH)**

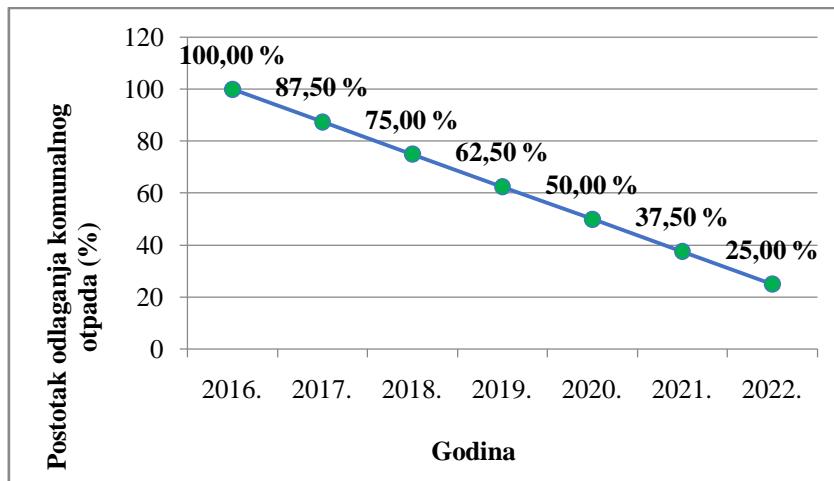
Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina će, u suradnji s komunalnom tvrtkom, morati ustrojiti novi sustav odvojenog prikupljanja biootpada koji do sada nije postojao. Uspostava ovakvog sustava zahtjeva nabavu nove komunalne opreme u vidu posebnih spremnika za biootpad i vozila za odvoz biootpada. Također, potrebno je poraditi na intenzivnoj edukaciji stanovnika Općine o posebnom načinu gospodarenja biootpadom.

U CGO Kaštjun neće se odvoziti sav proizvedeni biootpad s područja Općine iz razloga što će se stanovnici Općine intenzivno poticati na kućno kompostiranje u vrtovima ili pomoći kućnih kompostera.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Na području Općine se godišnje proizvede oko 1.425,2 t komunalnog otpada. Sav proizvedeni komunalni otpad odložen je na odlagalište otpada. Usporedno s ciljevima gospodarenja otpadom RH potrebno je do 2022. godine smanjiti trenutnu količinu odloženog otpada na području Općine za 75%. Za ostvarivanje navedenog cilja bit će potrebno pridržavati se svih ostalih mjera za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom, ali i uložiti značajne napore od strane Općine i komunalne tvrtke.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada dan je u nastavku.



Slika 9. Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada

## 7.2. Gospodarenje građevnim otpadom

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. U uvjetima ekonomskog rasta i sve većeg ulaganja u turizam u ruralnim područjima, te količine mogu biti i znatno veće. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse. Uklanjanje takvog otpada iz okoliša je financijski vrlo zahtjevno za JLS. Često je slučaj da se otpadni građevni materijal odlaže u vrtače, jame i sl. mjesta gdje je teren vrlo težak za pristup mehanizacije i onda se u praksi, takve crne točke saniraju da se prekriju zemljom i kamenjem. Kako je u tom otpadu često i opasan otpad (kante od boja i lakova, drvo premazano uljima i bojama i sl.) to je situacija ozbiljnija, a kakvoća podzemnih tokova voda trajno narušena.

Na prostoru Općine potrebno je pojačati nadzor nad lokacijama koje su potencijalno ugrožene kao lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže u okoliš. Na prostoru Općine neće se planirati reciklažno dvorište za građevni otpad, ali će se u sklopu reciklažnog dvorišta omogućiti stanovnicima Općine predaja manjih količina vlastitog građevnog otpada koji će se privremeno skladištiti u za to predviđenim spremnicima. Isto tako, potrebna je i suradnja komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

### **7.3. Gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada**

- **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine sakuplja se plastična, staklena i metalna ambalaža kao kategorija odvojeno prikupljenog otpada no te se količine ne evidentiraju jer sve kategorije otpada odvojeno prikupljenje od MKO završavaju na odlagalištu otpada kao MKO. Potrebno je uspostaviti sustav vođenja evidencije o količinama sakupljene otpadne ambalaže s područja Općine. Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže, na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu. Uspostavom sustava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“ stanovnici Općine moći će ambalažni otpad odvojeno predavati od MKO na kućnom pragu. Također, izgradnjom sortirnice otpada na području Općine bit će moguće izdvojiti određeni dio ambalaže iz MKO. U sklopu reciklažnog dvorišta potrebno je od strane komunalne tvrtke ishodovati koncesijsku dozvolu za primanje ambalaže za koju je predviđena naknada.

Kako bi se zadovoljili nacionalni ciljevi u gospodarenju otpadom potrebno je uložiti dodatne napore za postizanje zadanih postotaka odvojeno sakupljenog otpada iz MKO.

- **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Za odvojeno prikupljanje tekstila, kao posebne kategorije otpada, potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja ovom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za sakupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu oporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja. Na prostoru Općine potrebno je odrediti lokacije za postavljanje spremnika za otpadni tekstil na kojem bi koncesionari prikupljali navedeni otpad. Postavljanjem spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila olakšalo bi postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Ostale posebne kategorije otpada nisu se do sada prikupljale odvojeno od MKO. Uspostavom reciklažnog dvorišta stanovnici Općine moći će predavati određene kategorije otpada (u koje spadaju i posebne kategorije otpada) odvojeno od MKO. Za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji se tiču odvojeno prikupljenog posebnih kategorija otpada potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju stanovnika Općine s obzirom da se do sada nije odvojeno prikupljao otpad, osim plastične, staklene i metalne ambalaže te papira i kartona.

## **8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I POSTROJENJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

### **8.1. Postojeće stanje**

Na području Općine ne postoje građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom.

a.) **Reciklažno dvorište**

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishodjenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima. Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području jedinica lokalne samouprave. Pri odabiru lokacije reciklažnog dvorišta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Na području Općine ne postoje izgrađena reciklažna dvorišta (najbliže reciklažno dvorište nalazi se u susjednom gradu Puli).

*b.) Kompostana i sortirnica*

Na području Općine ne postoji izgrađena kompostana niti sortirnica otpada.

*c.) Odlagalište otpada*

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na CGO Kaštijun koji je trenutno u fazi probnog rada.

*d.) ŽCGO*

Na području Istarske županije za gospodarenje otpadom predviđen je CGO Kaštijun. Županijski centar za gospodarenje otpadom "Kaštijun" (ŽCGO) projektiran je uzimajući u obzir zahtjeve važećih hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetsko iskorištavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Iako je navedeni CGO još uvijek u fazi probnog rada, očekuje se kako će u 2017. godini krenuti s potpunim radom.

Tvrtka „Kaštijun d.o.o.“ za gospodarenje otpadom osnovana je 31. siječnja 2007. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog Društva. Osnivači Društva su Grad Pula sa učešćem 51% i Istarska županija sa učešćem 49%. Osnovni zadatok društva je izgradnja i upravljanje županijskim centrom za gospodarenje otpadom kao okosnice u uspostavi sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji. CGO "Kaštijun" sastoji se iz više tehničko tehničkih cjelina, te se općenito može podijeliti na tri različite cjeline:

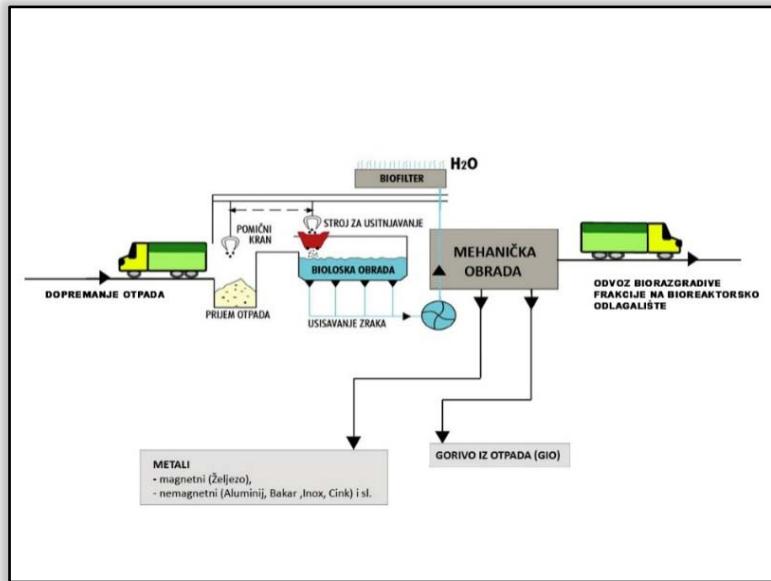
- Ulazno izlaznu zonu
- Radnu zonu
- Prostor za odlaganje



**Slika 10. Zona za odlaganje otpada CGO Kaštijun**

Otpad će se iz pretovarnih stanica u CGO „Kaštijun“ dopremati specijalnim kamionima sa zatvorenim kontejnerima. Istovar će se vršiti direktno kroz vrata hale u MBO postrojenje (prihvratnu jamu) čime se onemogućava doticaj otpada s okolinom. Vrata hale se otvaraju i zatvaraju velikom brzinom i na taj se način sprječava eventualni izlazak neugodnih mirisa. Iznad vrata su postavljeni tzv. topovi vodene magle koji dodatno sprečavaju eventualni izlazak neugodnih mirisa, muha i sl. Prihvativa jama ostatnog komunalnog otpada je u podtlaku, odnosno zrak se konstantno odsisava kroz perforirani pod prihvative jame, tako da su na taj način eventualni neugodni mirisi konstantno pod kontrolom. Zrak koji se odsisava kroz pod prihvative jame sistemom kanala se upućuje u biofilter - sustav za pročišćavanje zraka.

Primljeni otpad se najprije obrađuje u postrojenju za mehaničko biološku obradu. Biološkim procesima se iz otpada izdvaja voda, zatim se mehaničkom obradom odvajaju obnovljive sirovine (metali) koje odlaze na recikliranje. Izdvaja se i goriva frakcija odnosno gorivo iz otpada (GIO) ili „Solid Derived Fuel“ (SRF).



Slika 11. Shema postrojenja mehaničko biološke obrade u CGO Kaštijun



Slika 12. Prikaz koncepta MBO

Biološka obrada, odnosno biosušenje je locirano u istoj hali kao i prostor za prihvatanje otpada. Ciljevi biosušenja su:

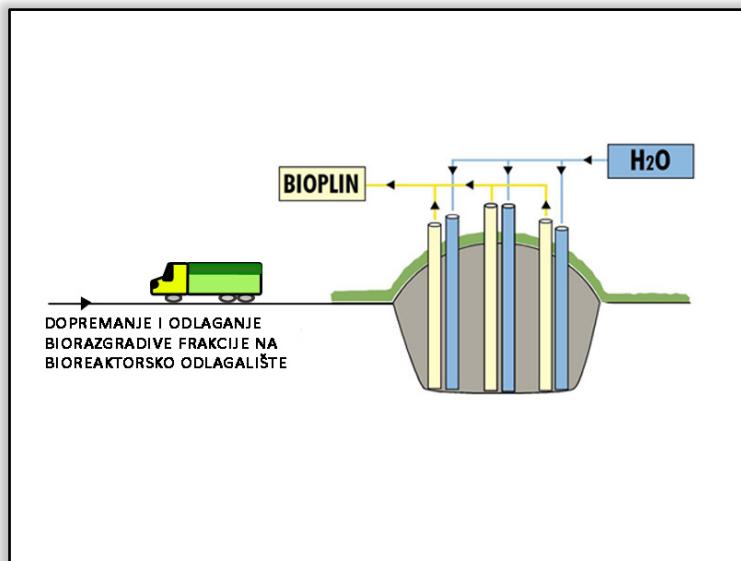
- stabilizacija i higijenizacija organske tvari
- uklanjanje vode
- povećanje ogrjevne vrijednosti otpada.

Postrojenje za biosušenje koristi 12 bioreaktora. To je u načelu "kompostiranje" s računalnom kontrolom i pojačanim prozračivanjem. Proces nije zamišljen kao tradicionalni proces kompostiranja u kojem čim veća količina organskog materijala mora biti biološki razgrađena. Cilj je ukloniti što je moguće više vode iz otpada u što kraćem vremenu čemu pridonosi toplina oslobođena aerobnom biorazgradnjom.

To znači da biološka toplina proizvedena ovim procesom služi za uklanjanje vlage iz materije koristeći sustav ventilacije u biorektorima. Glavni su razlozi za isušivanje otpada sljedeći:

- smanjenje udjela vode u materijalu (sušenje)
- razgradnja bioloških komponenti za korištenje dobivene energije
- suhi otpad s minimalnim udjelom organskih tvari biološki je stabilan
- toplinska vrijednost suhog otpada znatno je veća od one vlažnog otpada
- samo suhi otpad može biti učinkovito odvojen u različite frakcije recikliranog materijala.

Dio otpada (biorazgradiva frakcija) se nakon mehaničko biološke obrade, odlaže na bioreaktorsko odlagalište gdje se prirodnim procesom, uz dovod vode i bez prisustva kisika, razgrađuje i stvara biopljin. Iz dobivenog bioplina proizvodi se električna energija.



Slika 13. Shematski prikaz bioreaktorskog odlagališta otpada

Za jedno polje bioreaktorskog odlagališta vijek iskorištavanja je od 5 do 7 godina, pri čemu se u kontroliranim uvjetima crpi biopljin kao alternativni izvor energije. Tijekom 5 do 7 godina, a uslijed navedenog anaerobnog procesa, volumen obrađenog otpada u bioreaktorskem odlagalištu dodatno se znatno smanjuje. Nova odlagališta biti će zaštićena propisanim zaštitnim slojevima kako bi se zemlja, podzemne vode i okoliš u potpunosti zaštitali. Mehaničkom biološkom obradom otpada s bioreaktorskim odlagalištem, u završnoj fazi, ostane svega 9% od ukupno proizvedenog otpada koji trajno ostaje na lokaciji odlagališta.

## **8.2. Planirane građevine**

Ovim Planom predviđa se izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine.

Prema Prijedlogu Programa ukupnog razvoja Općine, buduća lokacija reciklažnog dvorišta planira se unutar neizgrađenog dijela izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske zone Barban. U sklopu reciklažnog dvorišta planira se i izgradnja plohe za privremeno skladištenje manjih količina građevinskog otpada za stanovnike Općine. Do izgradnje reciklažnog dvorišta potrebno je nabaviti mobilno reciklažno dvorište kako bi se stanovnicima (stalnim i privremenim) omogućilo izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, posebice problematičnog otpada. Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imat će pravo samo fizičke osobe sa područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu vodit će se zakonom predviđena dokumentacija. Predviđena lokacija za postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta je lokacija "Mrzlica" koja se nalazi između Barbana i Puntere.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imat će pravo samo fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

Za potrebe Općine će se u sklopu zone za gospodarenje otpadom izgraditi sortirnica otpada i kompostana dimenzionirane za potrebe Općine. U Općinskoj kompostani vršit će se kompostiranje zelenog otpada s područja Općine koji će se kasnije u obliku komposta dijeliti građanima i koristiti za uređene javnih površina. Sortirnica otpada na području Općine koristit će se za sortiranje otpada koji će se kasnije prodavati kao sirovina što će, osim finansijskog profita, pridonijeti otvaranju novih radnih mesta.

## **9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM**

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očeviđnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očeviđnika uvoznika i izvoznika otpada te očeviđnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni).

sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Električkog očeviđnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)

JLS dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. JLS nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja RH kao i ostalim obvezama propisanim ZOGO-om.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra. Općina je suvlasnik komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. koja pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Isto tako Općina koristi i usluge CGO Kaštijun čiji su osnivač Grad Pula i Istarska županija.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red (komunalno redarstvo) JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva unutarnjih poslova.

## **10. MJERE ZA PROVEDBU PLANA**

Ovim poglavljem opisane su mjere kojima se planira postići zadovoljenje zakonski propisanih ciljeva u gospodarenju otpadom do 2022. godine. Za provedbu svih mjera zadužena je Općina u suradnji s komunalnom tvrtkom Pula Herculanea d.o.o.

## **10.1. Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom**

(a.) Za ostvarenje **Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015.** Godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

**Tablica 20. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjela kućnih kompostera te enzima za ubrzanje procesa kompostiranja.</li> <li>• Edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala.</li> <li>• Podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja stanovnicima Općine koji vrše kompostiranje u svojim domovima.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	2018. godina, kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentrati.</li> <li>• Za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom).</li> <li>• Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.</li> </ul>	Općina	Kontinuirano

Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 123 -Broj 2

3.	Općinski poticaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena.</li> <li>• Poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja.</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
----	-------------------	--	--------	--------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje otvaranja centara za ponovnu uporabu.</li> <li>• Organiziranje dana razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda.</li> <li>• Motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.).</li> <li>• Poticanje vlasnika ugostiteljskih objekata na uporabu staklene i papirnate ambalaže.</li> <li>• Organiziranje dijeljenja platnenih vrećica.</li> </ul>		
4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje).</li> <li>• Educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada.</li> <li>• Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentrati.</li> <li>• Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano

Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 124 -Broj 2

6.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne</li> </ul>	Pula Herculanea d.o.o.	2018.
----	--	--	------------------------	-------

	<b>otpada</b>	<b>količine otpada.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Popust na cijenu odvoza MKO ukoliko se korisnik usluge obveže na kućno kompostiranje.</b></li> </ul>		
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGORH (Poglavlje 9.)</li> </ul>	Općina, RH	Kontinuirano

Cilj Okvirne direktive o otpadu ([2008/98/EC](#)) stavlja naglasak na sprječavanje nastajanja otpada kao prvu točku u hijerarhiji gospodarenja otpadom. Sukladno navedenoj direktivi, PGORH također predviđa mjere sprječavanja nastajanja otpada.

Prihvaćanjem navedenih mera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tним smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Kao najbitnija mera smanjenja ukupnih količina otpada, osim edukacije stanovništva, smatra se poticanje stanovnika Općine na kućno kompostiranje putem spremnika-kompostera ili na svojim privatnim površinama (vrtovima). Općina bi svojim stanovnicima, u vidu poticanja kućnog kompostiranja, organizirala podjelu enzima kojima bi se procesi kompostiranja značajno ubrzali.

Općina može određenim zakonskim aktima odrediti poticaje kojima je konačni cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada na području Općine. Za ustanove i tijela javne vlasti potrebno je uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili. Također, Općina će organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada. Općinski poticaji vezani uz određene djelatnosti odnositi će se na poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja, ali i poticanje otvaranja centara za ponovnu uporabu.

*Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 125 -Broj 2*

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada potrebno je poticati stanovništvo Općine na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Kao motivaciju stanovnika na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada Općina bi u suradnji s komunalnom tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. u sklopu cjenika javne usluge prikupljanja MKO odredila popuste za odvoz MKO ukoliko bi se korisnici usluge obvezali na kućno kompostiranje. Popusti bi se odredili samo za one stanovnike Općine koji bi svojim potpisom jamčili kako se u

njihovom MKO neće nalaziti biootpad. Kontrolu (ne)prisutnosti biootpada unutar MKO vršili bi komunalni redari i radnici komunalne tvrtke.

U sklopu reciklažnog dvorišta Općine moguće je uspostaviti radionicu za restauraciju starog namještaja kojom bi se smanjile količine nastalog glomaznog otpada i zadovoljili ciljevi sprječavanja nastanka otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja ukupne količine proizведенog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- broj podijeljenih kompostera na području Općine,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- podatci o količini kupljenih „eko“ proizvoda i proizvedene otpadne ambalaže na području Općine,
- broj korisnika spomenutih Općinskih poticaja,
- godišnje evidencije o količinama proizведенog otpada na području Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesecnih odvoza MKO po domaćinstvu.

(b.) Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

**Tablica 21. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava novih spremnika/vrećica za sustav odvojeno prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“.</li> <li>• Nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila.</li> </ul>	Pula Herculanea d.o.o., Općina, koncesionari	2018. godina, kontinuirano

*Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 126 -Broj 2*

2.	Reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Određivanje točne lokacije reciklažnog dvorišta na području Općine te pribavljanje dokumentacije, izgradnja i opremanje istog.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	2022.
----	---------------------	--	--------------------------------------	-------

3.	Mobilno reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	2018., kontinuirano
4.	Sortirnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odrediti lokaciju za manju sortirnicu otpada te pribaviti svu potrebnu dokumentaciju i opremu.</li> <li>Educirati i zaposliti stanovnike Općine na sortiranju otpada.</li> <li>Prodaja korisnih kategorija otpada.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	2021.
5.	Kompostana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odrediti lokaciju za manju kompostanu te pribaviti svu potrebnu dokumentaciju i opremu.</li> <li>Educirati i zaposliti stanovnike Općine u kompostani.</li> <li>Podjela komposta stanovnicima Općine.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	2021.
6.	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukacija stanovništva o mogućnosti predaje otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu te odvajanju otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima.</li> <li>Edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine.</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o., Turistička zajednica	Kontinuirano

Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 127 -Broj 2

7.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada.</li> <li>Revidirati postojeći</li> </ul>	Pula Herculanea d.o.o.	2018.
----	--	---	------------------------	-------

		cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se odrede sankcije u vidu finansijskih opterećenja za one stanovnike Općine koji propisno ne odvajaju otpad (ukoliko se u sklopu MKO nalazi problematičan otpad). Također, moguće je odrediti i sustav nagrade za one stanovnike koji propisno odvajaju otpad.		
8.	Komunalno redarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada.</li> <li>• Sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu.</li> <li>• Nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika.</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano

9.	<b>Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunalna tvrtka mora voditi detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</li> <li>• Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša.</li> <li>• Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja Općine.</li> <li>• Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad</li> </ul>	Općina, Pula Herculanea d.o.o., HAOP	Kontinuirano
----	---	---	--------------------------------------	--------------

U narednom razdoblju, nastavit će se prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: staklene, plastične i metalne ambalaže te papira i kartona putem zelenih otoka na koje će stanovnici Općine moći donositi spomenute vrste otpada. Svi stanovnici Općine nastavit će odvajati otpad na zelenim otocima. Komunalna tvrtka će u suradnji s Općinom revidirati lokacije postojećih zelenih otoka, ali neće ići u nabavku novih spremnika za zelene otoke iz razloga što je konačni cilju uspostava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“. U starogradskoj jezgri naselja predlaže se postavljanje podzemnih spremnika za odvajanje otpada ili ogradienih „eko-boxeva“ na kojima bi pristup imali stanovnici Općine, a sve to u vidu očuvanja krajobraznih vizura područja.

U suradnji s komunalnom tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. Općina će postupno uspostaviti odvojeno sakupljanje otpada sistemom „od vrata do vrata“ kojim će stanovnici Općine izdvajati korisne komponente MKO na svom kućnom pragu. Za uspostavu cjelovitog sustava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“ potrebno će biti uložiti značajna materijalna sredstva za nabavku spremnika, vrećica, vozila i edukativnih materijala koji bi omogućili funkciranje sustava, ali i predvidjeti duži vremenski period za uspostavu takvog sustava. Kao početna mjera uspostave sustava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“ potrebno bi bilo omogućiti odvajanje korisnih vrsta otpada iz MKO za starije stanovnike Općine koji nisu u mogućnosti odvajati otpad na zelenim otocima.

Revizija cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji potiče stanovnike Općine na odvajanje otpada također predstavlja mjeru za dostizanje propisanih ciljeva.

*Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 129 -Broj 2*

Ciljne izmjene cjenika odnosile bi se na poticanje odvojenog sakupljanja otpada te na sankcioniranje onih stanovnika Općine koji odlažu problematičan otpad zajedno s MKO. Ova

mjera će se detaljnije urediti i provesti nakon što se na razini RH donese Uredba kojom se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom. Donošenjem spomenute Uredbe potrebno je također revidirati Odluku o komunalnom redu Općine u segmentu gospodarenja otpadom.

Postojeću Odluku o komunalnom redu Općine potrebno je revidirati i uskladiti sa Zakonom kao i sa Uredbom o komunalnom otpadu koju se zakonodavac obvezao donijeti.

Izmjene Odluke o komunalnom redu odnosile bi se na članke koje govore o:

- definicijama pojmove (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad, itd.),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada i problematičnog otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar).

Općina bi za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom trebala urediti i educirati službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine. Komunalni redari bi svojim djelovanjem na terenu educirali građane o bitnim stavkama gospodarenja otpadom te na taj način realizirati ciljeve u gospodarenju otpadom. Radi olakšavanja rada komunalnog redarstva Općina može sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi eventualne nepravilnosti u gospodarenju otpadom prijavljivali komunalnom redarstvu.

Nadalje, Općina mora nakon određivanja lokacije reciklažnog dvorišta pokrenuti postupak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta. Općina može za uspostavu funkciranja reciklažnog dvorišta surađivati s ostalim susjednim Općinama. Trenutno se najbliže reciklažno dvorište nalazi u gradu Puli što ne predstavlja zadovoljavajuću udaljenost reciklažnog dvorišta od stanovnika Općine. Novoizgrađenim reciklažnim dvorištem upravljala bi Općina u suradnji s komunalnom tvrtkom Pula Herulanea d.o.o. Uspostavom reciklažnog dvorišta stanovnici Općine moći će na tom prostoru predavati i ostale kategorije otpada koje su zakonski predviđene za predaju te su navedene u Prilogu 1. Kao dodatne mjere za odvojeno prikupljanje otpada s područja Općine potrebno je u sklopu reciklažnog dvorišta ishodovati koncesijsku dozvolu za primanje ambalaže za koju je predviđena naknada. U sklopu reciklažnog dvorišta Općina će pristupiti nabavi sjeckalice za granje i vrtni otpad s ciljem usitnjavanja zelenog otpada.

**Ponedjeljak, 10. srpnja 2017. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 130 -Broj 2**

Sjeckalica bi se iznajmljivala građanima po simboličnoj cijeni, a usitnjeni otpad bi se kompostirao na lokaciji predviđenoj za kompostiranje. U zoni za gospodarenje otpadom Općine

izvest će se sortirnica manjih dimenzija za potrebe odvajanja korisnih kategorija otpada na području Općine. Do izgradnje reciklažnog dvorišta (ali po potrebi i kasnije) na prostoru Općine osigurat će se funkcija mobilnog reciklažnog dvorišta.

Jedna od bitnijih stavki ovakvog sustava, ako ne i najbitnija, je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanu otpada na zelenim otocima, principom „od vrata do vrata“ te u (mobilnom) reciklažnom dvorištu. Na području Općine potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad u obliku tiskanih materijala na više jezika - letaka i obavijesti na internet stranicama Općine i Turističke zajednice. U suradnji s Turističkom zajednicom Općine potrebno je poticati iznajmljivače turističkih postelja na nabavu spremnika za odvajanje otpada u apartmanima kako bi turisti također mogli sudjelovati u izdvajaju komponenti iz MKO. Također, moguće je provedba sufinanciranja od strane Općine za iznajmljivače turističkih smještaja u svrhu dobivanje eko certifikata i oznaka za svoje djelatnosti.

Za dostizanje planiranih ciljeva odvojeno sakupljenog otpada potrebno je, između ostalog, voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama prikupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša. Komunalna tvrtka izradit će analizu MKO koji potječe s područja Općine kako bi se dobio uvid u točan sastav MKO temeljem kojeg se mogu procijeniti količine proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- praćenje sastava otpada na zelenim otocima,
- praćenje godišnjih količina odvojeno prikupljenog otpada,
- praćenje godišnje evidencije količina predanog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu,
- praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada od strane drugih tvrtki koje djeluju na području Općine (npr. tvrtke koje prikupljaju papir i karton),
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- broj održanih akcija prikupljanja otpada i količine prikupljenog otpada,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesecnih odvoza MKO po domaćinstvu.

(c.) Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

kompostera. Mjere potrebne za ostvarenje cilja odvojeno prikupljenog biootpada dane su tablicom u nastavku.

**Tablica 22. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za biootpad, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	Pula Herculanea d.o.o., Općina	2022.
2.	Raspored odvoza	- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom sakupljanja otpada	Pula Herculanea d.o.o.	2022.
3.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Pula Herculanea d.o.o., Općina	2022.

Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada. Uspostava ovakvog sustava zahtijeva nabavu nove komunalne opreme za gospodarenje biootpadom koja uključe u prvom redu nabavu spremnika za biootpad i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Raspored odvoza biootpada kao odvojene kategorije otpada mora se uskladiti s postojećim rasporedom odvoza ostalih kategorija otpada. Za funkcioniranje ovakvog sustava bit će potrebno vršiti intenzivne edukacije stanovništva o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine.

Biootpad s područja Općine će u konačnici završavati u županijskom CGO Kaštijun na obradi otpada gdje će se koristiti za proizvodnju bioplina i dobivanje energije.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje, a predajom otpada u CGO odlaganje biootpada će se u potpunosti izbjegći.

Indikatori uspešnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na količine odvojeno prikupljenog biootpada putem namjenskih spremnika.

**(d.) Za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjer za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

**Tablica 23. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjer koje su propisane ovim Planom.	Pula Herculanea d.o.o., Općina	2022.
2.	Analiza otpada	- redovita godišnja analiza sastava MKO	Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano
3.	CGO Kaštjun	- predaja otpada u CGO Kaštjun na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mјera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Za potrebe zadovoljenja cilja odlaganja manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada bit će potrebno uzeti u obzir i CGO Kaštjun, odnosno MBO tehnologiju obrade komunalnog otpada kojom se planira na odlagalište odložiti samo 15% nastalog komunalnog otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- ukupne godišnje količine otpada s područja Općine koje se obrađuju u CGO Kaštjun,
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količina otpada koji se kućno kompostira.

## **10.2. Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

Na prostoru Općine neće se graditi reciklažno dvorište za građevni otpad već će se u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta postaviti spremnici za privremeno skladištenje građevnog otpada na kojem će stanovnici Općine predavati manje količine građevnog otpada. Građevni otpad preuzimat će komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. te će taj isti otpad odvoziti na lokaciju reciklažnog dvorišta za građevni otpad ili odlagati na odlagalištu za građevni otpad.

Indikatori za uspješnost provedbe mјera prikupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

### **10.3. Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim kategorijama otpada**

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je vršiti konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, kućnom pragu i reciklažnom dvorištu.

Za otpadni tekstil potrebno je odrediti lokacije za postavljanje spremnika namijenjenih prikupljanju otpadnog tekstila te surađivati s koncesionarima koji prikupljaju tu vrstu otpada.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine moći će predavati u reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima, dok će ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka i na kućnom pragu.

Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očeviđnici).

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

### **10.4. Mjere sanacije lokacija onečišćenih otpadom**

Na području Općine postoji jedna zabilježena lokacija onečišćena otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlje odlagalište otpada, te je isto potrebno sanirati u što kraćem roku. Ukoliko dođe do pojave novih divljih odlagališta potrebno je ista u što kraćem roku sanirati.

Predložene mjere za postupanje ukoliko se na području Općine pojave lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš dane su u nastavku:

1. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled istog, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi onemogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevnog otpada) i pristupiti sanaciji
2. Nadzor divljeg odlagališta otpada
3. Nadgledanje prostora Općine od strane komunalnog redarstva s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada
4. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu
5. Uspostava telefona na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

Na internetskim stranicama Općine potrebno je objaviti, ali i uspostaviti, besplatne telefonske brojeve na koje stanovnici Općine mogu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš.

Na godišnjoj bazi će se u suradnji s turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirati čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš kao i edukacije o štetnosti otpada koji je na taj način odbačen u okoliš.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije.

### **10.5. Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanje cilja **3. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti**, potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGORH potrebno je značajne napore uložiti u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine potrebno je kroz edukacije, radionice, pisane materijale, internet informiranje i ostale vrste informiranja educirati o:

- potrebama i načinima odvojenog prikupljanja otpada na području Općine,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada.

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale. Edukacije će se provoditi, osim suradnje s komunalnom tvrtkom Pula Herculanea d.o.o., i u suradnji sa nevladinim udrušugama za zaštitu okoliša. Edukacije će se provoditi najmanje dva puta godišnje. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

U suradnji s komunalnom tvrtkom Pula Herculanea d.o.o. potrebno je 2 puta godišnje organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine,
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukacijama,
- godišnja finansijska sredstva od strane Općine i komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti,
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (internet stranica komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...).

#### **10.6. Mjere unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom**

Za ostvarivanje cilja 4. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

Za poboljšanje sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine potrebno je u prvom redu uspostaviti kvalitetniji rad komunalnog redarstva (samostalno ili u suradnji s okolnim Općinama) koje bi na terenu mogla iz prve ruke educirati stanovnike Općine o propisnom gospodarenju otpadom te nadgledati stanje okoliša u vidu nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Kako bi služba komunalnog redarstva mogla funkcionirati potrebno je provesti kvalitetnu izobrazbu komunalnih redara i komunalnih izvidnika u segmentu gospodarenja otpadom kao i reviziju Odluke o komunalnom redu, posebno u dijelu gospodarenja otpadom.

Dodatne mjere nadzora odnose se na evidenciju točnih količina svih vrsta otpada prikupljenih na području Općine u jednoj kalendarskoj godini te na analizu sastava MKO s područja Općine. Ove mjere izvodile bi se u suradnji s komunalnom tvrtkom Pula Herculanea d.o.o.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju godišnjih količina o prikupljenim vrstama i količinama otpada s područja Općine.

#### **10.7. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om**

Člankom 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisane su obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom.

Općina na svom prostoru:

- ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali nema javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno se prikuplja plastična, staklena i metalna ambalaža te papir i karton,
- postoji jedna zabilježena lokacija nepropisno odbačenog otpada u okoliš,

- Plan gospodarenja otpadom Općine se ne provodi iz razloga što je PGORH stupio na snagu tek u 2017. godini.
- izobrazno-informativne aktivnosti rađene su u vidu edukacijskih letaka
- akcije prikupljanja otpada nisu se provodile.

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om Općina mora urediti funkcioniranje reciklažnog dvorišta, ali i sustava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“, kako bi se i ostale kategorije otpada mogle predavati odvojeno od MKO. Svaka izmjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili lokacije zelenih otoka na području Općine bit će objavljena na internet stranicama Općine, ali i putem drugih medija. Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada uspostaviti će se u vidu posebnih spremnika za sakupljanje te vrste otpada prema planskom rasporedu odvoza. Općina će usvajanjem ovog Plana na svom području provoditi ciljeve gospodarenja otpadom određene PGORH. Općina će nastaviti s nadgledanjem lokacija na prostoru Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš te će dodatno educirati građane u pogledu gospodarenja otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti istog, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Općina će, sukladno Zakonu, donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada, kao i Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Također, Općina će obavljati godišnje dužnosti propisane Zakonom u vidu dostave Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine i godišnjeg Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGORH Općina bi posjedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

## 11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva dan je u Tablici 24.

Tablica 24. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provđba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provđba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja manje sortirnice otpada
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja manje kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnih dvorišta (funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta)
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija „divljih odlagališta otpada“

## 12. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Republika Hrvatska do sada nije imala obvezu pripreme Plana sprječavanja nastanka otpada, pa iako se neke mjeru sprječavanja nastanka otpada već provode, nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada, kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjera. U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Direktivi 2008/98/EZ njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. navedene Direktive, a koji je prenesen ZOGO-om. Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjeru poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada.

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

### **12.1.Postojeće stanje na sprječavanju nastanka otpada, ciljevi i prioriteti**

Komunalni otpad sastoji se od različitih vrsta iskoristivih materijala različitog porijekla nastanka, ali isto tako određene komponente komunalnog otpada sadrže opasne tvari štetne za okoliš i ljudsko zdravlje. Unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno skupljenog i oporabljenog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizvedenog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Biootpadi zauzimaju značajno mjesto u programima europskih institucija pa je tako potrebno osigurati odvojeno prikupljanje biootпада s namjerom kompostiranja i digestije biootпада, obradu biootпада na način da se postiže visok stupanj zaštite okoliša, korištenje za okoliš sigurnih materijala proizvedenih iz biootпада i dr. Postojeći zakonski okvir za gospodarenje komunalnim otpadom koji propisuje kvantitativne ciljeve vezane za biorazgradivi komunalni otpad, ekonomske mjere u vidu naknada, uključujući i propis koji regulira gospodarenje nusproizvodima i ukidanje statusa otpada, a kojim su propisani posebni kriteriji za ukidanja statusa otpada za kompost i anaerobni digestat, izvrsna su osnova za kreiranje sustava u kojem će se učinkovito primjenjivati definirani red prvenstva u gospodarenju biootpadom.

Obzirom na sustavne promjene u računalnoj tehnologiji i pojavljivanje novih elektroničkih kućanskih pomagala ovaj tok otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Sve je veći broj uređaja i opreme koji nakon svoga vijeka trajanja postaju EE otpad, uzrokujući time dva problema: onečišćenje okoliša i nepovratni gubitak vrijednih sirovina.

Naime, EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Dodatno, plastici koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi bromata, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš. S druge strane, EE otpad sadrži brojne vrijedne materijale (staklo, plastiku, plemenite metale), koji se mogu ponovno iskoristiti.

Ponovna uporaba i recikliranje sirovina iz islužene elektroničke opreme pomaže u očuvanju prirodnih resursa i sprječavanju onečišćenja zraka i vode i sprječavanju nastanka stakleničkih plinova uzrokovanih proizvodnjom novih proizvoda. Zbog svega navedenog od izuzetne je važnosti spriječiti nastanak EE otpada i ponovno iskoristiti ili reciklirati staru EE opremu i uređaje, te je stoga predložen niz mjera i provedbenih mehanizama za smanjenje količina ukupno nastalog EE otpada i smanjenje njegova štetnog utjecaja na okoliš.

Papir je jedan od najvažnijih i najraširenijih potrošačkih materijala s gotovo neograničenom mogućnošću namjene. U komunalnom otpadu nalazi se oko 30% otpada od papira i kartona. Ukoliko se odlaže, organski otpad kao što je papir razgrađuje se u biopljin, koji sadrži metan – staklenički plin povezan sa globalnim zatopljenjem. Otpadni papir i karton u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta. Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papira i kartona važno je i za postizanje strogih europskih ciljeva.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Neodgovarajuće gospodarenje građevnim otpadom ne samo da onečišćuje okoliš, već ova kategorija otpada zauzima veliki volumen na odlagalištima otpada. Prema rezultatima analize stanja i projekcijama o količinama proizvedenog građevnog otpada u RH i količinama koje se predviđaju za plansko razdoblje ovog dokumenta ova vrsta otpada obzirom na količine koje nastaju, visoki potencijal za recikliranje, te zakonski postavljene ciljeve predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima sprječavanja nastanka otpada.

## 12.2. Mjere sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGORH. Mjere primjenjive za Općinu dane su u nastavku Tablicom 25.

**Tablica 25. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGORH**

Br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja</li> <li>• definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja</li> </ul>
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika</li> <li>• Edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mјera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada</li> </ul>
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada pokretanje kampanje s temom doniranja hrane
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

### **13. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA**

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 -Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i – Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u Tablici 26:

**Tablica 26. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
<b>Nabava kompostera</b>	oko <b>120.000,00 kn</b>	2017., 2018., 2019. god.
<b>Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu (kućni setovi za reciklažu)</b>	oko <b>500.000,00 kn</b>	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
<b>Nabava podzemnih spremnika za otpad – MOLOK spremnici (nabava, ugradnja, smećomat)</b>	oko <b>30.000,00 kn</b> po spremniku	2019., 2020. god.
<b>Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu</b>	oko <b>50.000,00 kn</b>	2018., 2019. god.
<b>Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad</b>	oko <b>200.000,00 kn</b>	2018., 2019., 2020. god.

<b>Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uredaji za očitavanje čipova, programska podrška)</b>	oko <b>200.000,00 kn</b>	<b>2018., 2019., 2020. god</b>
<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)</b>	oko <b>1.500.000,00 kn</b>	2018., 2019., 2020., 20221. god.
<b>Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta</b>	oko <b>100.000,00 kn</b>	2018. god.
<b>Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad</b>	oko <b>150.000,00 kn</b>	2020. god
<b>Izgradnja male kompostane i sortirnice</b>	oko <b>5.000.000,00 kn</b>	2022. god
<b>Edukacija</b>	oko <b>10.000,00 kn/godišnje</b> (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
<b>Izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti</b>	oko <b>5.000,00 kn/godišnje</b>	Kontinuirano
<b>Akcije prikupljanja otpada</b>	oko <b>10.000,00 kn/godišnje</b>	Kontinuirano
<b>Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš</b>	oko <b>16.000,00 kn</b>	2018. god.

## 14. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 15/78) u članku 18. navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitu i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice Općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene ovim Planom gospodarenja otpadom Općine, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkciranja reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te manje sortirnice otpada i kompostane, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine, sanacijom divljih odlagališta otpada te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Ne prostoru Istarske županije izgrađen je CGO Kaštijun, namijenjen gradovima i općinama istarskog poluotoka, koji koristi MBO tehnologiju za odvajanje korisnih kategorija otpada i obradu biorazgradivog otpada. Nakon obrade otpada MBO tehnologijom na lokaciji CGO, ostatak otpada odlagat će se na plohi namijenjenoj odlaganju otpada. CGO Kaštijun koncipiran je na način da se u komunalnom otpadu ne smije nalaziti opasan otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Općine.

Općina želi svim mjerama iz ovog Plana postati „zelena Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša. Općina usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.

Općina sukladno članku 22. ZOGO-om putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je objavljen nacrt Plana gospodarenja otpadom. Javnost svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja može iznositi u roku od minimalno 30 dana od dana objave.

Načelnik Općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje Načelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije i objavljuje u službenim novinama.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

Klasa: 351-01/17-01/3  
Ur.br.: 2168/06-17-02-9  
Barban, 30.06.2017. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN  
Predsjednik:  
**Toni Uravić, v.r.**

## 15.PRILOZI

### 15.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	200113*	Otapala
	200114*	Kiseline
	201015*	Lužine
	200117*	Fotografske kemikalije
	200119*	Pesticidi
	200121*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	200123*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	200126*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 200125
	200127*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	200129*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	200131*	Citotoksici i citostatici
	200133*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 160601, 160602 i 160603 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	200135*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121 i 200123, koja sadrži opasne komponente
	200137*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	150110*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	150111*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr.azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni metal	150101	Ambalaža od papira i kartona
	200101	Papir i karton
Otpadno staklo	150104	Ambalaža od metala
	200140	Metali
Otpadna plastika	150107	Staklena ambalaža
	200102	Staklo
Otpadna plastika	150102	Ambalaža od plastike
	200139	Plastika

Otpadni tekstil	200110	Odjeća
	200111	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	200307	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	200125	Jestiva ulja i masti
Boje	200128	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 200127
Deterdženti	200130	Deterdženti koji nisu navedeni pod 200129
Lijekovi	200132	Lijekovi koji nisu navedeni pod 200131
Baterije i akumulatori	200134	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133
Električna i Elektronička oprema	200136	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121, 200123 i 200135

## 15.2 Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
<b>Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada</b>	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
<b>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada</b>	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
<b>Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“</b>	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	-	-	-	-	-	+
<b>Uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada</b>	JLS	-	-	-	+	+	+
<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	JLS	-	-	-	-	+	+
<b>Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta</b>	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	-	+	+	+	+	+
<b>Izgradnja sortirnice</b>	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	-	-	-	-	+	+

Izgradnja kompostane	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	-	-	-	-	+	+
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	JLS/Pula Herculanea d.o.o	-	-	-	-	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	+	-	-	-	-	-
Izmjena Odluke o komunalnom redu	JLS	+	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	JLS	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	JLS	+	-	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	JLS/Pula Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+	+
Provodene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Pula Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Pula Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Sanacija divljih odlagališta otpada	Općina	-	+	+	-	-	-



Republika Hrvatska  
Istarska županija



**Općina Barban**  
*Jedinstveni upravni odjel*

Klasa:112-03/17-01/2  
Ur.br.: 2168/06-17-02-2

Barban, 28.06.2017.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Barban, na temelju članka 90. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.), po službenoj dužnosti, donosi

### **O D L U K U** **o početku i načinu obnašanja dužnosti općinskog načelnika**

1. Utvrđuje se da je DALIBOR PAUS iz Orihi, Orihi 28/A, rođen 18. ožujka 1973. godine, OIB: 84625773674, izabran na dužnost općinskog načelnika Općine Barban u drugom krugu glasovanja za izbor općinskog načelnika Općine Barban održanom 04. lipnja 2017. godine, započeo obnašati dužnost općinskog načelnika Općine Barban dana 01. srpnja 2017. godine.

2. Utvrđuje se da će Dalibor Paus dužnost općinskog načelnika Općine Barban obnašati profesionalno, a pravo na plaću kao i druga prava iz rada utvrdit će se posebnim rješenjem.

3..Ova Odluka bez upute o pravnom lijeku i dostavne naredbe, objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Odredbom člankom 8. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12. i 121/16.), propisano je da mandat općinskog načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, a odredbom članka 91. stavka 1. istoga Zakona propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik i župan te njihovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Barban objavilo je dana 08. lipnja 2017. godine pod Klasa:013-3/17-01/2, Urbroj:2163/6-17-02-30 od 08. lipnja 2017. godine konačne rezultate izbora za općinskog načelnika Općine Barban, te je tom objavom utvrdilo da je nakon provedenog drugog kruga glasovanja za općinskog načelnika izabran Dalibor Paus.

Odredbom članka 90. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da su općinski načelnik, gradonačelnik, župan i njihovi zamjenici dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu dostaviti pisani obavijest nadležnom upravnom tijelu općine, grada, odnosno županije o tome na koji će način obnašati dužnost, profesionalno ili volonterski.

Dalibor Paus je dana 16. lipnja 2017.godine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barban, dakle, u roku iz članka 90. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dostavio pisani obavijest u kojoj je naveo da će dužnost općinskog načelnika Općine Barban obavljati bez zasnivanja radnog odnosa do dana 30.lipnja 2017.godine, dok će dužnost općinskog načelnika Općine Barban početi obnašati profesionalno od 01. srpnja 2017. godine.

Kako je odredbama članka 90. C Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročelnik upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležan za službeničke odnose ovlašten za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovih zamjenika, trebalo je sukladno tim odredbama, te odredbama članaka 8. stavka 3. i 91. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima, kao i odredbama članka 90. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, donijeti deklaratornu odluku o početku i načinu obnašanja dužnosti općinskog načelnika izabranog na redovnim lokalnim izborima.

Sukladno naprijed navedenom odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, već se u roku od 30 dana od prijema ove Odluke može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci.

Tužba se podnosi pismeno i predaje se neposredno Upravnom судu u Rijeci, Korzo 13 ili šalje poštom preporučeno na adresu: Upravni sud u Rijeci, Korzo 13, 51000 Rijeka.

Tužba se podnosi u dva primjerka uz koje se u istom broju primjeraka prilaže pobijani akt u izvorniku ili prijepisu, te drugi prilozi.

Za tužbu se plaća sudska pristojba prema stavku 1. Tbr. 29 Zakona o sudskim pristojbama ( "Narodne novine", br. 74/95., 57/96., 125/11., 137/02., 26/03., 125/11., 112/12., 157/13. i 110/15.).

**PRIPREMILA:**

**Grozdana Dobran, v.r.**

**PROČELNICA**

**Danijela Kontošić, dipl.oec., v.r.**

**DOSTAVITI:**

1. Dalibor Paus, Orihi, Orihi 28/A,  
52207 Barban
- 2.Računovodstvu, ovdje
3. Osobni list, ovdje
- 4.Pismohrana , ovdje

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13), Općinski načelnik Općine Barban je dana 29. lipnja 2017. godine donio

**PRAVILNIK  
o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova  
te provedbi projektnih natječaja Općine Barban**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Barban (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u dalnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava za koju je naručitelj Općina Barban (u dalnjem tekstu: Općina), a uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

**Članak 2.**

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

**Članak 3.**

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 4.**

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

**III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 30.000,00 kuna,
- postupke nabave i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 30.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna,
- postupke nabave i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

### Članak 6.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 30.000,00 kuna provode se ako je jednostavna nabava planirana u planu nabave za tekuću godinu. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu, općinski načelnik Općine Barban (u dalnjem tekstu: Općinski načelnik) će izvršiti izmjenu ili dopunu plana nabave.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Općine.

Ovlaštene osobe Općine ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

## IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 30.000,00 KUNA

### Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 30.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanja ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više primljenih ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice - Općini, gospodarskom subjektu – dobavljaču, redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok isporuke, način otpreme, potpis i pečat odgovorne osobe Općine koja naručuje robu, usluge ili radove.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu koji propisuje obvezne odnose.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

## V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 30.000,00 KUNA I MANJE OD 70.000,00 KUNA

### Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i dr.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv Općine,
- kontakt osobu,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- redni broj nabave iz plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok valjanosti ponude,
- način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor),
- rok za dostavu ponude,
- način na koji se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Općine.

### Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna može se provesti pozivom za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka i druge specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

## VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA I MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE I 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

### Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove započinje donošenjem Odluke o početku postupka bagatelne nabave.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Odluka minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave, dokaze sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica ili ugovor), način provedbe postupka nabave (pozivom na dostavu ponuda i/ili objavom na internetskim stranicama), navod o internetskoj stranici na kojoj će biti objavljen poziv i dokumentacija (ako je primjenjivo).

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove, Općina provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a istovremeno se poziv objavljuje na internetskoj stranici Općine.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično, te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

### Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.

### Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 8 dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na internetskoj stranici Općine.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljrenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke općinskog načelnika.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

### Članak 13.

Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Općina može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, propisane ZJN.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Opseg traženih podataka iz stavka 1. ovoga članka ovisi o predmetu jednostavne nabave.

## VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 14.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv ponuditelja, naziv naručitelja, predmet nabave i s naznakom „ne otvaraj“.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, Općina će dostaviti putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv za dostavu ponude.

Svaka razmjena informacija i komunikacija između Općine i gospodarskih subjekata mora se obavljati elektroničkim sredstvima, u pismenom obliku.

### Članak 15.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 16.

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## IX. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 17.

Općina na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sklopiti će se ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

1. podatke o Općini,
2. predmet nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
5. ukupnu cijenu odabrane ponude,
6. obrazloženje odabira ponude odnosno odbijanja ostalih ponuditelja,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Općina je obavezna bez odgode dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

### Članak 18.

Općinski načelnik će poništiti postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama ZJN.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno sadrži:

1. podatke o Općini,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, Općina je obvezna dostaviti bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, objavom na internetskoj stranici Općine) zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## X. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 19.

Općina je obvezna voditi evidenciju ugovora jednostavne nabave.

Evidencija ugovora jednostavne nabave vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barban i objavljuje se na internetskoj stranici Općine, [www.barban.hr](http://www.barban.hr)

## XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 023-01/14-01/51, URBROJ: 2168/06-14-02-1 od 11. lipnja 2014. godine.

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskoj stranici Općine, [www.barban.hr](http://www.barban.hr).

KLASA: 023-01/17-01/65

URBROJ: 2168/06-17-02-1

Barban, 29. lipnja 2017. godine

Općinski načelnik:

**Dalibor Paus, v.r.**

## **SADRŽAJ**

1.	Odluka o porezima Općine Barban .....	4
2.	Odluka o povjeravanju poslova obračunavanja i naplate prikeza porezu na dohodak i poreza na potrošnju .....	7
3.	Zaključak o otpisu potraživanja .....	8
4.	Odluka o izradi Geoinformacijskog sustava Općine Barban .....	9
5.	Odluka o prihvaćanju Izvješća u radu JVP Pula za 2016.god. i Izvješće o radu UV JVP za 2016. god. ....	9
6.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara .....	10
7.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći obitelji Vlah za rođenje petog djeteta .....	11
8.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Barban za 2016.god. ....	12
9.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Barban za 2016.god. ....	34
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016.god. ....	35
11.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Barban za 2016.god. ....	36
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2016.god. ....	37
13.	Odluka o raspodjeli rezultata utvrđenog za proračunsku godinu 2016.god. ....	38
14.	Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Barban za 2017.god. ....	40
15.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Općine Barban za 2017.god. ....	67
16.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u školstvu na području Općine Barban za 2017.god. ....	69
17.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Barban za 2017.god. ....	70
18.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi na području Općine Barban za 2017.god. ....	71
19.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Barban za 2017.god. ....	72
20.	Zaključak o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017.god. ....	74
21.	Plan gospodarenja otpadom Općine Barban za razdoblje 2017.-2022.godine .....	75

22. Odluka o početku i načinu obnašanja dužnosti Općinskog načelnika .....	148
23. Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Barban .....	150

