



OPĆINA BARBAN

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

---

Republika Hrvatska



Istarska županija



OPĆINA BARBAN

---

• Broj: **11/2014.**

• Datum izdavanja: **Četvrtak, 12.06.2014.g.**

---

Sukladno članku 18. stavak 3., a vezano uz članak 5. stavci 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članku 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban br. 22/2013), općinski načelnik Općine Barban, dana 11. lipnja 2014. godine, donosi:

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA  
NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **nabava bagatelne vrijednosti**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

**Članak 3.**

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Barban.

**Članak 4.**

(1) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

**IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

**Članak 5.**

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice, a može i zaključivanjem ugovora ili prihvaćanjem ponude Zaključkom načelnika s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

- (2) Narudžbenica sadrži obavezno podatke o Naručitelju, vrsti radova/roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, roku izvršenja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.
- (3) Narudžbenicu potpisuje Načelnik ili osoba koju on izričito i pismeno ovlasti.
- (4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (5) Ugovore potpisuje Načelnik Općine Barban.
- (6) Zaključak sadrži podatke o gospodarskom subjektu čija se ponuda prihvaća te ostale podatke iz ponude s pozivanjem na ponudu koja čini sastavni dio Zaključka.

## V. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

### Članak 6.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj provodi **Pozivom na dostavu ponuda** od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- (5) Rok za dostavu ne smije biti duži od pet (5) dana od dana upućivanja poziva.
- (6) Za odabir ponude dovoljna je barem jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (7) Naručitelj pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.
- (8) Obavijest o odabiru ili ne odabiru donosi Načelnik Općine Barban.
- (9) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ) u primjerenom roku.
- (10) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupiti će se sklapanju ugovora, slanju Zaključka ili narudžbenice.
- (11) Narudžbenicu potpisuje Načelnik ili osoba koju on izričito i pismeno ovlasti.
- (12) Iznimno, po skraćenom postupku, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:
  - a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i sl.

- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet za obavljanje - ovlaštenje za obavljanje poslova
- c) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- d) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te
- e) ostalim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

## **VI. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO 200.000 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

### **Članak 7.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna do 200.000 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi **Pozivom na dostavu ponuda** na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama Općine Barban i/ili kombinacijom - slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja. U slučaju objave na internetskim stranicama poziv mora biti dostupan najmanje 8 dana od dana njegove objave.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i sl.

b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet za obavljanje - ovlaštenje za obavljanje poslova

c) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

d) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te

e) ostalim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponude koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja

(4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(6) Rok za dostavu ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

- (7) Za odabir ponude dovoljna je barem jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (8) Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude
- (9) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenje obavijesti naručitelja
- (10) Obavijest o odabiru ili ne odabiru donosi Načelnik Općine Barban.
- (11) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.
- (12) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupiti će se sklapanju ugovora, slanju Zaključka ili narudžbenice.

## **VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 8.**

- (1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. – članka 73. Zakona o javnoj nabavi pa se u tom slučaju svi traženi dokumenti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 9.**

- (1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA, DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA**

### **Članak 10.**

- (1) Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl).
- (2) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### **Članak 11.**

- (1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.
- (2) Otvaranje ponuda obavlja se kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna i može biti javno.

(3) Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna vršit će se najkasnije tri radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

##### **Članak 12.**

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 13.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Barban.

Klasa: 023-01/14-01/51

Ur.broj: 2168/06-14-02-1

Općinski načelnik:

Denis Kontošić, mag.educ., v.r.

## **SADRŽAJ**

<b>1. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti .....</b>	<b>308</b>
--	------------

