

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“, donosi dana 09.04.2018. godine slijedeći

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Tratinčica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 24 mjeseca života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U stariju jasličku skupinu može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršši dvije (2) godine života.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršši tri (3) godine života.

Članak 3.

Upravno vijeće vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

II. MJERILA UPISA

Članak 4.

Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13).

Članak 5.

Red prvenstva upisa djeteta u vrtić razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

R.b.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena	12 bodova
2.	Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	6 bodova
3.	Djeca iz obitelji s dvoje djece	2 boda
4.	Djeca iz obitelji s troje djece Za svako slijedeće dijete	6 bodova 1 bod
5.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	10 bodova
6.	Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	5 bodova
7.	Djeca s teškoćama u razvoju	4 boda
8.	Djeca iz obitelji u kojoj je za jednog od roditelja/skrbnika procijenjena invalidnost, profesionalna nesposobnost za rad, opća nesposobnost za rad, tjelesno oštećenje i drugo	6 bodova
9.	Djeca čiji je roditelj redovni student	6 bodova
10.	Djeca čiji je roditelj izvanredni student	4 boda
11.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	1 bod
12.	Djeca koja imaju preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić	4 boda
13.	Djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, defektolog) za uključivanje u vrtić	4 boda
14.	Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	12 bodova
15.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	4 boda

Članak 6.

Prednost pri upisu imaju djeca koja u posljednjih 6 mjeseci imaju prebivalište u općini djelovanja vrtića.

Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 5. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 7.

Dijete koje do 31.08. tekuće godine ne navrší dvije (2) godine, uz pravodobno prijavljivanje na javni natječaj ima pravo upisa kad navrší dvije (2) godine, a ukoliko kapacitet starije jasličke skupine nije popunjen. Obzirom da se u ovom slučaju metoda bodovanja neće primjenjivati, prednost pri upisu ima dijete koje je starije, odnosno koje prije tijekom pedagoške godine napuni dvije (2) godine.

Članak 8.

Za vrijeme porodiljnog dopusta majke za drugo dijete ili dužeg bolovanja djeteta (duže od 3 mjeseca), može se sklopiti posebna Izjava s roditeljima - skrbnicima i osloboditi obveze pohađanja dok je majka na porodiljnom dopustu ili dijete na dužem bolovanju. U tom slučaju na upražnjeno mjesto uzima se prvo dijete s prioritetne liste, a ispisano dijete ima pravo na direktan upis u sljedeću pedagošku godinu, uz uvjet da dijete bude prijavljeno na javni natječaj u novu pedagošku godinu.

Članak 9.

Ukoliko u toku pedagoške godine postoji upit za naknadnim upisom djeteta, a u vrtiću je ostalo slobodnih mjesta utvrđenih prema Pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe, Upravno vijeće vrtića donosi odluku o upisu.

Članak 10.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama dvije godine prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost osnivača.

III. DOKUMENTACIJA I POSTUPAK UPISA

Članak 11.

Upis djece u vrtić obavlja se na temelju javnog Natječaja koji se objavljuje na oglasnim pločama vrtića i Općine Barban, te internetskoj stranici vrtića.

Natječaj je otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave.

Prijava na objavljeni natječaj vrši se na temelju zahtjeva za upis koji se može preuzeti na internetskim stranicama vrtića i u vrtiću.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta na temelju objavljenog natječaja.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik obavezno prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih djeteta
- potvrdu o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci)

Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj odnosno skrbnik prilaže sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu o zaposlenju za oba roditelja - skrbnika „elektronički zapis“ HZMO (ne starije od 30 dana)
- izvod iz matične knjige rođenih za braću i sestre
- potvrdu o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata

- izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od 3 mjeseca)
- potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad za roditelje
- pisana preporuka Centra za socijalnu skrb za uključivanje djeteta u vrtić
- pisana preporuka stručnjaka izvan ustanove (psiholog, logoped, defektolog, rehabilitator) za uključivanje u vrtić
- za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje CZSS i preslike medicinske dokumentacije
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji- rješenje i potvrda CZSS
- potvrdu o statusu studenta (za roditelje)
- potvrda o dječjem doplatku

Neposredno pred upis predaje se:

- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

Članak 13.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke na temelju utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 14.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na internetskoj stranici vrtića i oglasnim pločama vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj, prezime i ime djeteta, datum rođenja djeteta, ukupan broj bodova.

Članak 15.

Roditelji/skrbnici imaju pravo žalbe na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu vrtića – Barban 133, Barban.

Članak 16.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti osobno ili putem pošte.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 17.

Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u vrtić

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 18.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti inicijalni intervju s članom stručnog tima Vrtića
- potpisati s Vrtićem Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sudjelovanju roditelja-skrbnika u plaćanju troškova Vrtića. Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

Članak 19.

Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana tekuće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

Članak 20.

Redovni desetosatni program se u matičnom vrtiću provodi od 1.9. do 31.8. tekuće godine, a u PO Sutivanac od 1.9. do 30.6. tekuće godine. Polaznici PO Sutivanac imaju mogućnost tijekom ljetnih mjeseci biti priključeni u Barban.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekata,

Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa. Ukoliko je ukupni broj djece za pohađanje vrtića u tom periodu manji od 10 (deset), Vrtić će u istom periodu biti zatvoren.

V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 21.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja i predati Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića „Tratinčica“, najkasnije 15 (petnaest) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga. Na temelju predanog Zahtjeva, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića nakon što je utvrđeno da je roditelj kao podnositelj Zahtjeva podmirio sve obaveze prema Vrtiću.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 22.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja.

Članak 23.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj- skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge vrtića unazad 3 (tri) mjeseca.

Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem Pravilnika o upisu djece.

Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

Članak 24.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim vrtića.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Roditelj/skrbnik – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (promjena prebivališta i ostalo iz članka 13. ovog pravilnika). Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Članak 26.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i Općine Barban te internetskoj stranici Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Aldo Osip

KLASA:601-02/18-02/1

UR.BR.: 2168-06-04-18-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg Vrtića „Tratinčica“ Barban, dana 30.04.2018., a stupio je na snagu dana 07.05.2018.

RAVNATELJICA:



Sara Brgić