

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.) i članka 24. Statuta Općine Barban (“Službene novine Općine Barban”, br.22/13, 12/18), Općinsko vijeće Općine Barban, na sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu i uvjetima davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se način i uvjeti davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama.

Članak 2.

(1) Djelatnost crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama može na području Općine Barban, kao jednom koncesijskom području, obavljati jedna pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje te djelatnosti koja je s Općinom Barban sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

(2) Na sva pitanja vezana za davanje koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama koja nisu uređena ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa na koje upućuje taj Zakon.

II. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Opće odredbe

Članak 3.

(1) Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje Općina Barban kao davatelj koncesije putem svojih tijela provodi radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

(2) Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

1. imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
2. izrada analize davanja koncesije
3. procjena vrijednosti koncesije te
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju

Članak 4.

(1) Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik odlukom imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju od tri člana, u pravilu pravne, ekonomske i tehničke struke.

(2) Članovi stručnog povjerenstva za koncesiju ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

(3) Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

(4) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Stručno povjerenstvo za koncesiju ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

(6) Općinski načelnik obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju.

(7) Ministarstvo nadležno za financije može predložiti imenovanje svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije

3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga

5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva

6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

(9) Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

(10) Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Rok na koji se daje koncesija

Članak 5.

(1) Ugovor o koncesiji za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama sklapa se na određeno vrijeme.

(2) Općinski načelnik određuje rok na koji se koncesija daje na način da taj rok ne smije biti duži od 10 godina.

(3) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(4) Rok na koji je koncesija dana može se produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjena ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom o koncesijama.

(5) Radi osiguranja neprekinutog obavljanje djelatnosti koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama, općinski načelnik najmanje 12 mjeseci prije isteka roka na koji je koncesija dana pokreće novi postupak davanja koncesije za istu djelatnost.

Analiza davanja koncesije

Članak 6.

(1) Prije početka postupka davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama izrađuje se analiza davanja koncesije, a utvrđuje je općinski načelnik na prijedlog stručnog povjerenstva.

(2) Analizom davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračun Općine Barban te

usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima kao i sa godišnjim i srednjoročnim planovima davanja koncesija.

(3) Analiza davanja koncesije sastoji se osobito od operativnog sažetka, općeg dijela, tehničke, financijske, ekonomske i pravne analize.

(4) Analiza davanja koncesije mora sadržavati određenje vrste i predmeta koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, predložene minimalne uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, rok na koji se daje koncesija, obrazloženje ima li koncesija značajke javno-privatnog partnerstva, a prema potrebi i sve ostale podatke nužne za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Procjena vrijednosti koncesije

Članak 7.

(1) Davatelj koncesije procjenjuje vrijednost koncesije kao ukupnu vrijednost predmeta koncesije, izraženu u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena.

(2) Procijenjena vrijednosti koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

(3) Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se objektivnom metodom utvrđenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

(4) Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se na temelju podataka iz analize davanja koncesije.

(6) Davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije utvrđuje valjanu procijenjenu vrijednost koncesije.

(7) Pri izračunu procijenjene vrijednosti koncesije koriste se tržišne cijene u trenutku izračuna ili eventualna cijena usluge koja će se primijeniti u postupku davanja koncesije.

Dokumentacija za nadmetanje

Članak 8.

(1) Davatelj koncesije izrađuje dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koja se objavljuje zajedno s obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske .

(2) Dokumentacija za nadmetanje sadržava sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

(3) Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetsku adresu, adresu elektroničke pošte, osobu zaduženu za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije)

2. podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, rok početka pružanja usluga, predviđeno trajanje ugovora o koncesiji)

3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

4. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude)

5. ostale podatke (odredbe koje se odnose na ponuditelja, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda, uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, naziv i adresa žalbenog tijela, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima)

6. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna

7. uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za provedbu ugovora po isteku ugovora o koncesiji

8. nacrt ugovora o koncesiji

9. napomenu o pravu davatelja koncesije da daje suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga,

10. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji.

(4) Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

(5) Dokumentacija za nadmetanje može sadržavati predložke zahtijevanih dokumenata, izjava i druge obrasce.

(6) Općinski načelnik u ime davatelja koncesije prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, odobrava dokumentaciju za nadmetanje i nacrt ugovora u koncesiji, koji je njezin sastavni dio.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 9.

(1) Visinu i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude određuje općinski načelnik na prijedlog stručnog povjerenstva tako da to jamstvo ne može iznositi više od 5 % godišnje procijenjene vrijednosti koncesije, a može se odrediti da se daje dati u vidu bankarske garancije ili zadužnice ili uplate na žiro račun davatelja koncesije.

(2) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(3) Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima davatelja koncesije, o čemu pisanim putem davatelj koncesije izvještava ponuditelja.

(4) Davatelj koncesije ponuditelju određuje primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

(5) Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje.

(6) Davatelj koncesije u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

Obvezni i fakultativni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Članak 10.

(1) Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije iz razloga i na način naveden u članku 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine“, br. 69/17.).

(2) Davatelj koncesije može isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama.

2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

4. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojećih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije

(3) Razlozi iz stavka 2. ovoga članka obvezno se navode u dokumentaciji za nadmetanje.

(4) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavka 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(5) Poduzimanje mjera iz stavka 4. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(6) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 5. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

(7) Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 5. ovoga članka primjerene.

(8) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razmjena informacija između davatelja koncesije i gospodarskog subjekta

Članak 11.

(1) Tijekom postupka davanja koncesije davatelj koncesije može s gospodarskim subjektom razmjenjivati informacije, koristeći jedno ili više sljedećih sredstava komunikacije:

1. elektronička sredstva

2. poštu ili telefaks

3. usmenu komunikaciju, koju je davatelj koncesije dužan pismeno evidentirati

4. osobnu dostavu ovjerenu potvrdom o primitku.

(2) Davatelj koncesije pri svakoj komunikaciji, razmjeni i pohranjivanju informacija osigurava očuvanje cjelovitosti podataka te povjerljivost zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Elektronička dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Članak 12.

(1) Davatelj koncesije putem elektroničkih sredstava omogućava neograničen, potpuno neposredan i besplatan pristup dokumentaciji za nadmetanje od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Najkasnije osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelj koncesije svim podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje ili ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestoga dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Ako davatelj koncesije za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim mrežnim stranicama, kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurava da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Opće odredbe

Članak 13.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 14.

(1) Davatelj koncesije svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije sadržava najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije

2. a) vrstu i predmet koncesije

b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije

c) područje obavljanja djelatnosti koncesije: Općina Barban

d) rok trajanja koncesije

e) procijenjenu vrijednost koncesije

f) naznaku postupka davanja koncesije

3. a) rok za dostavu ponuda

b) adresu na koju se moraju poslati ponude

c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

4. razloge isključenja gospodarskog subjekta

5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona i ove Odluke te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti

7. kriterij za odabir ponude

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(5) Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

(6) Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u cijelosti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene se izražavaju u kunama.

(7) Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se na standardnom obrascu.

(8) Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i na mrežnoj stranici davatelja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda

Članak 15.

(1) Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije "Ponuda za koncesiju za obavljanje za crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama", s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

(2) Rok za dostavu ponude iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(4) Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

(5) Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

(6) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

(7) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

(8) Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(9) Na sudjelovanje zajednice ponuditelja u postupku davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 32. stavka 9.-13. Zakona o koncesijama.

Otvaranje ponuda

Članak 16.

(1) U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi otvaranje ponuda.

(2) Otvaranje ponuda je javno i to se navodi u dokumentaciji za nadmetanje.

(3) Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

(4) Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

(5) Ponude otvara stručno povjerenstvo za koncesije.

(6) Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za koncesiju.

(7) Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

(1) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(3) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesije sukladno članku 36. stavku 4. Zakona o koncesijama ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije sukladno članku 38. stavku 3. Zakona o koncesijama.

(4) Davatelj koncesije odbiti će rješenjem neuredne ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune urednu ponudu u kojoj postoje nejasnoće, manji nedostaci ili pogreške koje su uklonjive.

(7) Pojašnjenje ili dopuna ponuda iz stavka 6. ovoga članka ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunom ili pojašnjenjem već dostavljenih dokumenata.

(8) Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda iz stavka 6. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

(9) Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude iz stavka 6. ovog članka u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

(10) Kada ponuditelj u svojoj ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da je rješenje koje je predložio na jednakovrijedan način udovoljava tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, davatelj koncesije neće odbiti ponudu kao neurednu zbog toga što radovi i usluge za koje se prikupljaju ponude nisu usklađeni s tehničkim i funkcionalnim zahtjevima na koje je uputio.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 18.

(1) Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponude sa stajališta davatelja koncesije sa primjenom slijedećih kriterija (poredak po važnosti): cijena usluge za krajnje korisnike, kvaliteta usluge i visina naknade za koncesiju.

(2) Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude iz stavka 1. ovoga članka čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

(3) Kod izrade dokumentacije za nadmetanje ponudbeni troškovnik izrađuje se tako da cijena usluge za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih ovisi najmanje o volumenu kamiona cisterne kojim se pruža usluga, količine preuzetog sadržaja sabirnih i septičkih jama, te udaljenosti od mjesta pružanja usluge do mjesta pražnjenja, a ukupna ponudena cijena koja se ocjenjuje ovisi o procijenjenim količinama otpadnih voda po mjestima pražnjenja u razdoblju trajanja koncesije.

(4) Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o davanju koncesije

Članak 19.

(1) Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude, za Općinu Barban kao davatelja koncesije donosi Općinsko vijeće.

(2) Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

(3) Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

(4) Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu, te nakon toga i na mrežnim stranicama Općine Barban.

(5) Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana, a počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

Sadržaj odluke o davanju koncesije

Članak 20.

(1) Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije
2. broj odluke i datum donošenja odluke
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
5. vrstu i predmet koncesije
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
7. rok na koji se daje koncesija
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, uključujući i primjenu cjenika usluga koji je priložen ponudi,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
13. uputu o pravnom lijeku
14. potpis odgovorne osobe davatelja koncesije.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 21.

(1) Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili

2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

(2) Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

(3) Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

(4) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

IV.UGOVOR O KONCESIJI

Sklapanje ugovora o koncesiji

Članak 22.

(1) Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

(2) Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

(3) Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

(4) Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku, a potpisuju ga općinski načelnik za davatelja koncesije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

(5) Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora o koncesiji na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

(6) Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

(8) Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Članak 23.

(1) Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice ili bankarske garancije), a koja su predviđena dokumentacijom za nadmetanje.

(2) Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje.

(3) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka općinsko vijeće ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

(4) Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, jamstvo je moguće zadržati i dulje od roka iz stavka 4. ovoga članka ako je to predviđeno ugovorom o koncesiji.

(6) Davatelj koncesije dužan je redovito provjeravati valjanost jamstava, te u slučaju da priloženo jamstvo nije valjano, bez odgađanja zatražiti od koncesionara dostavu novog odgovarajućeg jamstva.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 24.

(1) Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama ove Odluke, Zakona o koncesijama te posebnih zakona.

(2) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije ili produljiti njegovo važenje u slučajevima te na način i po postupku određenim Zakonom o koncesijama.

Naknada za koncesiju

Članak 25.

(1) Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o rezultatima analize davanja koncesije, te se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela.

(2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od fiksnog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 100,00 kuna godišnje i ponuđenog iznosa od ukupnog prihoda koncesionara ostvarenog od obavljanja djelatnosti crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama tijekom jedne godine na području Općine Barban, koji ne može biti niži od 0,3% ni viši od 1,0% tog ukupnog prihoda.

(3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade, te ga ubuduće plaćati godišnje prije isteka pune godine koncesije.

(4) Varijabilni iznos naknade za koncesiju, koji se računa od ukupnog prihoda od obavljanja djelatnosti crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama, koncesionar je za prvu i iduće godine koncesije dužan uplatiti najkasnije dva mjeseca nakon isteka prve odnosno svake iduće godine koncesije, s time da je najkasnije mjesec dana nakon isteka pojedine godine koncesije dužan dostaviti Općini Barban podatke o ukupnom svom ukupnom prihodu ostvarenom od obavljanja djelatnosti crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama obračunske godine za koju se plaća naknada za koncesiju na području Općine Barban.

(5) Ugovorom o koncesiji može, iz razloga određenih Zakonom o koncesijama, odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

(6) Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom

uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljediu dospijeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Prijenos ugovora o koncesiji i založno pravo na koncesiji

Članak 26.

(1) Ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost Općinskog vijeća prenijeti na treću osobu u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, pod uvjetom da se time ne smije umanjiti kvalitetu i narušiti kontinuitet provedbe ugovora o koncesiji.

(2) Na koncesiji za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama ne može se osnovati založno pravo.

Podugovor i potkoncesija

Članak 27.

(1) Ako je to predviđeno u analizi davanja koncesije, dokumentaciji za nadmetanje, obavijesti o namjeri davanja koncesije te u ugovoru o koncesiji, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama, uz pisanu suglasnost općinskog načelnika te uz ispunjenje uvjeta određenih Zakonom o koncesijama, sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji radi pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu.

(2) Sudjelovanje podugovaratelja i potkoncesionara ne utječe na odgovornost koncesionara za provedbu ugovora o koncesiji.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Načini prestanka koncesije

Članak 28.

(1) Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

VI. UVJETI OBAVLJANJA KONCESIJE

Članak 29.

(1) Koncesionar prikupljeni sadržaj sabirnih i septičkih jama prevozi se i prazni u sustav javne odvodnje kojim upravlja isporučitelj vodne usluge Pragrande d.o.o. Pula na lokacijama:

- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Peroj,
- „Likvidot“ uz cesti Pula – Vodnjan.

(2) Koncesionar prikupljeni sadržaj sabirnih i septičkih jama prazni u pravilu na lokaciji koja je bliža mjestu pružanja usluge, osim ako isporučitelj vodne usluge Pragrande d.o.o. Pula iz opravdanih razloga ne ograniči pražnjenje na toj lokaciji.

(3) Koncesionar je dužan s isporučiteljem vodne usluge Pragrande d.o.o. Pula sklopiti ugovor o pružanju usluge prihvata i pročišćavanja otpadnih voda te tom javnom isporučitelju plaćati naknadu za pražnjenje po m³ upuštenog sadržaja sabirnih i septičkih jama, sukladno tom ugovoru.

(4) Iznos naknade za prihvata i pročišćavanje otpadnih voda koji se plaća isporučitelju vodne usluge Koncesionar obračunava i naplaćuje od korisnika usluge pribrajajući ga cijeni usluge ponuđene prilikom davanja ponude za koncesiju.

(5)Odlaganje i zbrinjavanje taloga i mulja koncesionar je dužan ovlaštenom pravnom osobom za zbrinjavanje te vrste otpada. Troškovi iz ovog stavka koncesionar je dužan uključiti u cijenu usluge.

Članak 30.

(1) Koncesionar je dužan uslugu crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama pružati trajno i kvalitetno na cijelom području Općine Barban tijekom roka koncesije, u pravilu šest dana tjedno (od ponedjeljka do subote), a u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna i nedjeljom, blagdanom i neradnim danom.

(2) Koncesionar je dužan osigurati zaprimanje narudžbi korisnika usluge telefonom najmanje u trajanju od najmanje osam sati dnevno, prema unaprijed određenom radnom vremenu u koje mora biti uključeno vrijeme od 8,00 do 15,00 sati, i to od ponedjeljka do zaključno subote.

(3)Koncesionar je dužan zatraženu uslugu izvršiti u pravilu u roku od 24 sata, a iznimno u roku od 48 sati, u koje se vrijeme, izvan razdoblja od 01. lipnja do 30. rujna ,ne računaju nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

(4)Koncesionar je dužan korisnike usluga kod naručivanja usluge obavijestiti o očekivanom danu i vremenu pružanja usluge, kao i o tome da će ih o točnom vremenu pružanja usluge naknadno obavijestiti telefonom određeno vrijeme prije samog pružanja usluge.

(5) Pri obavljanju djelatnosti Koncesionar je obavezan voditi brigu o urednosti i čistoći prostora u kojem pruža uslugu, te u slučaju onečišćenja istoga ukloniti na propisani način.

(6)Koncesionar je u slučaju da svojom resursima ne može izvršiti ili ne može pravodobno izvršiti uslugu, dužan u svoje ime i za svoj račun angažirati treće osobe koje ispunjavaju tehničke i druge uvjete za obavljanje djelatnosti crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama da izvrše naručenu uslugu.

Članak 31.

(1)Koncesionar naplaćuje uslugu neposredno od korisnika usluge temeljem računa Koncesionara izdanog sukladno cjeniku.

(2)Za pružene usluge trgovcima pojedincima, trgovačkim društvima i drugim osobama koje nisu fizičke osobe, koncesionar mora omogućiti i bezgotovinske načine plaćanja usluge.

(3)Koncesionare može korisnicima komunalne usluge davati pogodnosti koje se sastoje u odgodi plaćanja i sl.

Članak 32.

(1)Koncesionar je tijekom cijelog roka važenja koncesije dužan biti osiguran kod osiguravajućeg društva za štete iz obavljanja djelatnosti koje mogu nastati trećima.

(2)Koncesionar jamči za naknadu eventualne štete koja nije pokrivena osiguranjem iz stavka 1. ovog članka cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 33.

(1) Koncesionar je dužan voditi registar pruženih usluga koji sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno naziv i adresu korisnika usluge,
- datum i vrijeme narudžbe usluge,
- datum i vrijeme pružanja usluge,
- količina preuzetih otpadnih voda,

- mjesto pražnjenja.

VII. NADZOR

Članak 34.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se donosi na ispunjavanje obveza Koncesionara provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Barban (dalje: Odjel).

(2) Nadzor iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na djelokrug Državne vodopravne inspekcije i sanitarne inspekcije.

(3) Odjel vodi evidenciju o pritužbama korisnika usluga i načinu rješavanja tih pritužbi.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 35.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

Klasa: 351-01/18-01/
URBROJ:2168/06-18-02-
Barban, 17.05.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Toni Uravić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Prema odredbama članka 24. Statuta Općine Barban Općinsko vijeće Općine Barban donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Sukladno odredbama članka 67. stavka 2. točke 9. Zakona o vodama predmet navedene Odluke je i način i uvjete davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama.

II TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Odlukom treba urediti način i uvjete davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama.

Pitanja postupka davanja koncesije, ugovora o koncesiji, prestanka koncesije, pravne zaštite u postupcima davanja koncesije uređuje nedavno doneseni Zakon o koncesijama ("Narodne novine", br. 69/17), te s njime predložena Odluka mora biti u skladu s tim Zakonom.

III OCJENA SADAŠNJEG STANJA

Na području Općine Barban na snazi je Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Barban ("Službene novine Općine Barban", br. 20/2008.) koja ne sadrži odredbe o načinu i uvjetima davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama.

Djelatnost crpljenja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama na području Općine Barban vrši Pragrande d.o.o. Pula, čiji je suosnivač i Općina Barban, putem svojih resursa i angažiranjem drugih prijevoznika tijekom turističke sezone. Tijekom prošle godine došlo je do rasta cijena usluge, zbog potrebe usklađivanja sa stvarnim troškovima, kao i do dužih (višednevnih) čekanja korisnika usluge na pružanje naručene usluge.

Sadržaj sabirnih i septičkih jama se s područja Općine Barban prazni u sustav javne odvodnje na području Grada Vodnjana na mjesta pražnjenja Likvidot i Peroj, kojima upravlja Pragrande d.o.o. Pula.

Pragrande d.o.o. Pula obavijestio je Općinu Barban, te općine Svetvinčenat i Marčana, da svojim vlastitim kapacitetima ne može pružati uslugu na njihovom području, te im predložio da raspišu natječaj za davanje koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama.

IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osiguranje nikakvih dodatnih sredstava iz proračuna Općine Barban, osim sredstava za provedbu postupka dodjele koncesije koji se procjenjuju na oko 2.000,00 kuna (objava u oglasniku javne nabave, sredstva za rad vanjskih članova Povjerenstva za dodjelu koncesije – po potrebi).