

Na temelju članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 54. stavka 1., a u skladu s člankom 53. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pula, na sjednici održanoj dana _____, uz prethodnu suglasnost osnivača:

Grada Pule-Pola	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
Općine Barban	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
Općine Fažana-Fasana	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
Općine Ližnjan-Lisignano	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
Općine Marčana	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
Općine Medulin	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
Općine Svetvinčenat	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____
i Grada Vodnjana-Dignano	KLASA:_____	URBROJ:_____	od_____

donijelo je

STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, područje djelovanja, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnju ustrojstvo i odredbe o radnicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Pula (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Vatrogasnu postrojbu osnovali su Grad Pula-Pola, Forum 1, Pula, OIB 79517841355, Grad Vodnjan-Dignano Trgovačka ul. 2, Vodnjan, OIB 64793790004, i Općine Barban, Barban 69, Barban, OIB 98875297738, Fažana-Fasana, 43. Istarske divizije 8, Fažana, OIB 47321571460, Ližnjan-Lisignano, Krasa 7, Ližnjan, OIB 0697850361, Marčana, Marčana 158, Marčana, OIB 34665962557, Medulin, Centar 223, Medulin, OIB 70537271639 i Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, Svetvinčenat, OIB 79825866723 osnivačkim aktom – Sporazumom o osnivanju Javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Pula.

II. STATUS VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova, u vlasništvu osnivača - Grada Pule-Pola, Forum 1, Pula, OIB 79517841355, Grada Vodnjana-Dignano Trgovačka ul. 2, Vodnjan, OIB 64793790004 i Općine Barban, Barban 69, Barban, OIB 98875297738, Fažana-Fasana, 43. Istarske divizije 8, Fažana, OIB 47321571460, Ližnjan-Lisignano, Krasa 7, Ližnjan, OIB 0697850361, Marčana, Marčana 158, Marčana, OIB 34665962557, Medulin, Centar 223, Medulin, OIB 70537271639 i Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, Svetvinčenat, OIB 79825866723, koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području Grada Pula-Pola, Grada

Vodnjana-Dignano, i Općine Barban, Fažana-Fasana,, Ližnjan-Lisignano, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

Članak 4.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donose osnivači. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće odnosno Općinsko vijeće, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

III. NAZIV I SJEDIŠTE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 5.

Naziv Vatrogasne postrojbe je : JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA.
Skrraćeni naziv je: JVP PULA

Članak 6.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Puli, Dobrilina 16.
Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vatrogasne postrojbe.

Članak 7.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donose osnivači, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

IV. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 8.

Djelatnosti Vatrogasne postrojbe su:

- *Gašenje požara i spašavanje ljudi, životinja i imovine ugroženih požarom i eksplozijom ili drugim ugrozama na kopnu, vodi i ispod vodene površine
- *Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama na kopnu, vodi i ispod vodene površine
- *Obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama
- *Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- *Pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite
- *Pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti
- *Pružanje usluge najma prostora
- *Pružanje usluge prijevoza vode
- *Pružanje usluge ispumpavanja
- *Pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom
- *Iznajmljivanje vatrogasne opreme
- *Pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti
- *Osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva
- *Izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno posebnim propisima, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Članak 9.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti te je ista nepromjenjiva.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost, osim vatrogasne djelatnosti za koju je osnovana.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donose osnivači, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

V. *PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE*

Članak 10.

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grada Pule-Pola, Grada Vodnjana-Dignano, Općina Barban, Općine Fažana-Fasana, Općine Ližnjan-Lisignano, Općine Marčana, Općine Medulin i Općine Svetvinčenat.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima te na temelju sporazuma o sufinanciranju s drugim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita područja osnivača.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja djelovanja.

VI. *PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK VATROGASNE POSTROJBE*

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat Vatrogasne postrojbe je okruglog oblika, na čijem se obodu nalazi natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA, a u sredini je vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekiricom.

Za svakodnevno poslovanje Vatrogasna postrojba ima štambilj koji je pravokutnog oblika na kojem je upisan tekst: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA.

U slučaju da vatrogasna postrojba ima više pečata i štambilja oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Odlukom zapovjednika Vatrogasne postrojbe određuje se broj pečata i štambilja, način korištenja i čuvanja pečata i štambilja.

Članak 13.

Vatrogasna postrojba ima znak koji je pleter okruglog oblika sa grbom RH u središtu kojega je vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekiricom. Uz rub znaka ispisan je tekst JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VIII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Tijela vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće,
2. Zapovjednik.

1. Vatrogasno vijeće

Članak 16.

Vatrogasno vijeće upravlja Vatrogasnom postrojbom te u tom smislu:

1. Donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
2. Donosi opće akte, na prijedlog zapovjednika,
3. Predlaže osnivačima statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
4. Raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika,
5. Donosi programe rada i razvoja, na prijedlog zapovjednika i nadzire njihovo provođenje,
6. Donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
7. Raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
8. Odlučuje o stjecanju novih nekretnina, njihovom opterećenju i otuđenju, uz prethodnu suglasnost osnivača,
9. Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine vrijednosti iznad 200.000,00 kuna na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost osnivača, a vezano uz usvojeni program rada i financijski plan,
10. Odlučuje o prigovorima na akte od strane zapovjednika,
11. Donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 17.

Vatrogasno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- jedan (1) predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice,
- jedan (1) predstavnik Vatrogasne zajednice županije,
- jedan (1) predstavnik Područne vatrogasne zajednice,
- jedan (1) predstavnik osnivača,
- jedan (1) predstavnik radnika Vatrogasne postrojbe.

Članove Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. – 3. ovog članka imenuje Hrvatska vatrogasna zajednica, odnosno vatrogasne zajednice.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 4. ovog članka imenuje osnivač u kojem je sjedište Javne vatrogasne postrojbe Pula.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 5. ovog članka biraju između sebe radnici zaposleni u Vatrogasnoj postrojbi na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom.

Izbor članova Vatrogasnog vijeća iz stavka 4. ovog članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća od strane Hrvatske vatrogasne zajednice, vatrogasnih zajednica i osnivača.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 18.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća, na kojoj članovi vatrogasnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik vatrogasnog vijeća saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće, a u pitanju odlučivanja ima položaj člana.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev zapovjednika ili najmanje tri (3) člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vatrogasnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 19.

Članu Vatrogasnog vijeća iz reda Hrvatske vatrogasne zajednice, odnosno vatrogasnih zajednica, odnosno osnivača prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- opozivom radnika Vatrogasne postrojbe na način utvrđen zakonom.

U slučaju kada članu Vatrogasnog vijeća mandati prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Vatrogasnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Vatrogasnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 20.

Član Vatrogasnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Vatrogasnog vijeća.

O razrješenju, odnosno o opozivu člana Vatrogasnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno organizacija, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 21.

Vatrogasno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima donošenja statuta, financijskog plana i financijskog izvještaja, kad odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće donosi poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

O radu sjednice Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

2. Zapovjednik

Članak 23.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe te u tom svojstvu:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe Vatrogasnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o radu Vatrogasne postrojbe jednom godišnje Vatrogasnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Vatrogasne postrojbe čija vrijednost iznosi do 200.000,00 kuna,

- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 24.

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika donosi utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave odnosno osnivač u kojem je sjedište Javne vatrogasne postrojbe Pula na prijedlog Vatrogasnog vijeća, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od pet (5) godina. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Osoba koja se imenuje zapovjednikom mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i unutarnjim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 25.

Zapovjednik se imenuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće, najkasnije jedan (1) mjesec prije isteka mandata na koji je zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se „Narodnim novinama“, pri Zavodu za zapošljavanje, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i mrežnim stranicama Grada Pule-Pola te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika, na vrijeme do, najduže, godinu dana.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze zapovjednika.

Članak 27.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razrješenja zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave odnosno osnivač u kojem je sjedište Vatrogasne postrojbe će uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenovati vršitelja dužnosti zapovjednika, a Vatrogasno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika pomaže zapovjedniku u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu zapovjednik povjeri te zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvjete iz članka 24. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 29.

Zamjenika zapovjednika imenuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe na mandat od pet godina.

Na razrješenje zamjenika zapovjednika primjenjuju se odredbe utvrđene člankom 27. stavkom 1. ovog Statuta.

Članak 30.

Pomoćnike zapovjednika imenuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe iz redova radnika u Vatrogasnoj postrojbi, na razdoblje od pet godina.

Na razrješenje pomoćnika zapovjednika primjenjuju se iste odredbe kao i za zamjenika zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može imati najviše pet (5) pomoćnika zapovjednika.

IX. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 31.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 32.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 2. ovoga članka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 33.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskom planu i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 34.

Vatrogasna postrojba za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom. Nekretnine koje su osigurali osnivači za obavljanje djelatnosti ne mogu se otuđiti niti opteretiti.

Osnivači Vatrogasne postrojbe solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari manjak prihoda, isti će pokriti osnivači.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe, sukladno planu i programu razvoja.

Članak 35.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 36.

Osnivači davanjem prethodne suglasnosti na statut Vatrogasne postrojbe, imenovanjem člana Vatrogasnog vijeća, imenovanjem zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu Vatrogasne postrojbe, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe suglasno sa zakonom, odlukom iz članka 2. ovog Statuta i ovim Statutom.

Članak 37.

Vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja osnivača, dužna je osnivačima podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 38.

Vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura druga odgovarajuća sredstva i uvjete za njen rad.

XI. UNUTARNJE USTROJSTVO I RADNICI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 39.

Unutarnje ustrojstvo, minimalni broj radnika, uvjeti za pojedina radna mjesta te poslovi i zadaci određuju se posebnim općim aktom Vatrogasne postrojbe, polazeći od principa potreba i racionalnosti poslovanja, sukladno vatrogasnom planu jedinice lokalne samouprave usklađenim s vatrogasnim planom Republike Hrvatske i vatrogasnim planom županije.

Članak 40.

Radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi popunjavaju se putem javnog natječaja, kojeg raspisuje zapovjednik.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i roku kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se pri Zavodu za zapošljavanje, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i mrežnim stranicama Grada Pule-Pola te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijavljeni kandidati imaju pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisanu žalbu.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 41.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućiti će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Članak 43.

Za davanje odgovarajućih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u smislu članka 42. ovog Statuta ovlašten je zapovjednik te njegov zamjenik u mjeri u kojoj ga za to ovlasti zapovjednik, odnosno druge osobe koje ovlasti zapovjednik za njihov djelokrug rada.

XIV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 44.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.
Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 45.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XV. OPĆI I DRUGI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici, procedure i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Članak 47.

Opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe Pula – pročišćeni tekst Broj: UV-21/2008. donesen dana 12. studenog 2008. godine.

Članak 49.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladiti će se s odredbama ovog Statuta do 31. prosinca 2020. godine.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
P U L A
UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ardemio Zimolo**