



OPĆINA BARBAN

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN

Republika Hrvatska • Istarska županija • OPĆINA BARBAN

- Broj: **12/2014.**
 - Datum izdavanja: **Ponedjeljak, 16.06.2014.g.**
-

Na temelju čl. 34. Statuta Općine Barban (Službene novine Općine Barban 22/2013) Načelnik Općine Barban, dana 13. lipnja 2014. godine, donosi:

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Barban

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Barban (u daljnjem tekstu: službenici Općine Barban) u odnosima s građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćenja, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika Općine Barban. Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljanju službe službenici Općine Barban dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 3.

Službenici Općine Barban dužni su se u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika Općine Barban.

Članak 4.

Službenici Općine Barban dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. ove odluke u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Službenik Općine Barban ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici Općine Barban paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinostveni upravni odjel Općine Barban. Službenici Općine Barban trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 7.

Službenici Općine Barban dužni su prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda općine Barban.

Članak 8.

U ophođenju s građanima službenici Općine Barban moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno porijeklo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 9.

Službenici Općine Barban u obavljanju poslova dužni su pridržavati se temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite pravnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

Pored gore navedenih u odnosu prema građanima, službenici Općine Barban dužni su se pridržavati slijedećih načela:

- učinkovitosti,
- ekonomičnosti,
- dosljednosti,
- objektivnosti,
- nepristranosti i
- dostupnosti informacija.

Članak 11.

Prema građanima službenici Općine Barban trebaju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način i na način da se neće rukovoditi osobnim interesima niti interesima bilo koje interesne skupine.

Članak 12.

Općinskim službenicima zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Općine kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 13.

Službenici Općine Barban u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Barban pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć. U obavljanju poslova i zadataka službenici Općine Barban dužni su nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava. Službenik Općine Barban obvezan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ponedjeljak, 16. lipnja 2014. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 315 - Broj 12

Članak 14.

Službenici Općine Barban dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 16.

U obavljanju dužnosti službenici Općine Barban ne smiju ometati jedni druge. U Jedinstvenom upravnom odjelu poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika izabranih nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe, čelnik upravnog tijela poticat će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 18.

Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa, pazeći na osobni ugled i ugled Općine Barban. U javnim nastupima u kojim ne predstavlja Općinu Barban, a koji su tematski povezani sa poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

Građani i druge osobe navedene u članku 1. ove Odluke te službenici Općine Barban, mogu uložiti prigovore čelniku upravnog tijela, odnosno odgovornoj osobi, na ponašanje općinskih službenika koje je protivno Kodeksu ponašanja. Čelnik upravnog tijela može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora. Prije davanja odgovora na pritužbu čelnik upravnog tijela saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

Članak 20.

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti predviđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

Ponedjeljak, 16. lipnja 2014. SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BARBAN Stranica 316 - Broj 12

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati nove službenike koji se primaju u službu u Općinu Barban s odredbama ovog Kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički kodeks objavit će se na službenoj web stranici općine: www.barban.hr

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na vrata ili na ulaze službenih prostorije treba staviti ime i prezime svakog službenika, njegov stručni naziv i položaj službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barban.

Članak 24.

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Barban“.

Općinski načelnik:
Denis Kontošić, mag.educ., v.r.

SADRŽAJ

1. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Barban	313
---	------------

