



OPĆINA BARBAN

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

Republika Hrvatska

• Istarska županija

• OPĆINA BARBAN

• Broj: **5/2022.**

• Datum izdavanja: **Četvrtak, 05.05.202**

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21, 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj 05. svibnja 2022. godine donosi

P R O G R A M
potpora za poticanje poduzetništva i novih investicija
na području Općine Barban

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se potpore za razvoj gospodarstva na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program potpora za poticanje poduzetništva i novih investicija na području Općine Barban provodi se kroz sljedeće:

1. subvenciju naknade za pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Barban koje se nalazi u neizgrađenom izdvojenom građevinskom području, izvan naselja, gospodarske namjene;
2. oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa na građevinama koje se nalaze u neizgrađenom izdvojenom građevinskom području, izvan naselja, gospodarske namjene;
3. potpore subjektima malog gospodarstva:
 - MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama
 - MJERA 2: Sufinanciranje ulaganja u dugotrajnu imovinu
 - MJERA 3: Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva

Članak 3.

Postupak i uvjeti dodjele potpora pod točkama 1. i 2. članka 2. stavka 1. ovog Programa, propisuju se posebnim pravilnicima koje donosi Općinsko vijeće Općine Barban.

Potpore odnosno oslobađanja od plaćanja komunalne komunalnog doprinosa pod točkom 3. članka 2. stavka 1. regulirana je Pravilnikom o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa koje donosi Općinsko vijeće Općine Barban.

Potpore pod točkom 4. članka 2. stavka 1. regulirana je Odlukom o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Barban.

II. CILJEVI PROVOĐENJA PROGRAMA

Članak 4.

Programom potporaza poticanje poduzetništva i novih investicija na području Općine Barban želi se oživjeti i unaprijediti gospodarstvo Općine Barban te Općinu Barban učiniti privlačnom za

domaće (tuzemne) i inozemne investicije. Koncept Programa sastoji se od potpora čija je provedba usmjerena ka stvaranju povoljne i privlačne poslovne klime za poduzetništvo u Općini Barban, što se namjerava postići nizom općih i detaljnih ciljeva.

Opći ciljevi Programa su:

- razvoj gospodarstva na području Općine Barban,
- poticanje investitora za dolazak u Općinu Barban,
- poticanje zapošljavanja u Općini Barban,
- razvitak gospodarskih (poslovnih) zona,
- podizanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva,
- tehnološki razvitak prioritetnih industrijskih djelatnosti.

Detaljni cilj Programa:

Poticanje ulaska u gospodarske zone koje su izgrađene, koje su u fazi razvoja ili se planiraju razviti, dodjelom zemljišta po povlaštenim uvjetima, odnosno oslobađanjem od plaćanja dijela komunalnog doprinosa za određene kategorije obveznika, a koji su propisani Pravilnikom o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, te nepovratna financijska sredstva u obliku potpora za novoosnovane tvrtke.

III. CILJNE SKUPINE POTPORA

Članak 5.

Ciljne skupine potpora iz ovog Programa su:

- Inozemne i tuzemne (domaće) pravne osobe i obrtnici.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv, ako nije drukčije propisano posebnim pravilnikom.

Zahtjeve razmatra, analizira i odobrava posebno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijeća ili prema bodovanju te visini raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu, ako drukčije nije propisano posebnim pravilnikom.

Općina Barban prilikom dodjele potpore ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodjeli istih.

Upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama i namjenama za koje je odobrena potpora.

V. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 7.

Općina Barban vrši kontrolu namjenskog korištenja potpora.

Članak 8.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Općini Barban kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo ili nadležni upravni odjel, sukladno odredbama posebnih pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Općina Barban će investitorima omogućiti korištenje poduzetničke infrastrukture aktivnim sudjelovanjem u međusobnom povezivanju i koordinaciji.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Barban donijet će provedbene akte za provođenje mjera iz ovog Programa. Nositelji provedbe potpora iz ovog Programa su upravna tijela Općine Barban u čijoj su nadležnosti gospodarstvo, komunalni sustav te financije.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora za poticanje poduzetništva i novih investicija na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20) i Pravilnik o kupoprodaji zemljišta u vlasništvu Općine Barban uz korištenje potpora („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 302-01/22-01/03

URBROJ: 2163-12-02-22-4

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o poticaju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 2. i 3. Programa potpora za poticanje poduzetništva i novih investicija na području Općine Barban, članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21, 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Barban

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Radi stvaranja pretpostavki za provedbu Programa potpora za poticanje poduzetništva i novih investicija na području Općine Barban u djelu koji se odnosi na razvoj malog gospodarstva i poduzetništva, ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način, te postupak odobravanja potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pod potporama za poticanje razvoja gospodarstva (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se nepovratna financijska sredstva odobrena iz Proračuna Općine za programe projekte i aktivnosti usmjerene postizanju ciljeva razvoja gospodarstva koja su u Proračunu planirana kao subvencije, donacije, poticaji i pomoći, a za koja Proračunom ili posebnom odlukom Općinskog Vijeća nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Članak 3.

Potpore se odobravaju za programe, projekte i aktivnosti u okviru sredstva osigurana Proračunom Općine, temeljem podnesenih prijava odnosno zamolbi obrazloženih i dokumentiranih na način utvrđen ovom Odlukom.

U postupku odobravanja potpora po ovoj Odluci koje imaju obilježja potpore male vrijednosti primjenjuju se odredbe važeće uredbe Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti.

Iznosi potpora odobrenih temeljem ove Odluke ne mogu prelaziti iznose utvrđene za potpore male vrijednosti tijekom tri proračunske godine.

Članak 4.

U postupku odlučivanja o odobravanju potpora nadležno tijelo ocijenjuje koliko program, projekt ili aktivnost za koje se traži potpora pridonosi ostvarivanju gospodarskog rasta a osobito koliko pridonosi:

- očuvanju postojećih radnih mjesta odnosno povećanju zaposlenosti,
- povećanju broja subjekata malog gospodarstva,
- osiguranju trajnosti poslovanja tražitelja potpore,

- povećanju konkurentnosti subjekta malog gospodarstva,
- povećanju domaćih ulaganja,
- razvoju i stvaranju inovativnih proizvoda i usluga.

Članak 5.

Korisnici potpora iz članka 2. Ove Odluke su subjekti malog gospodarstva, poduzetništva i druge pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište na području Općine i koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom i posebnim propisima odnosno pravilima o potporama male vrijednosti.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ove Odluke, su fizičke i pravne osobe (trgovačka društva, obrti, OPG, zadruge, itd.) koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Pravo na potporu jedan korisnik može ostvariti samo u jednoj mjeri.

Pravo na potpore ne mogu ostvariti pravne osobe u vlasništvu Općine Barban, kao ni poduzetnici u stečaju, likvidaciji ili postupku predstečajne nagodbe.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Pravo na podnošenje prijave imaju samo podnosioci iz stavka 1. koji su u cjelosti opravdali namjensko korištenje ranije dodijeljenih sredstava iz Općinskog proračuna.

II. VRSTE POTPORA

Članak 6.

Potpore se odobravaju u obliku sljedećih mjera:

- MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama
- MJERA 2: Sufinanciranje ulaganja u dugotrajnu imovinu
- MJERA 3: Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva

MJERA 1 – POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA

Članak 7.

Iznos potpore za ovu mjeru iznosi najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Korisnici potpore mjere 1 moraju biti registrirani u godini objave Javnog poziva ili unutar prethodne 3 godine od godine objave Javnog poziva.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji imaju najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu a sa prebivalištem na području Općine Barban.

Potpora se može dodijeliti za sljedeće troškove koji su nastali u godini objave Javnog poziva ili u godini koja prethodi godini objave Javnog poziva, i to za:

- a. izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- b. bankarske usluge za obradu kredita,
- c. za refundaciju troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, te troškova registracije slobodnog zanimanja, te ishodenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno tehnološka dokumentacija, minimalni tehnički uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i slično),
- d. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- e. za refundaciju materijalnih troškova poslovanja,
- f. izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- g. dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Za ostvarivanje nepovratne potpore uz obrazac zahtjeva poduzetnik je dužan dostaviti:

- a. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- b. potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja (za obrtnike dokaz o prijavi na HZMO),
- c. presliku računa na ime troškova otvaranja obrta ili trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova, studija i ostale dokumentacije, te presliku izvoda žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje,
- d. preslike računa kojima se dokazuju ostali nastali prihvatljivi troškovi, te presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa ili presliku blagajničkog dnevnika i isplatnice ukoliko je plaćeno gotovinom,
- e. potvrdu da nema dugovanja prema državi i Općini Barban po bilo kojoj osnovi.

MJERA 2 – SUFINANCIRANJE ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU

Članak 8.

Iznos potpore za ovu mjeru iznosi najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji imaju najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu a sa prebivalištem na području Općine Barban.

Potpore se može dodijeliti za sljedeće troškove koji su nastali u godini objave Javnog poziva ili u godini koja prethodi godini objave Javnog poziva, i to za:

- a. nabavu opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,

Za ostvarivanje nepovratne potpore uz obrazac zahtjeva poduzetnik je dužan dostaviti:

- a. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrotnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- b. potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja (za obrtnike dokaz o prijavi na HZMO),
- c. presliku računa za nabavljenu opremu i presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa za nabavljenu opremu ili presliku blagajničkog dnevnika i isplatnice ukoliko je plaćeno gotovinom,
- d. potvrdu da nema dugovanja prema državi i Općini Barban po bilo kojoj osnovi.

MJERA 3 – POTPORE ZA JAČANJE I RAZVOJ ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA

Članak 9.

Iznos potpore za ovu mjeru iznosi najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnice koje imaju najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnicu a sa prebivalištem na području Općine Barban.

Potpore se dodjeljuju za troškove ulaganja u projekte ženskog poduzetništva.

Potpore se može dodijeliti za sljedeće troškove koji su nastali u godini objave Javnog poziva ili u godini koja prethodi godini objave Javnog poziva, i to za:

- a. izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- b. bankarske usluge za obradu kredita,
- c. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- d. za refundaciju materijalnih troškova poslovanja,
- e. marketinške aktivnosti, odnosno izrada web stranice, zakup domene do jedne godine, web aplikacija za online trgovinu, nastup na sajmovima u zemlji i inozemstvu (kotizacija, zakup izložbenog prostora, uređenje i opremanje štanda, uvrštavanje u sajamski katalog, trošak promidžbenih materijala isključivo vezanih uz namjenu i svrhu nastupa poduzetnika na sajmu), dizajn proizvoda, brendiranje, tiskanje promotivnih materijala, isticanje pozitivnih primjera i informiranje o postignutim uspjesima sa ciljem podizanja razine poduzetničke kulture,
- f. dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija.

Za ostvarivanje nepovratne potpore uz obrazac zahtjeva poduzetnica je dužna dostaviti:

- a. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- b. potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja (za obrte dokaz o prijavi na HZMO),
- c. preslike računa kojima se dokazuju ostali nastali prihvatljivi troškovi, te presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa ili presliku blagajničkog dnevnika i isplatnice ukoliko je plaćeno gotovinom,
- d. potvrdu da nema dugovanja prema državi i Općini Barban po bilo kojoj osnovi.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 10.

Postupak dodjele potpora iz članka 6. Ove Odluke pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji se objavljuje na internetskim stranicama Općine Barban.

Članak 11.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koji objavljuje Javni poziv,
- predmetu Javnog poziva,
- namjeni i visini moguće potpore,
- uvjetima za podnošenje prijave,
- potrebnoj dokumentaciji,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave,
- načinu objave odluke o dodjeli potpora.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama Barban.

Javni poziv je otvoren do utroška sredstva planiranih u Proračunu Općine za tu namjenu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora donosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 12. Ove Odluke. Prijavi se obavezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 12.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 13.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi Javnog poziva za prikupljanje prijave za dodjelu potpore,
- propisuje obrazac prijave za dodjelu potpore s dokazanim sredstvima o ispunjavanju uvjeta,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

Članak 14.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Ukoliko bi odlučivanju o dodjeli određene potpore član Povjerenstva zbog imovinskog ili drugog osobnog interesa bio u sukobu interesa prema pravilima propisanim za sukob interesa službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Povjerenstva te će biti izuzet iz rada odlučivanja Povjerenstva o tom pitanju.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Barban.

Članak 15.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

Članak 16.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva. Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Barban (www.barban.hr).

Članak 17.

S korisnicima potpore iz ove Odluke zaključuje se ugovor u pisanom obliku. Ugovor osobito sadrži obveze dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, nadzoru i obvezi povrata sredstava u slučaju nenamjenski utrošenih sredstva.

Nadzor nad korištenjem odobrene potpore provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Barban.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u proračun Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 51/20).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 302-01/22-01/04

URBROJ: 2163-12-02-22-4

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članaka 22., 24. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Barban

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Barban.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Poslovi koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- 1) komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta
 - a) redovito i izvanredno održavanje
 - b) održavanje nerazvrstanih cesta u djelu košnje trave i uklanjanja grana uz nerazvrstane ceste
 - c) zimska služba
 - d) održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije
- 2) komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima
 - a) redovito i izvanredno održavanje
- 3) komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda
- 4) komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina
 - a) održavanje javnih zelenih površina
 - b) održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom
 - c) održavanje sportskih i rekreacijskih terena
- 5) komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 - a) održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa

- b) održavanje ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)
- c) održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja
- d) uređenje naselja u vrijeme blagdana
- 6) komunalna djelatnost održavanja groblja
- 7) komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina
- 8) komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete
- 9) provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- 10) sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe.

Članak 3.

1. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama te drugim pozitivnim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne.

Nerazvrstane ceste se održavaju na način da se prilikom održavanja omogući siguran promet na njima, da se očuvaju temeljna svojstva i poboljšaju njihove prometne, tehničke i sigurnosne značajke.

1.a. Redovito i izvanredno održavanje

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu se grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

Pod poslovima redovitog održavanja podrazumijeva se skup poslova odnosno radova i radnji te mjera koje se provode tijekom cijele godine, a osobito su to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje prometnih površina, redovito održavanje bankina i vegetacije kao i interventni radovi.

Interventno održavanje se obavlja nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

Izvanredno održavanje spada u grupu zahtjevnijih i opsežnijih radova s ciljem dugotrajnijeg uređenja i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa. Izvanredno održavanje može se izvoditi temeljem odgovarajuće projektne dokumentacije te glavnih ili izvedbenih projekata.

Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju izrade geodetskih podloga i elaborata, idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika, vršenje usluga stručnog nadzora, usluga koordinatora II zaštite na radu za privremena gradilišta, različita ispitivanja, vještačenja i sl.

1.b. Održavanje nerazvrstanih cesta u djelu košnje trave i uklanjanja grana uz nerazvrstane ceste

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u djelu košnje trave i uklanjanja grana uz nerazvrstane ceste podrazumijeva se strojno održavanje pojasa uz nerazvrstane ceste, strojna košnja zelenih površina i strojno održavanje pojasa uz poljske puteve.

1.c. Zimska služba

Zimska služba obuhvaća niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove.

1.d. Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije

Poslovi se grupiraju u tri skupine i to: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

Redovno održavanje podrazumijeva poslove obnove, popravka, čišćenja, nadopune te zamjene dotrajalih i oštećenih prometnih znakova, signalizacije i opreme ceste kako bi se osigurala njena potpuna funkcionalnost i vidljivost. Poslovi podrazumijevaju i kontinuirano praćenje i vođenje evidencije o poduzetim mjerama i zahvatima.

Izvanredno održavanje podrazumijeva izvođenje radova na uvođenju nove organizacije prometa sukladno izdanim rješenjima, poslove obnove, postave i održavanja turističke i ostale signalizacije.

Interventno održavanje podrazumijeva poslove uklanjanja neovlašteno označene i/ili postavljene prometne signalizacije, prometnih znakova, opreme, turističke i ostale signalizacije, kao i drugih neovlašteno postavljenih predmeta ili uređaja sa ili uz nerazvrstanu cestu kao i s prometnih površina koje čine priključak nerazvrstane ceste.

2. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pod javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijevaju se šetališta, biciklističke i pješačke staze, koji nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

2.a. Redovito i izvanredno održavanje

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja tehničke ispravnosti i sigurnosti boravka i kretanja na javnim površinama (redovito održavanje), kao i izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njenog trajanja, a kojima se ne mijenja usklađenost iste s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je javna površina izgrađena, sve s ciljem osiguranja funkcionalne ispravnosti (izvanredno održavanje).

3. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

4.a. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se uređenje, obnova te održavanje drvoređi, skupina ili pojedinačnih stabala, živica, ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka na zelenim površinama uz ceste, i druge javne površine, kao i održavanje popločenih i nasipanih površina u sklopu uređenih zelenih površina.

Poslovi održavanja javnih zelenih površina sastoje se od redovnih, interventnih i izvanrednih hortikulturnih radova.

Poslovi redovitog održavanja obuhvaćaju radove održavanja travnjaka (košnja, sakupljanje trave, lišća i dr.), sakupljanja i zbrinjavanja biološkog otpada s javnih zelenih površina, sakupljanje otpadaka s javnih zelenih površina, održavanja klupa, postave nove opreme, nabave sadnog materijala te ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila i opreme.

Poslovi održavanja podrazumijevaju i izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata na javnim zelenim površinama s ciljem obnove i revitalizacije zapuštenih javnih zelenih površina. Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju geodetske podloge, izrade projektne dokumentacije, troškovnika, stručnog nadzora, različita ispitivanja, vještačenja i dr.

4.b. Održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom

Poslovi održavanja dječjih igrališta podrazumijevaju provedbe periodičnih radnji sukladno važećim normama koji podrazumijevaju opće sigurnosne preglede i godišnji detaljni pregled s ciljem postizanja najvišeg stupnja sigurnosti dječjih igrališta.

Sukladno uočenim nedostacima, vrši se obnova sukladno projektnoj dokumentaciji (zamjena pojedinih dijelova, bojanje, pranje i dr.) kao i zamjena postojećih dotrajalih sprava, uređenje i održavanje podloga (bez obzira na materijal izvedbe), uređenje i održavanje ostale opreme (ograde, klupe, košarice za otpatke, obavijesne ploče i dr.) kao i održavanje površina urednim i

čistim (skupljanje otpadaka, pometanje, po potrebi pranje, grabljanje, košnja i sl.). U sklopu ovih poslova vrši se i uklanjanje elemenata neovlašteno postavljenih na dječje igralište.

4.c. Održavanje sportskih i rekreacijskih terena

Pod održavanjem sportskih i rekreacijskih terena podrazumijeva se održavanje sportskih igrališta, terena javne namjene i rekreacijskih prostora namijenjenih bavljenju sportom na otvorenom.

Poslovi podrazumijevaju kontinuirano vršenje općih sigurnosnih pregleda te godišnjih detaljnih pregleda kako bi se utvrdila ispravnost i procijenio stupanj sigurnosti korištenja te sukladno izvršenoj procjeni, provedbu različitih mjera s ciljem otklanjanja nedostataka: popravci, zamjene dotrajalih i uništenih dijelova sportskih sprava i opreme, zamjene cijelih dotrajalih elemenata (golovi, koševi, razne sprave namijenjene vježbanju i sl.), ličenje i slično.

5. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5.a. Održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa

Pod poslovima održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa podrazumijevaju se razni popravci i zamjene polomljenih i uništenih dijelova, stakala i klupa postavljenih u sklopu nadstrešnica te čišćenje i redovno pranje svih dijelova nadstrešnica.

5.b. Održavanje ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)

Pod održavanjem ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno – promotivnih ploča podrazumijeva se održavanje postojećih oznaka urednima i čistima, zamjenu postojećih, dotrajalih i nedostajućih oznaka novima, te prema ukazanoj potrebi postavu novih.

Poslovi podrazumijevaju i zamjenu postojećih dotrajalih, oštećenih ili nedostajućih ploča i/ili nosača i stupova oznaka kao i obnovu ispisa na oznakama na kojima je ispis izveden graviranjem i/ili bojanjem.

5.c. Održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja

Pod održavanjem spomenika, skulptura i spomen obilježja podrazumijeva se održavanje čistoće i cjelovitosti spomenika, skulpture ili spomen obilježja i njegove neposredne okoline.

Pri održavanju čistoće vrši se uklanjanje grafita i drugih nečistoća, skupljanje otpadaka, uvelih vijenaca i drugog cvijeća, te ostataka svijeća.

Po potrebi se vrši obnova slova i razni popravci kao i zamjene polomljenih i oštećenih dijelova.

5.d. Uređenje naselja u vrijeme blagdana

Pod uređenjem naselja u vrijeme blagdana podrazumijevaju se poslovi prigodnog blagdanskog ukrašavanja općine. Poslovi uređenja općine u vrijeme blagdana uključuju nabavu, montažu, priključenje, održavanje, kontinuiranu kontrolu tijekom perioda postave te demontažu i skladištenje opreme za blagdansko ukrašavanje općine.

6. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

8. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, a poslovi koji podrazumijevaju redovite aktivnosti na zamjeni ili otklanjanju nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, izvanredna održavanja koji obuhvaćaju radove na zamjeni rasvjetnih tijela, stupova i kabela, elektroenergetskih ormarića, sve prema izvršenom pregledu na temelju kojeg se donosi procjena nužnosti zahvata prema važećim tehničkim normativima.

Interventno održavanje se obavlja se u nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi električne energije neophodni za normalno funkcioniranje javne rasvjete.

9. PROVOĐENJE MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

10. SAKUPLJANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA TE NJIHOVO ZBRINJAVANJE I USLUGE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem i uslugama higijeničarske službe podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te

njihovo zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja i usluge higijeničarske službe (sakupljanja i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom) sukladno propisima o veterinarstvu.

III. USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općina Barban obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

- 1) usluge ukopa unutar groblja
- 2) obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Pod uslugama *ukopa unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 34/19).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/05

URBROJ: 2163-12-02-22-3

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Barban daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika su prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/04

URBROJ: 2163-12-02-22-3

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2021. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2021. godinu.

II.

Izvješće o radu iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 214-01/22-01/05

URBROJ: 2163-12-02-22-2

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13,12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore i izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara Općine Barban (dalje: komunalni redar).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja nadzora i u drugim slučajevima postupanja izvan zgrade općinske uprave, komunalni redar mora biti odjeven u službenu odoru. Službena odora komunalnog redara je zimska i ljetna, a čine je:

- zimska jakna,
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja zimska dugog rukava (muška/ženska),
- košulja ljetna kratkog rukava (muška/ženska),
- vjetrovka,
- remen za hlače ili suknju,
- pullover/vesta,
- cipele zimske/ljetne,
- kapa sa šiltom,
- torba.

Članak 3.

Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja, u kombinacijama tamnoplave i svijetloplave boje, s crnim cipelama i remenom. Kapa sa šiltom tamno plave je boje,

osmerokutnog oblika, gdje se u sredini prednjeg dijela nalazi grb Općine Barban. Torba je kožna ili od poliestera, crne ili neke tamnije boje.

Službena odora mora imati oznaku prepoznatljivosti.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, a sadrži grb Općine Barban veličine do 60 mm a na prednjoj lijevoj strani jakne, vjetrovke i košulje nalazi se natpis „KOMUNALNI REDAR“ odnosno „KOMUNALNA REDARKA“ žute boje.

Članak 4.

Iznimno od članka 2., po prethodno pisanom odobrenju pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, komunalni redar za pojedine slučajeve ili zbog posebnosti pojedinih oblika nadzora ne mora nositi službenu odjeću i obuću ukoliko bi se time bolje postigla svrha nadzora, odnosno u drugim opravdanim slučajevima. U slučajevima iz prethodnog stavka komunalni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 5.

Zimska se odora nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 6.

Komunalnom redaru se prilikom stupanja na dužnost izdaje odora, o čemu se vodi evidencija. Troškovi nabave odore komunalnog redara podmiruju se iz proračuna Općine Barban. Pojedini dijelovi odore nemaju utvrđeni rok uporabe već se zamjenjuju nakon dotrajalosti, većeg oštećenja ili potpunog uništenja, o čemu odlučuje pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je vratiti odoru koju je zadužio.

Članak 7.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 8.

Službena iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 90x65 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Službena iskaznica sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA odnosno KOMUNALNE REDARKE,
2. otisnut grb Republike Hrvatske i natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA BARBAN, Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
3. mjesto za fotografiju ispod koje se nalazi broj iskaznice,
4. ime i prezime komunalnog redara,

b) na poleđini:

5. otisnut grb Općine Barban,
6. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
7. mjesto i datum izdavanja iskaznice,
8. pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 9.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje komunalnog redarstva. Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 11.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Upravnom odjelu za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Članak 12.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika. Nova iskaznica izdat će se nakon što se zapisnički konstatira nestanak iskaznice i donese odluka o tiskanju nove.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-04/22-01/03

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Barban

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 10/14) u članku 6. stavak 4. mijenja se i glasi:

Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Uprave groblja.

Članak 2.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Uprava groblja može za obavljanje poslova kopanja i zatvaranja groba sklopiti ugovor s fizičkom ili pravnom osobom prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 3.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Za sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02) i Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/07

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju komunalne djelatnosti koja se na području Općine Barban obavljaju na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora su:

- komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova redovitog i izvanrednog održavanja,
- komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu košnje trave i uklanjanja grana uz nerazvrstane ceste,
- komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova zimske službe,
- komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije,
- komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima u dijelu redovitog i izvanrednog održavanja javnih površina,
- komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- komunalna djelatnost održavanja održavanje javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja dječjih igrališta s pripadajućom opremom,
- komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja sportskih i rekreacijskih terena,
- komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa,
- komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake),
- komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja spomenika, skulptura i spomen obilježja,
- komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana,
- komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete,
- provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije,

- sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe.

Članak 3.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/06

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje komunalna djelatnost koja se na području Općine Barban obavlja na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o koncesiji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/22-01/08

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o davanju u zakup i privremeno korištenje javnih površina i zemljišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način davanja u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta koji su u vlasništvu ili kojima upravlja Općina Barban (u daljnjem tekstu: javnih površina) za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta za gospodarske i druge svrhe.

Članak 2.

Sadržaj pojmova, kao i tehnički uvjeti za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz članka 1. ove Odluke propisan je posebnim odlukama kojima se uređuje komunalni red.

II. VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Iznos zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje javnih površina radi postavljanja kioska, pokretnih naprava, reklamnog ili oglasnog predmeta utvrđuje se prema vrsti i namjeni objekta te površini.

Članak 4.

Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz članka 2. iznosi:

R.B.	Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta	Naknada za korištenje/ zakupnina u kn	Način obračuna
1.	Transparent	30,00	dnevno/kom

2.	Reklamni ormarić	50,00	mjesečno/m ² reklamne površine
3.	Reklamna zastava	5,00	dnevno/kom
4.	Reklamno vozilo – u mirovanju	300,00	dnevno po vozilu
5.	Reklamno vozilo – u kretanju	500,00	dnevno po vozilu
6.	Prijenosni reklamni pano	30,00	mjesečno/m ² lokacije
7.	Reklamni pano na autobusnim čekaonicama	20,00	mjesečno/kom
8.	Reklamni putokaz	30,00	mjesečno/kom
9.	Reklamna ograda	20,00	mjesečno /m ² reklamne površine
10.	Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta / građevinskoj skeli/oslikana asfaltna površina	20,00	mjesečno/ m ² reklamne površine
11.	Jednostavniji reklamni uređaj – totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti	200,00	mjesečno/kom
12.	Reklamni pano većeg formata (> 6m ²)	4.000,00	godišnje/ kom. konstrukcije
13.	Reklamni pano manjeg formata (≤ 6 m ²)	2.500,00	godišnje/ kom. konstrukcije
14.	Reklamna površina na konstrukciji na stupu javne rasvjete	30,00	mjesečno/ kom. konstrukcije
15.	Osvijetljena reklamna vitrina / reklamni ormarić (city light)	100,00	mjesečno /m ² reklamne površine
16.	Reklamni stup	60,00	mjesečno /m ² reklamne površine
17.	Kiosk -ugostiteljska djelatnost, igre na sreću, trgovina novinama i duhanskim prerađevinama	240,00	mjesečno/m ² bruto površine kioska
18.	Kiosk - trgovina mješovitim robom, voćem i povrćem, prodaja pekarskih proizvoda, trgovina cvijećem, uslužno obrtništvo te ostalo	260,00	mjesečno/m ² bruto površine kioska
19.	Bankomat (samostojeći do 2m ²)	800,00	Mjesečno/kom
20.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (stalna)	150,00	mjesečno/m ²
21.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (povremena i prigodna)	100,00	dnevno po napravi

	prodaja)		
22.	Ugostiteljska djelatnost - šator	20,00	dnevno/m ² lokacije
23.	Prodaja sladoleda i slastica – rashladne vitrine i zamrzivači/ automat za prodaju bezalkoholnih pića, novina i sl. – uz postojeći objekt	100,00	mjesečno po napravi
24.	Prodaja sezonskog voća, plodina, cvijeća, suvenira, slika i sl. na štandu	2,00	dnevno do 2m ² po štandu
		4,00	dnevno do 4m ² po štandu
		6,00	dnevno do 6m ² po štandu
25.	Luna-park, cirkus	8,00	dnevno/m ² lokacije
26.	Prigodna prodaja (blagdani, manifestacije i sl.)	20,00	dnevno/m ² lokacije
27.	Površina za snimanje filmova ≤ 2000 m ²	3,00	dnevno/m ² lokacije
28.	Površina za snimanje filmova > 2000 m ²	2,00	dnevno/m ² lokacije
29.	Oglasni stup	30,00	dnevno/kom.
30.	Oglasni pano	80,00	dnevno/kom.

Članak 5.

Iznos zakupnine za zakup javnih površina radi postavljanja terasa utvrđuje se kako slijedi:

R.B.	Ugostiteljska terasa	Naknada za korištenje/ zakupnina u kn	Način obračuna
1.	Stalna (od 1. siječnja do 31. prosinca)	45,00	mjesečno/m ² lokacije
2.	Sezonska (od 1. travnja do 31. listopada)	60,00	mjesečno/m ² lokacije

Članak 6.

Zakupnina, odnosno naknada za privremeno korištenje ne plaća se:

1. za korištenje javnih površina u svrhu održavanja aktivnosti humanitarne, odgojno-obrazovne, sportsko-rekreativne, kulturne, tehničke, ekološke i slične prirode, te u svrhu isticanja sadržaja takve prirode, kao i u svrhu održavanja manifestacija koje su od interesa za Općinu;
2. za korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala i slične svrhe, a u slučaju gradnje objekata, kojih je investitor Općina;

3. za korištenje javnih površina u svrhu izvođenja radova sanacije građevina oštećenih uslijed pojava koje se sukladno posebnim propisima smatraju prirodnim nepogodama (potres, poplava, požar itd.);
4. za korištenje javnih površina u svrhu izvođenja radova energetske obnove zgrada sukladno posebnim propisima, u trajanju do najduže trideset dana;
5. kada su korisnici javnih površina trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine, ustanove kojima je osnivač Općina i mjesni odbori.

Članak 7.

Zakupnina se plaća do desetog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za privremeno korištenje javne površine plaća se prije početka korištenja javne površine.

Na iznos zakupnine/naknade za privremeno korištenje javne površine plaća se i porez na korištenje javnih površina sukladno važećim Odlukama Općine Barban.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Privremeno korištenje javnih površina

Javne površine iz članka 2. mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, na razdoblje do najviše 30 dana, ako se radi o sezonskom ili općenito kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe s ograničenim rokom uporabe, ili nekoj drugoj opravdanoj posebnoj okolnosti.

Članak 9.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje javne površine uputiti Upravnom odjelu za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Općine Barban (u daljnjem tekstu: nadležni Odjel).

Članak 10.

Zahtjev iz članka 9. mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci),
- razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koje se traži davanje na privremeno korištenje (položajni nacrt),
- svrhu davanja na privremeno korištenje,

- ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti pokretne naprave.

Članak 11.

Nadležni Odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine, a u odnosu na namjenu javne površine koja se daje na korištenje te primjerenost pokretne naprave određenoj javnoj površini, vodeći računa o tehničkim mogućnostima javne površine, kao i o primjerenosti radnji radi kojih se zasniva zakup ili korištenje javne površine.

Ukoliko je prema ocjeni nadležnog Odjela, prije donošenja rješenja potrebno pribaviti posebne uvjete iz područja prometa ili drugih tijela, isto će ih pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju pribavljanje istih.

Ukoliko se javna površina daje na korištenje radi organiziranja neke manifestacije, osoba koja je dobila na privremeno korištenje javnu površinu dužna je ishoditi sve ostale potrebne suglasnosti (prometne, policijske i sl.), dužna je snositi troškove organizacije (trošak utrošene električne energije, trošak vode i čišćenja i sl.), preuzima odgovornost za sve eventualne štetne događaje nastale prilikom organiziranja i održavanja navedenog događaja, za vrijeme održavanja događaja dužna je osigurati red i mir, provoditi mjere tehničke, sanitarne i požarne zaštite te je obvezna o svom trošku dovesti javnu površinu u prvobitno stanje po završetku roka korištenja.

Članak 12.

Nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja površina javne namjene propisani posebnim propisima i odlukama kojima je uređen komunalni red (lokacija, izgled i dr.) i ukoliko su podnositelji zahtjeva, koji su pravne i fizičke osobe – obrtnici i slobodna zanimanja, upisani u odgovarajući registar (obrotni, sudski registar, registar udruga ili dr).

Izreka rješenja iz stavka 1. osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, visinu naknade za korištenje, rok u kojem ista treba biti plaćena, kao i pridržaj ukidanja, odnosno odredbu da će rješenje biti ukinuto ukoliko stranka ne uplati iznos naknade za korištenje prije početka korištenja javne površine.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu.

Članak 13.

Ukoliko nadležni Odjel ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje javne površine, zahtjev će se odbiti rješenjem.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni Odjel u obavljanju poslova iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za drugostupanjski postupak.

Davanje u zakup javnih površina putem javnog natječaja**Članak 14.**

Javne površine daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za postavljanje kioska, određenih pokretnih naprava i određenih reklamnih predmeta, kao što su: reklamni pano velikog formata, reklamni pano manjeg formata, reklamni ormarić (city light), reklamni stup, prigodna prodaja (blagdani, manifestacije) i sl.

Javni natječaj se može objaviti i u svim drugim slučajevima kada nadležni Odjel to smatra opravdanim ili postoji više zainteresiranih osoba za korištenje iste javne površine.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi načelnik.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom ili tjednom listu.

Javne površine se mogu dati u zakup najduže na razdoblje do 5 (pet) godina.

Članak 15.

Cjelokupno obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja (postavljanje, održavanje, uklanjanje pojedinih vrsta oglasnih predmeta, nadzor i sprječavanje neovlaštenog plakatiranja itd.) te obavljanje poslova reklamiranja (postavljanje, korištenje, nadzor i održavanje pojedinih vrsta reklamnih predmeta iz članka 14. stavka 1. ove Odluke) može se, putem javnog natječaja, ugovorom ustupiti trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za takvu djelatnost.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, uključujući rok na koji se sklapa ugovor, te iznos i rokove plaćanja naknade, donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva imenuje načelnik na vrijeme od četiri godine.

Sastav Povjerenstva čine tri člana.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- predlaže uvjete i lokacije za objavu javnog natječaja,
- provodi javni natječaj za zakup javnih površina i zemljišta,
- predlaže načelniku donošenje odluke o davanju u zakup javnih površina,
- obavlja i druge poslove u vezi s davanjem u zakup javnih površina.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 17.

Tekst natječaja iz članka 14. sadrži naročito sljedeće:

1. oznaku lokacije i veličinu javne površine koje se daje u zakup,
2. vrstu kioska, pokretne naprave, reklamnog predmeta koji se može postaviti,
3. namjenu-djelatnost koja se može obavljati,
4. odredbu o tome da se na lokaciji nalazi privremeni objekt uz odredbu o pravu prvenstva sukladno članku 23. ove Odluke, ukoliko je primjenjivo,
5. početni iznos zakupnine,
6. rok na koji se sklapa ugovor o zakupu,
7. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina,
8. rok za podnošenje ponude na natječaj,
9. odredbu o obvezi zakupca da pribavi dozvole potrebne po posebnim propisima,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - kojemu je Općina u posljednje tri godine do dana objave natječaja otkazala ugovor o zakupu ili privremenom korištenju,
 - koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.
11. ostale odredbe koje se odnose na uvjete korištenja javnih površina, sklapanje ugovora o zakupu, iznos zakupnine i sl.

Članak 18.

Iznos jamčevine iz članka 17. stavka 1. točke 7. utvrđuje se u iznosu tri početne zakupnine za javnu površinu za koju se ponuditelj natječe.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 19.

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja);
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda,
3. ponuđeni iznos zakupnine,
4. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Barban (potvrda Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti ne starija 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
6. dokaz o uplaćenju jamčevini,

7. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 20.

Uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja, najpovoljniji ponuditelj je onaj koji ponudi najveći iznos zakupnine.

Ukoliko pristignu dvije identične potpune ponude, s istim iznosom ponuđene zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku tri dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude, kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi načelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja u roku osam dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku osam dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaj za istu lokaciju.

Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

Članak 21.

Na osnovi odluke načelnika o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključuje se ugovor o zakupu.

Ugovor o zakup javne površine zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana (ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana),
2. rok trajanja zakupa,
3. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja,
4. način prestanka ugovora,
5. odredbu po kojoj je zakupnik nakon prestanka ugovora javnu površinu dužan dovesti u prijašnje stanje o vlastitom trošku,
6. odredbu po kojoj se ugovor zaključuje kao ovršna isprava.

Članak 22.

Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen i sporazumom ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka ugovorenog roka i to otkazom ugovora od strane Općine Barban naročito ukoliko zakupnik:

- ne plati 2 (dvije) mjesečne zakupnine;
- zakupljenu javnu površinu da u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene;

- ne poštuje tehničke i druge uvjete iz ugovora;
- onemogućava nesmetani rad komunalnih službi (pranje, čišćenje te pristup komunalnim napravama i uređajima koje se nalaze na zakupljenoj javnoj površini).

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka, ugovor o zakupu prestaje istekom roka od 30 (trideset) dana od dana dostave zakupniku izjave o otkazu.

Članak 23.

Ukoliko se po isteku ugovora o davanju na korištenje površine javne namjene sklopljenog na rok važenja od najmanje jedne godine, a na kojoj je postavljen kiosk, pokretna naprava ili reklamni i oglasni predmet raspiše natječaj, raniji korisnik koji sudjeluje na natječaju ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz ugovora o zakupu i nema duga prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
- prihvati najviši iznos ponuđene naknade za zakup javne površine.

Članak 24.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja hitnih kvarova na vodovima i pripadajućim objektima elektroenergetske, elektroničke, komunikacijske, toplovodne, plinovodne, naftovodne, vodovodne i odvodne infrastrukture, zakupnik je dužan privremeno ukloniti predmet iz članka 2. ove Odluke s javne površine o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primljene pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz stavka 1., zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko zakupnik ne postupi na način opisan u stavku 1. ovog članka, Općina će otkazati ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 8 dana.

Zakupnik može raskinuti ugovor o zakupu u svako doba, u kojem slučaju je dužan podmiriti sva dospjela nepodmirena dugovanja prema Općini.

Na dostavu pismena odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 25.

Zakupniku koji na javnoj površini ima kiosk, Općina može, najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine propisane općim aktom za djelatnost koju zakupnik obavlja, kada ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i ako u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili će ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev za produženje ugovora o zakupu javne površine najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu ili ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, za predmetu lokaciju za postavljanje kioska objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Posebne odredbe za postavljanje terasa

Članak 26.

Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terase, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta.

Članak 27.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine radi postavljanja terase sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci),
2. oznaku lokacije i njene površine za postavljanje terase,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Zahtjev iz stavka 1. podnosi se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine u kojoj se namjerava početi koristiti javna površina za postavljanje terase, osim iznimno u 2022. godini kada se zahtjev iz stavka 1. može podnijeti najkasnije do 20. svibnja 2022. godine.

Rok iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na zahtjeve vlasnika ili korisnika novootvorenog ugostiteljskog objekta, koji mogu podnijeti zahtjev tijekom cijele godine u kojoj namjeravaju početi koristiti slobodnu javnu površinu.

Članak 28.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta iz kojeg će se pružati usluge na terasi,
2. preslika rješenja o minimalnim uvjetima za ugostiteljski objekt,
3. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Barban (potvrda Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti) ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva.

Članak 29.

Nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje u zakup javne površine sukladno postavljenom zahtjevu za privremeno korištenje.

Davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terasa odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje terasa propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko terasa ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno

kretanje osoba s posebnim potrebama, da udovoljava propisima protupožarne zaštite i da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Barban, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik, većinski suvlasnik ili povezana osoba.

Na osnovu rješenja nadležnog Odjela, zaključit će se ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja terase, najduže na rok do 3 (tri) godine.

Posebne odredbe za davanje u zakup javnih površina neposrednom dodjelom

Članak 30.

Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine iz članka 4. točke 2), 3), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 19), 23), 24), 25) ove Odluke, koji se postavljaju na razdoblje duže od 30 dana, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika.

Članak 31.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine u svrhu iz članka 30. podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i površine,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine,
2. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Barban (potvrda Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti) ne starija 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva.

Članak 32.

Davanje u zakup javne površine u svrhu iz članka 30. odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko isti ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik, većinski suvlasnik ili povezana osoba.

Na osnovu rješenja nadležnog Odjela, zaključit će se ugovor o zakupu javne površine najduže na rok do 3 (tri) godine.

IV. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje komunalni sustav i imovinu, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ukoliko je za obavljanje djelatnosti u kiosku ili pokretnoj napravi potrebno posebno uređivanje mjesta postavljanja i osiguranje električne energije, vode, odvodnje i slično, zakupnik će pribaviti potrebna odobrenja za te radove te iste izvesti o svom trošku i održavati ih u ispravnom stanju za vrijeme trajanja ugovora o zakupu.

Članak 35.

Nakon prestanka ugovora o zakupu javne površine iz bilo kojeg razloga, dotadašnji zakupnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku osam dana od dana prestanka ugovora, o svom trošku ukloniti kiosk, pokretnu napravu, reklamni predmet ili oglasni predmet i pripadajuće instalacije s javne površine, kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje, jer će u protivnom navedene radove izvršiti Općina na trošak dotadašnjeg zakupnika.

Članak 36.

Postupci započeti po odredbama Odluke o utvrđivanju naknada za korištenje javnih površina („Službene novine Općine Barban” broj 11/2002) dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade za korištenje javnih površina („Službene novine Općine Barban” broj 11/2002).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-01/22-01/16

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 102. i 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22) Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine, donosi

**Odluku o dopuni
Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban**

Članak 1.

U odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 9/14, 12/18, 13/18, 19/18, 38/29, 5/20, 59/21, 2/21 i 7/21) dopunjuje se Popis najvažnijih nerazvrstanih cesta na području Općine Barban na način da se na djelu Neasfaltirane ceste dodaje:

Neasfaltirane ceste	
k.č.br. 2115/1, k.o. Šajini, od L5100	cca 400 m
Od k.č.br. 2288/12, k.o. Rakalj do 2775/6, k.o. Prnjani	cca 600 m
UKUPNO	cca 1000 m

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 340-01/18-01/01

URBROJ: 2163-12-02-22-12

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 10/14, 34/19, 39/19 i 44/20).

Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom osniva se služba – Vlastiti pogon za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Komunalne djelatnosti koje Vlastiti pogon obavlja jesu:

- komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih zelenih površina,
- komunalna djelatnost održavanja groblja,
- komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina,
- komunalna djelatnost usluga ukopa unutar groblja.

Članak 3.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se uređenje, obnova te održavanje drvoreda, skupina ili pojedinačnih stabala, živica, ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka na zelenim površinama uz ceste i druge javne površine, kao i održavanje popločenih i nasipanih površina u sklopu uređenih zelenih površina.

Pod *održavanjem groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim

javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod *uslugama ukopa unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.

Općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnih tijela koji ispunjava sve Pravilnikom o unutarnjem redu propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove upravitelja Vlastitog pogona do imenovanja upravitelja Vlastitog pogona temeljem javnog natječaja.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj pogona na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u Vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona i Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona.

Članak 6.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:

Upravitelj Vlastitog pogona donosi Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona. Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je općinskom načelniku podnijeti izvješće o Izvršenju o

izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 7.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona pobliže se uređuje pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Barban.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban.“

KLASA: 363-02/19-01/06

URBROJ: 2163-12-02-22-7

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19), članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine broj 22/13,12/18, 60/21 i 4/22) i članka XI. Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban (KLASA: 320-02/21-01/02, URBROJ: 2168/06-02-21-41) od 26. studenog 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj 05. svibnja 2022. godine., donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban

Članak 1.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban (dalje u tekstu: Odluka) izabiru se najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Barban (dalje u tekstu: Javni natječaj) objavljen 26. prosinca 2021., na prijedlog Povjerenstva za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Barban utvrđen Prijedlogom Odluke o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude na katastarskim česticama iz Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban (KLASA: 320-02/21-01/02, URBROJ: 2168/06-02-21-41) od 26. studenog 2021. godine

Članak 2.

Odluka se donosi za svaku katastarsku česticu pojedinačno i to za čestice koje se daju u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje (Tablica 1.), kako slijedi:

Tablica 1.

R. br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina	Broj ponuditelja	Ponudena/prihvaćena zakupnina	Odabir najpovoljnijeg ponuditelja	Napomena
1.	PRNJANI	2740/15	PAŠNJAK	0,1646	44,60	1	88,00	VINKO CICERAN	
2.	PRNJANI	228	PAŠNJAK	0,7074	191,70	1	310,00	SANJA ŠTERN VUKOTIĆ	
3.	GOČAN	978/1	ORANICA	0,8965	455,42	1	48,56	DAMIR BILIĆ	
4.	GOČAN	978/2	ORANICA	0,1240	62,99	1	59,52	DAMIR BILIĆ	
5.	GOČAN	978/3	ORANICA	0,1190	60,45	1	347,86	DAMIR BILIĆ	
6.	GOČAN	967/2	ORANICA	0,5396	274,11	2	548,22	DAMIR BILIĆ	
7.	GOČAN	967/2	ORANICA	0,5396	217,45	2	434,90	DAMIR BILIĆ	
8.	GOČAN	938/8	ORANICA	0,4072	206,85	1	210,00	DAMIR BILIĆ	
9.	GOČAN	938/8	ORANICA	0,2000	101,60	1	110,00	DAMIR BILIĆ	
10.	GOČAN	144/1	PAŠNJAK	0,2277	61,70	1	89,47	OPG VALDI GOBO	
11.	GOČAN	137	ORANICA	0,5848	297,07	1	430,75	OPG VALDI GOBO	
12.	GOČAN	138	PAŠNJAK	0,2737	74,17	1	107,55	OPG VALDI GOBO	
13.	GOČAN	138	ORANICA	0,1000	50,80	1	73,66	OPG VALDI GOBO	
14.	GOČAN	139/1	ORANICA	0,1126	57,20	1	82,94	OPG VALDI GOBO	
15.	GOČAN	139/2	PAŠNJAK	0,1147	31,08	1	45,07	OPG VALDI GOBO	
16.	GOČAN	140	PAŠNJAK	0,3295	89,29	1	129,47	OPG VALDI GOBO	
17.	GOČAN	142/1	VINOGRAD	0,0986	50,08	1	72,62	OPG VALDI GOBO	
18.	GOČAN	142/3	VINOGRAD	0,5253	266,85	1	386,93	OPG VALDI GOBO	
19.	GOČAN	145/1	VINOGRAD	0,1351	68,63	1	99,51	OPG VALDI GOBO	
20.	GOČAN	1795/3	ORANICA	0,3424	173,93	1	347,00	OPG DENI MIRKOVIĆ	
21.	GOČAN	1796/6	LIVADA	0,2000	80,60	1	160,00	OPG DENI MIRKOVIĆ	
22.	GOČAN	978/1	ORANICA	0,8965	455,42	1	1.157,71	OPG DENI MIRKOVIĆ	
23.	GOČAN	978/2	ORANICA	0,1240	62,99	1		OPG DENI MIRKOVIĆ	
24.	GOČAN	978/3	ORANICA	0,1190	60,45	1		OPG DENI MIRKOVIĆ	
25.	GOČAN	1198/4	ORANICA	0,6762	345,50	1		686,90	OPG DENI MIRKOVIĆ
26.	GOČAN	35	LIVADA	0,3420	137,82	1	140,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	

Četvrtak, 05. svibnja 2022. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN - Broj 5

27.	GOČAN	38	ORANICA	0,2072	105,25	1	150,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
28.	GOČAN	39	ORANICA	0,5589	283,92	1	400,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
29.	GOČAN	40	PAŠNJAK	0,0209	5,66	1	10,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
30.	GOČAN	982/2	LIVADA	0,6897	277,94	1	400,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
31.	GOČAN	982/2	ORANICA	0,6896	350,31	1	500,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
32.	GOČAN	984/1	ORANICA	0,1241	63,04	1	70,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
33.	GOČAN	1164/4	ORANICA	0,1773	90,06	1	100,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
34.	GOČAN	1164/5	VOČNJAK	0,3073	156,10	1	160,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
35.	GOČAN	1164/8	PAŠNJAK	0,4084	110,68	1	120,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
36.	GOČAN	1166/3	ORANICA	0,3300	167,64	1	180,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
37.	GOČAN	27/3	ORANICA	0,3966	196,39	1	200,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
38.	GOČAN	20/4	ORANICA	0,2330	118,36	1	120,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
39.	GOČAN	20/5	ORANICA	0,1720	87,37	1	90,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
40.	GOČAN	20/8	LIVADA	0,0180	7,25	1	10,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
41.	GOČAN	20/9	ORANICA	0,0410	20,82	1	25,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
42.	GOČAN	28/1	LIVADA	0,2020	81,40	1	90,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
43.	GOČAN	29/2	ORANICA	0,0730	37,08	1	40,00	OPG OSIPI, STEFANO OSIP	
44.	GOČAN	1159/2	PAŠNJAK	0,3063	83,00	1	85,00	ALDO OSIP	
45.	GOČAN	1159/4	LIVADA	0,0766	30,86	1	35,00	ALDO OSIP	
46.	GOČAN	1159/6	ORANICA	0,1016	51,61	1	55,00	ALDO OSIP	
47.	GOČAN	1/244	ORANICA	0,5239	266,14	1	270,00	ALDO OSIP	
48.	GOČAN	964/3	ORANICA	0,0500	25,40	1	26,00	ALDO OSIP	
49.	GOČAN	964/3	PAŠNJAK	0,1846	50,02	1	51,00	ALDO OSIP	
50.	GOČAN	965/1	ORANICA	0,6113	310,54	1	311,00	ALDO OSIP	
51.	GOČAN	965/2	PAŠNJAK	0,0414	11,21	1	12,00	ALDO OSIP	
52.	GOČAN	966/2	ORANICA	0,3698	187,85	1	190,00	ALDO OSIP	
53.	GOČAN	966/2	VINOGRAD	0,1725	87,63	1	90,00	ALDO OSIP	
54.	GOČAN	968/3	ORANICA	0,2816	143,05	1	145,00	ALDO OSIP	
55.	GOČAN	968/4	LIVADA	0,1241	50,01	1	55,00	ALDO OSIP	
56.	GOČAN	807/3	ORANICA	0,1686	85,64	1	171,28	DENIS POLJAK	

Četvrtak, 05. svibnja 2022. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN - Broj 5

57.	GOČAN	803	ORANICA	0,1280	65,02	1	130,04	DENIS POLJAK	
58.	GOČAN	807/2	ORANICA	0,0906	46,02	1	92,04	DENIS POLJAK	
59.	GOČAN	807/1	ORANICA	0,4417	224,38	1	448,76	DENIS POLJAK	
60.	GOČAN	121/1	PAŠNJAK	0,1241	33,63	1	67,26	DENIS POLJAK	
61.	GOČAN	121/2	PAŠNJAK	0,0604	16,36	1	32,72	DENIS POLJAK	
62.	GOČAN	953	ORANICA	0,3384	171,90	1	343,80	DENIS POLJAK	
63.	GOČAN	954/1	ORANICA	0,1072	54,45	1	108,90	DENIS POLJAK	
64.	GOČAN	644/2	ORANICA	0,0827	42,01	1	84,02	DENIS POLJAK	
65.	GOČAN	644/3	ORANICA	0,1298	65,93	1	131,86	DENIS POLJAK	
66.	GOČAN	645/1	ORANICA	0,1205	61,21	1	122,42	DENIS POLJAK	
67.	GOČAN	645/2	ORANICA	0,1345	68,32	1	136,64	DENIS POLJAK	
68.	GOČAN	816/1	LIVADA	0,1697	45,98	1	91,96	DENIS POLJAK	
69.	GOČAN	809	ORANICA	0,3848	195,47	1	390,94	DENIS POLJAK	
70.	GOČAN	2084	MASLINIK	0,3284	166,82	2	717,60	OPG FILIPOVIĆ, FILIPOVIĆ MLADEN	
71.	GOČAN	2085	LIVADA	0,1251	50,41	2		OPG FILIPOVIĆ, FILIPOVIĆ MLADEN	
72.	GOČAN	2086/2	ORANICA	0,2787	141,57	2		OPG FILIPOVIĆ, FILIPOVIĆ MLADEN	
73.	SUTIVANAC	1961/1	PAŠNJAK	0,6492	175,93	1	347,86	OPG LEX, ALEKS PILJAN	

Članak 3.

Odluka će se dostaviti na prethodno mišljenje Istarskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Barban.

Članak 4.

Temeljem Odluke, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede Načelnik Općine će sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopiti Ugovore o zakupu, sukladno članku 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 5.

Protiv Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici Javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila Javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati Ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 6.

Odluka će se objaviti u Službenim novinama Općine Barban, a stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-02/21-01/02

URBROJ: 2163-12-02-22-59

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić, v.r.

SADRŽAJ

1. Program potpora za poticanje poduzetništva i novih investicija na području Općine Barban	1
2. Odluka o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Barban	4
3. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Barban	11
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	18
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2021. godinu	19
6. Odluka o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara	20
7. Odluka o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Barban	24
8. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora	25
9. Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji	27
10. Odluka o davanju u zakup i privremeno korištenje javnih površina i zemljišta	28
11. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Barban	40
13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban	41
14. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Barban	44

