



OPĆINA BARBAN

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

---

Republika Hrvatska

• Istarska županija

• OPĆINA BARBAN

---

• Broj: **16/2018.**

• Datum izdavanja: **Ponedjeljak, 10.09.2018.g.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA BARBAN**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 406-01/18-01/02

URBROJ: 2168/06-18-01-1

Barban, 27. kolovoza 2018. godine

Temeljem članka 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/2013) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Općine Barban 2/2017), Općinski načelnik Općine Barban je dana 27. kolovoza 2018. godine donio sljedeću

**ODLUKU**  
**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**za predmet nabave**

**- nabava opreme interijera**  
**i informatičke opreme**  
**Poduzetničkog inkubatora Barban-**

za projekt

„Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti“, referentne oznake  
KK.03.1.2.01.0063

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Barban (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava za koju je naručitelj Općina Barban (u daljnjem tekstu: Općina), a uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

**Članak 2.**

Pokreće se postupak jednostavne nabave pod nazivom: nabava opreme interijera inkubatora i informatičke opreme za potrebe projekta Poduzetnički inkubator Barban- Centar poduzetničke kreativnosti, koja uključuje uredski namještaj i informatičku opremu za opremanje unutrašnjosti inkubatora.

**Članak 3.**

**Podaci o javnom Naručitelju:** Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban, MB: 2555549  
OIB: 98875297738

**Članak 4.**

**Odgovorna osoba Naručitelja:** Općinski načelnik Dalibor Paus.

**Članak 5.**

**Predmet nabave:** Predmet nabave je nabava opreme interijera inkubatora i nabava informatičke opreme za Poduzetnički inkubator Barban.

Predmet nabave je podijeljen u 2 (dvije) grupe predmeta nabave i dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen.

Predmetne prostore potrebno je opremiti, što je predmet ove nabave. Postavljanjem opreme interijera inkubatora postići će se potpuna funkcionalnost objekta za rad. Oprema objekta odgovarati će potrebama stanara inkubatora odnosno uključuje uredski namještaj i informatičku opremu za opremanje unutrašnjosti inkubatora. Oprema će sadržavati radne stolove, uredske stolice, mobilne nosače kućišta računala, ladičare, ormare za registratore, police, vješalice, koševе za smeće. Nabavlja se i oprema za čajnu kuhinju odnosno kuhinjski elementi. Biti će potrebno instalirati računalnu opremu u svih 8 poslovnih ureda, odnosno ugraditi funkcionalni poslovni softver. Nakon završetka postavljanja opreme i ugradnje računalnih programa pristupit će se fazi testnog rada tijekom koje će se provesti testiranje i probni rad sve ugrađene računalne opreme i računalnih programa.

Opremanje uključuje dobavu, dostavu i postavljanje i/ili ugradnju opreme u Poduzetnički inkubator Barban, a sve sukladno Troškovniku/cima. Sva oprema koja se ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se je pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme. Opremu smiju postavljati i/ili ugraditi ovlaštene i osposobljene osobe koje to dokazuju, u trenutku postavljanja i/ili ugradnje opreme, odgovarajućim uvjerenjima nadležne institucije. Za svu opremu treba izdati odgovarajuću tehničku dokumentaciju, ateste, uputstva za upotrebu i garancijske listove, odnosno jedinstveni garancijski list.

**Članak 6.****Procijenjena vrijednost nabave:**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave i povezanih poslova ugradnje iznosi **122.212,00 kuna bez PDV-a odnosno 152.765,00 kuna sa PDV-om**, raščlanjeno prema grupama predmeta nabave kako slijedi:

Procijenjena vrijednost nabave za Grupę 1: Oprema interijera inkubatora iznosi **60.352,00 kuna bez PDV-a odnosno 75.440,00 kuna sa PDV-om**.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupę 2: Informatička oprema iznosi **61.860,00 kuna bez PDV-a odnosno 77.325,00 kuna sa PDV-om**.

**Članak 7.**

**Izvor – način planiranih sredstava:** Financijska sredstva planirana su u Proračunu Općine Barban za 2018. godinu, Razdjel: 002, Glava: 00201, Program: 9130, Kapitalni projekt:

Poduzetnički inkubator Barban- Centar poduzetničke kreativnosti, Konto (ekonomska klasifikacija): 422 (postrojenja i oprema).

#### **Članak 8.**

##### **Evidencijski broj iz plana nabave:**

Grupa 1: Oprema interijera inkubatora

Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **23/18-4**

Grupa 2: Informatička oprema

Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **23/18-3**

#### **Članak 9.**

**Rok početka i završetka izvršenja ugovora** (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

Početak nabave opreme je po potpisivanju Ugovora o nabavi opreme za Poduzetnički inkubator Barban za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Rok opremanja inkubatora opremom je 4 (četiri) mjeseca, počevši od dana potpisivanja Ugovora o nabavi opreme za Poduzetnički inkubator Barban po grupi predmeta nabave zasebno.

#### **Članak 10.**

**Rok, način i uvjeti plaćanja** (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

Plaćanje isporučene i ugrađene opreme izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog računa odabranog ponuditelja kako slijedi:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje isporučene i ugrađene opreme koja je predmet ove nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa uz uvjet ovjere istoga od strane osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora o nabavi opreme od strane Naručitelja.

#### **Članak 11.**

##### **Mjesto pružanja usluga:**

Oprema će se postaviti u prostore Poduzetničkog inkubatora Barban, na lokaciji Barban (naselje Šajini, Šajini bb).

#### **Članak 12.**

**Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **Članak 13.**

##### **Način izvršenja:**

Predviđeno je sklapanje 2 (dva) Ugovora o nabavi robe za Poduzetnički inkubator Barban, zasebno za svaku grupu predmeta nabave. Ugovorne strane sklopiti će ugovor u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

#### **Članak 14.**

##### **Način provedbe postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda elektroničkim putem, na e-mail adrese najmanje tri gospdarska subjekta za Grupnu 1 predmeta nabave:

Oprema interijera inkubatora nabave, te objavom na web stranici Općine Barban, te slanjem poziva na dostavu ponuda na e-mail adrese najmanje tri gospodarska subjekat za Grupu 2 predmeta nabave: Informatička oprema, i objavom na web stranici Općine Barban, sve na dokaziv način.

#### Članak 15.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u predmetu „Oprema interijera inkubatora i nabava informatičke opreme za projekt „Poduzetnički inkubator Barban – Centar poduzetničke kreativnosti“, referentne oznake KK.03.1.2.01.0063, imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu:

1. Doris Pužar, predsjednica
2. Danijela Kontošić, član
3. Aldo Osip, član

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

Općinski načelnik:  
**Dalibor Paus**, v.r.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/2013) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Općine Barban 2/2017), načelnik Općine Barban dana 27.08.2018.godine donosi sljedeću

**ODLUKU  
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA  
za predmet nabave  
-oprema interijera inkubatora i nabava informatičke opreme  
Poduzetničkog inkubatora Barban-**

#### Članak 1.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave u predmetu – nabava opreme interijera inkubatora i nabava informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban- ( za projekt Poduzetnički inkubator Barban- Centar poduzetničke kreativnosti, referentne oznake KK.03.1.2.01.0063) imenuje se stručno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. DORIS PUŽAR, predsjednica
2. DANIJELA KONTOŠIĆ, član
3. ALDO OSIP, član

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban.“

Klasa: 406-01/18-01/02

Urbroj: 2168/06-18-03-8

Barban, 27. kolovoza 2018.godine.

Općinski načelnik:

**Dalibor Paus, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18 ) i članka 34. Statuta Općine Barban ("Službene novine Općine Barban" broj 22/13 i 12/18) načelnik Općine Barban dana 27. kolovoza 2018. godine donio je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE  
plana Prijma u službu  
za 2018. godinu**

## Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2018. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma), Tabela I. Jedinstveni upravni odjel Općine Barban, koja čini sastavni dio Plana, mijenja se na sljedeći način:

U Tabeli se iza zadnjeg stupca potreban broj novih službenika/namještenika dodaje novi stupac koji glasi „Potreban broj vježbenika“.

U Točki 4. Tabele 1. iza naziva radnog mjesta Viši stručni suradnik za gospodarstvo, poduzetništvo i razvojne projekte, u stupcu „Potreban broj vježbenika“ dodaje se brojka 1.

U zadnjem retku Tabele 1. koji glasi UKUPNO, u zadnjem stupcu (Potreban broj vježbenika) dodaje se brojka 1.

## Članak 2.

Sve ostale odredbe Plana prijma u službu za 2018. godinu ostaju neizmjenjene.

## Članak 3.

Ove izmjene i dopune Plana prijma u službu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Dalibor Paus, v.r.**

KLASA:023-01/18-01/01

UR. BROJ: 2168/06-18-01-2

Barban, 27.08.2018.

Prilog Planu prijma u službu za 2018. godinu

Tabela 1. Jedinstveni upravni odjel Općine Barban

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjeno sti radnih mjesta	Potreban broj novih službenika / namještenika	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0
2.	Referent za administrativne poslove i komunalno gospodarstvo	1	1	0	0
3.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	1	0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, poduzetništvo i razvojne projekte	1	1	0	1
5.	Viši stručni suradnik za turizam i društvene djelatnosti	1	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 48/18), i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“, 22/13, 12/18), Općinsko vijeće Općine Barban, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja rekonstrukcije vodovodne mreže za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići i Dobrani**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija vodovodne mreže za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići i Dobrani“ na području Općine Barban.

#### **Članak 2.**

Prilog 12. Opis projekta čini sastavni dio i prilog je ove Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja.

#### **Članak 3.**

Navedeni projekt se prijavljuje na natječaj iz Mjere 7, podmjere 7.2 „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije, tip operacije 7.2.1 „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Barban.

KLASA: 325-01/17-01/30

UR.BROJ: 2168/06-18-02-3

Barban, 07. rujna 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

Predsjednik:

**Toni Uravić, v.r.**



**Prilog 12****PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA****(KLASA: 325-01/17-01/30, URBROJ: 2168/06-18-02-3)****UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

Vodovodna mreža za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići, Dobrani

**2. KORISNIK PROJEKTA****2.1. NAZIV KORISNIKA**

Vodovod Pula d.o.o. za javnu vodoopskrbu

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

Društvo sa ograničenom odgovornošću

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

Radićeva 9, 52100 Pula

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Dean Starčić, dipl. ing.

**2.5. KONTAKT**

Telefon: 052/ 529 900

Fax: 052/ 211 554

E-mail: [protokol@vodovod-pula.hr](mailto:protokol@vodovod-pula.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.2.1. “Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda”

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Barban

##### 3.2.3. NASELJE

Naselja Hrboki i Rebići

#### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt te navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Opći cilj projekta: Modernizacija zastarjele vodovodne mreže na području općine Barban što će doprinijeti povećanju kapaciteta i kvalitete vodoopskrbe lokalnog stanovništva, odnosno osiguranju zdravstvene ispravnosti vode za piće.
2. Specifični ciljevi projekta:
  - Rekonstrukcija postojeće pod kapacitirane i nekvalitetne vodovodne mreže na području naselja Hrboki i Rebići u svrhu povećanja kapaciteta i osiguranja kvalitete vodoopskrbe stanovnika istih naselja (neizravno i naselja St. Palion i Dobrani) te protupožarne zaštite.
    - Dugoročno smanjenje vjerojatnosti stvaranja štetnih naslaga i puknuća cijevi koja mogu uzrokovati onečišćenje vodoopskrbe, odnosno nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost vode za piće zbog razvoja štetnih mikroorganizama i blizine propusnih septičkih jama

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Modernizirana zastarjela vodovodna mreža na području općine Barban – udio rekonstruirane mreže u ukupnoj duljini vodovodne mreže na području općine Barban.
2. Osigurana kontinuirana vodoopskrba kvalitetnom vodom za piće za 155 stanovnika naselja Hrboki i Rebići – broj priključaka/mjernih mjesta domaćinstava spojenih na rekonstruiranu vodovodnu mrežu.  
Smanjeni troškovi saniranja i održavanja vodovodnih cijevi na području naselja Hrboki i Rebići – u vrijednosti od minimalno 70% (cca 600.000,00 kn) u sljedećih 6 godina održavanja - troškovi održavanja društva Vodovod Pula d.o.o.  
Smanjen broj prigovora potrošača na području naselja Hrboki i Rebići za pruženu uslugu vodoopskrbe za najmanje 50% – broj prigovora potrošača.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje provedbe projekta odnosno provedbe prihvatljivog ulaganja je 24 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

U svrhu provedbe projekta provodit će se sljedeće glavne aktivnosti:

1. Upravljanje projektom i administracija – sastavit će se peteročlani projektni tim, čijim će članovima voditelj projekta dodijeliti zadatke i odgovornosti za provedbu projekta uz angažman vanjskog stručnjaka konzultanta.
2. Promidžba i vidljivost – osigurat će se aktivnosti vidljivosti projekta putem kojih će ciljne skupine i krajnji korisnici biti upoznati s realizacijom projekta.
3. Provođenje postupka javne i jednostavne nabave – provodit će se postupak za odabir najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg dobavljača za opće troškove i radove rekonstrukcije.
4. Izvođenje radova rekonstrukcije vodovodne mreže u ukupnoj dužini od 5.100 m', uz prespajanje manjih ograna, vodovodna okna i hidrantsku mrežu

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje)*

*spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodbene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt, elaborat zaštite okoliša, elaborat zaštite od požara, ishodbena je pravomoćna građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

### 3.8. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

#### 3.8.1. AKT ZA GRAĐENJE

*(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno se ne odnosi na ulaganje u građenje i/ili opremanje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)*

Pravomoćna građevinska dozvola - KLASA: UP/I-361-03/17-01/000760, UR.BROJ: 2163-1-18-06/8-17-0003, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, Pula, 15. studenog 2017., rješenje je postalo pravomoćno 13. prosinca 2017. godine.

#### 3.8.2. GLAVNI PROJEKT

*(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta; navedeno se odnosi na ulaganja u građenje koja sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje zahtijevaju izradu Glavnog projekta)*

Naziv Glavnog projekta je „Vodovodna mreža za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići, Dobrani“ zajedničke oznake 305/N s datumom 09/2017. godine od tvrtke BURIĆ d.o.o. iz Pule, glavni projektant Vinko Burić, v. gr. teh.

### 3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

Ukupna vrijednost projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 8.813.600 kn.

### 3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak*

*(neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

"Aktivnosti građenja nisu započele"

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta)*

Ciljane skupine projekta, na koje će realizacija projekta imati neposredan utjecaj, jesu sljedeće:

1. Stanovnici svih životnih dobi, korisnici vodnih usluga na području naselja Hrboki, Rebići te neizravno naselja St. Palion i Dobrani na području općine Barban

- segment korisnika u stambenim prostorima
- segment korisnika u poslovnim prostorima
- potencijalno socijalno ugroženi građani korisnici vodnih usluga

Rekonstrukcijom vodovodne mreže lokalnim stanovnicima će se omogućiti kontinuirana, u dovoljnom obimu i zdravstveno ispravna vodoopskrba kvalitetnom vodom za piće, osigurati adekvatna količina vode za sanitarnu vodoopskrbu i adekvatna protupožarna zaštita istog područja. Isto tako, realizacijom projekta otkloniti će se posljedice korozije i inkrustacije stijenki postojećeg cjevovoda te razvoja potencijalno štetnih mikroorganizama za zdravstvenu ispravnost vode za piće. Minimizirat će se mogućnost onečišćenja i ugrožavanja zdravstvene ispravnosti vode za piće uslijed pucanja cijevi te moguće infiltracije sanitarno fekalnih voda zbog značajnog broja propusnih septičkih jama na području lokacije zahvata.

##### Krajnji korisnici projekta

Krajnji korisnici projekta jesu sljedeći:

1. Privatni iznajmljivači – postojeći i novi stanovnici predmetnih naselja (koja će koristiti rekonstruiranu vodovodnu mrežu ili imati posredne koristi od iste), koji pružaju ili će pružati uslugu smještaja turistima te ostvarivati prihode od ruralnog turizma na lokalnom području
2. Turisti koji borave u smještajnim kapacitetima na području predmetnih naselja tijekom ljetnih mjeseci. Prostornim planom Općine Barban predviđen je razvoj turizma na predmetnom području međutim kapacitet postojeće vodovodne mreže nije dostatan za pokrivanje dodatnih potreba za vodom. Postojeći kapaciteti nisu dostatni niti za trenutni obim potrošnje pitke vode s obzirom da viši dijelovi naselja u razdobljima vršne potrošnje ostaju bez vode u ljetnim mjesecima. Isto uzrokuje česte prigovore krajnjih korisnika.

3. Općina Barban kao institucija koja će provedbom projekta poboljšati sustav vodoopskrbe na području općine te time unaprijediti komunalnu infrastrukturu na svom području. Navedeno će poboljšati kvalitetu života mještana na području općine Barban.

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Realizacija projekta doprinijet će osiguranju zdravstvene ispravnosti vode za piće na području naselja Hrboki i Rebići te posredno naselja St. Palion i Dobrani kroz zamjenu neodgovarajućih zastarjelih vodovodnih cijevi što će u potpunosti doprinijeti prelasku na dugoročno kvalitetniji i sigurniji sustav vodoopskrbe i pozitivnim efektima koji su navedeni u nastavku.

- Ciljane skupine:
  - Poboljšanje zdravstvene ispravnosti vode za piće
  - Kontinuirana vodoopskrba potrošača vodom u punom obimu
  - Minimiziranje rizika od onečišćenja vodovodne mreže
  - Priključenje novih potrošača nakon provedbe projekta
- Krajnji korisnici:
  - Poboljšanje uvjeta za razvoj ruralnog turizma
  - Poboljšanje kvalitete boravka turista
  - Poboljšanje komunalne infrastrukture
  - Povećanje kvalitete života stanovnika
  - Protupožarna zaštita navedenog područja

### 5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

#### 5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

TROŠKOVI PROJEKTA	2017.	2018.	2019.		2020.		2021.		Izvori sredstava		
	7.-12.mj.	7.- 12.mj.	1.-6.mj.	7.- 12.mj.	1.- 6.mj.	7.- 12.mj.	1.- 6.mj.	7.- 12.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.
Izrada glavnog projekta	129.300 kn								10.mjesec 2018. plaćeno 129.300 kn		
Geodetske usluge fotografiranja		4.080 kn							09.mjesec 2018. 4.080 kn		I. Zahtjev za isplatu – 1. mj. 2019. 4.080 kn
Geodetske usluge	17.500 kn								12.mjesec 2017. 17.500 kn		I. Zahtjev za isplatu – 1. mj. 2019. 17.500 kn
Priprema dokumentacije za Natječaj		10.000 kn	30.000 kn						09. mjesec 2018. 10.000 kn	04. mjesec 2019. 30.000 kn	I. Zahtjev za isplatu – 1. mj. 2019. 40.000 kn
Ugovor o financiranju											
Vođenje projekta			60.000 kn							3 obroka nakon svakog polugodišta 2019., 2020. i 2021. 60.000 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 1,12. mj. 2020. i 09. mj. 2021. 60.000 kn
Građenje			6.500.000 kn							kontinuirano nakon svake privremene situacije 2019./2020./2021. 6.500.000 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 1,12. mj. 2020. i 09. mj. 2021. 6.500.000 kn
Stručni nadzor			190.000,00 kn							kontinuirano nakon svake privremene situacije 2019./2020./2021. 190.000 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 1,12. mj. 2020. i 09. mj. 2021. 27.220 kn
Trošak koordinатора zaštite na radu			20.000,00 kn							kontinuirano nakon svake privremene situacije 2019./2020./2021. 20.000 kn	
Kamate na kredit			85.000 kn						daljnja otplata kredita 12.750 kn	tijekom korištenja kredita do završetka projekta 97.750 kn	

Elaborat zaštite od požara	2.000 kn							11. mjesec 2017. 2.000 kn		
Kartografski prikaz ekološke mreže		1.800 kn						09. mjesec 2018. 1.800 kn		
Promidžba i vidljivost				3.000 kn			5.000 kn	Na početku građenja 3.000 kn Krajem provedbe projekta 5.000 kn		
<b>UKUPNI IZNOS PROJEKTA (bez PDV-a)</b>							<b>7.070.430 kn</b>			
<b>PDV</b>							<b>1.743.170 kn*</b>			
<b>UKUPNI IZNOS PROJEKTA (sa PDV-om)</b>							<b>8.813.600 kn</b>			

**\*Unutar navedenog iznosa nije obračunat PDV na planirani iznos kamata**

Društvo Vodovod Pula d.o.o. raspolaže sa dostatnim financijskim kapacitetom potrebnim za uspješnu i pravovremenu provedbu predmetnog projekta odnosno za financiranje ukupnog ulaganja u procijenjenoj vrijednosti od 7.070.430 kuna (bez PDV-a) odnosno 8.813.600 kuna s PDV-om. Predmetni projekt financirat će iz sljedećih izvora sredstava: vlastitih sredstava društva, kredita HBOR-a i dobivenim bespovratnim sredstvima. Društvo je predvidjelo troškove ulaganja u projekt „Vodovodna mreža za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići, Dobrani“ u Planu poslovanja za 2018. godinu, odnosno u dijelu istog koji se odnosi na Plan gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina. Ažurirani iznos ukupnog ulaganja predvidjeti će se u rebalansu Plana poslovanja za 2018. godinu (Planu gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina) koji će se donijeti početkom 09. mjeseca 2018. godine.

U 2017. godini društvo je ostvarilo 58.287.300 kuna prihoda od prodaje odnosno ukupnih prihoda u vrijednosti od 69.772.900 kuna. S druge strane ukupni rashodi društva iznosili su 69.703.400 kuna. Materijalni troškovi iznosili su 23.287.700 kuna, dok su troškovi osoblja iznosili 21.626.100 kuna. Troškovi amortizacije iznosili su 17.233.800 kuna, a financijski rashodi iznosili su 2.404.700 kuna. Društvo je krajem 2017. godine ostvarilo neto dobit u iznosu od 33.600 kuna. Novac na računu i blagajni iznosi 841.000 kuna. Iz vlastitih sredstava društvo je financiralo izradu glavnog projekta rekonstrukcije predmetne vodovodne mreže u ukupnom iznosu od 129.300,00 kuna. Za uspješnu provedbu projekta društvo će iz vlastitih sredstava financirati troškove kamata tijekom otplate kredita u procijenjenom iznosu od 97.750 kuna.



Za potrebe realizacije projekta društvo će ishoditi kredit od HBOR-a. Koristit će program kreditiranja HBOR-a za kreditiranje EU projekata javnog sektora uz mogućnosti počeka do 5 godina i rok otplate do 15 godina uključujući poček. Prilikom izrade dinamike financiranja projekta po godinama planirane provedbe, pretpostavka je korištenje kredita 20 mjeseci tijekom provedbe projekta sukladno dinamici ulaganja uz rok otplate od 10 godina i kamatnu stopu od 3% godišnje. Kreditom će se financirati 100% vrijednosti investicije bez PDV-a u ukupnom prihvatljivom iznosu od 6.800.000 kuna koji se sastoji od iznosa prihvatljivih troškova građenja i prihvatljivih općih troškova. Kreditom će se financirati prihvatljivi troškovi provedbe projekta. Tako će, iz kredita društvo financirati troškove rekonstrukcije postojeće vodovodne mreže koja će trajati 20 mjeseci (planira se započeti sa radovima u mjesecu listopadu 2019. godine i završiti u mjesecu lipnju 2021. godine). Procijenjeni troškovi građenja iznose 6.500.000 kuna, a financirat će se kontinuirano iz kredita prema ispostavljenim privremenim situacijama, odnosno izvršenim radovima rekonstrukcije. Za navedene troškove će se tražiti povrat sredstava putem podnošenja ukupno tri rate Zahtjeva za isplatu tijekom 2019., 2020. i 2021. godine i to sljedećom dinamikom: mjesec siječanj i prosinac 2020. godine, mjesec rujan 2021. godine.

Isto tako, društvo će iz kredita HBOR-a financirati dio troškova pripreme dokumentacije, vođenja projekta, troškove stručnog nadzora, trošak koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova, koji ulaze u prihvatljive troškove projekta u ukupnom iznosu od 200.000 kuna. Za opće troškove društvo planira dobiti povrat bespovratnih sredstava u maksimalnom prihvatljivom iznosu od 148.800,00 kuna tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu sredstava.

## **6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA**

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Društvo Vodovod Pula d.o.o. organizirano je u 3 sektora (Tehnički, Opći, Ekonomski) i samostalne službe (Komersijalna služba, Služba informacijskog centra i Služba za upravljanje sustavom kvalitete). Društvo raspolaže sa dostatnim operativnim kapacitetom za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta.

Vodovod Pula d.o.o. je u dosadašnjem poslovanju proveo niz projekata na području grada Pule i okolice (u razdoblju 2014. – 2017. godine 65 projekata), koji su se uglavnom odnosili na izgradnju i rekonstrukciju vodovodne mreže u svrhu podizanja kvalitete sustava vodoopskrbe. Jedan od značajnijih projekata odnosi se na izvršenu rekonstrukciju dijela magistralnog cjevovoda južnog istarskog vodovoda u vrijednosti od približno 17.000.000

kuna – 1. faza. Trenutno je završena druga faza istog projekta koja se odnosi na rekonstrukciju transportnog cjevovoda od VS „Prnjani“ do VS “Monte Šerpo“ u vrijednosti od približno 22.400.000 kuna. Isto tako, u tijeku je realizacija projekta aglomeracije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV): Pula sjever, Pula Centar i UPOV aglomeracije Medulin, a čija se realizacija odvija u suradnji s trgovačkim društvima Pula Pragrande d.o.o i Albanež d.o.o. te s jedinicama lokalne samouprave. Realiziran je projekt Operativnog programa „Zaštita okoliša“ za razdoblje 2007.–2013. rekonstrukcije postojeće vodovodne mreže u naselju Banjole koji se financira iz Kohezijskog fonda Ministarstva poljoprivrede u vrijednosti od 5.000.000 kuna. U tijeku je realizacija projekta aglomeracije: (UPOV ) Pula sjever, Pula Centar i UPOV aglomeracije Medulin, koji se nalaze na indikativnoj listi Hrvatskih voda te se odvija u suradnji s društvima Pula Pragrande d.o.o. i Albanež d.o.o. i jedinicama lokalne samouprave, te rekonstrukcija postojeće vodovodne mreže naselja Valtura u okviru Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjere 7.2. „Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, tip operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“ u vrijednosti od približno 5 milijuna kuna.

Za potrebe realizacije projekta bit će odgovorni i zaduženi stručni djelatnici društva sa dugogodišnjim iskustvom u planiranju i provedbi gore navedenih investicija iz područja vodoopskrbe. Formirat će se projektni tim za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti koji će se sastojati od pet članova – voditelja projekta, projektnog asistenta, projektnog administratora, voditelja za javnu i jednostavnu nabavu i vanjskog stručnjaka konzultanta koji posjeduje dugogodišnje iskustvo u vođenju i provedbi EU projekata. Izabrani djelatnici društva raspolažu sa potrebnim iskustvom u timskom radu tijekom višegodišnje realizacije projekata programa Hrvatskih voda i jedinica lokalne samouprave.

Voditeljica projekta bit će Žarka Mrđen, dipl.ing.građ., Rukovoditelj Tehnike i tehničke operative, osoba zadužena za provedbu tehničke pripreme projekta iz Tehničkog sektora društva. Uloga voditelja projekta je praćenje provedbe projektnih aktivnosti u cilju ispunjenja projektnih zadataka.

Odgovorna je za provedbu projekta te nadgleda provedbu projekta i odobrava sve zahtjeve i izvještaje koje priprema vanjski stručnjak - konzultant. Odredit će uloge svih članova projektnog tima. Posjeduje 30 godina radnog iskustva na poslovima projektiranja, prostornog planiranja, ishoda dokumentacije za potrebe gradnje, nadzora nad izgradnjom te vođenja projekata u svim fazama gradnje. Od 2004. do 2008. godine radila je u društvu kao voditelj Službe pripreme i projektiranja, a od 2008. godine radi kao Rukovoditelj Tehničkog sektora na poslovima pripreme projektiranja i gradnje, nadzora nad izvođenjem radova, vođenja projekata financiranih od strane Hrvatskih voda te pripreme i provedbe EU projekata.

Ovjereni je voditelj projekta – IPMA Level C, a specifični projekti na kojima je radila su sljedeći: bila je voditelj projekata realiziranih od strane Vodovoda Pula, financiranih od strane Hrvatskih voda (godišnja realizacija od 12-36 mil. kn u periodu od 2004 – 2018). Isto tako,

član je projektnog tima u fazi studijske dokumentacije, projektne dokumentacije i dr. za Aglomeracije Pula sjever, Aglomeracije Pula centar i Aglomeracije Medulin.

Projektni asistent bit će Konrad Vlačić, građ. teh. sa 24 godine radnog iskustva, između ostalog na mjestu voditelja gradilišta Magistralnog plinovoda Pula Karlovac ukupne vrijednosti 13.000.000,00 kn bez PDV-a, zatim voditelj gradilišta na godišnjim održavanjima vodovodne mreže Vodovoda Pula, voditelj investicija u fazi izvođenja radova od kojih je tijekom 2018. godine vodio: rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Valtura, projekt koji se izvodi u sklopu Mjere 7.2., tipa operacije 7.2.1. "Ulaganje u građenje javnih sustava vodoopskrbe, odvodnje pročišćavanje otpadnih voda) ugovorene vrijednosti 4.875.708,50 kn bez PDV-a, izgradnju vodovodne mreže Sveta Katarina – Monumenti vrijednosti 1.559.857,60 kn bez PDV-a, rekonstrukcija vodovoda Bonašini – Klarići vrijednosti 2.989.864,77 kn bez PDV-a, rekonstrukcija magistralnog cjevovoda Južnog istarskog vodovoda na relaciji od VS Prnjani do VS Monte Šerpo – VII. faza u iznosu od 7.516.508,67 kn (VII. Poddionica). Ista osoba sudjelovat će u osiguranju promidžbe i vidljivosti projekta. Trenutno radi kao član projektnog tima za pripremu i provedbu projekta. Projektni asistent će dogovarati koordinacijske sastanke i pomagati voditelju projekta.

Projektni administrator bit će odgovoran za financijsko i administrativno praćenje projekta za što će biti zadužen predstavnik Financijskog sektora društva. Projektni administrator odgovoran je za prikupljanje i kontrolu faktura te za pravovremena plaćanja i kontrolu potrošnje sredstava u skladu s proračunom. Projektni administrator bit će Gordana Plavšić, dipl. oec., Rukovoditelj Ekonomskog sektora društva, sa dugogodišnjim iskustvom u financijama i administraciji. Od 1987. godine radila je u društvu Vodovod Pula d.o.o. kao referent plana i analize dok je od 2004. godine zaposlena na radnom mjestu Rukovoditelja Ekonomskog sektora.

Ispomoć projektnom administratoru za administrativno praćenje projekta bit će Marijana Bulian dipl. ing. građ. zaposlena na radnom mjestu Voditelja službe pripreme i projektiranja, sa 10 godina radnog iskustva na poslovima pripreme projektne dokumentacije, ishođenja akata za gradnju, administrativnog praćenja projekata financiranih od strane Hrvatskih voda, vođenja projekata u fazi izrade projektne dokumentacije Aglomeracije Pula centar i Aglomeracije Medulin.

Voditelj javne i jednostavne nabave bit će Šanin Gedri Krelja, dipl. iur, iz Općeg sektora društva, koja posjeduje certifikat „Specijalista javne nabave“ od 2009. godine. Bit će zadužena za pripremu i provedbu javne i jednostavne nabave. Provodit će postupak sukladno važećoj zakonskoj regulativi iz područja javne nabave i Pravilniku društva o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti. Od 2008. do 2010. godine radila je kao Referent za imovinsko-pravne poslove u društvu, a od 2010. godine je rukovoditelj Općeg sektora društva. Posjeduje 7 godina radnog iskustva u poslovima pripreme i provedbe javne nabave.

Vanjski suradnik na projektu – konzultant bit će odgovoran za pripremu i izradu potrebnih izvješća i pripremu Zahtjeva za isplatu.

Društvo Vodovod Pula d.o.o. osigurat će upravljanje i održavanje realiziranim projektom u razdoblju od minimalno 5 godina nakon realizacije istog. Članovi projektnog tima korisnika koji će biti zaduženi za provedbu predmetnog projekta upravljat će istim u razdoblju od minimalno 5 godina nakon konačne isplate sredstava i realizacije projekta.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Za kvalitetnu i pravovremenu provedbu navedenih aktivnosti rashodi nužni za upravljanje i održavanje projektom odnose se na rashode za plaće članova projektnog tima, za vođenje projekta, za promidžbu i vidljivost te za stručni nadzor i trošak koordinatora zaštite na radu tijekom realizacije projekta. Navedeni rashodi nužni za provedbu projekta financirat će se iz vlastitih sredstava društva, iz kredita HBOR-a i bespovratnih sredstva. Za uspješnu provedbu projekta planiraju se troškovi plaća članova projektnog tima društva koji će upravljati projektom. Isti će biti zaduženi za upravljanje cjelokupnim projektom – za provedbu aktivnosti pripreme i provedbe javne i jednostavne nabave, poslove administracije i financija tijekom provedbe projekta te aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Za troškove vođenja projekta, troškove stručnog nadzora, trošak koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova predviđeni su troškovi u ukupnom iznosu od 270.000 kuna, a financirat će se iz bespovratnih sredstava u maksimalnom prihvatljivom iznosu tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu sredstava.

Troškovi djelatnika društva koji će upravljati projektom, nakon provedbe istog, financirat će se iz izvora sredstava društva koji se odnose na ukupne prihode od prodaje odnosno prihoda od isporuke vode koji imaju najveći udio u prihodima od prodaje, koji su u 2017. godini iznosili 58.287.300 kuna uz potencijalnu mogućnost blagog povećanja tijekom i u razdoblju nakon provedbe projekta.

Vodovod Pula d.o.o. je temeljem izdanih računa za potrošače sa područja naselja Hrboki i Rebići gdje je lokacija zahvata tijekom protekle 2017. godine ostvarilo 48.013,44 kuna prihoda od vodnih usluga. Cijena vodne usluge za potrošača sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela što sadrži navedeni iznos. Kako se provedbom projekta neće značajnije mijenjati broj priključaka društvo će u godini nakon provedbe projekta ostvarivati prema procjeni podjednake prihode od pružanja vodnih usluga uz potencijalnu mogućnost blagog povećanja.

Za potrebe održavanja i upravljanja projektom društvo će morati financirati fiksne troškove za pružanje vodne usluge na području lokacije zahvata koji se sastoje od troškova očitavanja vodomjera i obrade očitanih podataka, izrade i dostave računa, troška umjeravanja i servisiranja, tekućeg i investicijskog održavanja priključaka, redovitog održavanja komunalnih vodnih građevina te troška ispitivanja i održavanja zdravstvene ispravnosti vode

za piće. Prosječan fiksni trošak po potrošaču u 2017. godini iznosio je 6,96 kune mjesečno, dok će se od 01.09.2018. godine povećati na 17,06 kn po mjernom mjestu. Godišnji prosječni fiksni troškovi održavanja za istu dionicu iznosili su 4.593,60 kuna. Prosječni varijabilni trošak sastoji se od materijalnih troškova, troškova usluga, troškova za zaposlene, financijskih rashoda, amortizacije dugotrajne imovine i troškova vrijednosnog usklađivanja kratkotrajne imovine u visini od 5% ukupnog prihoda.

Broj postojećih priključaka i broj mjernih mjesta (vodomjera) na dionici koja je predmet rekonstrukcije iznosi 75. Naselja Hrboki i Rebići prema posljednjem popisu imaju ukupno 312 stanovnika.

U razdoblju od 2015. do 2017. godine zaprimljeno je 18 prigovora potrošača za predmetnu dionicu. Broj prigovora bio bi značajno viši da tijekom istog razdoblja nisu kontinuirano poduzimane aktivnosti ispiranja cjevovoda zbog naslaga kamenca.

Izvanredni troškovi održavanja uslijed intervencija zbog puknuća zastarjelih cijevi i istjecanja vode u posljednjoj 2017. godini iznosili su 8.513,00 kuna, kroz 13 radnih naloga na području zahvata projekta. Troškovi održavanja uslijed intervencija zbog ispiranja cjevovoda uslijed nastanka kamenca koja se provode najmanje svakih 45 dana u istoj godini iznose 132.544,00 kuna.

U posljednjih šest godina utrošeno je 17.183,19 kuna kroz 55 radnih naloga za održavanje cjevovoda te 795.264 kn na ispiranje cjevovoda za potrebe održavanja sanitarne ispravnosti vode na lokaciji zahvata.

Troškovi održavanja koji se odnose na popravke na vodovodnoj mreži temeljem radnih naloga i intervencija, u godini dana nakon realizacije projekta će se drastično smanjiti s obzirom da će se rekonstrukcijom vodoopskrbne mreže i povećanjem kapaciteta smanjiti troškovi održavanja koji nastaju uslijed puknuća i istjecanja vode. Varijabilni troškovi će u godinama nakon provedbe projekta neznatno porasti s obzirom na rashode od kamata tijekom korištenja kredita. U godinama nakon realizacije projekta društvo planira ostvarivati podjednake prihode od pružanja vodnih usluga uz potencijalno blago povećanje prihoda do kojeg će doći zbog priključenja novih potrošača i to u razdoblju od 5 godina nakon provedbe projekta. Shodno navedenom, društvo će navedene troškove održavanja predmetnog projekta financirati iz prihoda od vodnih usluga za predmetnu dionicu vodovoda na području naselja Hrboki i Rebići te iz dijela općih prihoda društva kojima će se osim troškova održavanja financirati i financijski rashodi, materijalni troškovi i troškovi za zaposlene.

## **8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice*

*lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Predmetni projekt odnosno zahvat u prostoru usklađen je sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave. Isti je definiran dokumentom „Program ukupnog razvoja Općine Barban 2016.-2020. U okviru navedenog Programa predmetni projekt se nalazi unutar II. dijela dokumenta: Strategija razvoja, 2. strateškog cilja „Podizanje kvalitete života“, Prioriteta 2.1, „Unaprjeđenje komunalne infrastrukture“ pod nazivom „Rekonstrukcija vodovodne mreže na području Općine Barban“.

Strateški cilj 2. Podizanje kvalitete života, Prioritet 2.1 Unaprjeđenje komunalne infrastrukture, Mjera 2.1.4 Rekonstrukcija vodovodne mreže na području Općine Barban nalazi se s kratkim opisom unutar II. dijela dokumenta – Strategija razvoja, na stranici broj 25.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban broj 22/13), Općinsko vijeće Općine Barban na 34. sjednici, održanoj 09. ožujka 2017., donijelo je odluku o usvajanju Programa ukupnog razvoja Općine Barban za razdoblje od 2016. do 2020. godine. Odluka je objavljena u Službenim novinama Općine Barban, Stranica 1098 - Broj 44 (KLASA: 023-01/16-01/46, UR.BROJ: 2168/06-17-02-20) i nalazi se na sljedećem linku:

[http://barban.hr/wp-content/uploads/2017/03/Sluzbene\\_novine\\_44\\_2017.pdf](http://barban.hr/wp-content/uploads/2017/03/Sluzbene_novine_44_2017.pdf)

Program ukupnog razvoja Općine Barban za razdoblje od 2016. do 2020. godine objavljen je na mrežnim stranicama Općine Barban, <http://barban.hr/>, a dostupan je na sljedeća dva linka:

<http://barban.hr/wp-content/uploads/2018/07/PUR-Općine-Barban-I-DIO.pdf>

<http://barban.hr/wp-content/uploads/2018/07/PUR-Općine-Barban-II.-dio-Strategija-razvoja.pdf>



Republika Hrvatska

Istarska županija



**Općina Barban**

**Općinski načelnik**

Klasa: 406-01/18-01/02

Ur.br.: 2186/06-18-01-16

Barban, 10. rujna 2018.g.

Na temelju članka 18. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječajâ Općine Barban („Klasa: 023-01/17-01/65, Urbroj: 2168/06-17-02-1 od dana 29. lipnja 2017. godine“) i članka 34. Statuta Općine Barban („Službene novine “broj: 22/2013) načelnik Općine Barban dana 10.rujna 2018.godine donosi slijedeću

## **ODLUKU**

### **o poništenju postupka jednostavne nabave za Grupu II. Predmeta nabave- Informatička oprema**

#### **Članak 1.**

Općina Barban, Barban 69, 52207 Barban, OIB: 98875297738, kao naručitelj, poništava postupak jednostavne nabave za Grupu II. Predmeta nabave- Informatička oprema, evidencijski broj nabave 24/18-3.

#### **Članak 2.**

Razlog poništenja postupka iz članka 1. Ove Odluke je zbog toga što u roku za dostavu ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Barban.

### **Obrazloženje**

Naručitelj je na temelju Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječajâ Općine Barban (Klasa: 023-01/17-01/65, Ur.broj: 2168/06-17-02-1 od dana 29. lipnja 2017.godine) proveo postupak jednostavne nabave za Grupu II. za predmet nabave- informatička oprema.

Naručitelj je izradio Poziv na dostavu ponuda (sa svim priložima) i dana 27.kolovoza 2018. godine, objavio isti na web stranicama Općine Barban te je isti elektroničkim putem dostavio

na adrese tri gospodarska subjekta: PAKOM d.o.o (pakom@pakom.hr), TRI M d.o.o.( luka.brumnic@tri-m.hr i obrtu TEHNOLINE vl. Denis Draguzet (prodaja@tehnolinehr).

Zaprimljene su potvrde o primitku poziva na dostavu ponuda od sva tri prethodno navedena gospodarska subjekta.

Po isteku roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave utvrdilo je da nije pristigla niti jedna ponuda.

Slijedom svega navenog, odlučeno je kao u članku 1.ove Odluke.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dalibor Paus, v.r.**

Dostaviti:

1. Arhiva naručitelja
2. objava-web stranice Općine Barban



## SADRŽAJ

1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za predmet nabave - nabava opreme interijera i informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban- .....	1064
2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za predmet nabave - nabava opreme interijera i informatičke opreme Poduzetničkog inkubatora Barban- .....	1067
3. Izmjene i dopune plana Prijema u službu za 2018. godinu .....	1068
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja rekonstrukcije vodovodne mreže za potrebe naselja Hrboki, St. Palion, Rebići i Dobrani .....	1070
5. Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave za Grupu II. Predmet nabave -informatička oprema .....	1085