

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13,12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore i izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara Općine Barban (dalje: komunalni redar).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja nadzora i u drugim slučajevima postupanja izvan zgrade općinske uprave, komunalni redar mora biti odjeven u službenu odoru. Službena odora komunalnog redara je zimska i ljetna, a čine je:

- zimska jakna,
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja zimska dugog rukava (muška/ženska),
- košulja ljetna kratkog rukava (muška/ženska),
- vjetrovka,
- remen za hlače ili suknju,
- pullover/vesta,
- cipele zimske/ljetne,
- kapa sa šiltom,
- torba.

Članak 3.

Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja, u kombinacijama tamnoplave i svijetloplave boje, s crnim cipelama i remenom. Kapa sa šiltom tamno plave je boje, osmerokutnog oblika, gdje se u sredini prednjeg dijela nalazi grb Općine Barban. Torba je kožna ili od poliestera, crne ili neke tamnije boje.

Službena odora mora imati oznaku prepoznatljivosti.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, a sadrži grb Općine Barban veličine do 60 mm a na prednjoj lijevoj strani jakne, vjetrovke i košulje nalazi se natpis „KOMUNALNI REDAR“ odnosno „KOMUNALNA REDARKA“ žute boje.

Članak 4.

Iznimno od članka 2., po prethodno pisanom odobrenju pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, komunalni redar za pojedine slučajeve ili zbog posebnosti pojedinih oblika nadzora ne mora nositi službenu odjeću i obuću ukoliko bi se time bolje postigla svrha nadzora, odnosno u drugim opravdanim slučajevima. U slučajevima iz prethodnog stavka komunalni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 5.

Zimska se odora nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 6.

Komunalnom redaru se prilikom stupanja na dužnost izdaje odora, o čemu se vodi evidencija. Troškovi nabave odore komunalnog redara podmiruju se iz proračuna Općine Barban. Pojedini dijelovi odore nemaju utvrđeni rok uporabe već se zamjenjuju nakon dotrajalosti, većeg oštećenja ili potpunog uništenja, o čemu odlučuje pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je vratiti odoru koju je zadužio.

Članak 7.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 8.

Službena iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 90x65 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Službena iskaznica sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA odnosno KOMUNALNE REDARKE,

2. otisnut grb Republike Hrvatske i natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA BARBAN, Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
3. mjesto za fotografiju ispod koje se nalazi broj iskaznice,
4. ime i prezime komunalnog redara,

b) na poledini:

5. otisnut grb Općine Barban,
6. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
7. mjesto i datum izdavanja iskaznice,
8. pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 9.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje komunalnog redarstva. Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 11.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Upravnom odjelu za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Članak 12.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika. Nova iskaznica izdat će se nakon što se zapisnički konstatira nestanak iskaznice i donese odluka o tiskanju nove.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-04/22-01/03

URBROJ: 2163-12-02-22-1

Barban, 05. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić

PRILOG 1.

Obrazac iskaznice komunalnog redara



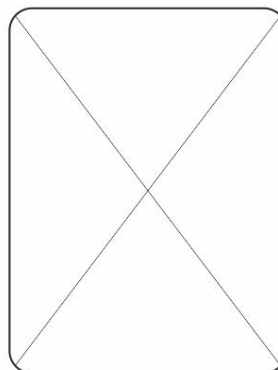
REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARBAN

Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje,
komunalni sustav i imovinu

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Prezime: _____



Broj iskaznice:

00_

OVLAŠTENJE

Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru nadležnosti
propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim
zakonima te Odlukom o komunalnom redu i drugima odlukama
obavljati nadzor nad primjenom navedenih propisa

(mjesto i datum izdavanja)

M.P.

(potpis pročelnika)