

Na temelju članka 17. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22 i 46/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 5. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Barban (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravni odjel nadležan za poslove koji se odnose na društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel) samostalno ili u suradnji s ostalim upravnim tijelima Općine, područnom jedinicom Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod), mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama socijalne skrbi i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 4.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom načelnik će, na prijedlog pročelnika Odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjenu Programa javnih potreba društvenih djelatnosti u dijelu socijalne skrbi Općine kao i izmjenu ove Odluke.

Članak 5.

Svaki mještanin Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki mještanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom;
2. **samac** je osoba koja živi sama;
3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života;
4. **samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a što se dokazuje smrtnim listom supružnika ili dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta;
5. **dijete** je osoba do navršениh 18 godina života;
6. **dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost;
7. **osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima;
8. **osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja;
9. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje;
10. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta;
11. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza;

12. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine, stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

Članak 8.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim приходima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 9.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom propisano da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u većem iznosu ili u većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Zavod ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE

Članak 10.

Korisnici socijalne skrbi mogu na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. novčana naknada za novorođeno dijete,
3. subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja,
4. subvencija učešća u cijeni školske marende,
5. naknada za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom,
6. naknada umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica),
7. usluga pomoći u kući,
8. dnevni topli obrok,

9. naknada za pogrebne troškove,
10. jednokratna naknada.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojemu on živi imaju dugovanje prema Općini s bilo koje osnove, Općina može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na naknadu troškova stanovanja.

IV.1 Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane Zavoda izdano Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade iz stavka 3. članka 11. ove Odluke.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Članak 13.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu izravno na IBAN račun korisnika.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 14.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku podnosioca zahtjeva,
- rješenje Zavoda o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,

- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

IV. 2 Novčana naknada za novorođeno dijete

Članak 15.

Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj i to:

- za prvo dijete u iznosu od 2.000,00 kuna,
- za drugo dijete u iznosu od 2.500,00 kuna,
- za treće dijete u iznosu od 3.000,00 kuna,
- za svako sljedeće dijete u iznosu od 5.000,00 kuna.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se uz uvjet da su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine,
- barem jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta, u trenutku rođenja djeteta, ima prijavljeno prebivalište ili odobren stalni boravak na području Općine, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva.

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za novorođeno dijete pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u roku od godine dana od dana rođenja djeteta, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta. Naknada se uplaćuje izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- izvadak iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta,
- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku jednog od roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- kopije osobnih iskaznica oba roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- potvrda općine/grada da nije zatražena isplata naknade za novorođeno dijete (ukoliko jedan od roditelja, skrbnika ili udomitelja nema prebivalište, odnosno odobren stalni boravak na području Općine Barban),
- izvatke iz matice rođenih, odnosno rodne listove djece (ukoliko se ne radi o prvom djetetu),
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

IV. 3 Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja

Članak 17.

Pravo na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja ima:

- a) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno na čuvanje i odgoj temeljem rješenja

nadležnog tijela,

- b) dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici,
- c) dijete s utvrđenim tjelesnim oštećenjem od najmanje 80%,
- d) dijete korisnika zajamčene minimalne naknade,
- e) dijete samohranog roditelja,
- f) treće i svako sljedeće dijete iste obitelji pod uvjetom da su prethodno dvoje djece korisnici programa predškolskog odgoja ili se redovno školuju (najdulje do 18-te godine života).

Postupak za ostvarivanje prava na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja, za točke b), c), d), e) i f),
- potvrdu predškolske ustanove o korištenju programa u tekućoj pedagoškoj godini za dijete za koje se podnosi zahtjev,
- potvrdu nadležnog tijela koje dokazuje činjenice iz točke a), b), c), d) ili e),
- potvrdu predškolske/školske ustanove za djecu iz točke f),
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja utvrđuje se do kraja tekuće pedagoške godine i isplaćuje se na račun predškolske ustanove.

Članak 18.

Pravo na 50%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja ima dijete, korisnik prava na doplatak za djecu.

Postupak za ostvarivanje prava na 50%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- potvrdu predškolske ustanove o korištenju programa u tekućoj pedagoškoj godini za dijete za koje se podnosi zahtjev,
- dokaz o priznatom pravu na doplatak za djecu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na 50%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja utvrđuje se do kraja tekuće pedagoške godine i isplaćuje se na račun predškolske ustanove.

Članak 19.

Pravo na 30%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja ima drugo dijete iste obitelji koji su oba polaznici redovnog programa u predškolskoj ustanovi Općine Barban.

Postupak za ostvarivanje prava na 30%-tnu subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- potvrdu predškolske ustanove o korištenju programa u tekućoj pedagoškoj godini za oba djeteta,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja utvrđuje se do kraja tekuće pedagoške godine i isplaćuje se na račun predškolske ustanove.

IV. 4 Subvencija učešća u cijeni školske marende

Članak 20.

Pravo na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni školske marende ima:

- a) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- b) dijete s utvrđenim tjelesnim oštećenjem od najmanje 80%,
- c) dijete korisnika zajamčene minimalne naknade,
- d) dijete samohranog roditelja,
- e) dijete iz obitelji s troje i više djece pod uvjetom da su barem dvoje djece korisnici programa predškolskog odgoja ili se redovno školuju (najdulje do 18-te godine života).

Postupak za ostvarivanje prava na 100%-tnu subvenciju učešća u cijeni školske marende pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja, skrbnika ili udomitelja, za točke b), c), d) ili e),
- potvrdu školske ustanove o upisu djeteta za tekuću školsku godinu,
- potvrdu nadležnog tijela koje dokazuje činjenice iz točke: a), b), c) ili d),
- potvrdu predškolske/školske ustanove za djecu iz točke e),
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na subvenciju učešća u cijeni školske marende utvrđuje se do kraja tekuće školske godine i isplaćuje se na račun školske ustanove.

IV. 5 Naknada za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom

Članak 21.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom ima korisnik koji pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se prema cijeni mjesečne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se srednja škola nalazi, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

Postupak za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu školske ustanove o upisu djeteta za tekuću školsku godinu,
- rješenje o postotku tjelesnog ili osjetilnog oštećenja koje je izdala nadležna ustanova za mirovinsko osiguranje ili nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti koje izdaje nadležna ustanova za vještačenje,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od početka do kraja pojedinačne školske godine i isplaćuje se na račun prijevoznika po zaprimljenoj mjesečnoj ponudi. Naknada se ne isplaćuje za mjesece srpanj i kolovoz.

Članak 22.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom na rehabilitaciju u ustanove kategorizirane za njihove potrebe, ima korisnik kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Zavoda, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- prema cijeni mjesečne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se ustanova nalazi ukoliko korisnik koristi javni prijevoz,
- na temelju interaktivne karte HAK-a od mjesta prebivališta korisnika do mjesta u kojem se nalazi ustanova u visini od 1,50 kn/km ukoliko korisnika u ustanovu vozi pratitelj osobnim vozilom.

Postupak za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti:

- roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta s teškoćama u razvoju ili
- odrasla punoljetna osoba s invaliditetom.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta s teškoćama u razvoju/osobe s invaliditetom,

- rješenje o postotku tjelesnog ili osjetilnog oštećenja koje je izdala nadležna ustanova za mirovinsko osiguranje ili nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti koje izdaje nadležna ustanova za vještačenje,
- potvrdu o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije,
- potvrdu o pohađanju ustanove za rehabilitaciju,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu (stavak 2. podstavak 2. ovog članka),
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od jedne godine.

IV. 6 Naknada umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica)

Članak 23.

Naknada umirovljenicima s niskim primanjima može se omogućiti korisnicima s prebivalištem odnosno stalnim boravkom za strance ili osobe bez državljanstva na području Općine, čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos od 2.500,00 kuna u mjesecu koji prethodi isplati ovoga prava.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka Odluke smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu,
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora.

Članak 24.

Visina potpore umirovljenicima s niskim primanjima utvrđuje se u iznosu od 400,00 kuna i isplaćuje se na IBAN korisnika jednom godišnje povodom božićnih blagdana.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima s niskim primanjima pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, a mogu ga podnijeti korisnik, bračni drug, punoljetno dijete, skrbnik ili drugi uzdržavatelj.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku,
- dokaz o visini mirovinskog primanja: kopiju zadnjeg odreska mirovine (tuzemne i/ili inozemne) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili izvod iz banke na kojemu je vidljiv iznos mirovine - uzimaju se u obzir ukupna primanja iz mirovinskog sustava (mirovina i zaštitni dodatak na mirovinu),
- izjavu korisnika da nema u vlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu sa svrhom ostvarenja dodatnih prihoda od imovine i imovinskih prava,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

IV. 7 Usluga pomoći u kući

Članak 25.

Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući korisnici ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna, kroz potporu Zavoda.

Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret Općine mogu ostvariti korisnici kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a osoba koja je po zakonu dužna brinuti se o njoj ne postoji ili nije u mogućnosti to učiniti, ako ispunjava sljedeće uvjete:

- ako to pravo ne može ostvariti na temelju rješenja Zavoda,
- ako prihod samca ili prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos od 400% osnovice za izračun drugih naknada iz Zakona,
- ako nema mogućnosti da joj pomoć osiguraju roditelj, bračni drug i djeca,
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- nije otuđila nekretnine ili pokretnine veće vrijednosti u posljednjih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za priznanje prava na pomoć u kući.

Pravo na uslugu pomoći u kući, pod uvjetima određenim u stavku 2. ovog članka, može se odobriti i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 26.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i sl.),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Uslugu pomoći u kući pruža ustanova socijalne skrbi te druga ovlaštena pravna i fizička osoba na temelju ugovora kojeg sklapa s Općinom.

Korisnike prava na pomoć u kući i opseg pomoći utvrđuje Odjel na temelju Komisije za zdravstvo i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Barban ili nadležnih ustanova iz područja socijalne skrbi.

IV. 8 Dnevni topli obrok

Članak 27.

Pravo na jedan topli obrok dnevno mogu ostvariti korisnici koji su potpuno radno nesposobne osobe i koje nisu u stanju samostalno pripremati hranu zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti, pod uvjetom da su korisnici zajamčene

minimalne naknade, osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu i da im obrok ne mogu pripremati osobe koje imaju zakonsku obvezu brinuti o njima.

Postupak za ostvarivanje prava na dnevni topli obrok pokreće se na zahtjev korisnika, člana kućanstva ili skrbnika, odnosno na prijedlog Zavoda ili po službenoj dužnosti.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku,
- rješenje Zavoda o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu,
- dokaze o prihodima za sve članove kućanstva (posljednje tri platne liste, posljednja tri odreska od mirovine, potvrdu porezne uprave o prihodima od obavljanja samostalne djelatnosti, od najma nekretnina i dr.),
- medicinsku dokumentaciju,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 28.

Pripremu i organizaciju podjele dnevnih toplih obroka korisnicima obavlja fizička ili pravna osoba s kojom Općina sklopi ugovor o pružanju navedenih usluga, a naknada za dnevni topli obrok će se doznačiti izravno na račun pružatelja usluge.

Pružatelj usluga dužan je voditi mjesečne evidencije o broju pripremljenih i podijeljenih obroka korisnicima te ih u prilogu računu dostaviti Odjelu.

IV. 9 Naknada za pogrebne troškove

Članak 29.

U slučaju smrti samaca, osoba bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koji su u trenutku smrti imali prebivalište, odnosno za strance kojima je odobren stalni boravak ili osobe bez državljanstva na području Općine, Općina će snositi pogrebne troškove u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa, ako ih ne bude pokrio Zavod ili neki drugi dionik.

Odobrenje podmirivanja troškova iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se rješenjem Odjela koji se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Obveza podmirivanja pogrebnih troškova ugovara se izdavanjem narudžbenice pružatelju usluge.

IV. 10 Jednokratna naknada

Članak 30.

Jednokratna naknada je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog podmirjenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana kućanstva, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično) nisu

u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada može se odobriti i u ostalim slučajevima kada je to u interesu Općine.

Članak 31.

U pravilu, korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu naknadu prvenstveno na temelju rješenja Zavoda (jednokratna naknada), odnosno rješenja ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata.

U slučaju da nadležna tijela iz prethodnog stavka ovog članka zbog nedovoljno osiguranih financijskih sredstava korisniku ne odobre jednokratnu naknadu, odnosno ako odobreni iznos nije dostatan za podmirenje potreba te u slučaju kada službenik Odjela utvrdi da korisnik nema osnova za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu od navedenih tijela, korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu naknadu na teret Općine.

Jednokratna naknada se doznačava na račun podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

U pravilu se jednokratna naknada istoj osobi, odnosno kućanstvu može dodijeliti jednom godišnje, a u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Odjela može se dodijeliti i više puta godišnje.

Članak 32.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku podnositelja zahtjeva,
- dokaz o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica za sve članove kućanstva, odnosno rodni list ili domovnica za članove kućanstva koji nemaju osobnu iskaznicu),
- dokaz o prihodu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva koji ostvaruju prihod (preslika odreska od mirovine ili preslika platne liste za posljednja tri mjeseca, preslika Rješenja o naknadi Zavoda za zapošljavanje i sl.),
- potvrdu Zavoda ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu,
- dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva za koju namjenu se traži financijska pomoć (preslika novije liječničke dokumentacije iz koje je vidljivo o kojoj bolesti se radi, potvrda liječnika da podnositelj zahtjeva sam snosi troškove skupog liječenja, potvrda o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju i sl.)
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Odjel će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva te iznos jednokratne naknade, zavisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine i složenosti potrebe korisnika.

Ukupan iznos odobrenih jednokratnih naknada o kojima samostalno odlučuje Odjel u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više:

- od 1.500,00 kn za samca, odnosno više
- od 3.000,00 kn za kućanstvo.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 33.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova kućanstva, mještana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Općine.

Članak 34.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak Odjel je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga korisniku u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Ako je potrebno provoditi ispitni postupak Odjel je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga korisniku u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Članak 35.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje prava socijalne skrbi Općine podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik prava odgovara materijalno i kazнено.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od koji ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Prilikom predaje zahtjeva za ostvarivanje prava podnositelj, odnosno korisnik predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje svoju privolu da službenik Odjela ima pravo iste obrađivati, provjeravati, čuvati i koristiti u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka ili pribavljati potrebne podatke o korisniku iz službenih evidencija koje vode nadležna državna ili županijska tijela i/ili ustanove, a sve u svrhu rješavanja po zahtjevu.

Članak 36.

Korisnik prava ostvarenih na temelju ove Odluke dužan je obavijestiti Odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Općine ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 37.

Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.

Članak 38.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 39.

Korisnik koji je ostvario određeno pravo propisano ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje su on ili njegov skrbnik znali ili su morali znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nisu prijavili promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik znao ili morao znati.

Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa naknada utvrđenih ovom Odlukom i naknadu štete odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona.

VI. ŽALBA

Članak 40.

Protiv prvostupanjskog rješenja Odjela dopuštena je žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Odjela odlučuje nadležni upravni odjel Istarske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. RAZMJENA PODATAKA

Članak 41.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VIII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Članak 42.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima i općim aktima Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga s kojom će sklopiti ugovor.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15, 4/17, 40/19 i 56/20).

Članak 45.

Postupci za ostvarivanje prava koji su započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke iz članka 44. ove Odluke.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 550-01/22-01/24

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 5. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJI ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelji za donošenje Akta sadržani su u člancima 17. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22 i 46/22), članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Novi Zakon o socijalnoj skrbi objavljen je u Narodnim novinama broj 18. od 9. veljače 2022. godine, a stupio je na snagu dana 17. veljače 2022. godine.

Novim Zakonom o socijalnoj skrbi provodi se reforma sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. U obrazloženju donošenja novoga Zakona navodi se da je zakonske promjene bilo nužno poduzeti radi bolje i učinkovitije organizacije sustava socijalne skrbi s ciljem unaprjeđenja sustava, a osobito smanjenja siromaštva, socijalne ugroženosti, isključenosti i zaštite najosjetljivijih skupina društva kojima je to najpotrebnije.

U Općini Barban na snazi je Odluka o socijalnoj skrbi koju je Općinsko vijeće donijelo 30. prosinca 2015. godine („Službene novine Općine Barban“ broj 29/15). U međuvremenu, Odluka je izmijenjena i nadopunjena tri puta („Službene novine Općine Barban“ broj 4/17, 40/19 i 56/20).

Obzirom da se novim Zakonom o socijalnoj skrbi mijenjaju uvjeti za ostvarivanje pojedinih socijalnih prava i socijalnih usluga, uvode nove socijalne usluge, proširuje krug korisnika prava i usluga te pružatelja usluge, uređuje nova organizacija sustava socijalne skrbi te brojne druge promjene potrebno je donijeti novu Odluku o socijalnoj skrbi koja će biti usklađena sa svim navedenim promjenama Zakona.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog Akta osigurana su sredstva u Proračunu Općine Barban za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆUNaziv akta o kojem je savjetovanje provedeno: **Nacrt prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi**Internetska stranica na kojoj je objavljeno savjetovanje: www.barban.hrVrijeme trajanja savjetovanja: **04. kolovoza 2022. – 03. rujna 2022.**

Naziv tijela koje provodi savjetovanje: Općina Barban, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti

Cilj i glavne teme savjetovanja

Osnovni cilj savjetovanja bio je dobivanje povratnih informacija od zainteresirane javnosti u svezi rješenja predloženih u Nacrtu prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvatanje/neprihvatanje primjedbe ili prijedloga
/	/	/	/	/
Zaključne napomene: U vremenu trajanja savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba/prijedlog zainteresirane javnosti na Nacrt prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi				
Troškovi savjetovanja: Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove				
Datum Izvješća: 05.09.2022.				