

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARBAN
Načelnik**

Klasa: 400-06/14-01/16
Urbroj: 2168/06-14-02-2
Barban, kolovoz 2014.

**UPUTE
ZA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA
ZA 2015.-2017. GODINU**

Upute za izradu proračuna i financijskih planova za 2015.-2017. godinu

1. Opće odredbe

Zakon o proračunu („Narodne novine“ 87/2008. i 136/12) određuje da sastavni dio proračuna čine i financijski planovi korisnika koji moraju biti sastavljeni na isti način i sa istim elementima kao i proračuni.

Okvirno je Zakonom regulirano i:

- čl. 1.-2. **obveznici**, tj. subjekti na koje se Zakon odnosi; - Korisnici proračuna mogu biti proračunski i izvanproračunski korisnici. Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene ili materijalni rashodi osiguravaju u Proračunu. Pod izvanproračunskim korisnicima podrazumijevaju se izvanproračunski fondovi, trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima JLS ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

- čl. 16.-39. **sadržaj** dokumenata i **osnovi postupci**, te
- čl. 25.-39. **rokovi** za izradu pojedinih dokumenata.

Sukladno pozitivnim propisima, za financiranje iz Proračuna Općine Barban mogu se prijaviti građani, pravne i fizičke osobe stalno nastanjeni i registrirani u Barbanu. Zahtjeve mogu podnijeti i subjekti sa sjedištem izvan Općine Barban za financiranje specifičnih usluga i aktivnosti od važnosti za stanovnike Općine Barban.

Prijave za financiranje ne podnose političke stranke i sa njima izjednačene liste nezavisnih kandidata.

2. Struktura financijskih planova

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Proračun i financijski planovi (dalje: planovi) izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan odnosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine, a sastoje se od sljedećih obaveznih dijelova:

1. prihodi i primici za trogodišnje razdoblje 2015.-2017. godine iskazani po vrstama;

2. rashodi i izdaci, razvrstani prema proračunskim klasifikacijama:

- izvori financiranja,
- organizacijskoj,
- ekonomskoj,
- funkcijskoj
- lokacijskoj i
- programskoj.

Programi proračunskog korisnika (ustanove, subjekta za koju je taj odjel nadležan) moraju sadržavati:

- naziv programa,
- opis programa,
- zakonsku osnovu za uvođenje programa,
- potrebna sredstva,
- potreban broj radnika za provođenje programa i
- procjenu rezultata

- 3.obrazloženje prijedloga plana,
- 4.plan razvojnih programa.

Predviđeni godišnji dokumenti obrađuju se na petom nivou ekonomske klasifikacije, a procjene za naredne dvije godine na drugom nivou.

1. Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna

Glavni makroekonomski i fiskalni ciljevi su:

- porast zapošljavanja, odnosno smanjenje nezaposlenosti,
- porast životnog standarda.

Prioritetno se podržavaju investicije te razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Za 2015. godinu procjenjuje se oživljavanje gospodarskih aktivnosti a time i lagani relativni rast osnovnih elemenata makroekonomske politike.

Kretanje sveukupnih prihoda i primitka, a time i raspoloživih rashoda i izdataka procjenjuje se na nivou proračuna za 2014. godinu.

2. Opis planiranih politika Općine Barban

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Barban u ovom narednom razdoblju biti će ulaganje napora za održavanjem postignutih životnih standarda na svim područjima, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a naročito:

- održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja, odnosno zadržavanje postignute zaposlenosti i životnog standarda;
- poticanje malog i srednjeg poduzetništva i razvoj poslovnih zona;
- održavanje postignute kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti;
- promoviranje i poticanje kulturnih događanja, te očuvanje i obnova graditeljskog nasljeđa.

5. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana korisnika

Okvirni opseg financijskih planova za 2015. treba predvidjeti na razini proračuna 2014.g.

Zahtjevi za pojedine programe moraju biti detaljno obrazloženi i pripremljeni po modelu programskog planiranja, što obuhvaća:

- naziv programa
- opis
- zakonsku osnovu
- potrebna sredstva
- potreban broj osoba za provođenje programa
- sustav ocjenjivanja i procjene rezultata

6. Uputa o načinu pripreme prijedloga financijskih planova

6.1. – uputa za prijavu na javni poziv

Prijedlog programa, uz osnovne podatke o korisniku (uz osnovne podatke obavezno za *neprofitne broj registra neprofitnih organizacija – RNO broj*) mora sadržavati podatke o financijskom planu za 2014. godinu i njegovu ostvarenju za razdoblje siječanj – kolovoz 2014. godine, program aktivnosti za 2015. godinu s

prijedlogom financiranja tog programa u 2015. godini (specifikacija po izvorima financiranja i pozicijama rashoda), te pisano obrazloženje. Udruge građana trebaju uz prijedlog programa dati i popis svojih članova koji imaju prebivalište na području Općine Barban (ime, prezime i točna adresa).

Obrasci za podnošenje prijedloga programa mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barban.

Uz prijedloge programa udruga obavezno se dostavlja i zapisnik posljednje sjednice skupštine udruge.

Nepotpuni i nepravovremeno pristigli zahtjevi neće se razmatrati.

Upute za popunjavanje pojedinog obrasca mogu se naći u Uputama ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2015. - 2017. , na www.mfin.hr.

Privitak:

1. obrasci za prijavu
2. obrasci financijskih planova za proračunske korisnike