

Sukladno članku 10. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Barban od dana 29.06.2017. godine (KLASA: 023-01/17-01/65, URBROJ: 2168/06-17-02-1) procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 za radove,

Općina Barban, dana **9. listopada 2018.** godine upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

OPĆINA BARBAN, Barban 69, 52207 Barban, OIB: 98875297738.

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA (ime, prezime, telefon, e-mail)

Marina Cetina, Viši stručni suradnik za gospodarstvo, poduzetništvo i razvojne projekte, Jedinstveni upravni odjel, Općina Barban.

Tel: 052/567-635, e-mail: marina@barban.hr

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I NAVOD DA LI JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Jednostavni postupak nabave na temelju jedne ponude (jednog ponuditelja) temeljem Poziva na dostavu ponude upućen na 3 (tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani) na dokaziv način.

Predmet ovog postupka je nabava opreme interijera poduzetničkog inkubatora Barban, odnosno Grupa 2 predmeta nabave – INFORMATIČKA OPREMA.

4. PRAVO SUDJELOVANJA I SUKOB INTERESA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji/Članovi zajednice ponuditelja/Podugovaratelji mogu sudjelovati sve pravne i fizičke osobe (obrtnici), neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (članovi Stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

5. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka je nabava informatičke opreme poduzetničkog inkubatora Barban. Postavljanjem informatičke opreme postići će se potpuna funkcionalnost objekta za rad. Informatička oprema objekta odgovarati će potrebama stanara inkubatora. Biti će potrebno instalirati računalnu opremu u svih 8 poslovnih ureda, odnosno ugraditi funkcionalni poslovni softver. Nakon završetka postavljanja opreme i ugradnje računalnih programa pristupit će se fazi testnog rada tijekom koje će se provesti testiranje i probni rad sve ugrađene računalne opreme i računalnih programa.

Opremanje uključuje dobavu, dostavu i postavljanje i/ili ugradnju opreme u Poduzetnički inkubator Barban, a sve sukladno Troškovniku/cima. Sva oprema koja se ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se je pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme. Opremu smiju postavljati i/ili ugraditi ovlaštene i osposobljene osobe koje to dokazuju, u trenutku postavljanja i/ili ugradnje opreme, odgovarajućim uvjerenjima nadležne institucije.

Za svu opremu treba izdati odgovarajuću tehničku dokumentaciju, ateste, uputstva za upotrebu i garancijske listove, odnosno jedinstveni garancijski list.

Sve eventualne nejasnoće ponuđač je dužan definirati s Naručiteljem i projektantom prije početka radova na opremanju. Sva oprema navedena u predmetnom troškovniku mora biti dostavljena od ovlaštenog zastupnika s osiguranim servisom te mora posjedovati uredni jamstveni/garantni list s jamstvenim/garantnim rokom za tu vrstu opreme.

Ponuditelj se obvezuje isporučiti informatičku opremu koja je u skladu sa specifikacijama iz troškovnika, svim pozitivnim propisima i normama koje reguliraju to područje, te da će prilikom isporuke opreme dostaviti za istu izjave o sukladnosti/ateste/izvješće o ispitivanju i sve druge potrebne i Zakonom propisane dokumente.

Detaljan opis nabave informatičke opreme naveden je u Troškovniku u excel formatu koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda za nabavu informatičke opreme.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije robe navedene u Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Ponuditelj je dužan nabavu, isporuku i postavljanje i/ili ugradnju izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

6. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA

Nabavlja se oprema za opremanje inkubatora za potrebe projekta „Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti“, referentne oznake KK.03.1.2.01.0063. Projektu su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 2.557.320,63 kuna sukladno Odluci o financiranju KLASA: 910-04/17-01/234, URBROJ: 526-08-02-02-01/4-17 od 21. srpnja 2017. godine.

7. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)

Naziv, tip, model ili proizvođač određenog predmeta nabave koristit će se samo kada se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati. U tom slučaju podrazumijeva se da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedan proizvod te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnosti upisa jednakovrijednog proizvoda. U onim stavkama / dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika za upisivanje proizvođača (/izrađivača) i tipa / prazna crta, a propisan je izraz „ili jednakovrijedno“, rubrika proizvođač (/izrađivač) i tip / prazna crta ispunjava se samo ukoliko ponuditelj nudi „jednakovrijedno“ onome što je propisano kao primjer, a nuđeno opisuje u stupcu „Ponuđeno“, u kojem slučaju se jednakovrijednost Naručitelju dokazuje u ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom (npr. tehničkom dokumentacijom proizvođača iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti poput skica, planova, kataloga, brošura, tehnički listova, proizvođačkih listova, projekata, studija, atesta, normi, certifikata, sukladnosti, specifikacija s web stranice proizvođača i slično na temelju kojih su izrađeni troškovnici). Ponuditelj koji u ovakvoj stavci / dijelu ne ispuni rubriku proizvođač (/izrađivač) i tip / praznu crtu, nudi upravo ono što je propisano kao primjer. U katalogu, prospektu ili brošuri potrebno je upisati redni broj stavke tehničke specifikacije, koja se dokazuje istim podatkom i markirati ga, da bi bilo razvidno što se točno nudi. Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nabavlja se roba odnosno informatička oprema koja će se instalirati u prostore Poduzetničkog inkubatora Barban.

Informatička oprema

Nabavlja se 8 (osam) stolnih računala, 1 (jedan) notebook, 9 (devet) licenci operativnog sustava Microsoft Windows 10, 9 (devet) licenci računalnog programa za uredsko poslovanje Office Home and Business, 9 (devet) licenci antivirusnog i zaštitnog računalnog programa, 1 (jedan) projektor, 1 (jedno) projekcijsko platno te 1 (jedna) usluga instalacije računalne opreme i računalnog programa, sve sukladno detaljnoj specifikacije robe navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3 – Troškovnik informatičke opreme). Količine iskazane u troškovniku su predviđene količine za predmet nabave.

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao poseban dokument u obliku Excel dokumenata u .xls formatu te čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i to: **Prilog 3 - Troškovnik informatičke opreme.**

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,
- Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune ukoliko ih je bilo
- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene iskazane bez obračunatog PDV-a, izražene u HRK (Hrvatske kune) koje moraju biti zaokružene na dvije decimale i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- **Ponuditelj mora ispuniti troškovnik u cijelosti odnosno ispuniti sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena,
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika,
- Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ako je nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00,
- Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se upisuje jednakovrijedan proizvod, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje (Excel format). Ujedno, ispunjeni troškovnik je potrebno i izlistati, ovjeriti pečatom ponuditelja i potpisati od strane zakonski ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta za predmet nabave informatičke opreme.

10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave i povezanih poslova ugradnje iznosi 61.860,00 kuna bez PDV-a odnosno 77.325,00 kuna sa PDV-om.

11. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE (REDNI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE)

Informatička oprema

Evidencijski broj nabave iz plana nabave: 23/18-3

12. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak nabave informatičke opreme je po potpisivanju Ugovora o nabavi informatičke opreme za Poduzetnički inkubator Barban.

Rok opremanja inkubatora informatičkom opremom je 4 (četiri) mjeseca, počevši od dana potpisivanja Ugovora o nabavi informatičke opreme za Poduzetnički inkubator Barban.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje isporučene i ugrađene opreme izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog računa odabranog ponuditelja kako slijedi:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje isporučene i ugrađene opreme koja je predmet ove nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa uz uvjet ovjere istoga od strane osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora o nabavi opreme od strane Naručitelja.

14. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Informatička oprema će se postaviti u prostore Poduzetničkog inkubatora Barban, na lokaciji Barban (naselje Šajini, Šajini bb).

15. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15.1.1. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Potvrda porezne uprave o nepostojanju poreznog duga te duga za mirovinsko i zdravstveno osiguranje izdana u obliku elektroničkog zapisa ne starija od 30 (trideset) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.**

16. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

16.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

16.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

16.2.1. SOLVENTNOST

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati da njegov **poslovni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (tri) kalendarska dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci**.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON-2 ili SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 (šest) mjeseci mora se obavezno uključiti dan slanja Poziva na dostavu ponuda, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.

16.2.2. UKUPNI GODIŠNJI PRIHOD

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu je njegov **ukupni godišnji prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godina) jednak ili veći od 61.860,00 kuna** (minimalno u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Račun dobiti i gubitka ili BON-1 ili za obrtnike knjigu primitaka i izdataka i godišnje porezno rješenje ovjereno do strane porezne uprave (ili drugi jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija poput FINA-e) za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017.g.), odnosno odgovarajući financijski izvještaj ili izvadak iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

16.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

16.3.1. POPIS UREDNO IZVRŠENIH UGOVORA O ISPORUCI ROBA

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Popis isporuka roba kao što je predmet nabave uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koja prethode toj godini, odnosno za razdoblje 2018. – 2015. Ugovor mora biti izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (u razdoblju 2017. – 2015.).

Za potrebe dokazivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, iskustvo se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- Popis ugovora istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana objave ovog postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (za razdoblje 2018. – 2015.). Popis sadrži minimalno opis isporučениh roba, vrijednosti isporučениh roba bez PDV-a, datum i mjesto izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane (naručitelja).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Ispunjeni obrazac Popis uredno izvršenih Ugovora o nabavi roba (Prilog 2. - Popis uredno izvršenih Ugovora o nabavi roba (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu). Obrazac je potrebno čitko ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom od strane osobe zakonski ovlaštene za zastupanje ponuditelja.**

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno izvršio najmanje 2 (dva), a najviše 5 (pet) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji iznos/zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a odnosno 61.860,00 kn bez PDV-a.**

17. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

17.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu iznosi 1.855,80 kuna.

Ponuditelj obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- **u obliku solemnizirane zadužnice.** Zadužnica mora glasiti na Naručitelja. Zadužnica mora biti ispunjena, potpisana i ovjerena prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice), potvrđena od strane javnog bilježnika, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. **Jamstvo se dostavlja u izvorniku poštom ili izravnom dostavom u prostorije Naručitelja i u neovjerenoj preslici kao sastavni dio ponude koju Ponuditelj dostavlja.**

ili

- **novčani polog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun Naručitelja IBAN broj ***HR1024070001800600009 otvoren kod OTP banke d.d.*** poziv na broj: HR68 7811-OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak jednostavne nabave broj 23/18-3.“

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog (depozit), dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju pologa (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju, skenirana preslika uplatnice odnosno potvrde o uplati) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti na način određen točkom 25. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi popratne dokumente u izvorniku i/ili neovjerenoj preslici iz točke 15. i točke 16. Poziva na dostavu ponuda po zahtjevu Naručitelja
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o nabavi opreme

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi opreme.
- Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

17.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelji za predmet nabave informatičke opreme, obvezni su dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja i ovjere Ugovora o nabavi roba, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:

- **u obliku solemnizirane zadužnice**, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice), **u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi opreme bez PDV-a**, potvrđenu od strane javnog bilježnika, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15) s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 (trideset) dana respira, sukladno prijedlogu Ugovora o nabavi radova. Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

ili

- **položiti novčani polog (depozit) na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja-ugovaratelja Općine Barban, **IBAN: HR1024070001800600009 otvoren kod OTP banke d.d.**, poziv na broj: HR68 7811-OIB (OIB ugovaratelja), opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave informatičke opreme.“

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

19. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u apsolutnom iznosu u hrvatskim kunama.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude) uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostaje prazno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu u hrvatskim kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi robu. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima ispunjenja ugovora, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

22. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude iznosi **10 (deset) kalendarskih dana** koji teče od prvog sljedećeg dana od dana kada je potencijalni ponuditelj primio Poziv za dostavu ponuda.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude. **Rok za dostavu ponude je do i uključivo dana 19.10.2018. godine do 24:00 sata.** Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

24. NAČIN IZVRŠENJA (NARUDŽBENICA ILI UGOVOR)

Predviđeno je sklapanje Ugovora o nabavi robe za poduzetnički inkubator Barban. Ugovorne strane sklopiti će ugovor u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

25. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije isključivo dostavom na e-mail adresu: marina@barban.hr i ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude).

Traženo jamstvo iz točke 17.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument (jamstvo za ozbiljnost ponude) gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

Na prednjoj strani omotnice u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan navesti:

- naziv i adresu Naručitelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
- naznaka „ne otvaraj“.

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu prednje strane omotnice ponuditelj je obavezan navesti:

- naziv i adresu Ponuditelja
- OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, dostavljaju se na adresu Naručitelja:

**Općina Barban
Jedinstveni upravni odjel,
Barban 69, 52207 Barban**

do zaključno i uključivo **dana 19.10.2018. godine do 14:00 sati u uredovno vrijeme Općine Barban.**

26. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJ TREBA DOSTAVITI

Ponuda obavezno sadrži:

- Prilog 1. - Popunjeni ponudbeni list. Ponudbeni list se ispunjava neizbrisivom tintom. Ponudbeni list mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Dostavlja se skenirano u neovjerenj preslici.
- Prilog 2. – Popis uredno izvršenih Ugovora o isporukama roba potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Dostavlja se skenirano u neovjerenj preslici.
- Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda, izdana u elektroničkom obliku. Dostavlja se skenirano u neovjerenj preslici.
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra kao dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti. Dostavlja se skenirano u neovjerenj preslici.
- Račun dobiti i gubitka ili BON-1 ili za obrtnike knjiga primitaka i izdataka i godišnja prijava poreza na dohodak/dobit ovjerena od strane porezne uprave za posljednju dostupnu financijsku godinu (2017. godina). Dostavlja se skenirano u neovjerenj preslici.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (**dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude, poštom ili neposrednom dostavom u prostorije Naručitelja u zatvorenoj omotnici sa naznakom nadmetanja u papirnatom obliku**)
- Preslika jamstva za ozbiljnost ponude. Dostavlja se skenirano u sklopu elektroničke ponude u neovjerenj preslici.
- Prilog 3. – Troškovnik informatičke opreme – potrebno ga je u potpunosti ispuniti, ovjeriti i potpisati od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. **Troškovnik se dostavlja u sklopu elektroničke ponude u excel formatu i u neovjerenj preslici u papirnatom obliku koja mora na zadnjoj stranici biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.**

Ukoliko gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (s drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.), Prilog 1 – Ponudbeni list, Prilog 2 – Popis uredno izvršenih Ugovora o isporukama roba i Prilog 3. – Troškovnik informatičke opreme ovjeravaju obje ovlaštene osobe.

27. DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA

Poziv na dostavu ponuda biti će objavljen i na internetskim stranicama Naručitelja dana **09.10.2018. godine.**

28. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi roba, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi roba, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude obvezan je pohraniti.

29. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u prilogu odluke bit će donesena i dostavljena svim ponuditeljima u ovom postupku elektroničkom dostavom putem e-maila ili na drugi dokaziv način, **u roku do 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

30. JAMSTVENI ROK NA OPREMU

Od dana primopredaje na isporučenu i postavljenu i/ili ugrađenu opremu dobavljač daje jamstvo od minimalno 2 (dvije) godine, uz normalnu uporabu isporučene opreme, osim ako u jamstvu proizvođača opreme nije naveden kraći/dulji rok. **Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.**

Dobavljač će u jamstvenom roku opravdanu reklamaciju koja će se pismeno dostaviti otkloniti u roku ne dužem od 5 (pet) radnih dana.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba. Glavni dijelovi koji se poprave ili zamjene u jamstvenom roku imati će jamstvo od minimalno 2 (dvije) godine.

Dobavljač je dužan osigurati servis i rezervne dijelove za isporučenu opremu.

Na ime osiguranja kvalitete ugovorenog opremanja dobavljač je dužan investitoru dostaviti važeće jamstvene listove/garancije za svu isporučenu opremu.

31. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Isporučeni predmeti nabave moraju imati iste ili jednakovrijedne karakteristike u odnosu na navedene tehničke specifikacije.

Klasa: 406-01/18-01/02

Urbroj: 2168/06-18-01-27

Barban, 9. listopada 2018. godine

Prilog 1. Ponudbeni list

Ponudbeni list br. _____ (broj upisuje Ponuditelj)

1.	Naziv i sjedište naručitelja	OPĆINA BARBAN, Barban 69, 52207 Barban
2.	Predmet nabave	Informatička oprema inkubatora
3.	Naziv grupe predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu	
4.	Podaci o ponuditelju	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj transakcijskog računa i poslovna banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa elektronske pošte	
	Odgovorna osoba ponuditelja	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
5.	Ukupna cijena ponude bez PDV-a u HRK	
6.	Iznos PDV-a u HRK (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
7.	Ukupna cijena ponude s PDV-om u HRK (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se cijena ponude bez PDV-a)*	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
9.	Mjesto i datum	

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

Prilog 2. – Popis uredno izvršenih Ugovora o nabavi roba

POPIS UREDNO IZVRŠENIH UGOVORA O NABAVI ROBA

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (za razdoblje 2018. – 2015.)

Redni broj	Opis isporučenih roba obuhvaćenih ugovorom	Vrijednost isporučenih roba (u kn bez PDV-a)	Datum i mjesto isporuke roba	Naziv druge ugovorne strane (Naručitelj)

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama. Primjenjuje se srednji tečaj HNB na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2018. godine

Za Ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)