



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BARBAN

Povjerenstvo za provođenje postupka
jednostavne nabave

KLASA: 406-03/22-01/18

URBROJ: 2163-12-06-22-2

Barban, 1. lipnja 2022. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU –
REKONSTRUKCIJU ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA U BARBANU**

Evidencijski broj nabave: JN-32-22

CPV oznaka: 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

Naručitelj Općina Barban pokrenula je postupak jednostavne nabave za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave robe manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Nabava se provodi sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službene novine Općine Barban“ broj 41/20).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv naručitelja: OPĆINA BARBAN

Sjedište: 52 207 Barban, Barban 69

OIB: 98875297738

Poslovna banka: OTP banka d.d.

IBAN: HR1024070001800600009

Broj telefona: +385 52 567 635

Broj telefaksa: +385 52 567 606

Internet adresa: www.barban.hr

Adresa elektroničke pošte: info@barban.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Vlado Kozljan

Broj telefona: +385 52 567 635

E-mail: vlado.kozljan@barban.hr

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponude i ako su promjene značajne, produžit će se rok za dostavu ponude na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-32-22

1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponuda na web stranicama Općine Barban, [JAVNA NABAVA – Općina Barban](#)

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

120.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o usluzi izrade projektne dokumentacije

1.7. Planirana sredstva za nabavu

Sredstva za nabavu planirana su Proračunom Naručitelja za 2022. godinu.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Detaljni opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za izgradnju – rekonstrukciju zgrade Dječjeg vrtića u Barbanu.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Količina i opseg predmeta nabave, tehnički i drugi uvjeti

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškownika koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškownika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškownika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Naselje Barban, javna zgrada i dvorište na k.č. 265 i k.č. 1/1 sve k.o. Barban.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Planirano trajanje ugovora o jednostavnoj nabavi je očekivano 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok pružanja usluge teče od dana stupanja na snagu ugovora i traje najkasnije 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponude.

4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1. ovog Poziva.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude te se stranice ponude brojčano označavaju. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva.

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (osobnom dostavom) ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

OPĆINA BARBAN

Barban 69

52207 Barban

Ponuda za jednostavnu nabavu: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju – rekonstrukciju zgrade Dječjeg vrtića u Barbanu, evidencijski broj JN-32-22 "NE OTVARAJ". Na vanjskom omotu mora se naznačiti i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena do 12,00 sati, dana 08.06.2022. godine (srijeda), bez obzira na način dostave.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Naručitelj ne dopušta ponudu alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuda se dostavlja s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene za svaku stavku na način kako je to određeno troškovnikom.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon donošenja odluke o odabiru, odnosno prilikom potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- zadužnice,
- bjanko zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun OPĆINE BARBAN, IBAN HR1024070001800600009, model plaćanja HR68, poziv na broj odobrenja: 9016-OIB ponuditelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora JN-32-22.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban,

- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora u HRK bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze prilikom potpisivanja ugovora, Naručitelj će pismenim putem odrediti krajnji rok za dostavu navedenog jamstva.

Ukoliko niti u određenom roku jamstvo za uredno ispunjenje ne bude dostavljeno, naručitelj zadržava pravo raskinuti Ugovor o jednostavnoj nabavi. Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do isporuke ugovorene usluge.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

10. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

13. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA