

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18), članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ 22/13, 12/18) Općinsko vijeće Općine Barban, na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK O POSLOVANJU  
VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE BARBAN**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način organizacije poslovanja, način planiranja poslova, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, broj potrebnih djelatnika, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

**Članak 2.**

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon će komunalne poslove obavljati samostalno u granicama utvrđenim zakonom, drugim propisima i aktima Općine Barban.

**Članak 3.**

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: upravitelj).

Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

**Članak 4.**

Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada, te periodične planove za pojedina godišnja doba. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 5.**

Upravitelj može planirati izdatke samo do iznosa utvrđenih Proračunom Općine Barban. Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati propisa o javnoj nabavi, kao i ostalih propisa kojima je uređeno materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama Upravitelj može zaključiti isključivo uz prethodnu suglasnost i na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 6.**

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u Vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana: 40 sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave i sl. radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u šest radnih dana tjedno.

### **Članak 7.**

Ukoliko se preraspodjelom radnog vremena unutar postojećeg broja radnika ne može osigurati učinkovito obavljanje sezonskih poslova, Upravitelj pogona može zaposliti sezonske radnike za obavljanje takvih zadaća.

Rad za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci i ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

### **Članak 8.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14).

Na djelatnike Vlastitog pogona Općine Barban primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike upravnih tijela Općine Barban odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **Članak 9.**

Plaće i druga primanja službenika i namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Barban (Službene novine Općine Barban 31/19), Odlukom o

koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Barban (Službene novine Općine Barban 30/19), te ovom Odlukom.

Plaću djelatnika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sredstva za plaće djelatnika u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Barban.

#### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju i unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Barban ("Službene novine Općine Barban" broj 34/19).

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

KLASA: 363-02/19-01/06

UR.BROJ: 2168/06-02-19-2

Barban, \_\_\_\_\_ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik: **Aleksa Vale**

**PRILOG: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA			
Nepuno radno vrijeme: dva sata dnevno			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi vlastitim pogonom Općine Barban			30
Organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Vlastitog pogona			30
Utvrđuje plan i program rada za Vlastiti pogon te mjere za njegovo provođenje			10
Nadzire materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona te podnosi izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona Općinskom načelniku			10
Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Odlukom o osnivanju i ustrojstvu Vlastitog pogona			10
Obavlja ostale poslove koje mu povjeri Općinski načelnik			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku službe		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan službe od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnoga odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

## 2. VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA

broj izvršitelja: 1

### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE	-	10

### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Voditelj poslova namještenika obavlja poslove izrade dnevnog plana rada namještenika, te vodi evidencije rada namještenika	50
Predlaže plan i program rada za Vlastiti pogon te mjere za njegovo provođenje	30
Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Odlukom o osnivanju i ustrojstvu Vlastitog pogona	10
Obavlja ostale poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona	10

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema tehničkog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

3. KOMUNALNI RADNIK I. – OSTALA RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA ZA KOJA JE  
KAO UVJET PROPISANA SREDNJA STRUČNA SPREMA

broj izvršitelja: 1

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE	1	12

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Komunalni radnik obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju komunalne infrastrukture	90
Obavlja ostale poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona	10

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke

4. KOMUNALNI RADNIK II. – OSTALA RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA ZA KOJA JE  
KAO UVJET PROPISANA NIŽA STRUČNA SPREMA ILI OSNOVNA ŠKOLA

broj izvršitelja: 1

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE	2	13

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Komunalni radnik pomaže u obavljanju poslova na održavanju, čišćenju i uređenju komunalne infrastrukture	90
Obavlja ostale poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona	10

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne standardizirane pomoćno tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi