



OPĆINA BARBAN

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

Republika Hrvatska • Istarska županija • OPĆINA BARBAN

- Broj: **17/2018.**
- Datum izdavanja: **Četvrtak, 11.10.2018.g.**

Temeljem članka 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/13) i Programa javnih potreba u obrazovanju na području Općine Barban u 2018. godini (Službene novine Općine Barban 6/2017), Općinski načelnik Općine Barban, donosi

**ODLUKU
o subvencioniranju gradskog prijevoza**

Članak 1.

Općina Barban subvencionirat će gradski prijevoz učenika s područja Općine Barban koji pohađaju srednje škole u Puli u kojima se nastava održava izvan užeg centra Pule.

Članak 2.

Pravo na subvenciju imaju:

- učenici Industrijsko - obrtničke škole Pula u iznosu od 50% mjesečne karte
- učenici Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula u iznosu od 50% kupljene pojedinačne karte
- učenici Tehničke škole Pula u iznosu od 50% kupljene pojedinačne karte

Članak 3.

Pravo na subvenciju ostvaruje se do kraja školske godine 2018./2019.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Barban za 2018. godinu te projekciji za 2019. godinu a ista će se doznačivati izravno na račune korisnika po podnesenom zahtjevu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Barban.

KLASA: 421-01/18-01/01
UR.BROJ: 2168/06-18-01-2
Barban, 11. rujna 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dalibor Paus, v.r.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te čl. 34. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", broj 22/13, 12/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Barban donosi

**I. Izmjene i dopune Pravilnika
o financiranju programa, projekata i manifestacija
od interesa za opće dobro koje provode udruge
na području Općine Barban**

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban (Službene novine Općine Barban 31/16) (u daljnjem tekstu „Pravilnik“) u članku 3. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, čiji iznos godišnje ne prelazi 10.000 kuna za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu, odnosno do 5.000 kuna za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.“

Članak 2.

Iza članka 42. Pravilnika dodaje se nova glava „V. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI“ te novi članak 43. koji glasi:

„Potpore malih vrijednosti mogu se dodijeliti u svim prioritetnim područjima definiranim za dodjelu financijskih sredstava ukoliko podnesene prijave udovoljavaju uvjetima utvrđenim st. 4. čl. 3. Pravilnika.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora male vrijednosti.

Povjerenstvo predlaže raspisivanje javnog poziva, pregledava prijave, procjenjuje usklađenost ciljeva projekta/aktivnosti s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga Općine te predlaže dodjelu potpore male vrijednosti načelniku.

Javni poziv za dodjelu potpora malih vrijednosti biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.“

Članak 3.

Dodaje se novi članak 44. koji glasi:

„Dokumentacija za provedbu javnog poziva za financiranje potpora malih vrijednosti, razmjerno iznosu sredstava koje za tu namjenu Općina planira dodijeliti, obuhvaća:

1. obrazac opisa programa/projekta
2. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave ovjereni pečatom udruge.“

Članak 4.

Dodaje se novi članak 45. koji glasi:

„Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi načelnik, u pravilu, u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave.

Ukupan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti za financiranje programa i projekata udruga u kategoriji potpora malih vrijednosti, utvrdit će se sukladno procjeni isplaćenih sredstava za tu namjenu u prethodnoj proračunskoj godini.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će, u pravilu, u roku od

15 dana od donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

Općina neće tražiti dostavu sredstava osiguranja plaćanja od korisnika kojima su dodijeljena sredstva u kategoriji potpora male vrijednosti u iznosu do 10.000,00 kn.“

Članak 5.

Dodaje se novi članak 46. koji glasi:

„Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Općini opisno izvješće provedbe programa/projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Općine.

Terenska provjera provedbe programa ili projekata kojima je odobrena potpora male vrijednosti sukladno ovom članku, neće se vršiti.“

Članak 6.

Dosadašnje glave od V. do IX. kronološki se mijenjaju i postaju glave VI. do X, a dosadašnji članci 43. do 63. postaju članci 47. do 67.

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Barban.

KLASA: 400-06/16-01/01
UR.BROJ: 2168/06-18-01-2
Barban, 10. listopada 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dalibor Paus, v.r.

Na temelju članka 3. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje: Uredba), odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj: 42/18) i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine“ Općine Barban, broj 22/13 i 12/18) Općinski načelnik Općine Barban dana 1. listopada 2018. godine donosi

PRAVILNIK o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Barban je obveznik primjene Uredbe.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita pojedinaca – fizičkih osoba u vezi sa obradom njihovih osobnih podataka (dalje: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka, obveze Općine Barban kao voditelja obrade (dalje: voditelj obrade), prava ispitanika te provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **„izvršitelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- **„obrada“** znači svaki postupak ili skup podataka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranom ili neautomatiziranim sredstvima kao što su: prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **„osobni podatak“** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- **„sustav pohrane“** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- **„povreda osobnih podataka“** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

- „**privola ispitanika**“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavi ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se odnose na njega;
- „**primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrsi obrade;
- „**pseudonimizacija**“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „**voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima obrađuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „**treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj ili izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

II. OBRADA OSOBNIH PODATKA

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti odnosno u svrhu obavljanja poslova od lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Članak 5.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće podatke:

- a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, OIB – osobni identifikacijski broj, datum rođenja, spol, podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;
- b) ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih i drugih odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, druga znanja i vještine.

Članak 6.

Obrada posebne kategorije osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinaca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca obavlja se sukladno članku 9. Uredbe.

Članak 7.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem ili iz drugih izvora.

Članak 8.

Voditelj obrade:

1. obrađuje osobne podatke ispitanika na način da su točni, potpuni, i ažurni u svim evidencijama u kojima su podaci pohranjeni, neovisno o njihovom obliku vođenja;
2. osobne podatke ispitanika prikuplja samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat a koja je navedena prilikom njegovog prikupljanja te u svrhu izvršavanja svojih zakonskih i ostalih obveza u skladu sa svojom djelatnošću;
3. osobne podatke ispitanika obrađuje samo u svrhu za koju su podaci prikupljeni, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili neophodne;
4. koristi osobne podatke samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje;
5. osigurava tehničke mjere zaštite osobnih podataka;
6. osigurava čuvanje i arhiviranje osobnih podataka na način i u vremenu u skladu s posebnim zakonskim propisima i internim aktima koji određuju vrijeme čuvanja osobnih podataka, njihovo brisanje ili uništavanje te prostore i uvjete njihova arhiviranja.

Članak 9.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane.

Članak 10.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se jasno može razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Uredbe nije obvezujuć.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavještava. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Kada se procjenjuje je li privola bila dobrovoljna, u najvećoj mogućoj mjeri uzima se u obzir je li, između ostalog, izvršenje ugovora, uključujući pružanje usluge, uvjetovano privolom za obradu osobnih podataka koja nije nužna za izvršenje tog ugovora.

III. IZVRŠITELJ OBRADJE

Članak 11.

Voditelj obrade može pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okviru svojeg djelokruga povjeriti izvršitelju obrade temeljem ugovora, a koji mora biti u pisanom obliku.

Izvršitelj obrade mora biti registriran za obavljanje takve djelatnosti i mora jamčiti provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima Uredbe i da se njome osigura zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema uputama voditelja, te mora osigurati da se osobe ovlaštene za obradu obvežu na povjerljivost potpisivanjem Izjave o povjerljivosti.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

U postupku obrade osobnih podataka voditelj obrade na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima voditelja obrade, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Voditelj obrade obvezuje se na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će svakome biti razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 13.

Voditelj obrade će odmah, a najkasnije u roku od jednog mjeseca od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika pružiti informacije o poduzetim radnjama iz članka 15. do 22. Uredbe.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Voditelj obrade će obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od jednog mjeseca od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informacija se pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka, voditelj obrade će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 14.

Ispitanik obrade koji smatra da je voditelj obrade povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

V. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 15.

Voditelj obrade, kao i Izvršitelj obrade ukoliko on kao takav postoji, temeljem članka 30. Uredbe, dužan je voditi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) ime i kontakt podatke voditelja obrade/izvršitelja obrade;

- b) ime i prezime službenika za zaštitu osobnih podataka;
- c) svrhu obrade;
- d) opis kategorije ispitanika i kategoriju osobnih podataka;
- e) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- f) prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- g) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- h) opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe. Evidencija iz stavaka 1. i 2. mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronski oblik.

Članak 16.

Voditelj obrade posebnom odlukom imenuje osobe zadužene za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Voditelj obrade, u skladu sa Uredbom posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti i osoba koja nije zaposlenik voditelja obrade.

VII. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti kadrovske, tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Voditelj obrade će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog zakonodavstva i Uredbe.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Barban“, te će biti objavljen na službenim internet stranicama Općine Barban, a primjenjuje se od dana objave.

KLASA: 011-01/18-01/02

URBROJ: 2168/06-18-01-1

Barban, 1. listopada 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dalibor Paus, v.r.

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46 EZ (dalje: Opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine“ Općine Barban br. 22/13 i 12/18), Općinski načelnik Općine Barban dana 1. listopada 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o imenovanju službenice za zaštitu podataka****Članak 1.**

Voditelj obrade podataka Općina Barban, sa sjedištem u Barbanu, Barban 69, 52207 Barban, OIB: 98875297738 (dalje: voditelj obrade) kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca, imenuje službenicu za zaštitu podataka.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se MARINA CETINA, mag. oec., na radnom mjestu Više stručne suradnice za gospodarstvo, poduzetništvo i razvojne projekte, zaposlena u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barban.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka iz prethodnog stavka ovog članka jesu:

- *poslodavac, adresa i mjesto rada: Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban*
- *telefonski broj: 052/567-635*
- *adresa e-pošte: marina@barban.hr*

Članak 2.

Službenica za zaštitu podataka obavlja zadaće propisane člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka, odnosno sljedeće poslove:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili nacionalnog zakonodavstva u svezi sa zaštitom podataka;

- prati poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili nacionalnog zakonodavstva o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije;
- surađuje s nadzornim tijelom;
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu sa člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka;
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što obuhvaća i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenica za zaštitu osobnih podataka dužna je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna pri obavljanju dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka, na što se obvezuje potpisivanjem Izjave o povjerljivosti.

Obveza iz prethodnog stavka ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade, koji se uvijek donose kao podzakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom. Budući da opće akte voditelja obrade donosi Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, a službenica pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

Članak 5.

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno.

Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće Uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice.

Članak 6.

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu osobnih podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

Članak 7.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 8.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Općina Barban će obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internet stranici Općine Barban www.barban.hr, te u „Službenim novinama“ Općine Barban.

KLASA: 011-01/18-01/02

URBROJ: 2168/06-18-01-2

Barban, 1. listopada 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
DALIBOR PAUS, v.r.

Dostaviti:

- *Službenici za zaštitu osobnih podataka*
- *Osobni dosje službenice*
- *Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10 000 Zagreb*
- *Arhiva, ovdje;*



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BARBAN

Općinski načelnik

KLASA: 406-01/18-01/02

URBROJ: 2168/06-18-01-22

Barban, 9. listopada 2018. godine

Temeljem članka 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/2013) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Općine Barban 2/2017), Općinski načelnik Općine Barban je dana 9. listopada 2018. godine donio sljedeću

ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
za predmet nabave

- nabava informatičke opreme
Poduzetničkog inkubatora Barban -

za projekt

„Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti“, referentne oznake
KK.03.1.2.01.0063

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Barban (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava za koju je naručitelj Općina Barban (u daljnjem tekstu: Općina), a uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Proveden je postupak jednostavne nabave temeljem Poziva na dostavu ponuda od dana 27. kolovoza 2018. godine, te nije zaprimljena ni jedna ponuda za Grupu 2 predmeta nabave – Informatička oprema. Iz tog razloga pokreće se ponovljeni postupak jednostavne nabave pod nazivom: nabava informatičke opreme za potrebe projekta Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti, koja uključuje informatičku opremu za opremanje unutrašnjosti inkubatora.

Članak 3.

Podaci o javnom Naručitelju: Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban, MB: 2555549
OIB: 98875297738

Članak 4.

Odgovorna osoba Naručitelja: Općinski načelnik Dalibor Paus.

Članak 5.

Predmet nabave: Predmet ovog postupka je nabava opreme interijera poduzetničkog inkubatora Barban, odnosno Grupa 2 predmeta nabave – informatička oprema.

Predmet nabave je podijeljen u jednu grupu predmeta nabave – informatička oprema.

Predmet ovog postupka je nabava informatičke opreme poduzetničkog inkubatora Barban. Postavljanjem informatičke opreme postići će se potpuna funkcionalnost objekta za rad. Informatička oprema objekta odgovarati će potrebama stanara inkubatora. Biti će potrebno instalirati računalnu opremu u svih 8 poslovnih ureda, odnosno ugraditi funkcionalni poslovni softver. Nakon završetka postavljanja opreme i ugradnje računalnih programa pristupit će se fazi testnog rada tijekom koje će se provesti testiranje i probni rad sve ugrađene računalne opreme i računalnih programa.

Opremanje uključuje dobavu, dostavu i postavljanje i/ili ugradnju opreme u Poduzetnički inkubator Barban, a sve sukladno Troškovniku/cima. Sva oprema koja se ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se je pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme. Opremu smiju postavljati i/ili ugraditi ovlaštene i osposobljene osobe koje to dokazuju, u trenutku postavljanja i/ili ugradnje opreme, odgovarajućim uvjerenjima nadležne institucije.

Za svu opremu treba izdati odgovarajuću tehničku dokumentaciju, ateste, uputstva za upotrebu i garancijske listove, odnosno jedinstveni garancijski list.

Članak 6.**Procijenjena vrijednost nabave:**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave i povezanih poslova ugradnje iznosi 61.860,00 kuna bez PDV-a odnosno 77.325,00 kuna sa PDV-om.

Članak 7.

Izvor – način planiranih sredstava: Financijska sredstva planirana su u Proračunu Općine Barban za 2018. godinu, Razdjel: 002, Glava: 00201, Program: 9130, Kapitalni projekt: Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti, Konto (ekonomska klasifikacija): 422 (postrojenja i oprema).

Članak 8.**Evidencijski broj iz plana nabave:****Informatička oprema**

Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **23/18-3**

Članak 9.**Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Početak nabave informatičke opreme je po potpisivanju Ugovora o nabavi informatičke opreme za Poduzetnički inkubator Barban.

Rok opremanja inkubatora informatičkom opremom je 4 (četiri) mjeseca, počevši od dana potpisivanja Ugovora o nabavi informatičke opreme za Poduzetnički inkubator Barban.

Članak 10.**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje isporučene i ugrađene opreme izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog računa odabranog ponuditelja kako slijedi:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje isporučene i ugrađene opreme koja je predmet ove nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa uz uvjet ovjere istoga od strane osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora o nabavi opreme od strane Naručitelja.

Članak 11.**Mjesto pružanja usluga:**

Informatička oprema će se postaviti u prostore Poduzetničkog inkubatora Barban, na lokaciji Barban (naselje Šajini, Šajini bb).

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

Rok valjanosti ponude: najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Članak 13.**Način izvršenja:**

Predviđeno je sklapanje Ugovora o nabavi robe za poduzetnički inkubator Barban. Ugovorne strane sklopiti će ugovor u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Članak 14.**Način provedbe postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda elektroničkim putem, na e-mail adrese najmanje tri gospodarska subjekta za predmet nabave: Informatička oprema, i objavom na web stranici Općine Barban, sve na dokaziv način.

Članak 15.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u predmetu „Oprema interijera inkubatora i nabava informatičke opreme za projekt „Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti“, referentne oznake KK.03.1.2.01.0063, imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu:

1. Marina Cetina, predsjednica

2. Danijela Kontošić, član
3. Aldo Osip, član

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

Općinski načelnik:
Dalibor Paus, v.r.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/2013) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Općine Barban 2/2017), načelnik Općine Barban dana 09.10.2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA za predmet nabave

- nabava informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban -

Članak 1.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u predmetu – nabava opreme interijera inkubatora i nabava informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban - (za projekt Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti, referentne oznake KK.03.1.2.01.0063) imenuje se stručno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. MARINA CETINA, predsjednica
2. DANIJELA KONTOŠIĆ, član
3. ALDO OSIP, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban.“

Klasa: 406-01/18-01/02

Urbroj: 2168/06-18-01-29

Barban, 09. listopada 2018.godine.

Općinski načelnik:
Dalibor Paus, v.r.

SADRŽAJ

1. Odluka o subvencioniranju gradskog prijevoza	1064
2. I. Izmjene i dopune Pravolnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Barban	1065
3. Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka	1068
4. Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka	1073
5. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet nabave -nabava informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban	1076
6. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za predmet nabave -nabava informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban	1079

