

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.), članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18. i 110/18.) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“, br. 22/13, 12/18), Općinsko vijeće Općine Barban, na __ sjednici održanoj dana ____ 2019.godine, donosi

O D L U K U

O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova putem koncesije, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte (u daljnjem tekstu: dimnjaci) i uređaje za loženje, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Barban.

(3) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

(1) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

(2) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

Članak 3.

Područje Općine Barban dio je zajedničkog dimnjačarskog područja sa općinama Svetvinčenat i Marčana.

Članak 4.

(1) Dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području iz članka 3. ove Odluke može obavljati jedna pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s općinama Barban, Svetvinčenat i Marčana sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

(2) Općina Marčana i njezina tijela nositelji su postupka davanja koncesije za dimnjačarske poslove za cijelo dimnjačarsko područje, uz sudjelovanje tijela Općine Barban i Općine Svetvinčenat u skladu s odredbama ove Odluke i međusobnog ugovora o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti.

(3) Na sva pitanja vezana za davanje koncesije za dimnjačarske poslove koja nisu uređena ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa na koje upućuje taj Zakon.

II. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Opće odredbe

Članak 5.

(1) Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje Općina Barban zajedno s općinama Svetvinčenat i Marčana putem svojih tijela i zajedničkih tijela provodi radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

(2) Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

1. imenovanje zajedničkog stručnog povjerenstva za koncesiju
2. izrada analize davanja koncesije
3. procjena vrijednosti koncesije te
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju

Članak 6.

(1) Stručno povjerenstvo za koncesiju od tri člana pravne, ekonomske i tehničke struke odlukom imenuje načelnik Općine Marčana, po pribavljenoj suglasnosti načelnika Općine Barban i Općine Svetvinčenat.

(2) Članovi stručnog povjerenstva za koncesiju ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

(3) Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

(4) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Stručno povjerenstvo za koncesiju ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

(6) Općinski načelnik Općine Marčana obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju.

(7) Ministarstvo nadležno za financije može predložiti imenovanje svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljima koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,

3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,

5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,

6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

(9) Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

(10) Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Rok na koji se daje koncesija

Članak 7.

(1) Ugovor o koncesiji za dimnjačarske poslove sklapa se na određeno vrijeme.

(2) Koncesija se daje na rok od 10 godina.

(3) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(4) Rok na koji je koncesija dana može se produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjena ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Analiza davanja koncesije

Članak 8.

(1) Prije početka postupka davanja koncesije za dimnjačarske poslove izrađuje se analiza davanja koncesije, a usvajaju je na prijedlog stručnog povjerenstva općinski načelnici svih općina davatelja koncesije.

(2) Analizom davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračune jedinica lokalne samouprave na dimnjačarskom području te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima kao i sa godišnjim i srednjoročnim planovima davanja koncesija.

(3) Analiza davanja koncesije sastoji se osobito od operativnog sažetka, općeg dijela, tehničke, financijske, ekonomske i pravne analize.

(4) Analiza davanja koncesije mora sadržavati određenje vrste i predmeta koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, predložene minimalne uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, rok na koji se daje koncesija, obrazloženje ima li koncesija značajke javno-privatnog partnerstva, a prema potrebi i sve ostale podatke nužne za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Procjena vrijednosti koncesije

Članak 9.

(1) Vrijednost koncesije procjenjuje se kao ukupna vrijednost predmeta koncesije, izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena.

(2) Procijenjena vrijednosti koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod na zajedničkom dimnjačarskom području, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

(3) Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se objektivnom metodom utvrđenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

(4) Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se na temelju podataka iz analize davanja koncesije.

(6) Davatelji koncesije prije početka postupka davanja koncesije utvrđuju valjanu procijenjenu vrijednost koncesije.

(7) Pri izračunu procijenjene vrijednosti koncesije koriste se tržišne cijene u trenutku izračuna ili eventualna cijena usluge koja će se primijeniti u postupku davanja koncesije.

Dokumentacija za nadmetanje

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo izrađuje dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koja se objavljuje zajedno s obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske .

(2) Dokumentacija za nadmetanje sadržava sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

(3) Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke (naziv i sjedište svih davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetsku adresu, adresa elektroničke pošte, osobu zaduženu za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelji koncesije bili u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije)

2. podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, rok početka pružanja usluga, predviđeno trajanje ugovora o koncesiji)

3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

4. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude)

5. ostale podatke (odredbe koje se odnose na ponuditelja, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda, uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, naziv i adresa žalbenog tijela, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima)

6. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna

7. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava za provedbu ugovora po isteku ugovora o koncesiji

8. nacrt ugovora o koncesiji

9.napomenu o pravu davatelja koncesije da daju suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga,

10. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji.

(4) Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

(5) Dokumentacija za nadmetanje može sadržavati predloške zahtijevanih dokumenata, izjava i druge obrasce.

(6) Općinski načelnik Općine Marčana u ime svih davatelja koncesije prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, i uz suglasnost načelnika Općine Barban i Općine Svetvinčenat odobrava dokumentaciju za nadmetanje i nacrt ugovora u koncesiji, koji je njezin sastavni dio.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 11.

(1) Visina i uvjeti jamstva za ozbiljnost ponude određuju se dokumentacijom za nadmetanje tako da to jamstvo ne može iznositi više od 5 % godišnje procijenjene vrijednosti koncesije, a može se odrediti da se daje u vidu zadužnice ili uplate na žiro račun davatelja koncesije.

(2) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(3) Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima davatelja koncesije, o čemu pisanim putem davatelj koncesije izvještava ponuditelja.

(4) Davatelji koncesije ponuditelju određuju primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

(5) Općina Marčana kao nositelj postupka davanja koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje.

(6) Općina Marčana kao nositelj postupka davanja koncesije u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

Obvezni i fakultativni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Članak 12.

(1) Davatelji koncesije obvezni su isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije iz razloga i na način naveden u članku 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine“, br. 69/17.).

(2) Davatelji koncesije mogu isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama.

2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

4. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije

(3) Razlozi iz stavka 2. ovoga članka obvezno se navode u dokumentaciji za nadmetanje.

(4) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavka 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(5) Poduzimanje mjera iz stavka 4. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(6) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

(7) Davatelji koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijene da su poduzete mjere iz stavka 5. ovoga članka primjerene.

(8) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razmjena informacija između davatelja koncesije i gospodarskog subjekta

Članak 13.

(1) Tijekom postupka davanja koncesije davatelj koncesije može s gospodarskim subjektom razmjenjivati informacije, koristeći jedno ili više sljedećih sredstava komunikacije:

1. elektronička sredstva
2. poštu ili telefaks
3. usmenu komunikaciju, koju je davatelj koncesije dužan pismeno evidentirati
4. osobnu dostavu ovjerenu potvrdom o primitku.

(2) Davatelj koncesije pri svakoj komunikaciji, razmjeni i pohranjivanju informacija osigurava očuvanje cjelovitosti podataka te povjerljivost zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Elektronička dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Članak 14.

(1) Davatelji koncesije putem elektroničkih sredstava omogućava neograničen, potpuno neposredan i besplatan pristup dokumentaciji za nadmetanje od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Najkasnije osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelji koncesije svim podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje ili ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestoga dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Ako davatelji koncesije za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim mrežnim stranicama, kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurava da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Opće odredbe

Članak 15.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 16.

(1) Davatelji koncesije svoju namjeru davanja koncesije obznanjaju putem obavijesti koju za njih objavljuje Općina Marčana.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije sadržava najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte svih davatelja koncesije

2. a) vrstu i predmet koncesije

b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije

c) područje obavljanja djelatnosti koncesije

d) rok trajanja koncesije

e) procijenjenu vrijednost koncesije

f) naznaku postupka davanja koncesije

3. a) rok za dostavu ponuda

b) adresu na koju se moraju poslati ponude

c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

4. razloge isključenja gospodarskog subjekta

5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona i ove Odluke te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti

7. kriterij za odabir ponude

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(5) Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

(6) Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u cijelosti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene se izražavaju u kunama.

(7) Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se na standardnom obrascu.

(8) Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i na mrežnim stranicama svih davatelja koncesije s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda

Članak 17.

(1) Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije "Ponuda za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova", s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

(2) Rok za dostavu ponude iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(3) Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

(4) Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

(5) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

(6) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

(7) Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(8) Na sudjelovanje zajednice ponuditelja u postupku davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 32. stavka 9.-13. Zakona o koncesijama.

Otvaranje ponuda

Članak 18.

(1) U postupku davanja koncesije stručno povjerenstvo za koncesiju provodi otvaranje ponuda.

(2) Otvaranje ponuda je javno i to se navodi u dokumentaciji za nadmetanje.

(3) Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

(4) Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

(5) Ponude otvara stručno povjerenstvo za koncesije.

(6) Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za koncesiju.

(7) Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 19.

(1) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(3) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesije sukladno članku 36. stavku 4. Zakona o koncesijama ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije sukladno članku 38. stavku 3. Zakona o koncesijama.

(4) Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu u kojoj postoje nejasnoće, manji nedostaci ili pogreške koje su uklonjive.

(7) Pojašnjenje ili dopuna ponuda iz stavka 6. ovoga članka ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunom ili pojašnjenjem već dostavljenih dokumenata.

(8) Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda iz stavka 6. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

(9) Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude iz stavka 6. ovog članka u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

(10) Kada ponuditelj u svojoj ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da je rješenje koje je predložio na jednakovrijedan način udovoljava tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, davatelj koncesije neće odbiti ponudu kao neurednu zbog toga što radovi i usluge za koje se prikupljaju ponude nisu usklađeni s tehničkim i funkcionalnim zahtjevima na koje je uputio.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 20.

(1) Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponude sa stajališta davatelja koncesije sa primjenom slijedećih kriterija (poredak po važnosti): cijena usluge za krajnje korisnike i visina naknade za koncesiju.

(2) Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude iz stavka 1. ovoga članka čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

(3) Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o davanju koncesije

Članak 21.

(1) Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude, za Općinu Barban kao davatelja koncesije donosi Općinsko vijeće, a za ostale davatelje koncesije, njihova općinska vijeća.

(2) Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi davateljima koncesije prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

(3) Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

(4) Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu putem Općine Marčana kao nositelja postupka, te nakon toga i na mrežnim stranicama Općine Barban.

(5) Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana, a počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

Sadržaj odluke o davanju koncesije

Članak 22.

(1) Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije
2. broj odluke i datum donošenja odluke
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
5. vrstu i predmet koncesije
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
7. rok na koji se daje koncesija
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, uključujući i primjenu cjenika usluga koji je priložen ponudi,

9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati

10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije

11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

13. uputu o pravnom lijeku

14. potpise odgovornih osoba davatelja koncesije.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 23.

(1) Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili

2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili

3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili

4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

(2) Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

(3) Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

(4) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije svih općinskih vijeća koja zajednički dodjeljuju koncesiju postanu izvršne.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Sklapanje ugovora o koncesiji

Članak 24.

(1) Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

(2) Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

(3) Davatelji koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nude sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

(4) Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku, a potpisuje ga za Općinu Barban kao jednog od davatelja koncesije općinski načelnik zajedno s načelnicima općina Svetvinčenat i Marčana te odabrani najpovoljniji ponuditelj.

(5) Sklapanjem ugovora o koncesiji i njegovim stupanjem na snagu, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

(6) Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelji koncesije ukidaju odluku o davanju koncesije.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelji koncesije mogu donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

(8) Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelji koncesije dostavljaju svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Članak 25.

(1) Davatelji koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji prikupljaju od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva za ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice ili bankarske garancije), a koja su predviđena dokumentacijom za nadmetanje.

(2) Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena svakom od davatelja koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka općinsko vijeće ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

(4) Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuvaju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, jamstvo je moguće zadržati i dulje od roka iz stavka 4. ovoga članka ako je to predviđeno ugovorom o koncesiji.

(6) Davatelj koncesije dužan je redovito provjeravati valjanost jamstava, te u slučaju da priloženo jamstvo nije valjano, bez odgađanja zatražiti od koncesionara dostavu novog odgovarajućeg jamstva.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 26.

(1) Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama ove Odluke, Zakona o koncesijama te posebnih zakona.

(2) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije ili produljiti njegovo važenje u slučajevima te na način i po postupku određenim Zakonom o koncesijama.

Naknada za koncesiju

Članak 27.

(1) Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o rezultatima analize davanja koncesije, te se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela.

(2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od fiksnog iznosa godišnje naknade koji ne može biti određen u iznosu nižem od 1.000,00 kuna ni višem od 3.000,00 kuna i ponuđenog iznosa od ukupnog prihoda koncesionara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine na dimnjačarskom području, koji ne može biti niži od 1% ni viši od 3% tog ukupnog prihoda.

(3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti fiksni iznos godišnje naknade, te ga ubuduće plaćati godišnje prije isteka pune godine koncesije davateljima koncesije u omjerima koje oni utvrde natječajem za davanje koncesije sukladno međusobnom ugovoru na osnovi broj stambenih jedinica i kućanstava na njihovu području.

(4) Varijabilni iznos naknade za koncesiju, koji se računa od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, koncesionar je za prvu i iduće godine koncesije dužan uplatiti najkasnije dva mjeseca nakon isteka prve odnosno svake iduće godine koncesije na račun davatelja koncesije u omjerima koje oni utvrde natječajem za davanje koncesije sukladno međusobnim ugovorom na osnovi broja stambenih jedinica i kućanstava na njihovu području.

(5) Ugovorom o koncesiji može, iz razloga određenih Zakonom o koncesijama, odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

(6) Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospeljeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Prijenos ugovora o koncesiji i založno pravo na koncesiji

Članak 28.

(1) Ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost svih općinskih vijeća davatelja koncesije prenijeti na treću osobu u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, pod uvjetom da se time ne smije umanjiti kvalitetu i narušiti kontinuitet provedbe ugovora o koncesiji.

(2) Na koncesiji za dimnjačarske poslove ne može se osnovati založno pravo.

Podugovor i potkoncesija

Članak 29.

(1) Ako je to predviđeno u analizi davanja koncesije, dokumentaciji za nadmetanje, obavijesti o namjeri davanja koncesije te u ugovoru o koncesiji, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama, uz pisanu suglasnost općinskog načelnika te uz ispunjenje uvjeta određenih Zakonom o koncesijama, sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji radi:

- a) pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu
- b) obavljanja sporednih djelatnosti.

(2) Sudjelovanje podugovaratelja i potkoncesionara ne utječe na odgovornost koncesionara za provedbu ugovora o koncesiji.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Načini prestanka koncesije

Članak 30.

(1) Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Godišnji plan

Članak 31.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimnjaka (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

(2) Godišnji plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, dijelovima naselja i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga svakom od davatelja koncesije za njegovo područje i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula (u daljnjem tekstu: JVP Pula).

(4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan do početka ogrjevne sezone podnijeti svakom od davatelja koncesije izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu, koji sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama planiranih Godišnjim planom za prethodnu ogrjevnu sezonu s navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

Opći uvjeti

Članak 32.

(1) Koncesionar je dužan prije početka obavljanja djelatnosti donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge uz suglasnost općinskih vijeća davatelja koncesije.

(2) Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze koncesionara kao isporučitelja usluge i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(3) Koncesionar je u opće uvjete dužan ugraditi i odredbe članka 33. do 36. ove Odluke.

(4) Koncesionar kao isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge.

Osnovne obveze korisnika usluge

Članak 33.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimnjaka dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju.

(2) Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i propisima.

(3) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te vrsti goriva
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,

(4) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

(5) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

(6) Korisnik usluge dužan je u roku koji mu odredi ovlaštenu dimnjačaru otkloniti nedostatke na dimnjaku ili na uređaju za loženje.

Obveze Koncesionara - davatelja usluge

Članak 34.

(1) Koncesionar je dužan korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić Korisnika usluga ili upravitelja zgrade, ili na način da na vidnom mjestu u zgradi korisnika usluge odnosno na drugom prikladnom mjestu (oglasna ploča) izvjesi pisanu obavijest, i to najmanje tri dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.

(2) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(3) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(4) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležnog inspektora za zaštitu od požara i JVP Pula.

Članak 35.

(1) Koncesionar je dužan za područje svakog od davatelja koncesije voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- naselje, ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- naselje, ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 36.

(1) Zaposlenici ovlaštenog Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu na kojoj se nalazi naziv i sjedište poslodavca, broj iskaznice, fotografija dimnjačara, njegovo ime i prezime, naziv njegovog

radnog mjesta, datum izdavanja, te funkcija, ime i prezime, potpis i otisak pečata ovlaštene osobe koncesionara.

VII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 37.

(1) Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća korisnik usluge odnosno upravitelj zgrade temeljem računa Koncesionara izdanog sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova.

VIII. NADZOR

Članak 38.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova za područje Općine Barban obavlja Upravni odjel za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu (u daljnjem tekstu: Odjel).

(2) U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimnjaka objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimnjacima i uređajima za loženje.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 39.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

IX. NOVČANE KAZNE

Članak 40.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu,
2. ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu,
3. ne obavijesti korisnike usluga o svom dolasku najmanje tri dana prije dolaska,
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
5. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
6. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimnjaka i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
7. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
8. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 41.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
2. ne da ovlaštenom dimnjačaru na uvid dokumentaciju o održavanju dimnjaka, ložišta i uređaje za loženje
3. ne omogući pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje ili ne omogući pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
4. ne prijavi ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka i vrstu goriva u roku trideset (30) dana od nastale promjene,
5. u ostavljenom roku koji je odredio ovlašteni dimnjačar ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili na uređaju za loženje;

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Barban („Službene novine Općine Barban“, br. 38/2019.)

Članak 43.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA:351-01/19-01/22

URBROJ:2168/06-02-19-2

Barban, _____ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN
PREDSJEDNIK
Aleksa Vale

O b r a z l o ž e n j e

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Prema odredbama članka 24. Statuta Općine Barban Općinsko vijeće Općine Barban donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Prema odredbama članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara, zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih ovim Zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje zaštite i spašavanja.

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu određeno je da su dimnjačarski poslovi uslužna komunalna djelatnost, a pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Mogućnost da se obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova organizira na temelju ugovora o koncesiji koja će se dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi određena je člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu..

Prema odredbama članka 27. istog Zakona obavljanje komunalne djelatnosti organizira se i obavlja na području jedinice lokalne samouprave, ili više jedinica lokalne samouprave na području iste ili različitih županija može obavljanje komunalne djelatnosti organizirati zajednički, s time da odluku o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti donose njihova predstavnička tijela, a one međusobna prava i obveze uređuju pisanim ugovorom.

Pravni temelj za donošenje predložene Odluke u dijelu koji se donosi na propisivanje postupka dodjele koncesije i druga pitanja s tim u svezi, sadržan je u odredbama članka 11. stavka 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu, prema kojima predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuje pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Pravni temeljem za propisivanje prekršajnih sankcija sadržan je u odredbama članka 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13., 157/13., 110/15. i 70/17., 118/18.) prema kojima se prekršaji i prekršajne sankcije mogu se propisivati i odlukama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i za povrede propisa koje ona donose na temelju svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom i tu ovlast ne mogu prenijeti na drugoga.

II TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Odlukom treba urediti organizaciju i način obavljanja dimnjačarskih poslova putem koncesije, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Pitanja postupka davanja koncesije, ugovora o koncesiji, prestanka koncesije, pravne zaštite u postupcima davanja koncesije uređuje Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17.), te s njime predložena Odluka mora biti u skladu s tim Zakonom.

Za prekršaje propisane odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave novčane kazne mogu se propisati:

- za počinitelja prekršaja pravnu osobu ne može biti propisana ni izrečena novčana kazna u iznosu manjem od 500,00 kuna ni većem od 10.000,00 kuna,

- za počinitelja prekršaja fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ne može biti propisana ni izrečena novčana kazna u iznosu manjem od 300,00 kuna ni većem od 5.000,00 kuna,

- za počinitelja prekršaja fizičku osobu ne može biti propisana ni izrečena novčana kazna u iznosu manjem od 100,00 kuna ni većem od 2.000,00 kuna.

III OCJENA SADAŠNJEG STANJA

Dimnjačarske poslove na području Općine Barban te drugih gradova i općina osnovanih na području bivše Općine Pula obavljala je do 31. srpnja 2017. godine Pula Herculanea d.o.o. Pula kao pravna osoba u suvlasništvu tih jedinica lokalne samouprave.

Kako je Grad Pula dodijelio od 01. kolovoza 2017. godine koncesiju za obavljanje dimnjačarske službe na svom području na rok od 10 godina tvrtki Dimnjak d.o.o., Pula Herculanea prestala je obavljati dimnjačarske poslove počevši od 01. kolovoza 2017. godine.

Obzirom na nastalu situaciju Općina Barban je privremeno obavljanje tih poslova dogovorila sa DIMNJAK d.o.o. za dimnjačarske usluge i ložišnu tehniku sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, koji navedenu koncesiju ima na području Grada Pula i Grada Vodnjana. Međutim, zbog nedostatka dimnjačara Dimnjak d.o.o. je obavijestio Općinu Barban da neće više pružati uslugu na području Općine Barban. Kako su u sličnoj situaciji i susjedne općine Svetvinčenat i Marčana, predloženo je zajedničko organiziranje obavljanja dimnjačarskih poslova dodjelom jedne koncesije za područje tih triju općina, koje bi činilo jedno dimnjačarsko područje, čime bi se povećali izgledi za prijavu potencijalnog koncesionara.

IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osiguranje nikakvih dodatnih sredstava iz proračuna Općine Barban, osim dijela sredstava za provedbu zajedničkog postupka dodjele koncesije koji se procjenjuju na oko 5.000,00 kuna (objava u oglasniku javne nabave, sredstva za rad vanjskih članova Povjerenstva za dodjelu koncesije). Učešće Općine Barban u tim troškovima bilo bi 25 %.

V OBRAZLOŽENJE SADRŽAJA ODLUKE

Uz članke 1. do 4.

Ovim se člancima određuje sadržaj Odluke, cilj obavljanja dimnjačarskih poslova i njihov obuhvat, definiraju osnovni pojmovi kao što su dimnjačarski poslovi, dimnjak i uređaji za loženje, te određuje da se dimnjačarski poslovi obavljaju na temelju koncesije koja se dodjeljuje jednoj pravnoj ili fizičkoj osobi, kao i da Općina Barban čini jedno dimnjačarsko područje zajedno s općinama Svetvinčenat i Marčana.

Uz članke 5. do 14.

Ovim se člancima, sukladno Zakonu o koncesijama definiraju pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije, i to:

1. imenovanje zajedničkog stručnog povjerenstva za koncesiju
2. izrada analize davanja koncesije
3. procjena vrijednosti koncesije te
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

Prema prijedlogu Odluke stručno povjerenstvo za koncesiju ima tri člana pravne, ekonomske i tehničke struke, koje imenuje općinski načelnik i ono predstavlja Općinu Barban kao javnog naručitelja, s time da jednog člana može predložiti Ministarstvo financija.

Odlukom su definirani zadaci stručnog povjerenstva, rok na koji se daje koncesija, koji ne smije biti duži od 10 godina, sadržaj i postupak utvrđivanja analize davanja koncesije, način izračuna i utvrđivanja procjene vrijednosti koncesije, te sadržaj dokumentacije za nadmetanje uključujući i jamstva za ozbiljnost ponude kao i razloge za isključenje gospodarskog subjekta.

Uz članke 15. do 23.

Ovim se člancima razrađuje postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama, i to posebice:

- objava obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te njezin sadržaj,
- način izrade ponude, te način i rok dostave ponude,
- postupak otvaranja ponuda, te njihova pregleda i ocjene,
- ekonomski najpovoljnija ponude kao kriterij odabira ponude, te kriteriji koji se vrednuju pri tome
- donošenje odluke o davanju koncesije, te njezin sadržaj,
- razlozi i slučajevi kada se donosi odluka o poništenju postupka davanja koncesije,

Uz članke 24. do 29.

Ovim se člancima određuje rok sklapanja ugovora o koncesiji, jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, sadržaj ugovora o koncesiji, visina i način plaćanja naknade za koncesiju (fiksni i varijabilni dio), pitanja prijenosa ugovora o koncesiji, zabrane založnog prava na koncesiji, te pitanja podugovora i podkoncesije.

Uz članak 30.

Ovim se člankom upućuje na propise koji definiraju načine prestanka ugovora o koncesiji.

Uz članke 31. do 36.

Ovim se člancima uređuje način obavljanja dimnjačarskih poslova od strane koncesionara, te njegove obveze izrade godišnjeg plana, obvezne redovite kontrole i čišćenja dimnjaka, izrada registra dimnjaka i uređaja za loženje, kao i posebne obveze kod pružanja usluge, ali i obveze korisnika usluge u odnosu na dimnjake i uređaje za loženje, koje sve moraju biti ugrađene i u opće uvjete koje donosi koncesionar uz suglasnost općinskih vijeća davatelja koncesije.

Uz članak 37.

Ovim se člankom uređuje pitanje naplate usluge prema cjeniku dimnjačarskih poslova, s time da je cijena usluge jedan od kriterija za odabir koncesionara, pa se definira u postupku dodjele koncesije.

Uz članke 38. i 39.

Ovim se člancima određuju nadzorne ovlasti Upravnog odjela za opće poslove, prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu u odnosu na obavljanje dimnjačarskih poslova od strane koncesionara, kao i u odnosu na korisnike usluga.

Uz članke 40. i 41.

Ovim se člancima propisuju prekršaji i novčane kazne u slučaju nepridržavanja odredbi odluke od strane koncesionara i korisnika usluga, kao i od strane trećih osoba.

Uz članke 42. i 43.

Ovim se člancima određuje prestanak važenja postojeće odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova iz 2019. godine i stupanje predložene Odluke na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.