



OPĆINA BARBAN

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

---

Republika Hrvatska



Istarska županija



OPĆINA BARBAN

---

• Broj: **6/2022.**



Datum izdavanja: **Petak, 13.05.2022.**

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) Vlastiti pogon Općine Barban donosi

## **OPĆE UVJETE** **isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na groblju na području Općine Barban, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### **Članak 2.**

Pojmovi u smislu ovih općih uvjeta su:

*Groblje* – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja sukladno posebnim propisima o grobljima.

*Usluga ukopa* – podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge, od trenutka preuzimanja pokojnika, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga).

*Ispraćaj* – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu – crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto.

*Ukop* – polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto.

*Isporučitelj komunalne usluge ukopa* – na području Općine Barban grobljima upravlja Vlastiti pogon, sukladno Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 10/14, 34/19, 39/19, 44/20 i 5/22), (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

*Korisnik grobnog mjesta* – osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanje godišnje grobne naknade.

*Korisnik komunalne usluge ukopa* – osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik).

*Održavanje groblja* – komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

### **III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 3.**

Ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa smatra se sklopljenim po zahtjevu Korisnika za isporuku Usluge ukopa.

Podnošenjem zahtjeva iz prethodnog stavka Korisnik prihvaća ove Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, uručiti mu bez naknade ove Opće uvjete.

Korisnik je dužan platiti Isporučitelju cijenu za isporučenu uslugu ukopa pokojnika, po dostavljenom računu u skladu s Cjenikom usluga.

### **IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA**

#### **Članak 4.**

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti provjeru da li je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje i da li je podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade,
- od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

#### **Članak 5.**

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojim se uređuje usluga ukopa,
- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom,
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe,
- na zahtjev Isporučitelja dati dokaz da je podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade,
- na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
- platiti Isporučitelju račun za izvršenu uslugu ukopa.

#### **Članak 6.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 132/20 i 143/21) i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenoza, prijevoza, kremiranja,

pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih („Narodne novine“ broj 116/18 i 50/20).

#### **Članak 7.**

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja: Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redosljedom prijava za ukop Isporučitelju.

#### **Članak 8.**

Svi dogovori u svezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja: Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban, najkasnije dan prije termina ispraćaja u radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati.

#### **Članak 9.**

Ispraćaji se u pravilu obavljaju u vremenu od 10:00 do 17:00 sati svakim radnim danom od ponedjeljka od petka i subotom.

Ispraćaj se ne obavlja nedjeljom te u dane blagdana i neradnih dana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 110/19).

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s propisima.

#### **Članak 10.**

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

### **Članak 11.**

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtno ostatke pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtno ostatke pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

### **Članak 12.**

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

## **V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 13.**

Cijene usluga ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom usluga koji utvrđuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost načelnika.

Isporučitelj je dužan za svaku izmjenu i dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost načelnika.

### **Članak 14.**

Prilikom određivanja cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa su troškovi rada zaposlenika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

### **Članak 15.**

Isporučka usluge ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika, a plaćanje Korisnik vrši temeljem ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Ako korisnik ne podmiri račun po dospelju, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

### **Članak 16.**

Cjenik usluge ukopa i ispraćaja pokojnika objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja [www.barban.hr](http://www.barban.hr).

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“ te na mrežnoj stranici [www.barban.hr](http://www.barban.hr).

**Članak 18.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/04

URBROJ: 2163-12-04-22-4

Barban, 13. svibnja 2022. godine

**Službenik koji privremeno  
obavlja poslove Upravitelja:  
Vlado Kožljan, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 26/19 i 4/22) i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), na prijedlog pročelnika Upravnih tijela, načelnik Općine Barban dana 13. svibnja 2022. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnih tijela Općine Barban**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 1/22) vrše se izmjene i dopune u točki IX. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA.

**Članak 2.**

U prilogu Pravilnika koji čini sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima koja sadržava nazive i opise poslova radnih mjesta, broj izvršitelja, stručne uvjete za raspored na radna mjesta te druge opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u tablici radnog mjesta „PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU“ mijenja se potrebno stručno znanje, a sve prema tablici u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Općine Barban.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Općine Barban stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 023-01/22-01/02

URBROJ: 2163-12-01-22-2

Barban, 13. svibnja 2022. godine

**NAČELNIK:**  
**Dalibor Paus, v.r.**

<b>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela			50 %
- Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			20 %
- Pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			20 %
- Prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Upravnog odjela te vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela			10 %
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen vozački ispit za B kategoriju.</li> </ul>		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.		



Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), načelnik Općine Barban dana 13. svibnja 2022. godine donosi

**PRVE IZMJENE I DOPUNE  
PLANA PRIJMA U SLUŽBU  
U UPRAVNA TIJELA OPĆINE BARBAN ZA 2022. GODINU**

**I.**

U Planu prijma u službu u upravna tijela Općine Barban za 2022. godinu („Službene novine Općine Barban“ broj 2/22), utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Barban tijekom 2022. godine, te se stoga djelomično mijenja i dopunjuje točka V. i to na način da se tekstualni uvod ne mijenja već se mijenja tabelarni prikaz potrebnih radnih mjesta i glasi:

R.B.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta službenika i namještenika	Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2022. godini		Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini
			Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti	3	1	0	0
2.	Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu	4	2	0	0
3.	Vlastiti pogon	3	0	0	0
<b>SVEUKUPNO</b>		10	3	0	0

**II.**

U ostalom dijelu plan prijma u službu u upravna tijela Općine Barban za 2022. godinu ostaje neizmijenjen.

**III.**

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnik upravnog tijela / upravitelj Vlastitog pogona dužan je zatražiti dodatnu suglasnost Općinskog načelnika.

**IV.**

Prve izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Općine Barban za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban.“

KLASA: 023-01/22-01/05

URBROJ: 2163-12-01-22-2

Barban, 13. svibnja 2022. godine

**NAČELNIK:**

**Dalibor Paus, v.r.**

## SADRŽAJ

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika .....	1
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Općine Barban .....	6
3. Prve izmjene i dopune Plana prijema u službu u upravnim tijelima Općine Barban za 2022. godinu .....	8

